



На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 129/21 - даље: Закон) и члана 11. Статута Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“ у Апатину (број 383/22), дана 24.11.2022. године, Школски одбор донео је

## Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“

### Члан 1.

Овим правилником уређују се обавезе и одговорност ученика, врсте повреда обавеза ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика.

### Обавезе ученика

### Члан 2.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
- 7) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија.

У остваривању права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.



## Васпитни рад са учеником

### Члан 3.

Према ученику који не поштује односно повређује правила понашања Школе, или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно према ученику који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће, уз учешће родитеља односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима у оквиру одељенске заједнице, одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је неопходно, сарађиваће и са установама социјалне и здравствене заштите, у циљу промене понашања ученика.

### Лакше повреде обавеза ученика и васпитне мере

### Члан 4.

Ученик одговара за лакше повреде обавеза утврђене Статутом Школе.

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовног рада до 25 часова у току школске године;
2. немаран однос према раду, наставним средствима и имовини Школе;
3. нередовно и несавесно извршавање дужности редара;
4. недисциплиновано понашање на часовима, ометање извођења наставе и других облика образовно-васпитног рада;
5. колективно изостајање са наставе;
6. недолично понашање у Школи и школском дворишту према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у Школи;
7. недолично понашање на јавним местима;
8. nanoшење штете школској имовини;
9. нарушавање чистоће и естетског изгледа школских просторија и дворишта Школе;
10. оштећење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;



11. долажење на наставу и друге облике образовно-васпитног рада неприкладно одевен, као и у обући која је непримерена раду у Школи (неуредна одећа и обућа, прекратке сукње, шорцеви,  
  
мајице на бретеле, откривени стомаци, шешири, капе, мараме, јапанке, папуче, хеланке, поцепана одећа);
12. коришћење мобилног телефона (снимање, куцање порука, звоњење), аудио-визуелних уређаја и других средстава којима се ремети рад на часу или другим облицима образовно-васпитног рада;
13. задржавање у ходницима Школе за време часа;
14. улазак у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
15. необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење одлука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
16. други преступи који нису теже повреде обавезе ученика, а тичу се непридржавања правила понашања у Школи и других општих аката Школе.

## Члан 5.

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена;
- 2) укор одељењског старешине;
- 3) укор одељењског већа, на основу изјашњавања наставника који изводе наставу у одељењу ученика, у складу са општим актом Школе.

За лакшу повреду обавеза ученика неоправдано изостајање са наставе (из члана 4. став 2. тачка 1) овог Правилника), васпитне мере изричу се на следећи начин:

- 1) опомена - од 5 до 8 неоправданих часова;
- 2) укор одељењског старешине - од 9 до 16 неоправданих часова;
- 3) укор Одељењског већа - од 17 до 25 неоправданих часова.



Васпитне мере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе. Опомену и Укор одељењског старешине изриче одељењски старешина.

Услов за изрицање васпитне мере је претходно предузимање активности појачаног васпитног рада са учеником, из члана 3. овог Правилника.

Када ученик неоправдано изостане са наставе највише 10 часова, одељењски старешина је дужан да писмено обавести родитеља или старатеља ученика о неоправданим изостанцима. Одељењски старешина може уз писмено обавештење о неоправданим изостанцима да упути родитељу/старатељу позив да дође на разговор и да после разговора сачини белешку о састанку (са датумом и местом и потписом одељењског старешине и родитеља или старатеља ученика) и коју чува у својој евиденцији.

### **Теже повреде обавеза ученика и васпитно-дисциплинске мере**

#### **Члан 6.**

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичких средстава или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета који може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван



школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког или психичког повређивања;

- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврху преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 2. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

## Члан 7.

За тежу повреду обавезе ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

- 1) Укор директора;
- 2) Укор Наставничког већа.
- 3) искључење ученика из Школе.

За тежу повреду обавеза ученика неоправдано изостајање са наставе (из члана 6. став 2. тачка 8) овог Правилника), васпитне мере изричу се на следећи начин:

- 1) Укор директора - од 26 до 30 неоправданих часова; 2) Укор Наставничког већа - од 31 до 35 неоправданих часова; 3) Искључење ученика из Школе - 36 неоправданих часова.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.



## Члан 8.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се ученику у школској години у којој је учињена повреда обавезе.

Упоредо са изрицањем ових мера ученику Школа одређује и обавезу обављања друштвенорисног, односно хуманитарног рада у просторијама или ван просторија Школе, под надзором наставника, односно стручног сарадника. Друштвено-користан и хуманитарни рад се одређује ученику зависно од тежине повреде обавезе, психофизичке и здравствене способности ученика, узраста и других параметара, и о томе одмах обавештава родитељ, односно други законски заступник ученика.

### Члан 8.а

У случају изрицања мере друштвено-корисног односно хуманитарног рада, ученику који похађа наставу по ИОП-у узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Активности хуманитарног и друштвено-корисног рада организују се у групи, одељењу, разреду, самостално или уз подршку вршњака, наставника и стручног сарадника.

## Члан 9.

Код изречених васпитних мера за учињене лакше повреде обавезе ученика активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада могу бити:

- продужетак обавезе редара;
- писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;
- осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;
- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);
- помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);
- помоћ дежурном наставнику за време одмора;
- помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања – нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);



- помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);
- помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство учитеља/наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);
- организовање посебне хуманитарне акције;
- помоћ домару (мајстору одржавања) у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе – чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
- помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у Школи и упознавање са занимањем помоћни радник, као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
- учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);
- припрема презентације, предавања, радионице за ученике Школе и њихово остваривање у одељењима;
- помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);
- остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;
- учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у Школи у сарадњи са наставником;
- припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;
- израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.



Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима Школе се могу проширивати и другим активностима прописаним општим актом Школе.

#### Члан 10.

Код изречених васпитно-дисциплинских мера за учињене теже повреде обавезе ученика, активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада могу бити:

- укључивање у припрему материјала и израду летописа Школе, школског часописа и сл.;
- приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку Ученичког парламента;
- приказ историјских догађаја у којима је уништавана значајна документација;
- израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;
- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.);
- помоћ домару (мајстору одржавања) и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању Школе (чишћење снега, лишћа и др.);
- помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. „Петарде нису играчке“ и дистрибуција по одељењима, разредима и др., интернет дистрибуција и др.);
- припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;
- учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;
- одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни дом и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима;
- истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;
- помоћ Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у организовању предавања на тему у вези са повредом;





- израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;
- помоћ дежурном наставнику;
- помоћ домару (мајстору одржавања) у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око Школе – чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
- помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у Школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
- помоћ тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.);
- израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету; – помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.

Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима Школе могу се проширивати и другим активностима прописаним општим актом Школе.

#### Члан 11.

Код изречених васпитно-дисциплинских мера за учињене повреде забране, активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада могу бити:

- организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце;
- организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;



- организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником;
- учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст и др.);
- подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима.

Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе могу се проширивати и другим активностима прописаним општим актом Школе.

## Члан 12.

Евидентирање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавање о његовим ефектима

Активности одређене уз васпитне мере Опомену и Укор одељењског старешине: -

одређује, прати њихово остваривање и евиденцију о току спровођења активности води: одељењски старешина самостално, а ако је потребно – уз подршку члана Одељењског већа или стручног сарадника.

- Извештава о ефектима: одељењски старешина извештава Одељењско веће

Активности одређене уз васпитну меру Укор Одељењског већа:

- Одређује: Одељењско веће
- Прати и евиденцију о току спровођења активности води : одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељењско веће
- Извештава о ефектима : одељењски старешина извештава Одељењско веће

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру Укор директора:

- Изриче: директор
- Прати и евиденцију о току спровођења активности води : одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем



- Извештава о ефектима: одељењски старешина и стручни сарадник извештава директора

**Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру Укор Наставничког већа:**

- Изриче: Наставничко веће  
Прати и евиденцију о току спровођења активности води: одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем
- Извештава о ефектима: одељењски старешина и стручни сарадник Наставничко веће

Лице задужено за остваривање и праћење води евиденцију о току спровођења активности друштвено-корисног односно хуманитарног рада.

**Евиденција о току спровођења активности обухвата податке о:**

- васпитној односно васпитно-дисциплинској мери која је изречена ученику и називу лакше или теже повреде (или повреди забране) због које је мера изречена;
- обављеним консултацијама са родитељем односно другим законским заступницима ученика и изабраној активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада од предвиђених активности за меру која се изриче са потписом обавештења родитеља (или другог законског заступника);
- временском периоду, динамици и начину остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- учешћу родитеља односно другог законског заступника ученика у остваривању плана; - податак о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Евиденција се води у писаном облику на обрасцу који прописује Школа.

### **Члан 13.**

Ангажовање ученика у друштвено-корисном, односно хуманитарном раду узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.



#### Члан 14.

##### Временски период и динамика друштвено-корисног односно хуманитарног рада:

МЕРА	Активност	Учесталост	Временски период
ОПОМЕНА	–	2 пута недељно	2 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	–	2 пута недељно	3 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	–	3 пута недељно	3 недеље
УКОР ДИРЕКТОРА	–	3 пута недељно	4 недеље
УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	–	4 пута недељно	4 недеље

Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута.

#### Члан 15.

##### Одговорност родитеља

Родитељ, односно други законски заступник обавезан је да, у складу са планом обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана.

Родитељ је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада. Одговорност родитеља се утврђује на основу Закона о основама система образовања и васпитања.

##### Повреде забране ученика и васпитно-дисциплинске мере

#### Члан 16.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторно поступање, којим се на посредан или непосредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, на отворен или прикривен начин, а која се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовинском стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким,



синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

## Члан 17.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Под физичким насиљем сматра се физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационокомуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.



Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом, ученика и одраслог према запосленом, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику, ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

### **Члан 18.**

Ученик одговара за повреду забране, ако је забрана у време када је повреда учињена била прописана Законом.

За учињену повреду забране (чл. 110-112. Закона) ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера Укор директора или Укор Наставничког већа или искључење ученика из Школе.

## **Васпитно-дисциплински поступак**

### **Члан 19.**

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110-112. Закона Школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

О учињеној повреди обавезе (тежој повреди обавезе или повреди забране) Школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника малолетног ученика и укључује га у поступак.

Одељењски старешина по сазнању о основаној сумњи да је учињена тежа повреда обавезе или повреда забране, обавештава директора, односно секретара и предузима одређене радње за које је надлежан у складу са Законом, подзаконским прописима, општим актима Школе. Сазнање о основаној сумњи да је учињена тежа повреда обавезе или повреда забране може пријавити и други запослени. Одељењски старешина попуњава образац за покретање васпитно-дисциплинског поступка.

Васпитно-дисциплински поступак за тежу повреду обавезе ученика покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања, а за повреду забране поступак се покреће одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак покреће директор закључком, у року од 30 дана од дана учињене теже повреде обавеза ученика или учињене повреде забране и поступак се



окончава решењем, о чему се одмах, а најкасније наредног дана обавештава родитељ, односно други законски заступник ученика.

Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка сачињава Секретар Школе на основу података које добије од одељењског старешине, а треба да садржи:

- име и презиме ученика, датум и место рођења, одељење и адреса становања; тачан назив теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране (из Закона) ; време, место и начин извршења повреде; доказе (са навођењем постојећих доказа који указују на тежу повреду, односно повреду забране и предлога доказа које треба извести пред васпитно-дисциплинском комисијом са назначењем чињеница које би се имале доказати и којим од предложених доказа).

Закључак се доставља ученику, односно његовом родитељу или старатељу, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно стручном тиму.

Поступак води Комисија, коју чине: секретар, стручни сарадник, одељењски старешина ученика и секретар школе – дипломирани правник и по потреби члан Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, а присуствују ученик, родитељ или старатељ ученика, а по потреби и директор Школе. Одељењски старешина је председник комисије.

У току васпитно-дисциплинског поступка ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци, морају бити саслушани и дати писмену изјаву.

Комисија писменим путем обавештава родитеља, односно старатеља ученика о дану саслушања ученика, најкасније три дана пре дана одређеног за саслушање. Комисија у поступку прво утврђује да ли су сва позвана лица присутна, односно за одсутне да ли су им позиви уредно достављени. У случају да позив није уредно достављен, комисија ће одложити расправу.

Ако је позвани због болести или другог оправданог разлога спречен да дође, дужан је одмах по пријему позива о томе да извести Комисију, преко одељењског.

У поступку утврђивања дисциплинске одговорности ученика за тежу повреду обавезе, ученик се обавезно упућује на разговор код стручног сарадника.

Ради утврђивања чињеничног стања, Комисија током поступка, прикупља сва доказна средства (изјаве ученика и запослених, сведока, евиденцију неоправданих изостанака и сл.).



О чињеницама и околностима које се тичу личности ученика и његовог понашања, као и о дејству појачаног васпитног рада мишљење даје стручног сарадника школе који је учествовао у активностима из чл.3.овог Правилника.

Одељењски старешина, даје образложен увид у целокупан рад ученика, његово залагање, поштовање обавеза, однос према другим ученицима и запосленима у Школи и све што сматра да је релевантно за доношење одлуке о изрицању одговарајуће васпитно – дисциплинске мере.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика не одазове позиву а уредно је позван, директор одмах, а најкасније наредног дана поставља стручног сарадника школе да заступа интересе ученика у поступку и о томе одмах обавештава центар за социјални рад.

Записник потписују сви чланови комисије, ученик и присутни родитељ, односно старатељ.

Комисија предлаже директору или Наставничком већу меру за учињену тежу повреду обавеза ученика или повреду забране.

Након спроведеног поступка и утврђивања одговорности ученика, директор Школе може, на предлог комисије, изрећи меру Укор директора. Уколико комисија сматра да је повреда таква да треба изрећи васпитно-дисциплинску меру укор Наставничког већа или Искључење ученика из Школе, предложиће Наставничком већу изрицање једне од наведених мера.

Поступак се окончава доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања поступка, чему претходи утврђивање свих чињеница од значаја за одлучивање.

Ако се у току васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, у исписницу се уноси напомена о покретом васпитно-дисциплинском поступку против ученика.

## **Члан 20.**

Приликом изрицање било које од Законом прописаних мера, према ученику који је учинио тежу повреду обавезе или повреду забране из чл. 110-112. Закона, морају се претходно предузети активности појачаног васпитног рада, прописане Законом. Када такве активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, поступак против ученика ће се обуставити, изузев ако је повредом забране озбиљно угрожен идентитет другог лица.





## Оцењивање владања

### Члан 21.

Владање ученика оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Закључну оцену из владања утврђује Одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера, предузетих активности и њихових ефеката, а нарочито на основу његовог односа према:

- 1) школским обавезама и сопственим правима и обавезама;
- 2) другим ученицима;
- 3) запосленима у Школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовноваспитног рада;
- 4) имовини Школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно-васпитног рада;
- 5) заштити и очувању животне средине.

Код изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера оцена из владања, утврђује се на следећи начин :

1. Васпитна мера: Опомена одељењског старешине - врло добро (4);
2. Васпитна мера: Укор Одељењског старешине - добро (3);
3. Васпитно-дисциплинска мера: Укор одељенског већа - довољно (2);
4. Васпитно-дисциплинска мера: Укор директора ( довољан 2 или незадовољавајући 1)
5. Васпитно-дисциплинска мера: Укор Наставничког већа - незадовољавајуће (1)
6. Васпитно-дисциплинска мера: Искључење ученика из Школе - незадовољавајуће (1)

Изузетно од става 3 овог члана, без обзира на изречену васпитну или васпитно-дисциплинску меру, ученику који неоправдано изостаје са наставе смањује се оцена из владања на крају првог и другог полугодишта уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика, и то :



- 1) врло добар (4) добија ученик уколико је неоправдано изостајао са наставе од 5-8 часова;
- 2) добар (3) добија ученик уколико је неоправдано изостајао са наставе од 9-16 часова;
- 3) довољно (2) добија ученик уколико је неоправдано изостајао са наставе од 17-25 часова;
- 4) незадовољавајуће (1) добија ученик уколико је неоправдано изостајао са наставе 26 и више часова.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог и другог полугодишта уколико се код ученика покажу позитивне промене у понашању, ученик прихвата одговорност за своје поступке или после изречене васпитне, односно васпитнодисциплинске мере кроз појачан васпитни рад.

### **Покретање прекршајног поступка против родитеља**

#### **Члан 22.**

Када решење о утврђеној дисциплинској одговорности ученика и изреченој васпитнодисциплинској мери постане коначно, Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка против родитеља ученика, месно надлежном суду, а на основу чл. 84. став 1. тачка 7) и 8) Закона.

### **Правна заштита ученика**

#### **Члан 23.**

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика, на изречену васпитнодисциплинску меру за учињену тежу повреду обавезе или повреду забране може уложити жалбу Школском одбору у року од осам дана од дана достављања решења којим се утврђује одговорност ученика и изриче мера.

О жалби Школски одбор одлучује у року од 15 дана од дана достављања жалбе. Жалба одлаже извршење решења.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из Школе, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.



## **Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама**

### **Члан 24.**

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

## **Материјална одговорност ученика**

### **Члан 25.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води трочлана комисија коју формира директор и чији је члан и одељењски старешина.

За штету коју је проузроковало више ученика, сваки ученик је одговоран за штету коју је проузроковао, а уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету, ученици одговарају за штету солидарно тј. надокнађују је у једнаким деловима.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника ученика материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.



На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

### **Завршна одредба**

#### **Члан 26.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи правилник број 25/2019 од 25. јуна 2019.године.

Дел.бр: 750/2022

У Апатину, дана 24.11.2022.

Председник Школског одбора:

Соња Крес

Правилник објављен на огласној табли Школе  
Правилник ступио на снагу