



Гимназија и стручна школа

„Никола Тесла“ Апатин

Адреса: Блок 112 бр.44

Mail- pedagog@gimnazijaapatin.edu.rs

Телефон: 025/773-211

Директор: Милан Дражић

Датум: 01.03.2023.

Дел. бр. 311-3/2023 од 21.04.2023.

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА
САМОВРЕДНОВАЊЕ КЉУЧНА
ОБЛАСТ 1**

**Програмирање, планирање и
извештавање**

ФОРМИРАЊЕ ТИМА

Тим за самовредновање рада гимназије и стручне школе „Никола Тесла“ оформљен је на предлог директора на седници Наставничког већа одржаној 30.08.2022. године.

Чланови Тима

1. Секички Санија – психолог- координатор Тима
2. Мрковачки Дејан- наставник физике
3. Касаповић Рајић Слађана – наставник стручних предмета подручја рада шумарство и обрада дрвета
4. Чворков Бранка- наставник филозофије
5. Балаћ Ана– представник Савета родитеља
6. Беслаћ Ана– представник Ђачког парламента

ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

На седници Наставничког већа одржаној 30.08.2022. године разматране су све потенцијалне кључне области у новом циклусу самовредновања. Одлучено да у школској 2022/2023. години процесом самовредновања буду обухваћене две кључне области, а једна од њих је област квалитета 1: **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.**

Након консултација и одабира кључне области тим је најпре сагледао своје активности за унапређење тимског рада и комуникације међу члановима тима, реализацију својих задатака, као и могућности да процењује квалитет свога рада и рада школе, одреди јаке и слабе стране, као и значај резултата истраживања у будућем развоју школе. Наша очекивања су да након завршеног процеса самовредновања дамо предлоге за унапређење рада школе, процеса наставе и израду акционог плана

ФАЗЕ САМОВРЕДНОВАЊА

Самовредновање је вршено у првом и првој половини другог полугодишту 2022/2023.године

- 1.Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања)
- 2.Спровођење истраживања (анкетирање испитаника)
- 3.Обрада и анализа података, израда извештаја
- 4.Анализа осталих извора доказа за кључну област
- 5.Израда извештаја о самовредновању за кључну област
- 6.Израда акционог плана унапређења области квалитета 1
- 7.Презентовање Наставничком већу и Педагошком колегијуму извештаја о самовредновању и акционог плана унапређење

Самовредновање обухвата следећу област вредновања квалитета рада школе:

кључна област	стандарди	показатељи
<p>ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ</p>	<p>1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</p> <p>1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.</p>	<p>1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.</p> <p>1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).</p> <p>1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичкоистраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.</p> <p>1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.</p> <p>1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима</p>

	<p><i>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.</i></p>	<p><i>деловања.</i></p> <p><i>1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.</i></p> <p><i>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.</i></p> <p><i>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</i></p> <p><i>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</i></p> <p><i>1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</i></p> <p><i>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.</i></p> <p><i>1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</i></p> <p><i>1.3.6. Припреме за наставни рад садрже</i></p>
--	--	---

		самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.
--	--	--

Приказ метода које су коришћене у прикупљању података

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
1. Посматрање	Наставни процес- посете часовима од стране директора и стручног сарадника
2. Анализирање документације	Глобални и оперативни план наставника, Годишњи план рада школе, Правилници, записници, Школски програм, Развојни план школе
3. Анкетање	Анкете за наставнике и ученике
4. Чек листе	Развојни план школе, Годишњи план рада и Школски програм

План активности тима

Обрада и анализа	Носиоци активности
Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	Санија Секички, Слађана Касаповић Рајић, Дејан Мрковачки
Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	Санија Секички, Слађана Касаповић Рајић, Дејан Мрковачки
Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	Анкете ученици- подела и прикупљање Слађана Касаповић Рајић Анкетање наставника –Дејан Мрковачки

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандард

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Показатељи:

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

- Школски програм;
- Годишњи план рада;
- Извештаје о реализацији ГПРШ-е;
- документацију директора школе;
- документацију стручног сарадника школе;
- чек листе

Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

Тим за самовредновање је на основу чек листе извршио вредновање овог индикатора.

Чек листа

ТВРДЊЕ	да	не
Школски програм		
<i>Школски програм садржи назив, врсту и трајање Школског програма</i>		
<i>Школски програм садржи сврху, циљеве и задатке Школског програма</i>		
<i>Школски програм садржи обавезне и изборне наставне предмете и њихове обавезне и слободне садржаје</i>		
<i>Школски програм садржи трајање и основне облике извођења програма</i>		
<i>Школски програм садржи фонд часова за сваки разред</i>		
<i>Школски програм садржи фонд часова за сваки предмет</i>		
<i>Школски програм садржи начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма</i>		
<i>Школски програм садржи врсте активности у образовно-васпитном раду</i>		

<i>Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма</i>		
<i>Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља</i>		
<i>Школски програм обезбеђује остваривање потреба локалне заједнице</i>		
<i>Школским програмом се на најбољи начин користе потенцијали школе</i>		
<i>Програмирање рада се заснива на аналитичко-истраживачким подацима(извештаји о самовредновању и записници стручних већа)</i>		

ТВРДЊЕ	да	не
Годишњи програм рада школе		
<i>Годишњи програм рада утврђује време остваривања програма образовања и васпитања</i>		
<i>Годишњи програм рада утврђује место остваривања програма образовања и васпитања</i>		
<i>Годишњи програм рада утврђује начин остваривања програма образовања и васпитања</i>		
<i>Годишњи програм рада утврђује носиоце остваривања програма образовања и васпитања</i>		
<i>Годишњи програм рада је у складу с развојним планом</i>		
<i>Годишњи програм рада је у складу с програмом образовања и васпитања</i>		
<i>Годишњи програм рада је оперативан</i>		

Школски програм заснован је на прописаним начелима за израду овог документа (Закон о основама система образовања, Закон о средњем образовању и васпитању). Садржи све програме и друге законом прописане елементе. Школски програм сачињен је за период на четири године, за све разреде и предмете. Поједини делови *школског програма* мењали су се и иновирали у току његовог остваривања, а у складу са изменама и променама у наставним плановима и програмима за одређене разреде и предмете.

У изради **Развојног плана** учествовале су све кључне циљне групе, али не у већој мери (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница), донет је нов план на период од 4 године, од 2019. године до 2023, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању. Увидом у Развојни план школе утврђено је да садржи основне податке о школи и материјално техничким могућностима установе. Јасно су наведени циљеви плана, издвојене приоритетне области за унапређење у периоду 2019/2023 године .

У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потреба ученика. Увидом у школска документа уочено је да су сви документи урађени у складу са важећим прописима и законима и да су уважаване специфичности установе (структура ученика, материјални и људски ресурси, просторни услови, сарадња са предузећима и локалном самоуправом, локалном заједницом, слабије и јаче стране у раду школе)

Програмирање је засновано на проценама квалитета рада установе.

Из прегледаних записника са седница стручних већа види се да стручна већа након анализе успеха, редовности у похађању наставе не раде и анализу предузетих мера,

њиховог ефекта нити раде на даљим предлозима мера за побољшање у оквиру усвојених мера на нивоу школе. Међутим, увидом у наведене извештаје, Акциони план за текућу школску годину види се да су програми рада свих тела урађени су у складу са Акционим планом/Развојним планом, а Акциони план на основу пресека остварености претходног и на основу резултата самовредновања. Сви наведени подаци коришћени су за израду свих програма рада у кључним школским документима.

Програмирање рада засновано је у већини стручних већа на узрасним, развојним карактеристикама наших ученика.

Записници одељењских већа садрже коментаре о могућностима одељења у целини, могућностима појединих ученика. Постоји комплетна документација за ученика по ИОП 1. Одговарајућу документацију воде и поседују одељењски старешина и психолог школе.

Стандард: 1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе је делимично остварен

Стандард

1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Показатељи:

1.2.1.Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

1.2.2.У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3.Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4.Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5.Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

- Годишњи план рада школе
- Школски програм
- Развојни план
- Извештај о раду школе
- Разговори са директором, стручном службом, наставницима
- Годишње, оперативне и дневне планирање наставе
- Чек листе

Чек листа

ТВРДЊЕ	да	не
<i>Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом планом и годишњим календаром</i>		
<i>У акционим плановима органа, тела и тимова конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма</i>		
<i>Планови органа, тела и тимова пројектују промене на свим нивоима деловања и одсликавају реални процес рада</i>		
<i>Оперативни планови органа, тела и тимова предвиђају механизме за праћење рада и извештавање током школске године</i>		
<i>Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем ГПРШ</i>		

Годишњи план донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. Садржи посебне програме васпитног рада са ученицима.

Глобални планови наставних предмета, саставни су део Годишњег плана рада школе и налазе се у документацији психолога школе.

У оперативном планирању органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из школског програма и развојног плана. Оперативно планирање органа, тела, тимова у установи предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током целе године.

Увидом у **Извештај о реализацији ГПРШ** за школску 2021/2022.годину увидели смо да годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Стандард: 1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи је у потпуности остварен

Стандард

1.3.Планирање образовноваспитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

Показатељи :

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

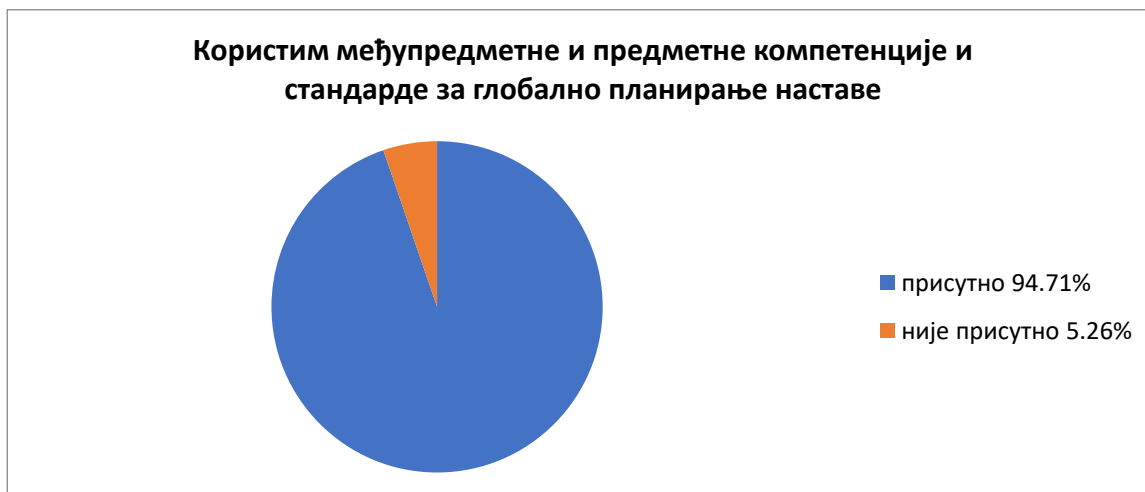
- Школски програм;
- Годишњи план рада;
- Извештаје о реализацији ГПРШ-е;
- документацију директора школе;
- документацију психолога школе;
- резултати упитника за наставнике
- резултати анкете ученика

Приликом вредновања индикатора

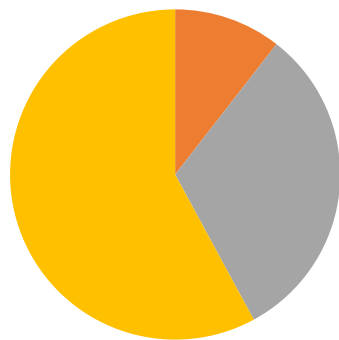
1.3.1.Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе; 1.3.2.У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу, користили смо резултате анкетања наставника и документацију психолога школе о посећеним часовима.

На основу анкете и увидом у оперативне планове рада наставника и дневне припреме за часове (документација психолога) закључили смо да велика већина наставника користи међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе. У оперативном планирању велика већина користи исходе постигнућа и код већине наставника у оперативним и дневним припремама присутне су и видљиве методе и технике које доприносе активном учешћу ученика на часу узимајући у обзир разлику ученика у напредовању, знању и искуству. Индикатори су у потпуности остварени.

Графикон (упитник)-наставници

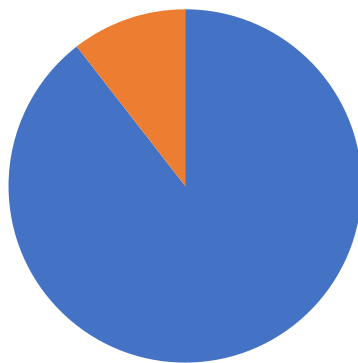


При оперативном планирању узимам у обзир међупредметну повезаност



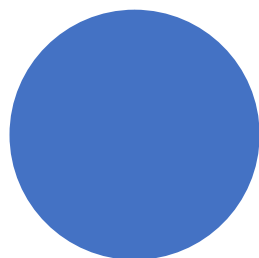
- није присутно 0%
- присутно у мањој мери 10.52%
- присутно у већој мери 31.57%
- присутно у потпуности 57.89%

При изради оперативних планова користим исходе постигнућа



- Пристно 89.47%
- Није присутно 10.52%

У мојим оперативним плановима и дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу



- Присутно 100%

Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Додатна настава се организује за ученике који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне области.

Допунска настава се организује за ученике који повремено заостају у раду, због неуједначеног претходно стеченог знања, различитих способности ученика и дужег одсуствовања са наставе.

У годишњем плану за сва стручна већа је планирана допунска настава и додатни рад. Као и сваке школске године, тако и ове, осмишљени су планови рада додатне, допунске наставе и секција у чији рад је укључен одређен број ученика из свих разреда. За ученике који заостају у раду или са потешкоћама прате наставне садржаје организован је допунски рад. За те ученике одређен је минимум садржаја које треба усвојити. Наставници су, састављајући прилагођена питања за ову групу ученика, уложили додатне напоре да им помогну у савладавању наставних садржаја.

Образовно-васпитни рад за ученике са посебним склоностима и способностима за поједине предмете (додатни рад) организован је за ученике у виду припреме за такмичење из математике, биологије, историје, социологије. Додатни рад, као и претходних година интензиван је у оквиру припрема за такмичење ученика.

Евиденција реализованих часова и обухваћених ученика уредно се води у електронском дневнику. Сви постигнути резултати јавно се промовишу путем Књиге обавештења, седницама Одељенског и Наставничког већа и сајту школе. Тим сматра да у току средњег образовања и васпитања и поред планираних часова допунске и додатне наставе, наставници и ученици се сусрећу са тешкоћама током њихове реализације.

О реализацији и евентуалним тешкоћама на које наилазе у току реализације допунске и додатне наставе сазнали смо анализом анкете коју смо спровели међу ученицима и наставницима.

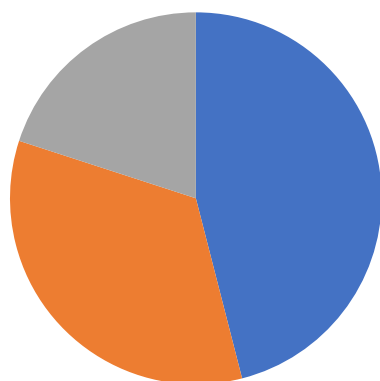
Резултати анкете ученика-допунска настава

Анкетом је обухваћено 64 ученика

На питање како би оценили квалитет рада допунске наставе на скали од 1 до 10 ученици су оценили овако:

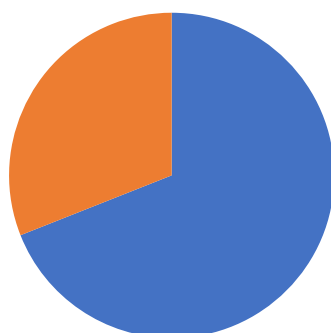
скала	број ученика	процент
1	1	1.56%
2	4	6.25%
3	3	4.68%
4	5	7.81%
5	3	4.68%
6	0	0
7	5	7.81%
8	9	14.06%
9	8	12.5%
10	26	40.62%

Разлог због којег посећујем допунску наставу



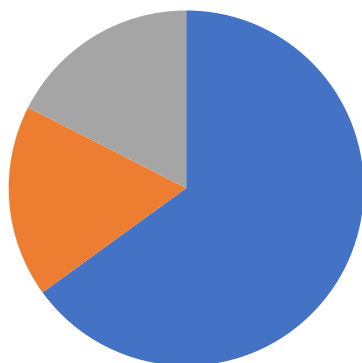
- да би поправили оцену 46%
- да би боље разумели градиво са часова 34%
- када наставник то тражи од мене 20%

Да ли ти допунска настава помаже у превазилажењу тешкоћа



- да 69%
- не 31%

Заокружи најчешћи разлог због којег не посећујеш допунску наставу



- не могу временски да се уклопим 65%
- на тим часовима се ради као и на редовним 17.5%
- губим време ,знам да ништа нећу научити 17.5%

Реаултати анкете ученика-додатна настава

Анкетом је обухваћено 64 ученика

На питање како би оценили квалитет рада додатне наставе на скали од 1 до 10 ученици су оценили овако:

скала	број ученика	процент
1	8	12.5%
2	6	9.37%
3	4	6.25%
4	0	0
5	0	0
6	6	9.37%
7	6	9.37%
8	5	7.81%
9	7	10.93%
10	22	34.37%

Колико често посећујеш додатну наставу?



Заокружи најчешће разлоге због којих не посећујеш додатну наставу

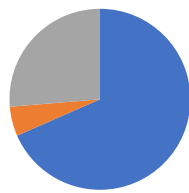


Реазултати анкете наставници

Током обраде података о реализацији допунске и додатне наставе извршили смо анкетирање и наставника. Анкетом је обухваћено 23 наставника.

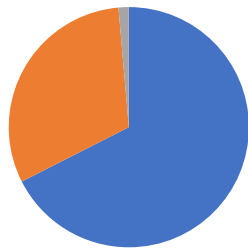
Графикон (упитник)-наставници

Да ли у овој школској години планирате да организујете неку слободну/ваннаставну активност(посете, игре и активности везане за одређени предмет/ област, приредбе, радионице, изложбе, пројекти , турнири, секције...)?



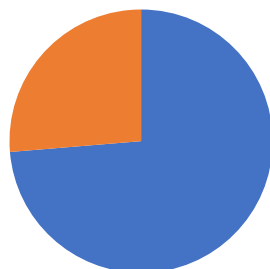
■ Да 68.42%
■ Не 5.26%
■ Можда 26.31%

Ако сте одговорили са не или не знам одговорите на следеће питање. Разлози због којих не планирам слободне активности :



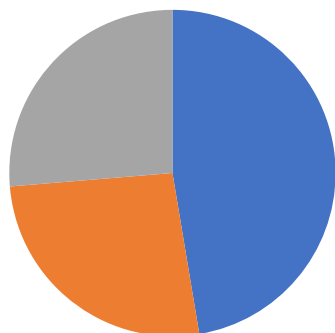
■ Временска неусклађеност 68.42%
■ Слаба заинтересованост ученика 31.57%
■ Недостатак простора и опремљености 0%

У слободне активности најчешће укључујем ученике на основу:



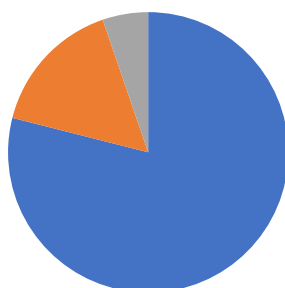
■ Испитивање интересовања ученика 73.68%
■ Постигнутог резултата и успеха 26.31%

Допунском наставом најчешће обухватам следеће ученике:



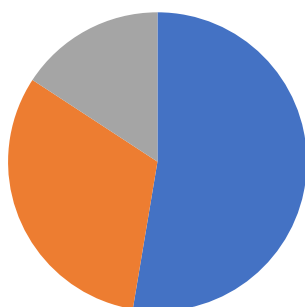
- Који имају потешкоћа у савладавању градива 47.36%
- Који желе да поправе оцене 26.31%
- Који одсуствују са наставе због болести и других оправданих разлога 26.31%

Додатном наставом обухватам најчешће ученике:



- Који желе да се такмиче 78.94%
- Који желе да прошире знање из неког предмета 15.78%
- Нешто друго 5.26%

На какве тешкоће наилазите у реализацији додатне наставе



- Временска неусклађеност 52.63%
- Недостатак мотивисаности ученика за додатном наставом 31.57%

Анализом анкета, Тим је дошао до закључка да ученици сматрају да је допунска настава квалитетна и да им помаже у превазилажењу тешкоћа, посећују је да би боље разумели градиво. Најчешћи разлог због ког не посећују наставу је то што не могу временски да се уклопе. Наставници у допунску наставу најчешће укључују ученике који имају потешкоћа у савладавању градива, а најчешћи разлог због ког је не реализују понекад је временска неусклађеност.

Посећеност додатне наставе је слаба, а као разлог ученици су навели да им није потребна и да не могу временски да се уклопе. Наставници у додатну наставу укључују

ученике који желе да се такмиче и ученике који желе да прошире знање, као најчешћу потешкоћу у реализацији додатне nastave навели су временску неусклађеност, нешто мање је заступљена мотивисаност ученика.

Овај индикатор није у потпуности остварен. У погледу реализације додатне и допунске nastave морају се спровести одређене мере.

У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

У планирању слободних активности ученика се уважавају резултати испитивања ученичког интересовања. У школи се организују различите школске активности (слободне/ваннаставне) за ученике у којима свако може имати прилику да постигне успех. Користе се сви расположиви ресурси школе као и сарадња са локалном заједницом и установама културе у циљу постизања што бољих резултата. Јавно се промовишу и успеси ученика у њиховим ваншколским ангажовањима (спортским, музичким..), али се и даље треба радити на побољшању мотивације ученика за укључивање у слободне активности.

За обраду ових података користили смо и анкету којом смо обухватили 19 наставника.

Овај индикатор није у потпуности остварен. У погледу реализације слободних активности морају се спровести одређене мере.

Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, тематске nastave, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, рад Вршњачког тима, као и актуелним дешавањима и потребама Индикатор остварен.

Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности

Сваки наставник је у обавези да планира наставни процес на годишњем и месечном нивоу уз поштовање образовних стандарда. Зна се да ниједан наставник не ради без плана, али је, наравно, и обавеза наставника да планове проследи у електронској форми.

Након сваког месеца написати укратко о остварености орјентационог плана, евентуалним одступањима и разлозима одступања што зависи од индивидуалног напредовања у оквиру једног одељења.

Потребно је урадити самовалуацију и оствареност образовних стандарда и чему се посветити у даљем наставном процесу и укључити осавремењавање nastave.

Постоји у формулару припреме, али још увек међу наставницима није заживело у потпуности попуњавање тог дела.

Овај индикатор није остварен.

Стандард: 1.3. Планирање образовноваспитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција није у потпуности остварен

Од укупно 16 показатеља остварености стандарда квалитета, 11 је у потпуности остварено, 4 на задовољавајућем нивоу из њих ће се предложити мере за корекцију и унапређење као и за 1 индикатор који није остварен.

ЈАКЕ СТРАНЕ	СЛАБЕ СТРАНЕ
<i>Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.</i>	<i>У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).</i>
<i>Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.</i>	<i>У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</i>
<i>Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</i>	<i>Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика</i>
<i>У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика</i>	<i>У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика</i>
<i>Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром</i>	<i>Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности</i>
<i>У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе</i>	
<i>Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања</i>	
<i>Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године</i>	
<i>Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</i>	

<i>Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада</i>	
<i>Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе</i>	

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На основу резултата самовредновања и односа јаких и слабих страна школе у областима квалитета предлог мера је следећи:

- Сви наставници приликом планирања и припремања морају да користе методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Планирати стручно усавршавање на тему активне методе рада/учења на часу, обуке за коришћење савремене опреме за рад којом школа располаже.
- Временске термине за допунску и додатну наставу потребно је ускладити са реалним временским могућностима ученика и наставника.
- Укључити ученике у креирање и организовање додатне наставе и слободних активности,
- Стално подсећати ученике на термине одржавања часова додатне и допунске наставе и стално их мотивисати да их редовно похађају.
- На почетку школске године урадити распоред одржавања додатне, допунске наставе као и секција. Распоред треба да буде изложен како на огласној табли у зборници тако и на огласној табли за родитеље у холу и на сајту школе.
- Побољшати сарадњу колега у оквиру припремања ученика за такмичења.
- Након сваког месеца написати укратко о остварености орјентационог плана, евентуалним одступањима и разлозима одступања што зависи од индивидуалног напредовања у оквиру једног одељења.
- Потребно је урадити самовалуацију и оствареност исхода и чему се посветити у даљем наставном процесу и укључити осавремењавање наставе. Постоји у формулару припреме, али још увек међу наставницима није заживело попуњавање тог дела. Потребно је редовно вршити преглед планова рада наставника и припрема за час.
- Обавеза стручних већа за област предмета је да након анализе успеха, редовности у похађању наставе раде и анализу предузетих мера за унапређење, њиховог ефекта и дају предлог других мера за побољшање, у оквиру усвојених мера на нивоу школе.
- У изради Развојног плана установе више укључити кључне циљне групе (ученици, родитељи, локална заједница).

Тим за самовредновање рада школе предлаже израду акционог плана који ће садржати:

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Активност/мера	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
<i>У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</i>	<i>Током године</i>	<i>Наставници психолог</i>	<i>Оперативни планови и припреме наставника</i>
<i>Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</i>	<i>На почетку године</i>	<i>Стручна већа наставници</i>	<i>Електронски дневник</i>
<i>Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</i>	<i>Септембар, октобар</i>	<i>Стручна већа</i>	<i>Записници стручних већа, Годишњи план за школску 2023/2024.</i>
<i>Имплементирање самовредновања рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности у припреме</i>	<i>Током школске године</i>	<i>Наставници</i>	<i>Припреме наставника</i>

<i>наставника.</i>			
<i>У изради Развојног плана установе више укључити кључне циљне групе (ученици, родитељи, локална заједница)</i>	<i>Током школске године</i>	<i>Актив за развој школског развојног плана</i>	<i>Записници актива</i>

У Апатину, март 2023.

Кординатор Тима,

Санија Секицки