

# Гимназија и стручна школа „Никола Тесла“

**Адреса:** Блок 112 бб, Апатин

**Телефон:** 025-773-655

**Website:** [www.gimnazijaapatin.edu.rs](http://www.gimnazijaapatin.edu.rs)

**Email:** [pedagog@gimnazijaapatin.edu.rs](mailto:pedagog@gimnazijaapatin.edu.rs)



**Развојни план школе**  
за период од 01.09.2023. до 31.08.2027.године

САДРЖАЈ

1.Основе за израду развојног плана.....	3
2.Лична карта школе .....	3
2.1. Историјат школе .....	3
2.2. Анализа стања.....	5
2.2.1.Ученици.....	5
2.2.2.Просторни услови рада.....	6
2.2.3.Опрема и наставна средства.....	7
2.2.4. Људски ресурси.....	8
2.2.5.Ресурси друштвене средине.....	8
2.2.6.Финансирање.....	9
2.2.7.Снаге.....	9
2.2.8.Слабости.....	9
2.2.9.Шансе.....	9
3.Мисија .....	10
4.Визија .....	10
5.Резултати самовредновања .....	10
6.План унапређења и носиоци активности.....	11
7.Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада .....	13
8.Развојни циљеви.....	14
9.Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испити .....	18
10.Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка .....	20
11.План рада са талентованим и надареним ученицима.....	22
12.Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....	23
13.Мере превенције осипања ученика.....	25
14.Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазолазе садржаје наставних предмета.....	27
15.План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски,завршни испит и др.) .....	28
16.План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника,директора и других запослених у школи.....	29
17.План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	32
18.План укључивања родитеља у рад школе.....	33
19.План сарадње са другим школама,привредним друштвима и другим органима и организацијамаод значаја за рад школе.....	34
20.План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....	36
21.Мерила и критеријуми за праћење остваривања развојног плана .....	37
22.Активности на праћењу остваривања развојног плана школе .....	39

## 1. Основе за израду развојног плана школе

- Закон основама образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/2018 – др. закони, 10/2019 и 12/2021)
- Приручник за развојно планирање.
- Стандарди квалитета рада установе.
- Резултати самовредновања.

## 2. Лична карта школе

### 2.1. Историјат школе

На 174. седници, која је одржана 10. јанура 2019. године, Покрајинска влада је донела одлуку о оснивању нове школе под називом Гимназија и стручна школа „Никола Тесла“ која је са својим радом почела 01.09.2019. Истом одлуком Покрајинске владе укинута су две школе Гимназија „Никола Тесла“ и Средња грађевинска и дрвопрерађивачка стручна школа. Ученици који су похађали ове две школе, као и наставни кадар који је био запослен, наставио је свој образовно-васпитни рад у новој школи који сада траје већ четири године.

Гимназија и стручна школа „Никола Тесла“, с обзиром да је настала од две школе које су радиле заједно у истој згради дуги низ година носи у себи бројне промене које је одликују и чине је особенем.

Прва Гимназија " Никола Тесла" у Апатину основана је 28.04.1962. године. Школска зграда гимназије била је тада стара зграда садашње Основне школе "Жарко Зрењанин" у Апатину. На почетку свога рада била је двосмерна општеобразовна средња школа друштвено-језичког и природно-математичког смера. Реформом средњег образовања престала је са радом школске 1978/79. године. У периоду до оснивања нове гимназије трансформисана је у Заједничку средњу школу и радну организацију за средње образовање. Нова Гимназија "Никола Тесла" општег смера основана је 29.06.1990. године, ишколовала је двадесет девет генерација гимназије општег смера и са својим радом је престала 31.08.2019. године.

Реформом средњег образовања средином седамдесетих година, односно увођењем првог и другог разреда заједничких основа после завршене основне школе, 1977 године основана је школа Центар за образовање стручних радника грађевинске струке „Никола Тесла“ у Апатину. Седиште школе је било у згради машинског школског центра у Апатину. Сагласност на оснивање Центра дала је Скупштина општине Апатин 10. Марта 1977. године. Статут Центра је донет 20. јуна 1977. године. Центар је у првој школској години од оснивања 1977/1978. почео образовати по Плану и програму за образовање стручних радника грађевинске струке. Сагласност на испуњавање услова у погледу простора, опреме, наставних средстава и наставног кадра је добијена 22.09.1977. године. Исте школске године Центар је у прву годину-трећи разред уписао три одељења за занимање Зидар и Технички цртач. Реорганизацијом средњег образовања у општини Апатин основана је Радна организација за средње образовање. Један од ООУР-а је основан као правни наследник Центар са називом ООУР за образовање стручних радника грађевинске и дрвопрерађивачке струке ``Никола Тесла“. ООУР је уписивао ученике у први и други разред заједничких средњих основа и ученике позовно-усмереног образовања и васпитања грађевинске струке. Закон о средњој школи који је донет 1990 године прописано је усклађивање средњег образовања. Реорганизацијом средњег образовања у општини Апатин, одлуком СО Апатин 29. јуна 1990. године, у исто

време када и Гимназија „Никола Тесла“, оснива се и Средња грађевинска и дрвопрерађивачка стручна школа, као правни наследник ООУР-а ``Никола Тесла``, и под тим називом школа ради до 31.08.2019. године.

Обе школе су биле од великог значаја за општину Апатин. У свом периоду постојања оствариле су изузетно важну улогу у подизању општег образовања и васпитања, средњег стручног образовања као и културног нивоа грађана.

У свом вишедеценијском раду обе школе су активно учествовале у мисији обезбеђивања квалитетних високостручних кадрова свих профила и стручних квалификованих радника средњег образовања који су нашем граду и општини били потребни за нове технологије, нови квалитетнији стил и ниво живљења.

Од 01. септембра 2019. нова школа Гимназија и стручна школа „Никола Тесла“, наставља стопама својих следбеника.



*Кабинет информатике*

2.2. Анализа стања

2.2.1. Ученици

Приказ укупног броја ученика и одељења на почетку школске 2023/2024. године

Смер/ образовни профил	Разред							
	I		II		III		IV	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
Опште средње образовање – општи смер гимназије	2	45	2	42	2	31	2	35
<b>Укупно:</b>	<b>2</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>35</b>

Смер/ образовни профил	Разред							
	I		II		III		IV	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
Средње стручно образовање- подручје рада грађевинарс тво								
Образовни профил – архитектонск и техничар			1	19				
Средње стручно образовање- подручје рада шумарство и обрада дрвета								
Техничар за обликовање намештаја и ентеријера	1	20			1	17	1	22
<b>Укупно:</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>22</b>



### 2.2.2. Просторни услови рада

Зграда Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“ саграђена је пре 51 годину. Укупан школски простор износи 11668 м<sup>2</sup>. На том простору смештена је школска зграда, четири објекта школских радионица, спортски терени и озелењене површине. Простор школске зграде укупне површине 3078 м<sup>2</sup> чини: (приказано у табели 1.)

Табела 1

НАЗИВ	БРОЈ
1. Учионица	11
2. Кабинети	6
3. Припремне просторије за наставнике	6
4. Библиотека –читаоница	1
5. Фискултурна сала	1
6. Слационице са тушевима	2
7. Медијатека	1
8. Зборница	1
9. Канцеларија за директора	1
10. Канцеларија за стручног сарадника	1
11. Канцеларија за секретара	1
12. Канцеларија за рачуноводство	1
13. Просторија за радника на одржавању рачунарске опреме	1
14. Кутак за ученике	1
15. Просторија за помоћно техничко особље	1
16. Котларница	1
17. Санитарни чворови	8

Школско двориште чине спортски терени (рукометно-фудбалско игралиште, игралиште за баскет, тениско игралиште, терен за одбојку и теретана на отвореном), расадник и лепо уређене зелене површине у чијем се средишту испред школске зграде налази биста Николе Тесле.



Терен за одбојку

Објекат школе налази се у Блоку 112 бб на подручју прве месне заједнице непосредно уз центар града. Локација школе је лако доступна свим ученицима. У договору са управом „Апатин транс“, ученици се у јутарњим сатима довозе до непосредне близине школе. Добро организован међуградски превоз повољност су за несметано одвијање процеса наставе.

Околина школе и целокупно природно и друштвено окружење од значаја су и утичу на концепцију планирања и реализације програма рада школе.

### 2.2.3. Опрема и наставна средства

Школа располаже потребним и савременим наставним средствима, која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима, мада увек постоји простор да се она допуњују. Из приложене табеле, за предмете опште средњег образовања и средње стручног образовања, учионице и кабинети су солидно опремљени. Кабинети и учионице су опремљени неопходном рачунарском опремом која се у складу са могућностима помало обнавља и осавремењује. Све учионице су у добром стању, чисте, светле, функционалне, са солидним школским намештајем и опремом, тако да су створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса. Школа има видео надзор који покрива ходнике, холове, кутак за ученике, библиотеку и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу. Канцеларије директора, секретара, рачуноводства и администрације, стручне службе, зборница и библиотека су опремљене компјутерима, штампачима/копир апаратима, интернетом. У библиотеци постоји пројектор и клавир за потребе наставе музичке културе и ваннаставних активности. Школа поседује лаптопове, пројекторе и пројектна платна за потребе наставе и ваннаставних активности, фотоапарат за снимање важних догађаја у Школи, музичке линије за реализацију наставе физичког васпитања, тонску опрему за потребе медијатеке. Мултимедијална учионица, осим школског намештаја поседује компјутер и паметну таблу, док три кабинета су опремљена неопходном опремом за пп презентације. Два кабинета су опремељена неопходном компјутерском опремом за реализацију наставе рачунарства и информатике, нацртне геометрије и техничког цртања и апликативних рачунарских програма. Око половине учионица има дупле табла, као и беле табле. Библиотечки фонд располаже са преко 13000 књига, претплатом на часопис за рачунарство и информатику. Разне макете и модели које израђују ученици са наставницима користе се као значајна наставна средства.

Табела 2:

Тип опреме	Број комада
Рачунари	47
Лаптоп	28
Разглас	1
Пројектор	20
Паметна табла	3
Телевизор	3
Фото апарат	1
Бела табла	6

Штампач -фотокопир	8
Скенер апарат	2
Музичка линија	1
Видео надзор	1
Пројекционо платно	3

#### 2.2.4. Људски ресурси

	Опис – извршилац	свега	Степен стручне спреме					
			ОШ	НК	III	IV	VI	VII
1.	Директор школе	1						1
2.	Педагошко – психолошка служба	1						
	• психолог школе							1
3.	Наставници предметне наставе	32				1	1	30
4.	Библиотекар	0,5						0,5
5.	Техничар за одржавање информационах система и тех.	0,5				0,5		
6.	Административно – финансијска служба	2,5						
	• секретар							1
	• административно-технички радник					0,5		
	• шеф рачуноводства						1	
7.	Техничка служба школе	1						
	• мајстор одржавања					0,5		
	• домар					0,5		
8.	Помоћна служба	6						
	• Чистачице		6					
	<b>УКУПНО</b>	<b>44,5</b>	<b>6</b>			<b>3</b>	<b>2</b>	<b>33,5</b>

#### 2.2.5. Ресурси друштвене средине

- Локална самоуправа – стипендије за одличне ученике и помоћ за социјално угорежене ученике
- Културни центар – уступа простор за реализацију часова литерарне и драмске секције.
- Производна предузећа „Mellisa farm“, „Свети Ђорђе“ и „Weber“- у оквиру предмета географија за трећи разред гимназије упознавање ученика са функционисањем предузећа
- Предузећа „,Рапид“ , „АБ-пројект“, „Lumber line“, „Euro masiv“ – уговор о пословној техничкој сарадњи за реализацију праксе за ученике средње стручног образовања



- Геодетски биро, предузеће „Бетоњерка“ – подршка ученицима средње стручног образовања у области стручних предмета
- Црвени крст – обезбеђује стручна предавања у оквиру пружања прве помоћи, давалаштва крви, и друга предавања у области очувања здравља у оквиру предмета здравље и спорт.
- Галерија „Меандер“ организује ликовне изложбе ученичких радова
- Локални медији промовишу рад школе и успехе ученика са такмичења

### **2.2.6. Финансирање**

Школа се финансира из републичког и општинског буџета

### **2.2.7. Снаге**

- оријентисаност на унапређење квалитета наставног процеса,
- наставници спремни за промене,
- слободније схватање и понашање ученика
- спремност за сарадњу са другима (школама, локалном заједницом, ШУ)
- континуирана едукација наставника
- велики број уметничких дела који красе ентеријер школе
- богат књижни фонд школске библиотеке
- запажени образовни и спортски резултати
- велики број ученика који успешно уписују и завршавају факултете
- ђачки парламент

### **2.2.8. Слабости**

- приврженост начинима и облицима наставе и учења који не воде ка постизању савремених циљева (превише фронталног рада са доминантим наставником)
- још увек мала склоност ка променама, флексибилност код мањег броја наставника
- недовољно заступљена активна настава.
- недовољно заступљен индивидуални приступ ученицима
- недовољан број ученика

### **2.2.9. Шансе**

- нова школа настала укидањем две школе Гимназије „Никола Тесла“ и Средње грађевинске и дрвопрерађивачке стручне школе
- добра инфраструктура (локација) школе
- простор школског дворишта (фудбалски терен, терен за баскет, терен за одбојку, тениски терен, теретана на отвореном)
- АМРЕС- најбржа интернет мрежа
- наставни кадар вољан да узме учешће у конкурсима-пројектима
- максимална подршка локалне самоуправа
- школска радионица

### 3. Мисија

Мисија наше Гимназије је да сваки ученик стекне адекватно знање и образовање у складу са својим могућностима и потребама у безбедном окружењу које негује толеранцију, хуманост, међусобно поштовање и мотивише ученике на успешно учење, као и на препознавање и остваривање властитих креативних потенцијала.

### 4. Визија

Желимо да постанемо престижна школа у окружењу која има за циљ перманентно усавршавање и унапређивање наставног процеса, како би на тај начин оспособили наше ученике за живот и рад у овом савременом свету поремећених вредности, желимо да развијемо позитивну атмосферу у школи у којој ће ученици препознати своје место на које желе да дођу и где се лепо осећају.

### 5. Резултати самовредновања

Током предходне тре школске године тим за самовредновање Гимназије и стручне „Никола Тесла“ вредновао је све области рада школе. Слабости по областима квалитета:

#### **Програмирање, планирање и извештавање:**

1. Код већине наставика у оперативним плановима и у њиховим дневним припремама нису видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
2. Код већине наставника припреме за наставни рад не садрже самовредновање рада или напомене о реализацији планираних активности.
3. У оперативним плановима појединих наставника и у њиховим дневним припремама нису видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу
4. У изради Развојног плана установе нису учествовале све циљне групе (ученици, локална самоуправа, родитељи)

#### **Настава и учење:**

1. Велики број наставник не прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.
2. Већина наставник не прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
3. Велики број ученика не прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
4. Већина ученика не уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

#### **Подршка ученицима:**

1. У школи се недовољно примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

2. Школа нема успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и недовољно ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

### Етос

1. У школи се недовољно организују заједничке активности родитеља, наставника и ученика у циљу осећања припадности школи

### Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:

1. Побољшати сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика

2. Запослени не унапређују професионално деловање на основу резултата самовредновања.

3. Запослени недовољно примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали

## 6. План унапређења и носиоци активности

Програмирање, планирање и извештавање			
Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
Оперативно планирање наставници заснивају на исходима учења.	У оперативним плановима наставника наведени су исходи учења и садржаји којима ће се планирани исходи остваривати	Наставници	Током школске године
Наставници планирају методе и технике активног учешће ученика на часу.	У оперативним плановима и дневним припремама наставника наведене су методе и технике којима се планира активно учешће ученика на часу	Наставници	Током школске године
Наставници процењују оствареност циља часа и планираних активности.	Дневне припреме наставника садрже самовредновање њиховог рада или напомене о реализацији планираних активности	Наставници	Током школске године
Укључити све циљне групе (ученике, родитеље, локалну самоуправу) у израду развојног плана	Већа укљученост свих циљних група у изради развојног плана	Тим за равнојно планирање	По потреби

<b>Настава и учење</b>			
Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
Наставници прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика	Планирање и реализација часова заснована на диференцираном избору садржаја	Наставници	Током школске године
Наставници на часу користе различите наставне материјале којима увећавају појединачну успешност ученика	Наставни материјал је по врсти и обиму прилагођен начину рада и индивидуалним карактеристикама сваког ученика	Наставници	Током школске године
Наставници у раду користе групну дискусију, дебате, идеје и коментаре ученика	Ученици прикупљају критички процењују и анализира, идеје, одговоре и решења	Наставници	Током школске године
Наставници уче ученике како да утврде критеријуме успешности у учењу и образлаже вредносне критеријуме за конкретне активности	Ученици учествују у процени свог напретка и напретка осталих ученика	Наставници	Током школске године
<b>Подршка ученицима</b>			
Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	У школи наставници примењују индивидуалне образовне планове за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	Тим за пружање додатне подршке и наставници	Септембар и током школске године
Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услове за њихово напредовање.	Извршена идентификацију ученика са изузетним способностима и израђени индивидуални образовни планови	Тим за пружање додатне подршке и наставници	Септембар и током школске године
<b>Етос</b>			
Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
Наставници, ученици и родитељи организују	Повећање осећања припадности школи	Директор, стручна служба,	Током школске године

заједничке активности у циљу осећања припадности школи	кроз заједничке активности наставника, ученика и родитеља	одељ. старешине	
<b>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b>			
Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
Побољшати сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Боља сарадња са другим установама у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Директор, стручна служба	Током школске године
Попунити упитник за самопроцену компетенција директора	Директор самовреднује свој рад	Директор	Август
Попунити упитник за самопроцену компетенција наставника	Наставници самовреднују свој рад	Наставници	Август
Примена новостечених знања у настави	Наставници су унапредили своје професионално деловање	Наставници	Први пут у полугодишту када је похађан семинар и надаље континуирано

## 7. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

Приоритетне области развоја школе у наредне четири година су:

- ❖ **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**
- ❖ **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**
- ❖ **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**
- ❖ **ЕТОС**

Осим ових области издвајају се и елементи из других области. Препоруке за даљи рад изведене из уочених слабости у процесу самовредновања рада школе чине основ за следеће активности:

- Планирање развоја школе – постављање циљева развоја и одређивање активности којима ће се циљеви постићи,
- Организовање - одређивање носиоца активности ради постизања циљева,



- Вођење развојног процеса – усмеравање носиоца активности и њихово мотивисање,
- Мерење резултата – на основу постављених стандарда или очекиваних исхода (промена).

### 8.Развојни циљеви

Развојни циљ 1 .		УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ		
Задатак 1.		Повећање степена корелације међу наставним предметима		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ДОКАЗ	
Временско и садржајно усклађивање наставних програма	Чланови стручног већа	Август	Записник са састанка чланова стручног већа	
Постављање оперативних планова на заједнички линк	Наставници	Током године	На заједничком линку постављени оперативни планови наставника	
Наставници приликом израде оперативних планова повезују садржаје сродних наставних предмета	Наставници	Током године	Повезани садржаји међу сродним наставним предметима у оперативним плановима	
Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици	Наставници	Током године	Припрема за наставну јединицу, извештај	
Интердисциплинарни часови (више наставника и предмета обрађују заједничку наставну тему)	Наставници	Током године	Припрема за наставну јединицу, извештај	
Интерно промовисање резултата добре праксе	Директор, чланови стручног већа	Током године	Записник са седнице Наставничког већа	
Задатак 2.		Већи обим диференцијације наставних садржаја		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ДОКАЗ	
Иницијално тестирање	Сви наставници	Почетак септембра	Спецификација иницијалних тестова	
Израда индивидуализованих материјала за учење	Предметни наставници	Током године	Наставни материјал је прилагођен потребама сваког ученика/ дневне	

ученика различитих способности и интересовања			припреме наставника
Критеријумско тестирање	Предметни наставници	На крају 1. и 2. полугодишта	Спецификација критеријумских тестова
Увид у реализацију диференцијације наставних садржаја – посета часовима	Директор и стручна служба	Током године	Протокол о праћењу часова
Присутво на угледним часовима наставника који примењују диференцијацију на својим часовима	Стручна служба, предметни наставници	Током године	Анализа угледних часова на којим је примењена диференцијација
Тимски рад наставника: размена искуства, наставних листова, међусобна обука за примену диференциране наставе	Предметни наставници, Стручна већа	Током године	Записник стручних већа и тимова
Интерно промовисање резултата добре праксе у области примена диференциране и индивидуализоване наставе	Директор школе, стручни сарадник	Током године	-Извештај о инструктивно-педагошком раду -Записник са седница наставничког већа
<b>Задатак 3.</b>	<b>Иновирање наставе</b>		
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКИ ПЛАН</b>	<b>ИСХОД/ДОКАЗ</b>
Тематско планирање наставе	Предметни наставници	Август	Годишњи и месечни планови и припреме наставника
Индивидуализација наставе	Предметни наставници	Током године	Извештај о инструктивно-педагошком раду
Истраживачка настава	Предметни наставници	Током године	Припрема за наставну јединицу, извештај
Пројектна настава	Предметни наставници	Током године	Припрема за наставну јединицу, извештај
Обука наставника за примену иновативних наставних средстава и материјала (он-лине упитник, прорачунске таблице, повер-поинт презентације...)	Наставник информатике	Септембар	Извештај о реализацији обуке

Набавка иновативних наставних средстава	Директор	Континуирано	Извештај о раду директора
Примена савремених наставних средстава, уређаја, материјала у наставном процесу	Наставници	Континуирано	Припрема за наставну јединицу, извештај
Афирмисање примера добре праксе	Директор, наставници, стручни сарадник	Током године	Записник са седнице наставничког већа
<b>Развојни циљ 2.</b>	<b>УНАПРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА</b>		
<b>Задатак 1.</b>	<b>Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и јачања професионалних компетенција наставника</b>		
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКИ ПЛАН</b>	<b>ИСХОД/ДОКАЗ</b>
Самопроцена компетенција за професију наставника	Наставници	Август	Попуњени упитници за наставнике
Израда личног плана професионалног развоја	Наставници, стручни сарадници, директор	Септембар (на четири године)	Лични планови професионалног развоја
Израда предлога плана стручног усавршавања у области поучавања и учења	Стручна већа, Наставничко веће	Септембар	Предлог плана стручног усавршавања
Усвајање предлога плана стручног усавршавања	Школски одбор	Септембар	Записник седнице ШО
Групно и индивидуално укључивање у семинаре	Наставници, Стручна служба, директор	Према плану стручног усавршавања	- Евиденција о стручном усавршавању - Сертификати о похађању семинара
Вођење личног портфолиа	Наставници, Стручна служба, директор	Континуирана допуна	Портфолио
Примена стечених знања у настави	Наставници	Први пут у полугодишту када је похађан семинар и надаље континуирано	-Протокол о праћењу часа -Припрема за час
Преношење стечених знања	Наставници	У полугодишту када је похађан семинар	-Угледни час-припрема за час -Протокол о праћењу часа -Анализа угледног часа-извештаји, материјали, п

			<i>родукти рада</i>
<i>Размена искустава на нивоу стручног већа</i>	<i>Наставници</i>	<i>Према плану стручног усавршавања</i>	<i>Записници седница стручног већа</i>
<i>Праћење ефеката примене стечених знања</i>	<i>Стручна служба, наставницу звању, директор</i>	<i>Током школске године</i>	<i>Протокол о праћењу часа</i>
<i>Извештавање о ефектима</i>	<i>Стручна служба, наставницу звању, директор</i>	<i>Август</i>	<i>Извештај о инструктивно-педагошком раду</i>
<b>Развојни циљ 3.</b>	<b>УНАПРЕЂИВАЊЕ ПАРТНЕРСКИХ ОДНОСА РОДИТЕЉА И ШКОЛЕ МОТИВИСАЊЕМ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА САРАДЊУ И УЧЕШЋЕ У СВИМ СФЕРАМА ШКОЛСКОГ ЖИВОТА</b>		
<b>Задатак 1.</b>	<b>Повећати степен информисаности родитеља о значају сарадње породице и школе</b>		
<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕНСКИ ПЛАН</i>	<i>ИСХОД/ДОКАЗ</i>
<i>Прибављање информација о потребама родитеља када је у питању сарадња са школом</i>	<i>Одељењске старешине, стручни сарадник</i>	<i>До новембра</i>	<i>Анкете, упитници - анализе одговора</i>
<i>Евалуација предузетих мера у погледу давања писаних повратних информација</i>	<i>Два пута у школској години</i>	<i>Директор, стручни сарадник</i>	<i>Тим за самовредновање Предметни наставници</i>
<b>Задатак 2.</b>	<b>Ојачати родитељске компетенције едукацијом о питањима значајним за развој деце/адолесцената и васпитне поступке</b>		
<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕНСКИ ПЛАН</i>	<i>ИСХОД/ДОКАЗ</i>
<i>Избор тема које интересују родитеље</i>	<i>Руководиоци стручних већа за области предмета</i>	<i>Јун-август (до 15. 09. сваке школске године)</i>	<i>План који је део ГПРШ Записници стручних већа за области предмета</i>
<i>Организовање трибина и тематских дискусионих група за родитеље ученика првог разреда</i>	<i>Одељењске старешине, психолог</i>	<i>Током године</i>	<i>Записници о предавањима за родитеље, фотографије Евалуација од стране родитеља. Евиденција о обухвату родитеља</i>

Задатак 3.		Укључити родитеље у реализацију активности у области каријерног вођења и саветовања	
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ДОКАЗ
Испитати заинтересованост родитеља за сарадњу са школом у области КВиС	Одељењске старешине	Први родитељски састанак (септембар)	Записник са родитељског састанка (тачка дневног реда) Реализација садржаја из области подршке ученицима (КВиС) на нивоу школе
Израда плана посета родитеља часовима одељењског старешине ученика трећег и четвртог разреда (Циљ: КВиС; Тема: представљање занимања којим се баве)	Стручна већа за области предмета Одељењске старешине	Октобар, новембар, децембар, април сваке школске године	Записници са одељењских родитељских састанака Записници са савета родитеља (извештаји о реализацији)

## 9. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

Анализа резултата ученика на матурском и завршном испиту има за **циљ** да се унапреди и изврши корекција образовно-васпитног рада ради постизања бољих постигнућа на нивоу школе.

Ученици општег средњег образовања у оквиру свог матурског испита полажу српски језик и књижевност, страни језик или математику и бране матурски рад из изабраног предмета. Док ученици средњег стручног образовања полажу српски језик и књижевност, имају испит за проверу стручно-теоријских знања и матурски практичан рад. До сада су у нашој школи, на матурском испиту ученици показивали просечне резултате из свих области. Ученици који буду уписали први разред школске школске 2023/2024. на крају четвртог разреда ће бити обухваћени општом, односно стручном матуром.

### Задаци:

- Спровођење квантитативне и квалитативне анализе постигнућа ученика на матурском и завршном испиту
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест
- Праћење напредовања ученика
- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са образовним стандардима
- Планирање мера унапређења образовно-васпитног рада
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју



АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
<i>Анализа постигнућа ученика на матурским и завршним испитима</i>	<i>јун</i>	<i>Стручно веће, предметни наставници</i>
<i>Анализа усклађености закључених оцена из предмета који се полажу на матурском /завршном испиту и постигнутих резултата ученика на матурском и завршном испиту</i>	<i>јун</i>	<i>Стручно веће, предметни наставници</i>
<i>Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата</i>	<i>јун</i>	<i>Одељењске старешине, стручна служба</i>
<i>Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на матурском и завршном испиту</i>	<i>Август</i>	<i>Наставници</i>
<i>Припрема иницијалног теста</i>	<i>Август/септембар</i>	<i>Стручна већа</i>
<i>Реализација иницијалног теста</i>	<i>Септембар</i>	<i>Наставници</i>
<i>Анализа резултата иницијалног теста</i>	<i>Септембар</i>	<i>Предметни наставници и стручна служба</i>
<i>Израда годишњег плана додатне и допунске наставе на основу резултате на иницијалном тестирању</i>	<i>Септембар</i>	<i>Стручно веће</i>
<i>Израда критеријумског теста</i>	<i>Децембар</i>	<i>Предметни наставници</i>
<i>Реализација критеријумских тестова</i>	<i>Децембар</i>	<i>Предметни наставници</i>
<i>Анализа резултата интерних тестирања и анализа постигнућа</i>	<i>Децембар</i>	<i>Предметни наставници и стручна служба</i>
<i>Планирање и реализација оперативних планова наставе уз повећање броја часова обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на интерним тестовима</i>	<i>Током године</i>	<i>Предметни наставници</i>
<i>Прилагођавање садржаја допунске, додатне наставе ради постизања бољих постигнућа ученика</i>	<i>Децембар</i>	<i>Предметни наставници</i>
<i>Израда плана припремне наставе за ученике завешних разреда</i>	<i>Децембар</i>	<i>Предметни наставници</i>
<i>Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у</i>	<i>Децембар</i>	<i>Предметни наставници</i>
<i>Реализација часова припремне наставе</i>	<i>Од јануара</i>	<i>Предметни наставници</i>
<i>Реализација часова припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у</i>	<i>Од јануара</i>	<i>Предметни наставници</i>
<i>Праћење реализације припремне наставе</i>	<i>Април, мај, јун</i>	<i>Стручна служба</i>

Матурски и завршни испит	Јун	Директор, испитни одбор
Евалуација постигнутих циљева	Стручно веће, стручна служба	Јун

**10. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка**

**Циљ:**

Прилагођавање образовно васпитног рада и подстицање ученика којима је потребна додатна подршка.

**Задаци:**

- Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка.
- Примена одговарајућих облика подршке.
- Пружање бенефиција угроженој деци ( новчана помоћ, школски прибор и превоз).
- Стручно усавршавања у областима индивидуализација наставе, природа тешкоћа које имају ученици школе и методе рада са њима.
- Континуирана и редовна сарадња са другим институцијама: Центар за социјални рад (у циљу обезбеђивања редовног похађања школе деце из угрожених средина), Дом здравља, Интерресорна комисија.
- Укључивање родитеља у живот школе и наставни процес.
- Набавка асистивне технологије и дидактичких материјала.
- Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група.
- Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Формирање Стручног тима за инклузивно образовање за текућу школску годину	Август	Директор
Израда плана и програма рада Стручног тима за ИО, за текућу школску годину	Август	Тим за ИО
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Почетак школске године	Одељењске сташерине, наставници, стручна служба
Формирање мини тимова на нивоу одељења	Октобар	Одељењске старешине, наставници

Изrada ИОП-1, ИОП-2	Октобар	Тим за ИО „мали тимови“, стручна служба, ИРК. педагошки колегијум, директор
Анализе успеха и предлог мера	Током године	Стручна служба, наставници и, родитељи ученика
Изrada компензаторних програма за ученике из осетљивих група	Током године	Стручна служба, Тим за инклузију
Хуманитарна акција „Друг-другу“ -вршњачка подршка угроженој деци (школски прибор, уџбеници, одећа, обућа)	Током наставне године	Ученички парламент, одељењске старешине, стручна служба
Сарадња са институцијама: Центар за социјални рад, Дом здравља, Интерресорна комисија	Континуирано	Стручна служба, директор
Континуирано унапређивање компетенције наставника за инклузивно образовање, стручно усавршавања наставника и сарадника	Током године	Директор, тим за стручно усавршавање
Сарадња са установама, удружењима, другим школама, тимовима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Током године	Бачки парламент, стручна служба, директор
Учешће у пројектима који доприносе побољшању положаја деце из нестимулативних и депривираних средина	Континуирано	Пројектни тим, директор, стручна служба
Укључивање родитеља у рад стручних тимова и активима школе	Квартално	Директор, стручна служба
Набавка асистативних дидактичких материјала	Током године	Директор
Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Током године	Директор, библиотекар
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте.	Током године	Одељењске старешине, наставници, стручна служба

## 11. План рада са талентованим и надареним ученицима

### Циљ:

Омогућити ученицима постизање натпросечних постигнућа у одређеном конкретном подручју, односно научној дисциплини.

### Задаци:

- Идентификација талентованих и надарених ученика
- Обогаћивање програма садржајима вишег нивоа од средњошколског
- Индивидуализован приступ наставним и ваннаставним активностима
- Подстицање ученика на виши ниво знања у односу на опште стандарде постигнућа

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Идентификација ученика који имају изражене специфичне способности и таленте	Септембар-октобар	Предметни наставници, стручна служба, Тим за инклузивно образовање
Израда ИОП -3	Септембар-октобар	Предметни наставници Тим за инклузивно образовање Стручна служба
Организовање индивидуализоване наставе за надарене ученике.	Током године	Предметни наставници
Организација и реализација додатне наставе са захтевима који су на вишем нивоу од средњошколског	Током године	Предметни наставници
Припрема за такмичења, консултације са ментором, такмичења	Током године	Предметни наставници
Укључивање даровитих ученика у рад Петнице, истраживања, семинаре, кампове, пројекте	Током године	Предметни наставници
Подстицање ученика на самосталан рад код куће са дефинисаним задацима и упутствима	Током године	Предметни наставници
Упућивање ученика на литературу, радове, интернет садржаје	Током године	Предметни наставници
Оснивање тима за аналитичка истраживања	Током године	Стручна служба, представник родитеља
Надарени ученици као предавачи на часу – вршњачко учење	Током године	Предметни наставници
Презентације истраживачких радова на седници Наставничког већа	Крај другог полугодишта	Предметни наставници,

		<i>ученици</i>
<i>Набавка материјала и стручне литературе за рад са надареним ученицима</i>	<i>Током године</i>	<i>Наставници, библиотекар и директор</i>
<i>Евидентирање успеха ученика на такмичењима, конкурсима, у пројектима</i>	<i>Током школске године</i>	<i>Стручна служба</i>
<i>Анализа напредовања талентованих и надарених ученика</i>	<i>Јун</i>	<i>Предметни наставници Стручна служба Тим за инклузивно образовање</i>
<i>Јавно похваљивање ученика (књига обавештења, сајт, школски часопис, медији)</i>	<i>Током године</i>	<i>Директор,</i>
<i>Увођење принципа награђивања талентованих ученика у циљу промоције талената</i>	<i>Током године</i>	<i>Директор</i>

## 12. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

### Циљ

Стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, као спречавање и смањење насиља.

### Задаци:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Идентификација безбедносних ризика у школи и непосредном окружењу
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
- Сарадња са родитељима путем савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи



АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља за наредну школску годину	Август месец	Директор
Анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције	Септембар	Тим за заштиту ученика од насиља
Анкетирање наставника, ученика и родитеља и утврђивање њихових предлога за унапређивање безбедности у школи	Септембар	Тим за заштиту ученика од насиља
Израда Акционог плана превентивних активности за наредну школску годину	Септембар	Тим за заштиту ученика од насиља
Организовање дежурства запослених	Септембар	Директор и Тим за заштиту деце од насиља
Усклађивање постојећих подзаконских аката школе са Законом и Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља	Током године	Секретар
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања	Септембар-октобар	Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент
Информисање ученика и родитеља о Тиму и његовим активностима и упућивање у могућност тражења помоћи и подршке од Тима, упознавање са националном платформом „Чувам те“	Током године	Одељењске старешине
Предавање за родитеље : - Како препознати и како се понашати уколико ваше дете трпи насиље?	Током године	Одељењске старешине
Формирање вршњачког тима за заштиту ученика од насиља	Септембар	Координаторученичког парламента
Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	Током године	Наставници
Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Октобар	Директор и Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент
Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка)	Током године	Наставници
Обележавање Дечје недеље	Октобар	Одељењске старешине, ПП служба и Ученички парламент
Обележавање 19. новембра- Светског дана	Новембар	Ученичкипарламен

<i>борбе против злостављања деце</i>		<i>т, Тим за заштиту ученика од насиља</i>
<i>Обележавање Светског дана толеранције</i>	<i>Новембар</i>	<i>Ученички парламент, наставници грађанског васпитања и верске наставе</i>
<i>Обележавање Међународног дана заштите од вршњачког насиља 22.02</i>	<i>фебруар</i>	<i>ПП служба и Ученички парламент</i>
<i>Радионице за ученике: - Ненасилна комуникација - Умеће комуникације</i>	<i>Током године</i>	<i>Стручна служба, одељењске старешине</i>
<i>Предавање за ученике: - Дигитално насиље</i>	<i>Током године</i>	<i>Наставник рачун. и информатике</i>
<i>Групни рад са родитељима на родитељским састанцима: - Насиље у школи и породици, - Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликта, - Развојне потребе и проблеми деце школског узраста</i>	<i>Током године</i>	<i>Одељенске старешине, стручна служба, директор школе</i>
<i>Умрежавање и сарадња са релевантним установама(спољашња заштитна мрежа)</i>	<i>Током године</i>	<i>Директор, ПП служба, одељењске старешине</i>
<i>Предавање на тему „Трговина људима“ обележавање Европског дана борбе против ртрговине људима</i>	<i>Октобар</i>	<i>Стручна служба, ученици</i>
<i>Упознавање родитеља, наставника и ученика са водичем за примену</i>	<i>Током године</i>	<i>стручна служба, одељењске старешине</i>

### 13. Мере превенције осипања ученика

**Циљових** активности је смањење осипања ученика. Превентивно деловање осипања ученика ће се реализовати кроз две врсте активности:

- ❖ Мере за смањење броја ученика који се исписују и напуштају школу
- ❖ Мере за повећање броја уписаних ученика

Узроци исписивања из школе су до сада били следећи: пресељење, промена школе и образовног профила, одлазак у иностранство, прекид школовања због слабог успеха.

#### **Задаци:**

- Утврђивање породичног статуса и услова живота ученика
- Упознавање родитеља из осетљивих група са њиховим правима и обавезама
- Сарадња са родитељима ових ученика

- Укључивање локалне самоуправе и Центра за социјални рад
- Укључивање ових ученика у слободне активности према њиховим интересовањима
- Сарадња са представницима Националног савета ромске мањине општине Апатин
- Укључивање волонтера у пружању помоћи у учењу овим ученицима
- Хуманитарне акције
- Подстицање ученика на допунски рад
- Промоција школе
- Уређење сајта школе
- Израда промотивног материјала ( аудио-визуелна, флајере,постере)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Идентификација породица са нижим социјалним статусом	Септембар	Одељењске старешине, ПП служба
Сарадња са представницима Националног савета ромске мањине	Август-септембар, континуирано	Директор ПП служба
Идентификација деце ромске националности	Август-септембар	Одељењске старешине ПП служба
Упознавање родитеља деце из осетљивих група са њиховим правима и обавезама	Септембар	ПП служба Одељењске старешине
Едукација родитеља деце из депривираних средина о значају образовања за добробит детета	Током наставне године	Одељењске старешине, ПП служба
Организација хуманитарних акција у циљу прикупљања помоћи деци и породицама из осетљивих група	2 пута год.	Наставници Родитељи Одељењске старешине Директор
Сарадња са Центром за социјални рад и локалном самоуправом у циљу пружања подршке деци и родитељима из осетљивих група	Континуирано	Директор
Сарадња са Црвеним крстом ( школски прибор, уџбеници, гардероба)	Током наставне године	Одељењске старешине, педагог
Укључивање ових ученика у слободне активности према њиховим интересовањима	Континуирано	Наставници
Укључивање волонтера у пружању помоћи у учењу	Током године	Директор, локална самоуправа
Израда плана допунске наставе и укључивање ученика у допунску наставу	Септембар	Предметни наставници
Ажурирање сајта школе	Континуирано	Тим за промоцију школе
Израда промотивног материјала (аудио-визуелног, флајера,постера)	Фебруар –март	Тим за промоцију школе
Представљање школе у основним школама	Април –мај	Тим за промоцију школе
Позивање ученика и родитеља на „Дане	Април –мај	Тим за промоцију

отворених врата“		школе
Медијска промоција свих активности у школи	Континуирано	Тим за промоцију школе
Сарадња Бачког парламента са парламентом Основне школе	Током године	Координатор Бачког парламента
Могућност смештаја ученика у Дому ученика у саставу Техничке школе	Током године	Директор
Стипендије за одличне ученике и социјално угрожене ученике	Током године	Локална самоуправа

#### 14. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје наставних предмета

Тим за културну и јавну делатност прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће које су унапредили радом у различитим секцијама, јавно прикажу.

##### Задатак школе је :

- да успостави и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине
- предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине,
- да омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада;
- стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација;
- да повећа укључивање ученика и наставника у организовање и рад секција које развијају позитиван однос према културним вредностима;
- да подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Формирање Тима културну и јавну делатност	Август/септембар	Директор
Израда Плана културне и јавне делатности школе	Август/септембар	Тима за културну и јавну делатност
Обележавање месеца књиге; посета Сајму књига;	Октобар	Библиотекар, наставници матерњег језика, одељенске старешине

Међународни дан толеранције (16. новембар) Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Новембар	Тима за културну и јавну делатност, ликовна секција, литерарна секција
Дан људских права ( 10.12.) Међународни дан деце са хендикепом ( 3.12.)	Децембар	Наставник грађанског Васпитања, ТП Тим за ИО
Прослава школске славе Свети Сава	Јануар	Комисија за културну делатност, вероучите љи
Изложба ликовних радова на тему Свети Сава	Јануар	Наставници
Обележавање Дана безбедности деце на Интернету (9. фебруар)	Фебруар	Наставници, Ученички парламент
Обележавање Дана матерњег језика	фебруар	Наставници матерњег језика
Обележавање Међународног дана школских активности, манифестација „Корак до здравља“	Мај	Одељењске старешине
Прослава матурске вечери	Јун	ОС, родитељи
Посета и сарадња са галеријом	Током наставне године	Тима за културну и јавну делатност, одељењске старешине
Посета и сарадња са позориштем (локалним и попозориштима у Сомбору, Новом Саду)	Током наставне године	Тима за културну и јавну делатност, одељењске старешине
Посета и сарадња са градском библиотеком	Током наставне године	Тима за културну и јавну делатност, одељењске старешине
Сарадња са КУД која раде у локалној заједници и подстицање ученика да се укључе у њихов рад	Током наставне године	Тима за културну и јавну делатност, одељењске старешине
Посета културним манифестацијама : „Смотра аматерских позоришта Србије“, годишњи концерти КУД-а, књижевне вечери, опитинска смотрица рецитатора и др.	По терминима одржавања	Тима за културну и јавну делатност, одељењске старешине

**15. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и  
врста образовања (матурски , завршни испит)**

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Упознавање ученика завршних разреда са правилницима о полагању матурског и завршног испита	Септембар	Одељењски старешина
Упознавање родитеља ученика завршних разреда са правилницима о полагању матурског и завршног испита	Септембар	Одељењски старешина

Истицање садржаја матурског и завршног испита на паноу за родитеље	Децембар	ППП служба
Доношење списка тема за матурске радове и усвајање тема	Крај првог полугодишта	Предметни наставници, наставничко веће
Избор тема за завршни и матурски испит и изборног предмета за матурски испит – попуњавање Изјаве матураната	Децембар	ППП служба, одељењски старешина
Усвајање тема за матурски испит	Децембар	Испитни одбор и наставничко веће
Одређивање ментора ученицима завршних разреда	Јануар	Директор
Менторски рад	Друго полугодиште	Наставници
Израда распореда припремних часова	Почетком другог полугодишта	Стручна већа
Реализација припремне наставе	Према распореду	Наставници
Формирање испитних комисија и Испитног одбора	Април	Директор, ППП служба
Организовање припреме за полагање матурских и завршних испита (техничке припреме)	Мај	Наставници и директор
Обука чланова комисија за оцењивање матурских и завршних практичних делова испита и теста	Април	Директор, ППП служба
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	Мај	Наставници
Реализација матурских и завршних испита	Јун	Наставници
Анализа постигнућа на матурском и завршном испиту	Август	Наставничко веће, Педагошки колеџијум

### 16. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора и других запослених у школи

Тим за стручно усавршавање запослених прати и анализира професионални развој наставника, стручних сарадника и директора школе. Тим је извршио анализу у складу са Стандардима компетенција за професију наставника, а на основу самопроцене сопствених јаких страна и слабости наставника у вези са професионалним компетенцијама.

На основу анализе, потребно је у наредном периоду унапредити области компетенција :

К1	К2	К3	К4
код 20 наставника	код 20 наставника	код 20 наставника	код 20 наставника

План стручног усавршавања за наредни период :

Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
---------	--------------------	-------------------	------	-------------------	------------

Ефикасно реаговање у ситуацијама насиља	Васпитни рад К3	Предавање за наставнике и запослене у школи	Школско	2023	Психолог, Тим за заштиту ученика од насиља
Асертивна комуникација	Васпитни рад К4	Предавање за наставнике и запослене у школи	Школско	2025.	Стручна служба
Праћење и вредновање постигнућа ученика	Поучавање и учењеК2	Предавање занаставнике и запослене у школи	Школско	2024.	Стручна служба
Дигитално учење – занимљивији час и трајније знање	Поучавање и учењеК2	Предавање занаставнике и запослене у школи	Школско	2024.	Наставник Слађана Касаповић Рајић
Стручно усавршавање у установи – посета угледним часовима	Поучавање и учењеК2	Посета часовима	Школско	Током године	Наставници, Стручна служба
Индивидуализација и диференцијација у настави	Опита питања наставеК2	Акредитовани семинар	Ванишколско	2024.	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа
Израда инструмената формативног оцењивања“	Опита питања наставеК2	Акредитовани семинар	Ванишколско	2024.	Центар за учење, едукацију и развој креативности "МИНА"
Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и	Опита питања наставеК2	Акредитовани семинар	Ванишколско	2025.	Центар за стручно усавршавање Кикинда



Методе и технике за подстицање креативности ученика у школи	Општа питања наставе К2	Акредитован семинар	Ванишколско	2026.	Центар за стручно усавршавање Кикинда
Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе	Васпитни рад К4	Акредитован семинар	ванишколско	2027.	Центар за стручно усавршавање Кикинда
Рад са тешким родитељима	Васпитни рад К4	Акредитован семинар	Ванишколско	2025.	Дрштво психолога Србије
Образовање за одрживи развој-истраживачка и пројектна интердисциплинарна настава	Општа питања наставе К2	Акредитован семинар	Ванишколско	2026.	Дрштво педагога Србије
Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама	Васпитни рад К4	Акредитован семинар	ванишколско	2027.	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању
Каријерно вођење и саветовање	Општа питања наставе К3	Предавање за наставнике и запослене у школи	Школско	Током године	Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање
Болести зависности	Подрику развоју личности ученика К3	Предавање за наставнике и запослене у школи	Школско	Током године	Лекар
Трговина људима	Комуникација и сарадња К4	Предавање за наставнике и запослене у школи	Школско	2023.	Стручна служба
Васпитни рад	Подрику развоју личности ученика К3	Предавање за наставнике и запослене у школи	Школско	2024	Стручна служба
Како да се добро припремимо за екстерну евалуацију	Општа питања наставе К1 К2 К3 К4	Акредитован семинар	Ванишколско	2024.	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа

План реализације угледних часова (на нивоу школске године):

Број планираних огледних /угледних часова	Стручно веће за српски језик и књижевност, стране језике		Стручно веће за природне науке		Стручно веће за друштвене науке		Стручно веће за уметност и физичко васпитање		Стручно веће за подручје рада грађевинарство и геодезија		Стручно веће за подручје рада шумарство и обрада дрвета	
	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова
	7	7	8	8	7	7	4	4	3	3	4	4

### 17. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Наставник или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Задатак школе је да континуирано прати професионални развој и обезбеди све услове даљег напредовања.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Доказ
Упознавање Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Наставничко веће упознато са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Директор школе, секретар школе	Октобар месец	Записник са наставничког већа
Комплектирање портфолија наставника	Потпуна слика о досадашњем професионалном	Сваки наставник и стручни сарадник	Током школске године	Портфолио

	<i>развоју</i>			
<i>Утврђивање листе наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање звања</i>	<i>Подришка професионалном развоју и мотивација за рад</i>	<i>Тим за СУ</i>	<i>Друго полуг.</i>	<i>Формиран списак кандидата</i>
<i>Упознавање НВ</i>	<i>Јавна подришка чланова НВ за напредовање кандидата</i>	<i>Директор</i>	<i>Након утврђивања испуњености услова</i>	<i>Писмено образложење, записник</i>
<i>Подношење захтева за избор у звање</i>	<i>Наставници подносе захтев за избор у звање</i>	<i>Заинтересовани наставници</i>	<i>Континуирано (када се стекну услови)</i>	<i>Захтев</i>
<i>Обрађивање захтева запослених – обавештавање стручних органа (стручних већа и Наставничког већа) и просветних саветника, прикупање мишљења надлежних тела</i>	<i>Обавештена стручна већа и наставничко веће</i>	<i>Директор школе</i>	<i>У Правилником предвиђеним роковима</i>	<i>Записници</i>
<i>Остваривање увида у рад наставника кандидата за избор у звање</i>	<i>Просветни саветници посећују часове наставника кандидата за избор у звање</i>	<i>Просветни саветници</i>	<i>У Правилником предвиђеним роковима</i>	<i>Извештај просветног саветника о посећеном часу</i>
<i>Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања</i>	<i>Позитивни примери праксе- промоција школе</i>	<i>Директор</i>	<i>Након одобрења</i>	<i>Мишљење Завода о избору у звање</i>
<i>Доношење решења о избору у звање</i>	<i>Наставник стекао избор у звање</i>	<i>Директор</i>	<i>У Правилником предвиђеним роковима</i>	<i>Решење</i>
<i>Евидентирање кандидата који су стекли звање</i>	<i>Листа наставника са стеченим звањем</i>	<i>Тима за праћење напредовања у звању</i>	<i>Континуирано</i>	<i>Евиденција тима за праћење напредовања наставника у звање</i>

## 18. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Циљ школе је да подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Задаци:

- Већа укљученост родитеља у живот и рад школе
- Већи допринос родитеља у превазилажењу различитих потешкоћа у школском животу
- Неговање партнерских односа са родитељима
- Потстицање међусобног разумевања и поштовања

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Индивидуални разговори-информације	Током године	Предметни наставници према распореду
Одељењски родитељски састанци	Током године	Одељењске старешине
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	По потреби	Стручни сарадник, директор, одељењске старешине
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	По потреби	Предметни наставници
Информисање родитеља и старатеља преко огласне табле	Континуирано	Одељенске сатарешине и стручна служба
Информисање родитеља и старатеља преко сајта школе	Континуирано	Задужено лице за сајт школе
Учеиће родитеља у Савету родитеља	Према плану	Директор
Учеиће родитеља у Школском одбору	Према плану	Директор
Саветодавни састанци код директора Школе	Према плану, по потреби и чеиће	Директор
Учеиће у тимовима школе	Према плану	Координатори тимова, директор
Учеиће у изради индивидуалних образовних планова	Током године	Тим за ИО
Помоћ у акцијама Школе	Током године	Директор, ђачки парламент, координатор ђачког парламента
Спортске активности	Током године	Директор, професор физичког васпитања
Отворена врата	Током године	Директор, предметни наставници, ђачки парламент
Анкетирање родитеља о сарадњи са школом(самовредновање); анкетирање родитеља о задовољству школом на крају 1. И 2. полугодишта	Током године	Тим за самовредновање
Родитељи као сарадници у реализацији програма	Током године	Тим за каријерно вођење

професионалне оријентације

## 19. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

**Циљ** школе је да са другим институцијама успостави бржу и ефикаснију размену информација ради пружања стручне помоћи у решавању проблема и задовољавања потреба ученика.

### **Задаци:**

Сарадња са институцијама: Градском библиотеком, Домом здравља, Центром засоцијални рад, Националном службом за запошљавање, Центром за културу, Црвеним крстом, Министарством унутрашњих послова, основним школама, средњим школама и производним предузећима.

Умрежавањем ће бити обухваћене све школе из окружења, као и школе које су учесници заједничких пројеката.

Институција са којој се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Градска библиотека	Реализација књижевних вечери, размена књига	Договори, реализације, посете	Током школске године	Руководиоци секција, библиотекар
Културни центар	Позоришне и биоскопске представе, концерти и друге културне манифестације, трибине	Заједничко организовање	Током школске године	Ученици, наставници, руководиоци секција
Дом здравља	Систематски прегледи, предавања, саветовања,	Посете Дому здравља, саветовања, предавања	Током школске године	Ученици, лекари, наставници
Црвени крст	Акције добровољног давалаштва, превенција болести зависности и полно преносивих болести, предавања о првој помоћи	Посете, предавања, заједничке акције	Током школске године	Ученици вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рад	Хуманитарне акције	Заједничке акције	Током школске године	Ученици, наставници
Школска управа Сомбор	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	Током школске године	Саветници, наставници, управа школе
Тржиште рада	Мogućности запошљавања	Разговори, посете, саветовања	Током школске године	Наставници, ученици, радници тржишта рада
Скупштина општине	Финансијска, организациона подршка	Посете договори, извештаји	Током школске године	Управа школе, радници СО

Основна школа	Промоција, дебате, размена стручног кадра	Посете, извештаји, реализација наставе	Током школске године	Наставници, ученици
Средње школе	Спортски сусрети, размена стручног кадра	Посете, реализација наставе	Током школске године	Наставници, ученици
Локални медији	правовремено информисање о животу и раду школе	Посете	Током школске године	Директор школе и наставници
Канцеларија за младе	Каријерно вођење, организовање фрушкогорског маратанона	Предавање, посете	Током школске године	Ученици, представник канцеларије за младе
МУП	Реализација предавања за ученике о саобраћају, насиљу у породици	предавање	Током школске године	Ученици, представник МУП-а
Предшколска установа	Наставници организују предавање за децу предшколце	предавање	Током године	Ученици и наставници
Производна предузећа „Mellisa farm“, „Свети Ђорђе“ и „Weber“-	у оквиру предмета географија за трећи разред гимназије упознавање ученика са функционисањем предузећа	Посета, предавање	Током године	Ученици и наставник географије
Предузећа : „Рapid“ , „АБ-пројект“, „Lumber line“, „Euro masiv“	Практична примена стечених знања у школи	уговор о пословној техничкој сарадњи за реализацију праксе за ученике средње стручног образовања	Током године	Директор
Геодетски биро, предузеће „Бетоњерка“	подршка ученицима средње стручног образовања у области стручних предмета	Посета, предавање	Током године	Ученици и наставник стручних предмета

## 20. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Националну политику у области образовања битно одређују:

- економски, социјални, технолошки и пословни трендови;
- законска и стратешка решења у систему образовања и васпитања;
- нови образовни програми;
- величина и подела буџета за образовање.

**Циљ** је да се применом конкретних активности школа прилагоди националним потребама, могућностима и захтевима у систему образовања и васпитања. Активности у смислу праћења рада националних и међународних институција и укључивање у развојне пројекте којима би се обезбедили материјални и људски ресурси за унапређење процеса образовања и васпитања у оквиру школе. Посебну пажњу усмерити на потврђене националне пројекте, као и на пројекте у вези са интердисциплинарним приступом настави.

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР
<i>Формирање тима за пројекте</i>	<i>Директор</i>
<i>Идентификација потреба односно приоритетних циљева</i>	<i>Пројектни тим, директор</i>
<i>Пређење објављених конкурса на интернету</i>	<i>Пројектни тим, директор</i>
<i>Пријављивање на конкурсе уз укључивање компетентних и заинтересованих радника школе за израду одабараног пројекта</i>	<i>Пројектни тим, директор</i>
<i>Припрема и писање пројеката</i>	<i>Пројектни тим, директор</i>
<i>Проналажење партнера за развојне пројекте</i>	<i>Пројектни тим, директор</i>
<i>Похађање обуке за ИПА прекограничне пројекте</i>	<i>Пројектни тим, директор</i>
<i>Имплементација пројеката</i>	<i>Пројектни тим, директор</i>
<i>Евакуација</i>	<i>Пројектни тим, директор</i>

## 21. Мерила и критеријуми за праћење остваривања развојног плана

Реализација развојног плана пратиће се кроз: анкетање свих учесника школског живота, извештаје директора и координатора тима за развојно планирање.

Реализација развојног плана пратиће се на основу дефинисаних критеријума и мерила остварености промене. Анализу ће сачињавати : анкете, описи и извештаји по областима самовредновања и укупна анализа.

Извештај о остварености развојног плана подносе Директор школе и координатор тима за развојно планирање Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту на крају школске године.

По истеку овог развојног плана наведеним телима школе подноси се укупан извештај о остварености развојног плана, а подноси га Директор школе.

### КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ УНАПРЕЂИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА

УНАПРЕЂИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА сматраће се успешно оствареним уколико буду присутни докази о континуираном унапређивању стручних компетенција наставника за наставну област, предмет и



методику наставе, за поучавање и учење, за подршку развоју личности ученика и за комуникацију и сарадњу. Неопходно је утврдити да наставници:

- ❖ планирају стручно усавршавање
  - на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања рада и потреба школе
  - на основу анализе квалитета односа у одељењу, мотивације ученика за учење и карактеристика личности ученика
  - на основу анализе успешности сарадње са свим партнерима;
- ❖ континуирано се стручно усавршавају у области научне дисциплине којој предмет припада, методике наставе и образовне технологије;
- ❖ унапређују квалитет свог рада примењујући новостечена знања из области у којима су се усавршавали;
- ❖ континуирано унапређују сопствену педагошку праксу на основу анализе ученичких постигнућа;
- ❖ унапређују свој рад, користећи знања усавршавањем у области когнитивне, педагошке психологије и савремене дидактике и методика;
- ❖ проширују своја знања у области психофизичког, социјалног развоја деце и мотивације;
- ❖ активно раде на побољшању свог односа са ученицима;
- ❖ развијају педагошке вештине за руковођење одељењем;
- ❖ усавршавају се у области сарадње и комуникацијских вештина;
- ❖ обучавају се за тимски рад;
- ❖ активно раде на побољшању свог односа са свим партнерима у образовно-васпитном раду.

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у израђени Лични план професионалног развоја, евиденцију о стручном усавршавању наставника, сертификате о похађању акредитованих семинара, писане припреме за наставни час, протоколе о посматрању наставног часа, портфолио наставника, анкетирањем наставника.

### **КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И НИВОА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И НИВОА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА сматраће се успешно оствареним уколико се

- ❖ програми наставних предмета међусобно садржајно и временски усклађују у оквиру сваког разреда;
- ❖ провером остварености образовних стандарда за појединачне наставне предмете покаже да основни ниво остварује 80% ученика, средњи ниво 50% ученика и напредни ниво 20% ученика;
- ❖ мотивишу ученици за остваривање вишег нивоа образовних стандарда;
- ❖ организује диференцирана припремна настава за матурски и завршни испит;
- ❖ континуирано идентификују ученици којима је потребна додатна подршка у образовању и израђују ИОП-и 1, 2 и 3;
- ❖ израђују транзициони планови и компензаторни програми.

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у извештаје о сачињеној корелацији, материјале за проверу остварености задатака и стандарда са

статистичким приказима након сваке провере, портфолије ученика, педагошку документацију, извештај и план припремне наставе, ИОП-е, решења интерресорне комисије, транзициони план, компензаторни програм.

### **КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА**

УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА сматраће се успешно оствареним уколико се:

- ❖ континуирано унапређује квалитет и прати реализација и ефекти Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- ❖ континуирано спроводи план превентивних активности и интервентних активности према указаној потреби;
- ❖ континуирано ради на смањивању толеранције на насиље;
- ❖ укључују родитељи у конципирање и реализацију Програма заштите ученика.

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у записнике са састанака Тима за заштиту, записнике са састанака Актива за развој школског програма, евиденцију сарадње са родитељима, анкете ученика, родитеља и наставника, извештај о самовредновању.

### **КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА**

УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА сматраће се успешно оствареним уколико се:

- ❖ континуирано ради на едукацији и подизању свести о одговорности родитеља;
- ❖ укључују родитељи у живот и рад школе

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у записнике са родитељских састанака, евалуације рада са родитељима, анализе, извештаје, материјале, фотографије...

## **22.Активности на праћењу остваривања развојног плана школе**

Праћење остваривања Развојног плана школе вршиће се плански, систематски и континуирано, а одвијаће се кроз:

- ❖ састанке Стучног актива за развојно планирање
- ❖ седнице Наставничког већа
- ❖ праћење постигнућа ученика
- ❖ примену тестова, упитника...
- ❖ праћење реализације планова и програма
- ❖ сарадњу са родитељима
- ❖ сарадњу са локалном заједницом
- ❖ самоевалуацију сваког члана школског тима
- ❖ евалуацију реализације Акционог плана за текућу школску годину

У Апатину, 20.07.2023.године

Председник Школског одбора

---

Соња Крес

Гимназија и стручна школа „Никола Тесла“  
Апатин  
Дел.бр. 534-2-1/2023