

На основу члана 19. Статута (дел.бр:804-1/24 од дана: 27.11.2024.године)
ГИМНАЗИЈЕ И СТРУЧНЕ ШКОЛЕ „Никола Тесла“ у Апатину (даље: Школа),
Школски одбор на седници, дана: 10. 12. 2025. године, једногласно, доноси:

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

ГИМНАЗИЈЕ И СТРУЧНЕ ШКОЛЕ „Никола Тесла“ у Апатину

Члан 1.

Члан 40. Статута брише се у целости и гласи:

„Комисија за утврђивање одговорности директора има 3 члана.

Утврђивање одговорности директора, Комисија спроводи по поступку за утврђивање одговорности запослених у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Гимназији и стручној школи „Никола Тесла“ у Апатину.“

Члан 2.

Члан 41. став 2.Статута брише се у целости и гласи:

„ Директор руководи радом Школе.

Дужност директора Школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање прописано прописано Законом и Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији, у стручним школама у подручју рада: шумарство и обрада дрвета и у подручју рада: грађевинарство, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора школе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност.

Директору који не положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност, престаје дужност директора.

Члан 3.

Члан 44. Статута брише се у целости и гласи:

„ Конкурс за избор директора објављује се у листу „Послови” Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријаве на Конкурс за избор директора је 15 дана од дана објављивања у листу „Послови” Националне службе за запошљавање.

Конкурс за избор директора садржи информацију:

- 1) о називу и адреси Школе;
- 2) о начину подношења пријава на конкурс;
- 3) о условима за избор;
- 4) о доказима за испуњеност услова за избор које треба поднети;
- 5) о року за подношење пријаве на конкурс;
- 6) о лицу код којег учесник конкурса може добити додатне информације о конкурсима;
- 7) о томе да неблаговремене или непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање.

Конкурс мора да садржи услове прописане Законом и подзаконским актом које кандидат треба да испуњава и доказе и документа која мора да поднесе:

1. оверену копију доказа о стеченом одговарајућем образовању у складу са чл.140. Закона;
2. оверену копију доказа о дозволи за рад наставника или стручног сарадника;
3. доказ о радном стажу у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања;
4. лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима;
5. уверење да лице није осуђивано, у складу са чл. 139. став 1. тачка 3) Закона
6. уверење да за кандидата није утврђено дискриминаторно понашање, у складу са чл. 139. став 1. тачка 3) Закона
7. извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију);
8. оригинал или оверену копију уверења о држављанству Републике Србије;

9. оверену копију доказа да зна српски језик (уколико одговарајуће образовање није стекао на српском језику);
10. оверену копију доказа о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања - достављају лица која су претходно обављала дужност директора;
11. биографију са кратким прегледом радних ангажовања;
12. предлог програма рада директора школе.

Поред наведених услова и доказа које кандидат мора поднети, конкурс садржи и одредбу из Закона да кандидат може да достави и оригинал или оверену копију доказа о резултату стручно - педагошког надзора у раду.

Конкурс за избор директора спроводи Комисија за избор директора (у даљем тексту: Комисија) коју формира Школски одбор.

Обавезне чланове Комисије чине : један представник из реда наставника који предаје у гимназијским одељењима, један представник из реда наставника које предаје стручне предмете и један представник ненаставног особља.

Секретар школе пружа стручну помоћ члановима Комисије .

Приликом формирања Комисије, именују се и заменици чланова, који обављају поједине радње у поступку избора директора у случају спречености члана.

Комисија обавља следеће задатке:

1. саставља текст конкурса за избор директора Школе и припрема га за објављивање
2. врши обраду конкурсне документације тако што преиспитује благовременост и потпуност свих пријава;
3. утврђује испуњеност законом прописаних услова за избор директора;
4. утврђује листу кандидата чије пријаве су благовремене, потпуне и који испуњавају све законске услове за избор директора;
5. обавља интервју са кандидатима;
6. прибавља мишљење Наставничког већа и
7. сачињава извештај о спроведеном поступку (који садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења) који доставља Школском одбору

Члан 4.

Члан 46. Статута брише се у целости и гласи:

„ Посебној седници Наставничког већа на којој се даје мишљење о кандидатима за директора имају право да присуствују и да учествују у њеном раду и у гласању за давање мишљења сви запослени.

Ако се на расписани конкурс за директота школе јавило више кандидата гласачки листић за давање позитивног мишљења о кандидату за директора школе има следећи текст:

„Наставничко веће Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“ у Апатину, даје:

Позитивно мишљење за избор директора Школе, по конкурсy
расписаном у _____, од _____ 20__ . године за следећег кандидата

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(Треба заокружити само један редни број испред кандидата којем се даје позитивно мишљење).

Датум: _____

Место: _____

Директор школе
_____“

Ако се на расписани конкурс за директора школе јавио само један кандидат гласачки листић за давање позитивног мишљења о кандидату за директора школе има следећи текст:

„Наставничко веће Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“ у Апатину

Гласачки листић за давање мишљења Наставничког већа
о кандидату за избор директора Школе, по конкурсy
расписаном у _____, од _____ 20__ . године

За кандидата _____ дајем

1. позитивно мишљење за избор

2. негативно мишљење за избор.

(Заокружује се редни број само испред једне од наведених синтагми)

Директор школе

Датум: _____

Место: _____“.

Гласање спроводи комисија која је од стране Школског одбора именована за избор директора школе.

Комисија пре гласања пребројава гласачке листиће и дели их запосленима по списку на који су се претходно потписали и потврдили своје присуство на посебној седници Наставничког већа.

Запослени гласају заокруживањем хемијском оловком редни број испред имена и презимена кандидата за којег дају позитивно мишљење, ако се на конкурс за директора школе јавило више кандидата, односно редног броја испред синтагме „позитивно мишљење за избор“ или синтагме – „негативно мишљење за избор, ако се на конкурс јавио само један кандидат и листиће убацују у гласачку кутију која се налази испред Комисије.

Позитивно мишљење може се дати само за једног кандидата ако се на конкурс за директора школе јавило више кандидата, односно може се заокружити само једна синтагма на гласачком листићу, ако се на конкурс за директора школе јавио само један кандидат.

Одмах после гласања, Комисија јавно пребројава гласове и објављује резултат гласања.

Позитивно мишљење је дато за кандидата који је добио већину гласова од укупног броја присутних чланова Наставничког већа.

Уколико два или више кандидата добију већину од укупног броја присутних чланова Наставничког већа, Школском одбору се доставља одлука о давању позитивног мишљења за све те кандидате.

У случају да ниједан кандидат не добије већину гласова од укупног броја присутних чланова Наставничког већа, позитивно мишљење се даје за кандидата који је добио највећи број гласова, али се у одлуци о давању мишљења Наставничког већа констатује да ниједан кандидат није добио потребну већину гласова.

Уколико, у случају из става 3. овог члана, два или више кандидата имају једнак највећи број гласова, Школском одбору се доставља одлука о давању позитивног мишљења за све те кандидате. У одлуку се уноси констатација да ниједан кандидат није добио потребну већину гласова.

Члан 5.

Члан 52. Статута брише се у целости и гласи:

Стручни органи школе су: наставничко веће, одељењска већа, стручна већа за области предмета, стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма, тимови у школи и педагошки колегијум.

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници.

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и њиме руководи одељењски старешина и када не изводи наставу у том одељењу.

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

У Школи директор образује тимове за: инклузивно образовање, за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; за самовредновање, за обезбеђење квалитета и развој установе; за развој међупредметних компетенција и предузетништва, за професионални развој и друге тимове.

Тим чине представници родитеља, запослених, Ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Седницама стручних органа могу да присуствују представници Ученичког парламента, без права одлучивања.

Члан 6.

Члан 53. Статута брише се у целости и гласи:

Стручни органи се старају о осигурању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и стандарда образовних постигнућа; вреднују резултате рада наставника и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика, предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима и решавају сва друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника и стручних сарадника, Ученичког парламента и Савета родитеља.

Чланове стручног актива за развојно планирање именује Школски одбор.

Стручни актив за развојно планирање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- 1) доноси програм рада и подноси извештаје о његовој реализацији;
- 2) израђује предлог Развојног плана;
- 3) израђује пројекте који су у вези са Развојним планом;
- 4) прати реализацију Развојног плана.

Седнице стручног актива за развојно планирање сазива и њима руководи председник, којег између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, бирају чланови тог органа.

За свој рад стручни актив за развојно планирање одговара Школском одбору и Наставничком већу.

Стручни актив за развој Школског програма

Стручни актив за развој Школског програма чине представници наставника и стручних сарадника, које именује Наставничко веће.

Стручни актив за развој Школског програма, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- 1) доноси програм рада и подноси извештаје о његовој реализацији;
- 2) израђује предлог Школског програма;
- 3) израђује пројекте који су у вези са Школским програмом;
- 4) прати реализацију Школског програма.

Седнице стручног актива за развој Школског програма сазива и њима руководи председник, којег између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, бирају чланови тог органа.

За свој рад стручни актив за развој Школског програма одговара Наставничком већу.

Члан 7.

Члан 55. Статута мења се, тако што се после става 7. додаје став 8. који гласи:

Тим за професионални развој

Тим за професионални развој именује директор.

Тим за професионални развој, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно и следеће послове:

- 1) учествује у изради аката који се односе на професионални развој запослених;
- 2) израђује пројекте који су у вези с професионалним развојем запослених;
- 3) прати реализацију одредаба прописа, Статута и других општих аката чија је примена важна за професионални развој запослених;
- 4) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Седнице Тима за професионални развој сазива и њима руководи председник, којег између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, бирају чланови тог органа.

За свој рад Тим за професионални развој одговара директору и Наставничком већу.

Члан 8.

Остали делови статута остају на снази.

Измене и допуне Статута ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Дел. Број:760/2025

Датум:10. децембар 2025.године.

*Измене и допуне су објављене на огласној табли: 10. 12. 2025. г.
Ступање на снагу: 19. 12. 2025. г.*



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Kres Soja

СОЊА КРЕС, проф.