

Гимназија и стручна школа „Никола Тесла“

Апатин

Адреса: Блок 112 66, Апатин

Телефон: 025- 773-655

Website: www.gimnazijaapatin.edu.rs

Email: pedagog@gimnazijaapatin.edu.rs



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

за школску 2026/2027. годину

1.САДРЖАЈ	СТРАНА
2. УВОД.....	5
2.1.Полазне основе рада.....	5
3.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	5
3.1. Школа.....	5
3.2. Просторни услови.....	7
3.3. Опремљеност школе.....	8
3.4. План унапређења материјално- техничких услова рада.....	9
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	10
4.1.Наставни кадар.....	10
4.2.Ваннаставни кадар.....	14
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	15
5.1.Бројно стање ученика и одељења.....	15
5.2. Ритам рада.....	17
5.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења.....	18
5.4. Структура обавеза наставника у оквиру радне недеље.....	26
5.5. Школски календар значајних активности у школи.....	28
5.6. Распоред часова наставних и ваннаставних активности.....	30
5.7. Културна и јавна делатност школе.....	38
6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ ..	39
6.1. План Педагошког колегијума.....	39
6.2.План рада наставничког већа.....	41
6.3. Планови рада одељењских већа.....	46
6.3.1.План рада одељењског већа 1. разреда.....	46
6.3.2.План рада одељењског већа 2. разреда.....	48
6.3.3.План рада одељењског већа 3. разреда.....	49
6.3.4.План рада одељењског већа 4. разреда.....	51
6.4. Планови рада стручних већа	53
6.4.1.План рада стручног већа за српски језик и књижевност, стране језике.....	53
6.4.2.План рада стручног већа за природне науке.....	56
6.4.3.План рада стручног већа за друштвене науке.....	59
6.4.4.План рада стручног већа за уметност и физичко васпитање.....	61
6.4.5.План рада стручног већа за подручје рада грађевинарство.....	64
6.4.6.План рада стручног већа за подручје рада шумарство и обрада дрвета.....	67
6.5. Планови рада стручних актива и тимова.....	69
6.5.1.План рада актива за развој школског програма	69
6.5.2. План рада актива за развојно планирање.....	71
6.5.3.План рада тима са самовредновање.....	72
6.5.4.План рада тима за инклузивно образовање.....	73
6.5.5.План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања, злостављања и кризне ситуације.....	76

6.5.6.План рада тима за професионални развој.....	85
6.5.7.План рада тима за стручно усавршавање запослених.....	86
6.5.8.План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	88
6.5.9. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	90
6.6.Планови рада стручних сарадника.....	92
6.6.1. План рада психолога.....	92
6.6.2. План рада библиотекара.....	100
6.7.Планови рада руководећих органа.....	103
6.7.1.План рада директора.....	103
6.8.План рада школског одбора.....	110
 7.0.НАСТАВА.....	 113
7.1.Редовна настава.....	113
7.2.Изборна настава.....	113
7.3.Допунска и додатна настава.....	114
7.4.Припремна настава.....	115
 8.0. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	 116
8.1.План рада одељењских старешина.....	116
8.2.План слободних активности.....	124
8.3.Екскурзије ученика.....	126
8.4.План рада ученичког парламента.....	129
 9.0. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	 132
9.1.План заштите од дискриминације,насиља,занемаривања, злостављања и кризне ситуације.....	132
9.2.План каријерног вођења и саветовања.....	135
9.3.План здравствене заштите.....	136
9.4.План социјалне заштите.....	138
9.5.План заштите животне средине.....	140
9.6 План васпитног рада са ученицима.....	141
 10.0. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	 143
10.1.План родитељских састанака.....	143
10.2.План индивидуалних састанака са родитељима.....	149
10.3.План рада савета родитеља.....	151
10.4.План сарадње са друштвеном средином.....	154
 11.0.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	 156
11.1.План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.....	156
11.2.План стручног усавршавања директора.....	157
 12.0.ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	 157
12.1.Интерни маркетинг.....	157
12.2.Екстерни маркетинг.....	159

13.0.САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	160
13.1. Акциони план за унапређење рада школе.....	160
13.2. План самовредновања за текућу школску годину.....	162
14.0.ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ.....	164
15. УКЉУЧЕНОСТ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТЕ.....	169
16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	170
17. ПЛАН ПО ПРИОРИТЕТНИМ ОБЛАСТИМА.....	171
18.ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	175

На основу члана 62.и члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени. гласник РС, бр. 88/17 и 27/18- др.закони, 10/20219, 27/2018- др.закон. 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Статута школе, након разматрања Предлога годишњег плана рада школе на седници Наставничког већа и Савета родитеља, Школски одбор Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“, на седници одржаној 15.септембра 2026. године, донео је Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину.

2. УВОД

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.Обезбеђује се синхронизовано, рационално и ефикасно организовано поступање свих актера образовања на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године.

2.2.Полазне основе рада

Годишњи план рада израђен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 88/17, 27/18- др.закони, 10/20219, 27/2018- др.закон. 6/2020, 129/2021 и 92/2023)
- Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр.55/2013, 101/2017, 27/2018 – др.закони 6/2020, 52/2021, 129/2021, - др.закони и 92/2023)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012)
- Статут школе
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о раду
- Развојни план школе за период од 01.09.2023. до 31.08.2027. године
- Школски програм за период од 01.09.2023. до 31.08.2027. године
- Реализација годишњег плана рада школе у школској 2025/26. години
- Извештај о самовредновању у школској 2025/26. години.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Школа

На 174.седници, која је одржана 10. јануара 2019. године, Покрајинска влада је донела одлуку о оснивању нове школе под називом Гимназија и стручна школа „Никола Тесла“ која са својим радом почиње 01.септембра 2019. Истом одлуком Покрајинске владе укинута су две школе Гимназија „Никола Тесла“ и Средња грађевинска и дрвопрерађивачка стручна школа. Ученици

који су похађали ове две школе, као и наставни кадар који је био запослен, наставиће свој образовно-васпитни рад у новој школи.

Гимназија и стручна школа „Никола Тесла“, с обзиром да је настала од две школе које су радиле заједно у истој згради дуги низ година носи у себи бројне промене које је одликују и чине је особенем.

Прва Гимназија "Никола Тесла" у Апатину основана је 28.априла 1962.године. Школска зграда гимназије била је тада стара зграда садашње Основне школе "Жарко Зрењанин" у Апатину. На почетку свога рада била је двосмерна општеобразовна средња школа друштвено-језичког и природно-математичког смера. Реформом средњег образовања престала је са радом школске 1978/79.године. У периоду до оснивања нове гимназије трансформисана је у Заједничку средњу школу и радну организацију за средње образовање. Нова Гимназија "Никола Тесла" општег смера основана је 29. јуна 1990.године, ишколовала је двадесет девет генерација гимназије општег смера и са својим радом је престала 31.августа 2019. године.

Реформом средњег образовања средином седамдесетих година, односно увођењем првог и другог разреда заједничких основа после завршене основне школе, 1977 године основана је школа Центар за образовање стручних радника грађевинске струке „Никола Тесла“ у Апатину. Седиште школе је било у згради машинског школског центра у Апатину. Сагласност на оснивање Центра дала је Скупштина општине Апатин 10. марта 1977. године. Статут Центра је донет 20. јуна 1977. године. Центар је у првој школској години од оснивања 1977/1978. почео образовати по Плану и програму за образовање стручних радника грађевинске струке. Сагласност на испуњавање услова у погледу простора, опреме, наставних средстава и наставног кадра је добијена 22. септембра 1977. године. Исте школске године Центар је у прву годину-трећи разред уписао три одељења за занимање Зидар и Технички цртач.

Реорганизацијом средњег образовања у општини Апатин основана је Радна организација за средње образовање. Један од ООУР-а је основан као правни наследник Центар са називом ООУР за образовање стручних радника грађевинске и дрвопрерађивачке струке "Никола Тесла". ООУР је уписивао ученике у први и други разред заједничких средњих основа и ученике позовно-усмереног образовања и васпитања грађевинске струке. Закон о средњој школи који је донет 1990 године прописано је усклађивање средњег образовања. Реорганизацијом средњег образовања у општини Апатин, одлуком СО Апатин 29. јуна 1990. године, у исто време када и Гимназија „Никола Тесла“, оснива се и Средња грађевинска и дрвопрерађивачка стручна школа, као правни наследник ООУР-а "Никола Тесла", и под тим називом школа ради до 31.августа 2019. године.

Обе школе су биле од великог значаја за општину Апатин. У свом периоду постојања оствариле су изузетно важну улогу у подизању општег образовања и васпитања, средњег стручног образовања као и културног нивоа грађана.

У свом вишедеценијском раду обе школе су активно учествовале у мисији обезбеђивања квалитетних високостручних кадрова свих профила и стручних квалификованих радника средњег образовања који су нашем граду и општини били потребни за нове технологије, нови квалитетнији стил и ниво живљења.

Од 01.септембра 2019. нова школа Гимназија и стручна школа „Никола Тесла“, наставља стопама својих следбеника.

3.2. Просторни услови

Зграда Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“ саграђена је пре 54 године. Укупан школски простор износи 11668 м². На том простору смештена је школска зграда, четири објекта школских радионица, спортски терени и озелењене површине. Простор школске зграде укупне површине 3078 м² чини: (приказано у табели 1.)

Табела 1

НАЗИВ	БРОЈ
1. Учионица	11
2. Кабинети	6
3. Припремне просторије за наставнике	6
4. Библиотека – читаоница	1
5. Фискултурна сала	1
6. Слационице са тушевима	2
7. Медијатека	1
8. Зборница	1
9. Канцеларија за директора	1
10. Канцеларија за стручног сарадника	1
11. Канцеларија за секретара	1
12. Канцеларија за рачуноводство	1
13. Кутак за ученике	1
14. Просторија за помоћно техничко особље	1
15. Котларница	1
16. Санитарни чворови	8

Школско двориште чине спортски терени (рукометно-фудбалско игралиште, игралиште за баскет, терен за одбојку, тениско игралиште и теретана на отвореном), расадник и лепо уређене зелене површине у чијем се средишту испред школске зграде налази биста Николе Тесле.



Терен за одбојку

Објект школе налази се у Блоку 112 бб на подручју прве месне заједнице непосредно уз центар града. Локација школе је лако доступна свим ученицима. У договору са управом „Апатин транс“, ученици се у јутарњим сатима довозе до непосредне близине школе. Добро организован међуградски превоз повољност су за несметано одвијање процеса наставе. Околина школе и целокупно природно и друштвено окружење од значаја су и утичу на концепцију планирања и реализације програма рада школе.

3.3. Опремљеност школе

Школа располаже потребним и савременим наставним средствима, која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима, мада увек постоји простор да се она допуњују. Из приложене табеле, за предмете опште средњег образовања и средње стручног образовања, учионице и кабинети су солидно опремљени. Кабинети и учионице су опремљени неопходном рачунарском опремом која се у складу са могућностима помало обнавља и осавремењује. Све учионице су у добром стању, чисте, светле, функционалне, са солидним школским намештајем и опремом, тако да су створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса. Школа има видео надзор који покрива ходнике, холове, кутак за ученике, библиотеку и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу. Канцеларије директора, секретара, рачуноводства и администрације, стручне службе, зборница и библиотека су опремљене компјутерима, штампачима/копир апаратима, интернетом. У библиотеци постоји пројектор и клавира за потребе наставе музичке културе и ваннаставних активности. Школа поседује лаптопове, пројекторе и пројектна платна за потребе наставе и ваннаставних активности, фотоапарат за снимање важних догађаја у Школи, музичке линије за реализацију наставе физичког васпитања, тонску опрему за потребе медијатеке. Мултимедијална учионица, осим школског намештаја поседује компјутер и паметну таблу, док три кабинета су опремљена неопходном опремом за пп презентације. Два кабинета су опремљена неопходном компјутерском опремом за реализацију наставе рачунарства и информатике, нацртне геометрије и техничког цртања и апликативних рачунарских програма. Око половине учионица има дупле табла, као и беле табле. Гимназија и стручна школа „Никола Тесла“ Апатин је повезана на АМРЕС (Академску Мрежу Републике Србије) путем оптичке везе, а која обезбеђује пренос података јако великом брзином (у овом случају: 300Mbps), уз јако добар квалитет. Инфраструктура интерне мреже наше школе састоји се од ЛАН (жичне мреже) и Wi-Fi (бежичне мреже), као и од потребне пратеће опреме. Што се тиче ЛАН - жичне мреже, до сваког кабинета и канцеларије у школи је доведен бар један ЛАН жични прикључак. Такође, читава школска зграда је од лета 2020. године покривена Wi-Fi - бежичном мрежом, са десет приступних тачака великог приступног капацитета за кориснике (могуће је до 200 корисника по једној приступној јединици) и опремом која је јако високог квалитета (CISCO опрема).

Библиотечки фонд школе располаже са преко 13000 књига, претплатом на часопис за рачунарство и информатику. Разне макете и модели које израђују ученици са наставницима користе се као значајна наставна средства.

Табела 2:

Тип опреме	Број комада
Рачунари	48
Лаптоп	33
Разглас	1
Пројектор	10
Паметна табла	2
Телевизор	2
Фото апарат	1
Бела табла	6
Фотокопир -фотокопир	2
Штампач	7
Скенер апарат	1
Музичка линија	1
Видео надзор	1
Пројекционо платно	3

3.4. План унапређења материјално- техничких услова рада

Време	Место	Начин	Носиоци
Март 2028.	Котларница	Прелазак на гасни систем грејања	Влада Војводине
Мај, 2028.	Двориште школе	Реконструкциј а приступних стаза око школског објекта	Локална самоуправа
Април 2028.	Објекат школе	Реконструкциј а кровног покривача	Влада Војводине
Јул 2028.	Учионице, помоћни објекти, објекат школе	Постављање термо вентила, постављање изолације на таваници, замена столарије на	Влада Војводине

		помоћним происторијама школе	
--	--	------------------------------------	--

4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1.Наставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангаж. у другој школи
Опачић Дуња	Професор српске књижевности и језика	Српски језик и књижевност	10	да	107.14%	-
Бркић Ксенија	Професор српске књижевности и језика	Српски језик и књижевност	20	да	108,09%	-
Крњић Ања	Професор српске књижевности и језика	Српски језик и књижевност, језик, медији и култура; појединач, група, друштво; здравље и спорт	10	не	56,91%	-
Шикања Анкица	Мастер професор језика и књижевности	Немачки језик	18	да	82,62%	Основна школа „Младост“ Пригревица 14.45%
Мишковић Зорана	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	25	да	101,90%	-
Обрадовић Милан	Дипломирани филолог-англиста	Енглески језик, Грађанско	15	да	68.94%	-

		васпитање				
Теа Варга	Дипломирани класични филолог	Латински језик	5	да	46,98%	Гимназија и економска школа „Ј.Ј.Змај“ Оџаци 28.78%
Вукмировић Данијела	Дипломирани филозоф	Филозофија, Религија и цивилизације	17	да	58.86%	Техничка школа са домом ученика Апатин 47.29%
Тркуља Тина	Дипломирани сликар-професор ликовне културе	Ликовна култура и стручни предмети подручја рада шумарство и обрада дрвета	20	да	80.43%	ОШ „Лаза Костић“ Гаково 25,00% Техничка школа са домом ученика Апатин 5,00%
Вагић Данијела	Дипломирани теоретичар уметности	Музичка култура	6	не	21,14%	ОШ „Братство-јединство“ Сомбор 40% ОШ „Мирослав Антић“ Сомбор 38.86%
Узелац Драгана	Професор физичке културе	Физичко васпитање	27	да	100.86%	-
Томашевић Бојан	мастер професор физичког васпитања и спорта	Физичко васпитање	4	не	9.43%	ОШ „Киш Ференц“ Свилојево 70%
Биљетина Оливер	Дипломирани тренер рукомета	Физичко васпитање	26	да	9.71%	Техничка школа са домом ученика

						Апатин 95.15%
Младеновић Катарина	Професор географије	Основи геополитике	28	да	10.57%	Основна школа „Младост“ Пригревиц а 35,00% Школа за основно образовање одраслих 54.43%
Сузић Мадих Светлана	Професор географије	Географија, примење науке	9	да	98,71%	ОШ „Жарко Зрењанин „ Апатин 10.00%
Милетић Балаћ Сандра	Професор историје	Историја, религије и цивилизација	24	да	102.86%	-
Ванић Радмила	Мастер хемичар	Хемија	13	да	84.36%	Техничка школа са домом ученика Апатин 10.14%
Мрковачки Дејан	Дипломирани физичар	Физика	20	да	101,71%	-
Поповић Сандра	Дипломирани математичар	Математика	31	да	120.79%	-
Арбутина Наташа	Апсолвент на ПМФ-у	Математика	9	не	30.48%	-
Мирковић Борка	Основне студије на ПМФ-у	Математика	4	не	106.19%	-
Крес Соња	Дипломирани биолог	Биологија, Примењене науке 1	24	да	121.71%	-
Бараћ Адријана	Дипломирани инжењер електротехни ке и рачунарства	Рачунарство и информатика	7	не	24.71%	Техничка школа са домом ученика Апатин

						60%
Гојић Каурин Бранислава	Дипломирани инжењер електротехни ке и рачунарства	Рачунарство и информатика, Савремене технологије, Рачунарска графика	20	да	100%	
Секицки Санија	Дипломирани психолог	Психологија	26	да	21,14%	-
Станковић Зоран	Дипломирани инжењер шумарства	Стручни предмети из подручја рада шумарство и обрада дрвета	36	да	101.65%	-
Бубуљ Емина	Дипломирани инжењер шумарства за обраду дрвета	Стручни предмети из подручја рада шумарство и обрада дрвета	18	да	103.43%	-
Перишкић Иван	Дипломирани инжењер шумарства	Стручни предмети из подручја рада шумарство и обрада дрвета	8	да	95.14%	
Ракић Радован	Дипломирани инжењер архитектуре	Стручни предмети из подручја рада геодезија и грађевинарств о		не	28.14%	
Косановић Грујић Жељка	Дипломирани инжењер архитектуре	Стручни предмети из подручја рада геодезија и грађевинарств о	20	да	102.56%	-
Половина Јелена	Дипломирани инжењер грађевинарств а	Стручни предмети из подручја рада геодезија и грађевинарств о		не	100.71%	
Шипић Јелисавета	Дипломирани социолог	Социологија; Социологија са правима	31	да	46.57%	Медицинск а школа „др Ружица

		грађана; Основи геополитике				Рип“ Сомбор 35%
Машић Никола	Наставник веронауке	Верска настава	10	не	39.43%	Средња пољопривр една школа Сомбор 23.14% Свети Сава Сомбор 38.86 %

4.2.Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Посао који обавља	Годин е радног стажа	Лиценц а	% ангажова ња у школи	% ангажова ња у другој школи
Милан Дражић	Професор географије	Директор	31	Да	100%	-
Стојановић Јована	Дипломирани правник	Секретар	16	Да	100%	-
Санија Секицки	Дипломирани психолог	Школски психолог	26	Да	90 %	-
Шипић Јелисавета	Дипломирани социолог	Библиотекар	31	Да	20%	-
Обрадовић Милан	Дипломирани филолог- англиста	Библиотекар	15	Да	30%	
Ракић Радован	Дипломирани инжењер архитектуре	Организатор практичне наставе		Не	45.14%	
Перишкић Иван	Дипломирани инжењер шумарства	Организатор практичне наставе	8	Да	4.86%	
Јовић Гордана	Економиста	Шеф рачуноводства	41	Да	100%	-
Ковачевић Александра	Средња школа	Референт за правне, кадровске и администрати вне послове	12	-	50%	-
Цвјетићанин Богдан	Средња школа	Одржавање рачунарске	1	-	50%	-

		опреме				
Опачић Данко	Средња школа	Домар – мајстор одржавања	21	-	100%	-
Ожеговић Драгица	Основна школа	Спремачица	36	-	100%	-
Зорић Санела	Основна школа	Спремачица	15	-	100%	-
Несванулица Милијана	Основна школа	Спремачица	15	-	100%	-
Дражић Драган	Основна школа	Спремачица	20	-	100%	-
Бркин Јања	Основна школа	Спремачица	17	-	100%	-
Ковачевић Александра	Основна школа	Спремачица	12	-	50%	-
Крњић Ања	Основна школа	Спремачица	9	-	30%	-
Бурсаћ Мира	Основна школа	Спремачица	16	-	100%	-

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Бројно стање ученика и одељења

Приказ укупног броја ученика и одељења на почетку школске 2026/2027. године

Смер/ образовни профил	Разред							
	I		II		III		IV	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
Опште средње образовање – општи смер гимназије	2	26	2	30	2	32	2	43
Укупно:	2	26	2	30	2	32	2	43

Смер/ образовни профил	Разред							
	I		II		III		IV	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
Средње								

стручно образовање -подручје рада грађевинар ство								
Образовни профил – архитектонс ки техничар	1	18			1	27		
Средње стручно образовање -подручје рада шумарство и обрада дрвета								
Техничар за обликовање намештаја и ентеријера							1	21
Техничар технологије дрвета и обликовање намештаја			1	18				
Укупно:	1	18	1	18	1	27	1	21

ТАБЕЛА 2. Детаљна структура одељења

Подручје рада Образов. профил	Одељења	Број ученика	Одељењски старешина	Наставни језик
Гимназија општи смер	1-а	13	Бркић Ксенија	Српски
Гимназија општи смер	1-б	13	Гојић Каурин Бранислава	Српски
Гимназија општи смер	2-а	15	Шикања Анкица	Српски
Гимназија општи смер	2-б	15	Крес Соња	Српски
Гимназија општи смер	3-а	17	Сузић Мадих Светлана	Српски
Гимназија општи смер	3-б	15	Опачић Дуња	Српски

Гимназија општи смер	4-а	20	Поповић Сандра	Српски
Гимназија општи смер	4-б	23	Тркуља Тина	Српски
Грађевинарство и геодезија-архитектонски техничар	1-г	18	Половина Јелена	Српски
Грађевинарство и геодезија-архитектонски техничар	3-г	27	Крњаић Ања	Српски
Шумарство и обрада дрвета- техничар технологије дрвета и обликовање намештаја	2-д	18	Мирковић Борка	Српски
Шумарство и обрада дрвета- техничар за обликовање намештаја и ентеријера	4-д	21	Бубуљ Емина	Српски
УКУПНО:	12	215		

5.2. Ритам рада

Од 01.09.2026. образовно васпитни рад у гимназији и стручној школи се организује по првом моделу –непосредан рад у школи. Часови трају 45 минута. Настава за изборне предмете реализоваће се у онлајн (преко гугл драјва и гугл мит-а).

Табела 1.Распоред звоњења у школи:

час	1.	2.	3.	4.	5..	6.	7.
време	7:30 – 8:15	8:20 – 9:05	9:15 – 10:00	10:15 – 11:00	11:05 – 11:50	12:00 – 12:45	12:50 – 13:35

Настава почиње у 7.30h, а завршава се у 13,35h. за ученике од првог до четвртог разреда када је похађају у школи.

Финансијско-административна служба ради од 07,00 до 15,00 часова, према школском календару.

Помоћно-техничко особље ради у 1. смени од 6,00 до 14.00 часова, и међусмени од 8,00 до 15,00 часова.

Запослени на радном месту техничара одржавања информационих система и технологија ради сваки дан од 08.00-12.00 часова.

У плану су могуће промене у ритму радног дана о којима ће одлучивати Наставничко веће и Педагошки колегијум.

5.3 Подела одељења на наставнике и остала задужења

Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења у којима предаје	Одељ. старешинство	Остала задужења (додатна, допунска, секције)	Начин заснивања радног односа	Недељни фонд часова
Опачић Дуња	Српски језик	2а, 2д, 3а, 3б, 4б	3-б	додатна, допунска, драмска секција	Неодређено	19
Бркић Ксенија	Српски језик	1а, 1б, 1г, 2б, 4а	1-а	додатна, допунска, рецитаторска секција	Неодређено	19
Крњајић Ања	Српски језик	3г, 4д	3-г	допунска, литерарна секција	Одређено	6
Крњајић Ања	Језик, медији и култура	1а, б				1
Крњајић Ања	Појединац, група, друштво	1а, б				1
Крњајић Ања	Здравље и спорт	1а, б; 2а, 2б				3
Мишковић Зорана	Енглески језик	1б, 2а, 2б, 3а, 3б, 4а, 4б	не	Секција, додатна, допунска	Неодређено	18
Обрадовић Милан	Енглески језик	1а, 1г, 2д, 3г, 4д	не	додатна, допунска	Неодређено	10
Обрадовић Милан	Грађанско васпитање	1абг; 3абг; 4абд				3
Варга Теа	Латински језик	1а, 1б, 2а, 2б	не	додатна, допунска,	Одређено	8
Шикања Анкица	Немачки језик	1а, 1б, 2а, 2б, 3а, 3б, 4а, 4б	2-а	додатна, допунска,	Неодређено	14,5
Вагић	Музичка	1а, 1б, 2а, 2б	не	секција	Одређено	4

Данијела	култура					
Тркуља Тина	Ликовна култура	1а, 1б, 2а, 2б, 1г	4-б	секција	Неодређено	5
Тина Тркуља	Естетика намештаја	2д				2в+2в
Тина Тркуља	Дизајнерско цртање намештаја	2д				3в+3в
Драгана Узелац	Физичко васпитање	1а, 1б, 1г, 2а, 2б, 2д, 3а, 3б, 4а, 4б	не	секција	Неодређено	20
Бојан Томашевић	Физичко васпитање	4д	не		Одређено	2
Оливер Биљетина	Физичко васпитање	3г	не		Неодређено	2
Младенов ић Катарина	Основи геополитике	3аб	не		Неодређено	2
Сузић Мадих Светлана	Географија	1а, 1б, 1г, 2а, 2б, 2д, 3а, 3б	3-а	додатна, допунска	Одређено	16
Сузић Мадих Светлана	Примењене науке	1аб, 2а, 2б				3
Гојић Вукмиров ић Данијела	Филозофија	3а, 3б, 4а, 4б	не	додатна, допунска	Неодређено	10
Гојић Вукмиров ић Данијела	Религија и цивилизације	4аб				2
Милетић Балаћ Сандра	Историја	1а, 1б, 2а, 2б, 3а, 3б, 4а, 4б, 1г	не	додатна, допунска	Неодређено	18
Милетић Балаћ Сандра	Религија и цивилизације	3аб				2
Крес Соња	Биологија	1а, 1б, 1г, 2а, 2б, 3а, 3б, 4а, 4б	2-б	додатна, допунска, еколошка секција	Неодређено	18
Крес Соња	Примењене науке 1	3аб, 4а, 4б				6

Ванић Радмила	Хемија	1а, 1б, 2а, 2б, 3а, 3б, 4а, 4б, 1д	не	додатна, допунска	Неодређено	16,5
Шипић Јелисавет а	Социологија	4а, 4б	не	додатна, допунска	Неодређено	4
Шипић Јелисавет а	Социологија са правима грађана	3г, 4д				4
Шипић Јелисавет а	Основи геополитике	4а,б				2
Бараћ Адријана	Рачунарство и информатика	1г, 3а, 4а, 4б	не	додатна, допунска	Одређено	5
Гојић Каурин Бранислав а	Рачунарство и информатика	1а,1б, 2а, 2б, 3а, 3б, 4а, 4б, 1г	4-б	додатна, допунска	Неодређено	14
Гојић Каурин Бранислав а	Рачунарска графика	4д				2в+2в
Гојић Каурин Бранислав а	Савремене технологије	3а,б				2
Мрковачк и Дејан	Физика	1а, 1б, 2а, 2б, 3а, 3б, 4а, 4б, 1г	не	додатна, допунска	Неодређено	20
Поповић Сандра	Математика	1а,1б,2а,3а,4а	4-а	додатна, допунска	Неодређено	19
Арбутина Наташа	Математика	3г, 4д	не	додатна, допунска	Одређено	6
Мирковић Борка	Математика	1г, 2б, 3б, 2д, 4б	2-д	додатна, допунска	Одређено	19
Секицки Санија	Психологија	2а, 2б	не	додатна	Неодређено	4
Узелац Драгана	Физичко васпитање	1а, 1б, 1г, 2а, 2б, 2д, 3а, 3б, 4а, 4б, 4д	не	секција	Неодређено	22
Биљетина Оливер	Физичко васпитање	3г	не	секција	Неодређено	2
Машић Никола	Верска настава	1аб, 1г, 2аб, 2д, 3аб,3г,	не		Одређено	8

		4аб, 4д				
Станковић Зоран	Израда прототипова и модела	2д	не	додатна, допунска	Неодређено	2пн+2пн+2б+2б
Станковић Зоран	Планирање и контрола производње	4д				3в
Станковић Зоран	Дрвне конструкције	3д				1т+6в+6в
Станковић Зоран	Хидротермичка обрада дрвета	4д				2в+2в
Бубуљ Емина	Технологија прераде дрвета	2д	4-д	додатна, допунска	Неодређено	2т+2в+2в+1б+1б
Бубуљ Емина	Помоћни материјали	2д				2т
Бубуљ Емина	Обликовање намештаја и ентеријера	4д				4в+4в+1б+1б
Бубуљ Емина	Дрвне конструкције	4д				2в
Бубуљ Емина	Предузетништво	4д				2в
Перишкић Иван	Предузетништво	4д	не	додатна, допунска	Неодређено	2в
Перишкић Иван	Компјутерско конструисање намештаја	2д				6в+6в
Перишкић Иван	Дрвне конструкције	4д				2в+1б+1б
Перишкић Иван	Израда прототипова и модела	4д				2б+2б
Косановић Грујић Жељка	Грађевинске конструкције	1г	не	додатна, допунска	Неодређено	3в+3в
Косановић Грујић Жељка	Апликативни рачунарски програми	3г				3в+3в
Косановић Грујић Жељка	Разрада пројеката	3г				3в+3в+2б+2б
Ракић	Грађевинске	1г				2т+1б

Радован	конструкције					
Ракић Радован	Разрада пројеката	3г				1т
Ракић Радован	Армиранобе тонске конструкције	3г				1в+1в
Половина Јелена	Статика и отпорност материјала	3г	1г	додатна, допунска	Неодређено	1т+1в+1в
Половина Јелена	Грађевинске конструкције	1г				1б
Половина Јелена	Грађевинске конструкције	3г				1т+2в+2в
Половина Јелена	Грађевински материјали	1г				2т+1б+1б
Половина Јелена	Армиранобе тонске конструкције	3г				1т
Половина Јелена	Основе нискоградње	3г				2т
Половина Јелена	Технологија грађевински х радова	3г				2т+1в+1в+1б+ 1б

Табела 2. Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета по разредима -гимназија

	Предмет	Број часова				Свега
		I	II	III	IV	
		I _a I _б	II _a II _б	III _a III _б	IV _a IV _б	
1.	Српски језик и књижевност	296	296	296	264	1152
2.	Енглески језик	148	148	296	198	790
3.	Немачки језик 2	148	148	148	132	576
4.	Латински језик	148	148	-	-	296
5.	Психологија	-	148	-	-	148
6.	Историја	148	148	148	132	576
7.	Географија	148	148	148	-	444
8.	Биологија	148	148	148	132	576
9.	Математика	296	296	370	264	1226
10.	Физика	168	148	222	198	736
11.	Хемија	168	148	148	132	596
12.	Музичка култура	74	74	-	-	148
13.	Ликовна култура	74	74	-	-	148
14.	Рачунарство и информатика	296	296	148	132	872
15.	Физичко васпитање	148	148	148	132	576
16.	Филозофија	-	-	148	198	346

17.	Социологија	-	-	-	132	132
18.	Верска настава	37	37	37	33	144
19.	Грађанско васпитање	37	37	37	33	144
20.	Појединац, група, друштво	37	37	-	-	74
21.	Језик, медији и култура	37	37	-	-	74
22.	Здравље и спорт	37	37	-	-	74
23.	Примење науке	37	37	-	-	74
24.	Религија и цивилизације	-	-	74	66	140
25.	Основи геополитике	-	-	74	66	140
26.	Савремене технологије	-	-	74	66	140
27.	Примењене науке I	-	-	74	66	140
	УКУПНО	2630	2738	2738	2376	10482

Табела 3. Годишњи фонд часова обавезних предмета по разредима – подручје рада геодезија и грађевинарство, образовни профил архитектонски техничар

	Предмет	Број часова												Свега
		Iг			II			IIIг			IV			
		Т	В	Б	Т	В	Б	Т	В	Б	Т	В	Б	
1.	Српски језик и књижевност	105						102						207
2.	Енглески језик	70						68						138
3.	Физичко васпитање	70						68						138
4.	Математика	105						102						207
5.	Рачунарство и информатика	70												70
6.	Историја	70												70
7.	Ликовна култура	70												70
8.	Географија	70												70
9.	Хемија	70												70
10.	Биологија	70												70
11.	Социологија са правима грађана							68						68
12.	Грађанско васпитање	35						34						69
13.	Верска настава	35						34						69
14.	Грађевински материјали	70		30										100
15.	Физика	70												70
16.	Грађевинске конструкције	70	105	30				34	68					307
17.	Нацртна геометрија													
18.	Слободоручно цртање													
19.	Историја архитектуре са заштитом градитељског наслеђа													

20.	Апликативни рачунарски програми								102						102
21.	Статика и отпорност материјала							34	34						68
22.	Технологија грађевинских радова							68	34	30					132
23.	Разрада пројеката							34	102	60					196
24.	Армиранобетонске конструкције							34	34						68
25.	Монтажне конструкције														
26.	Кућне инсталације														
27.	Урбанизам														
28.	Предузетништво														
29.	Основи нискоградње							68							68
30.	Перспектива														
	УКУПНО									1215					1212
															2427

Табела 4. Годишњи фонд часова обавезних предмета по разредима – подручје рада шумарство и обрада дрвета – образовни профил техничар за обликовање намештаја и ентеријера

	Предмет	Број часова												Свега	
		Iд			IIд			IIIд	IVд				Vд		
		Т	В	Б	Т	В	Б		Т	В	Б				
1.	Српски језик и књижевност								90						90
2.	Енглески језик								60						60
3.	Историја														
4.	Физичко васпитање								60						60
5.	Математика								90						90
6.	Физика														
7.	Хемија														
8.	Биологија														
9.	Рачунарство и информатика														
10.	Грађанско васпитање								30						30
11.	Верска настава								30						30
12.	Географија														
13.	Социологија са правима грађана								60						60
14.	Техничко цртање и нацртна геометрија														
15.	Својство материјала														

16.	Финална обрада дрвета														
17.	Теорија форме са цртањем														
18.	Столарство														
19.	Помоћни материјали														
20.	Дрвне конструкције									60	30				90
21.	Рачунарска графика									60					60
22.	Дизајн														
23.	Обликовање намештаја и ентеријера									120	30				150
24..	Предузетништво									60					60
25.	Израда прототипова и модела										60				60
26.	Планирање и контрола производње								30	180					210
27.	Тапацирани намештај														
28.	Хидротермичка обрада дрвета									60					60
	УКУПНО									1080					

Табела 5. Годишњи фонд часова обавезних предмета по разредима – подручје рада шумарство и обрада дрвета – образовни профил техничар технологије дрвета и обликовање намештаја

	Предмет	Број часова														Свега
		Iд				IIд			IIIд	IVд				Vд		
		Т	В	Б	ПН	Т	В	Б		Т	В	Б				
1.	Српски језик и књижевност					99										99
2.	Енглески језик					66										66
3.	Физичко и здравствено васпитање					66										66
4.	Математика					99										99
5.	Рачунарство и информатика															
6.	Историја															
7.	Ликовна култура															
8.	Географија					66										66
9.	Хемија															

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину

10.	Екологија и заштита животне средине															
11.	Социологија са правима грађана															
12.	Грађанско васпитање					33										33
13.	Верска настава					33										33
14.	Техничко цртање са нацртном геометријом															
15.	Својства дрвета															
16.	Технологија прераде дрвета					66	66	30								162
17.	Помоћни материјали					66										66
18.	Дизајнерско цртање намештаја						99									99
19.	Естетика намештаја						66	30								96
20.	Обликовање намештаја и ентеријера															
21.	Компјутерско конструисање намештаја						19 8									198
22.	ЦНЦ технологије за израду намештаја															
23.	Израда прототипова и модела							60	66							126
24.	Предузетништво															
25.	Управљање и контрола производње															
	УКУПНО						1176									1176

5.4. Структура обавеза наставника у оквиру радне недеље

НАСТАВНИК	Норма часова %	Непосредни рад са ученицима					Остали послови						Укупн о сати
		Редовна настава	Одељенско старешинство	Допунска настава, додатна	Изборни предмети	Подришка ученица преко веб-алата	Припрема	Рад у стр. орг. и тимовима	Дежурство у школи	Вођење документације	Стручно усавршавање	Остало	
Опачић Дуња	100	19	1	2		2	10	1	1	1	1	2	40
Бркић Ксенија	100	19	1	2		2	10	1	1	1	1	2	40
Крњић Ања	56.9 1	6	1	0.5	5	1	5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	23
Мишковић Зорана	100	18		2		2	9	1	1	1	1	5	40
Обрадовић Милан	68.9 4	13		1		1	6	1	1	1	1	2	27
Варга Теа	46,9 8	8		1		1	4	0,5	0,5	0,5	0,5	3	19
Шикаћа Анкица	82.6 2	14.5	1	2		2	7	1	1	1	1	2,5	33
Вагић Данијела	21,1 4	4				0,5	2		0,5	0,5	0,5	1	9
Тркуља Тина	80.4 3	15	1	1		2	8	1	1	1	1	1	32
Сузић Мадих Светлана	93.4 3	16	1	2	3	0.5	8	1	1	1	1	2.5	37
Младеновић Катарина	10.5 7				2	0.5	1					0.5	4
Вукмировић Данијела	58.8 6	10		0.5	2	0.5	6	0.5	0.5	0.5	0.5	2	23
Милетић Балаћ Сандра	100	18		2	2	2	9	1	1	1	1	3	40
Крес Соња	100	18	1	2	6	1	9	1	1	1	1		40
Ванић Радмила	84.3 6	16.5		2		2	8	1	1	1	1	1.5	34
Шипић Јелисавета	46.5 7	8		1	2	0.5	5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	19
Бараћ Адријана	24.7 1	5				0.5	2	0.5		0.5	0.5	1	10
Гојић Каурин Бранислава	100	18	1	1	2	2	10	1	1	1	1	2	40
Мрковачки	100	20		2		2	10	1	1	1	1	2	40

Дејан													
Поповић Сандра	100	21	1	2		2	10	1	1	1	1		40
Мирковић Борка	100	19	1	2		2	10	1	1	1	1	2	40
Арбутина Наташа	30.4 8	6					3	0.5	0.5	0.5	0.5	1	12
Секицки Санија	21.1 4	4				0.5	2	0.5		0.5	0.5	1	9
Узелац Драгана	100	20		2		1	10	1	1	1	1	3	40
Биљетина Оливер	9.71	2					1	0.5		0.5			4
Томашевић Бојан	9.43	2					1	0.5		0.5			4
Машић Никола	39.4 3	8				0.5	4		0.5	0.5	0.5	2	16
Станковић Зоран	100	21		2			10	1	1	1	1	3	40
Бубуљ Емина	100	20	1	2		2	10	1	1	1	1	1	40
Перишкић Иван	95.1 4	16		2		2	8	1	1	1	1	6	38
Ракић Радован	28.1 4	3		1		0.5	2	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	11
Косановић Грујић Жељка	100	18		2		2	9	1	1	1	1	5	40
Половина Јелена	100	17	1	2		2	9	1	1	1	1	5	40

5.5. Школски календар значајних активности у школи

Настава и други облици образовно васпитног рада остварују се у два полугодишта. Прво полугодиште почиње у уторак, 01. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2026. године. Друго полугодиште почиње у понедељак 11. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 18. јуна 2027. године за ученике 1, 2 и 3. разреда гимназије и стручне школе, за ученике 4 разреда гимназије у петак 21. маја 2027., а за ученике 4.разреда стручне школе у петак 28. маја 2027.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у среду 11.новембра 2026. године, а завршава се у петак 13.новембра 2026. године. Зимски распуст почиње у четвртак, 24. децембра 2026, а завршава се у понедељак, 11. јануара 2027.

Сртењски распуст почиње у понедељак, 15.фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19.фебруара 2027. године.

Поштујући начела националне толеранције и традиције, у школама са седиштем на територији АП Војводине, петак, 26.март 2027. године и понедељак, 29.март 2027. године ће бити нерадни и ненаставни дани

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Остале промене у распореду	
Уторак, 10.новембар 2026.	По распореду за петак
Субота, 27. фебруар 2027.	По распореду за петак
Субота, 03. април 2027.	По распореду за понедељак

У школи се празнује	
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. октобар
Дан просветних радника	8. новембар
Дан примирја у Првом светском рату (нерадни 11. 11 2026.)	11. новембар
Свети Сава	27. јануар
Дан државности (нерадни 15.и16. 02. 2027.)	15. фебруар
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10.април
Међународни дан матерњег језика	21. фебруар
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма	22. април
Празник рада (нерадни 01.05.2027.)	1. мај
Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.	05. мај -07. мај 2027.
Дан победе	9. мај
Дан школе	10. јануар
Видовдан	28. јун

У току школске године организоваће се испити: матурски, поправни, испити за ванредне ученике и разредни испити.

Припремна настава за ученике четвртог разреда који полажу разредни и поправни испит одржаће се у периоду од 24. маја до 04. јуна 2027.

Припремна настава за матурски, поправни или разредни испит одржаће се у периоду од 24. маја до 06. јуна 2027.

Матурски испит ће се обавити у периоду од 07. до 15. јуна 2027. године.

Припремна настава за ученике 1, 2. и 3. разреда који полажу поправни или разредни испит одржаће се у периоду од 21. до 25. јуна 2027. и од 16. до 20. августа 2027.

Поправни или разредни испити за ученике 4. разреда обавиће се у периоду од 31. маја до 04. јуна 2027. године и од 23. до 27. августа 2027. године. Поправни испити за за ученике 1., 2. и 3. разреда обавиће се од 23. до 27. августа 2027. године,

Разредни испити за ученике 1, 2 и 3 разреда ће се обавити 01. и 02. јула 2027. и од 24. до 25. августа 2027.

Испити за ванредне ученике ће се организовати сваког месеца у току школске године према динамици пријављивања.

Саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица по завршетку првог полугодишта за ученике од првог до четвртог разреда 28.децембра 2026. Саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку другог полугодишта за ученике четвртог разреда 18.јуна 2027., а за ученике од првог до трећег разреда 28. јуна 2027. године.

5.6. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Наставник: Опачић Дуња							
Предмет: Српски језик и књижевност							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	2д	2д	2а	2а	3а	4б	
Уторак	2а	3б	3б				
Среда	3а		2д	3б	2а		
Четвртак					4б	4б	3б
Петак	3а	3а		4б	3б		

Наставник: Ксенија Бркић							
Предмет: Српски језик и књижевност							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак					2б	1а	4а
Уторак	2б	1а	1а	1б			
Среда	1б	1б		1а	4а	4а	
Четвртак	1а	1г	1г				
Петак	2б	2б	1г	1б	4а		

Наставник: Ања Крњаић							
Предмет: Српски језик и књижевност							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак							
Уторак				4д	3г	3г	3г

Среда							
Четвртак		3г	4д	4д			
Петак							

Наставник: Шикања Анкица							
Предмет: Немачки језик							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	2а	2б	4б	4а	1а	1б	
Уторак							
Среда		3б	2а		1а	3а	2б
Четвртак							
Петак	4а	4б	3а	3б	2а	1б	

Наставник: Мишковић Зорана							
Предмет: Енглески језик							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	2а	2б	1б				
Уторак	4б	4б		3а	3а		
Среда		2б	4б	1б	3б	2а	3а
Четвртак					3б	4а	4а
Петак				4а	3а	3б	

Наставник: Обрадовић Милан							
Предмет: Енглески језик, грађанско васпитање							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак					4д	3г	1а
Уторак							
Среда					4д	1г	4абд
Четвртак	3абг	2д	1а				
Петак			3г		1г	2д	1абг

Наставник: Варга Теа							
Предмет: Латински језик							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак							
Уторак	1а	2а	1б	2б			
Среда							
Четвртак	2б	1а	1б	2а			
Петак							

Наставник: Гојић Вукмировић Данијела							
Предмет: Филозофија							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак						4а	4б
Уторак	3б	3а		4а	4б		
Среда							
Четвртак		3б		4б	4а	3а	
Петак							

Наставник: Тркуља Тина							
Предмет: Ликовна култура и група стручних предмета подручја рада шумарство и обрада дрвета и грађевинарства							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак				1а	2д	2д	2д
Уторак		2д	2д	1г		2а	
Среда	2д	2д	1б	4б			
Четвртак				2б	2д	2д	2д
Петак							

Наставник: Вагић Данијела							
Предмет: Музичка култура							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак							
Уторак							
Среда							
Четвртак							
Петак			2а	1а	1б		2б

Наставник: Узелац Драгана							
Предмет: Физичко и здравствено васпитање							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	1а	4а		2б	4б		
Уторак		1г	3а	3б	2а	1а	
Среда				1г	3а	1а	
Четвртак	2д		4а		1б	2а	2б
Петак	4б	3б	2д				

Наставник: Томашевић Бојан							
Предмет: Физичко и здравствено васпитање							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час

Понедељак							
Уторак							4д
Среда							
Четвртак		4д					
Петак							

Наставник: Биљетина Оливер							
Предмет: Физичко и здравствено васпитање							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак							3г
Уторак							
Среда	3г						
Четвртак							
Петак							

Наставник: Томашевић Бојан							
Предмет: Физичко и здравствено васпитање							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак							
Уторак							4д
Среда							
Четвртак		4д					
Петак							

Наставник: Милетић Балаћ Сандра							
Предмет: Историја							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	3а	4б	1а				
Уторак					1г	1б	3б
Среда	2а	4а	2б				
Четвртак	1б	3а	3б	1г	2а		
Петак	1а	4а	4б		2б		

Наставник: Сузић Мадих Светлана							
Предмет: Географија							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	3б	1б	2д	1г			
Уторак					2б	3а	2а
Среда		1а	3б	3а			
Четвртак					3а	2б	2а

Петак	1г	1а	1б	2д			
-------	----	----	----	----	--	--	--

Наставник: Ванић Радмила							
Предмет: Хемија							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	4а	3а	3б	4б	2а	2б	
Уторак			2а		1б	1г	
Среда		3б	1а	2б	4б	3а	
Четвртак	1г	1б		4а	1а		
Петак							

Наставник: Мрковачки Дејан							
Предмет: Физика							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак			1г	3б	2а	2б	
Уторак	4а	1б		3а	3а	4б	1а
Среда	4а	4б		2а	1б	2б	
Четвртак						3б	3а
Петак	4а	4б	1а	1г			

Наставник: Поповић Сандра							
Предмет: Математика							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	1а	1а	3а	3а	4а		
Уторак	1б	4а	4а	2а	1а		
Среда	1а	3а	3а	4а			
Четвртак	2а	2а	3а	1б			
Петак	1б	1б	4а	2а			

Наставник: Арбутина Наташа							
Предмет: Математика							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак					3г	4д	4д
Уторак							
Среда	4д	3г	3г				
Четвртак							
Петак							

Наставник: Мирковић Борка							
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Предмет: Математика							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	1г	3б	2б	2д			
Уторак			4б	4б	3б	3б	1г
Среда				2д	2б	4б	
Четвртак	4б	2б	2б	3б	1г		
Петак	2д	2д	3б				

Наставник: Крес Соња							
Предмет: Биологија							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак					3б	2а	1б
Уторак	3а	2б	2б	1а	4а		
Среда						1б	1г
Четвртак	4а	4б	2а	1а	2б		
Петак	3б	1г		3а	4б		

Наставник: Бараћ Адријана							
Предмет: Рачунарство и информатика							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак							
Уторак							
Среда							
Четвртак		4а	4б	3а		1г	1г
Петак							

Наставник: Каурин Гојић Бранислава							
Предмет: Рачунарство и информатика, рачунарска графика							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак				1б	1б		
Уторак		4д	4д		4д	4д	1б
Среда	3б	1г	1г				
Четвртак		4а	4б	3а			
Петак	2а	2а	2б	2б	1а	1а	

Наставник: Косановић Грујић Жељка							
Предмет: Група стручних предмета подручја рада грађевинарство							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	3г	3г	3г		1г	1г	1г
Уторак	3г	3г	3г				

Среда	1г	1г	1г				
Четвртак						3г	3г
Петак				3г	3г	3г	3г

Наставник: Половина Јелена							
Предмет: Група стручних предмета подручја рада грађевинарство							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	3г	3г					
Уторак	1г	3г	3г				
Среда					1г	3г	3г
Четвртак			3г	3г	3г	3г	3г
Петак	3г	3г		3г	3г	1г	

Наставник: Ракић Радован							
Предмет: Група стручних предмета подручја рада грађевинарство							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак		1г	3г				
Уторак	3г		1г	3г			
Среда							
Четвртак							
Петак							

Наставник: Станковић Зоран							
Предмет: Група стручних предмета подручја рада шумарство и обрада дрвета							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	4д		4д	4д			
Уторак	4д	4д	4д		4д	4д	
Среда			4д	4д	2д	2д	
Четвртак	4д		2д	2д	4д	4д	4д
Петак	4д	4д	4д				

Наставник: Бубуљ Емина							
Предмет: Група стручних предмета подручја рада шумарство и обрада дрвета							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак			4д	4д			
Уторак	2д	2д	2д	2д	2д	2д	
Среда	2д	2д	4д	4д			
Четвртак					4д	4д	
Петак	4д	4д		4д	4д	4д	4д

Наставник: Перишкић Иван							
Предмет: Група стручних предмета подручја рада шумарство и обрада дрвета; примењене науке 1							

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину

Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак					2д	2д	2д
Уторак							2д
Среда					2д	2д	2д
Четвртак			2д	2д	2д	2д	2д
Петак				4д	4д	4д	4д

Наставник: Секицки Санија							
Предмет: Психологија							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	2б	2а					
Уторак							
Среда	2б	2а					
Четвртак							
Петак							

Наставник: Шипић Јелисавета							
Предмет: Социологија; социологија са правима грађана							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	4б	4д	4а	3г			
Уторак							
Среда	4б	4д	4а	3г			
Четвртак							
Петак							

Наставник: Машић Никола							
Предмет: Верска настава							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак							
Уторак							
Среда	1г				3г	4д	4аб
Четвртак	3аб						
Петак					2д	2аб	1аб

Табела 2. Распоред изборних предмета (онлајн)

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Језик, медији и култура	Ања Крњић	1а,б	Понедељак, 8.час

Појединац, група,	Ања Крњаић	1а,б	Уторак, 8.час
друштво			
Здравље и спорт	Ања Крњаић	1а,б	Среда, 8.час
Здравље и спорт	Ања Крњаић	2а	Четвртак, 8.час
Здравље и спорт	Ања Крњаић	2б	Петак, 8.час
Примењене науке	Светлана Сузић Медић	1а,б	Понедељак, 9.час
Примењене науке	Светлана Сузић Медић	2а	Четвртак, 9.час
Примењене науке	Светлана Сузић Медић	2б	Петак, 9.час
Основи геополитике	Катарина Младеновић	3а,б	Понедељак, 8 и 9.час
Основи геополитике	Јелисавета Шипић	4а,б	Понедељак, 8 и 9.час
Религије и цивилизације	Сандра Милетић Балаћ	3а,б	Уторак, 8 и 9.час
Религије и цивилизације	Данијела Гојић Вукмировић	4а,б	Уторак, 8 и 9.час
Примењене науке 1	Соња Крес	3а,б	Среда, 8 и 9.час
Примењене науке 1	Соња Крес	4а	Четвртак, 8 и 9.час
Примењене науке 1	Соња Крес	4б	Петак, 8 и 9.час
Савремене технологије	Бранислава Гојић Каурин	3а,б	Четвртак, 8 и 9.час

5.7. Културна и јавна делатност школе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход/ доказ
10.јануар 2027.	Обележавање дана школе	Приредба	Наставници српског језика	Реализована приредба слике, извештај нас.српског језика
27. јануар 2027.	Програм за прославу Светог Саве	Приредба	Наставници српског језика	Реализована приредба слике, извештај нас.српског језика
22.мај 2026.	Прослава завршетка школске	Приредба	Одељењске	Реализована

	године за матуранте		старешине, ученици	приредба слике, извештај
Током године	Посета позоришним представама	Посета	Наставници српског језика, ђачки парламент	Реализована посета слике, извештај нас.српског језика
21.фебруар 2027.	Програм за обележавање Међународног Дана матерњег језика	Рецитал	Наставници српског језика	Реализован рецитал слике, извештај нас.српског језика
14.фебруар 2027.	Програм за прославу Дана државности	Приредба	Наставници српског језика	Реализована приредба слике, извештај нас.српског језика
9.новембар 2026.	Програм за прославу Дана просветних радника	Приредба	Наставници српског језика	Реализована приредба слике, извештај нас.српског језика
04.-07. маја 2027.	Недеља сећања и заједништва	Радионице, спортски догађаји	Наставници српског језика, ликовне културе, физичког васпитања стручни сарадник	Реализована приредба слике, извештај нас.српског језика

6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1 План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа. Њиме председава директор. Председник стручног већа – члан педагошког колегијума информиса чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на педагошком колегијуму. У случају спречености председника стручног већа, састанку педагошког колегијума присуствује заменик. О раду педагошког колегијума се води записник. Праћење реализације плана педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру Извештаја о остварености годишњег плана рада. Планира се пет редовних седница, а у зависности од потребе Педагошки колегијум ће се састајати и више пута.

Чланови педагошког колегијума:

1. Милан Дражић-директор школе - координатор
2. Обрадовић Милан -председник стручног већа српског језика и књижевности и страног језика
3. Младеновић Катарина -председник стручног већа друштвене групе предмета
4. Крес Соња -председник стручног већа природне групе предмета
5. Узелац Драгана – председник стручног већа фитичког васпитања и уметности
6. Косановић Грујић Жељка – председник стручног већа за подручје рада грађевинарство
7. Бубуљ Емина– председник стручног већа за подручје рада за шумарство и обраду дрвета
8. Бркић Ксенија-представник актива за развојно планирање
9. Тркуља Тина-представник актива за развој школског програма
10. Секицки Санија-психолог школе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход / доказ
Септембар 2026.	1.Конституисање педагошког колегијума 2.Усвајање плана рада Педагошког колегијума за школску 2026/27.годину 3.Договор о корелацији рада стручних већа и педагошког колегијума 4.План стручног усавршавања запослених 5. Истицање значаја временског и садржајног усаглашавања по предметима	Представљање планова, разматрање предлога, дискусија, договор	Чланови Педагошког колегијума	Конституисан тим, усвојени планови, донети ИОП-и Записник педагошког колегијума, планови, ИОП-и

	6. Организовање васпитно образовног рада у току школске 2026/2027. у складу Правилником о школском календару за средње школе 7. Доношење ИОП-а			
Новембар 2026.	1.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2.Анализа рада стручних већа и комисија 3.Усаглашавање активности на побољшању квалитета образовно-васпитног процеса 4.Педагошко инструктивни рад	Представљање извештаја, разматрање предлога, дискусија, договор	Чланови Педагошког колегијума	Усвојени извештаји и анализе, усаглашене активности Записник педагошког колегијума, анализа успеха, извештаји
Јануар 2027.	1.Анализа успеха и васпитног нивоа одељења на крају првог полугодишта 2.Предлози за побољшање васпитно-образовног рада 3.Анализа свих сегмената образовно-васпитног рада са предлогом мера за побољшање координације рада 4.Преглед реализације такмичења и активности школе у културној и јавној делатности 5.Ревизија ИОП-а	Представљање извештаја, разматрање предлога, дискусија, договор	Чланови Педагошког колегијума	Усвојени извештаји и анализе, усаглашене активности, извршена ревизија ИОП-а Записник педагошког колегијума, анализа успеха, записник тима за ИО
Април, мај 2027.	1.Анализа успеха и васпитног нивоа одељења на крају трећег класификационог периода 2.Предлог мера за побољшања квалитета и унапређење васпитно-образовног рада 3.Активности у раду са генерацијом која завршава школовање	Представљање извештаја, разматрање предлога, дискусија, договор	Чланови Педагошког колегијума	Усвојени извештаји и анализе, предложене мере, календар рада за матуранте Записник педагошког колегијума, анализа успеха
Август	1.Анализа успеха на крају	Представљање	Чланови	Усвојени

2027.	наставне године 2.Прилог анализи реализације свих аспеката и реализатора образовно-васпитног рада 3.Предлог мера за побољшање квалитета рада и унапређење образовно-васпитног рада са ученицима 4.Анализа рада и предлог активности школског колегијума у средећој школској години	извештаја, разматрање предлога, дискусија, договор	Педагошког колегијума	извештаји и анализе, предложене мере Записник педагошког колегијума, анализа успеха
-------	---	--	-----------------------	--

6.2. План рада наставничког већа

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници школе. Седнице наставничког већа сазива и руководи директор школе, без права одлучивања. О раду наставничког већа води се записник.

Наставничко веће школе радиће у седницама, а за обављање појединих послова образоваће радне групе, стручне тимове и комисије. Планира се десет редовних седница, а у зависности од потребе наставничко веће ће се састајати и више пута. Записничар Наставничког већа: Ања Крњаић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход / доказ
Септембар 2026.	1. Извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину 2. Извештај о раду директора школе за школску 2025/2026. годину 3.Извештај о остваривању програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризне ситуације током школске 2025/2026. године 4.Разматрање извештаја стручног усавршавања наставника за школску 2025/2026. 5. Разматрање извештаја реализованих активности	Представљање извештаја, разматрање предлога, информисање	Директор, психолог, педагог	Представљени извештаји и планови , размотрени предлози Записник Наставничког већа, тимова, стручних већа, планови, извештаји

	из развојног плана рада за школску 2024/2025. 6. Разматрање извештаја реализованих активности из школског програма за школску 2025/2026. 7. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину 8. Стручна већа, активи и тимови: подела задужења и одговорности 9. Стручно упутство о начину израде школске документације 10. Усвајање распореда (распореда писмених задатака, отворених врата наставника) 11.Разматрање предлога полугодишњег плана рада директора за школску 2026/2027. 12. Разматрање плана стручног усавршавања за школску 2026/2027. 13. Разматрање плана активности из развојног плана рада за школску 2026/2027. 14. Организовање васпитно образовног рада у току школске 2026/2027. 15.Подсећање наставника на Протокол о заштити ученика од насиља и националну платформу „Чувам те“ 16.Текућа питања			
Октобар 2026.	1. Усвајање записника са предходне седнице 2.Усвајање шеме слободних активности на основу интересовања	разматрање предлога, информисање	психолог, педагог, тим за ИО	Размотрени предлози Записник Наставничког већа

	ученика 3.Концепција рада са даровитим ученицима (школа у Петници, Архимедес-школа за математ., републичко такмичење, мислиша, појединачна такмичења из различитих наставних области, такмичења рецитатора и секција) 4.Сајам књига, намештаја 5.Текућа питања			
Новембар 2026.	1.Анализа успеха и васпитног нивоа ученика након првог класификационог периода 2.Припрема тема за матурски испит 3.Активности на професионалној оријентацији ученика 4.Реализација предавања-Инклузивно образовање – изазови и примери добре праксе 5.Текућа питања	Представљање извештаја, разматрање предлога, информисање, предавање	Наставници, психолог, педагог, наставник рачунарства и информатике	Представљени извештаји и теме , размотрени предлози, реализовано предавање Записник Наставничког већа, извештај тима за стручно усавршавање
Децембар 2026.	1.Анализа успеха и васпитног нивоа ученика након другог класификационог периода 2.Усвајање тема за матурске испите и одређивање ментора 3.Извештај рада директора за прво полугодиште 4.Извештај тима за самовредновање 5.Текућа питања	Представљање извештаја, разматрање предлога, информисање	Стручна служба, Директор, Тим за самовредновање	Представљени извештаји, размотрени предлози Записник Наставничког већа, извештаји
Јануар 2027.	1.Реализација предавања - Праћење и вредновање постигнућа ученика 2.Прослава Светог Саве 3.Текућа питања	Предавање, Разматрање предлога	Стручна служба, тим за КЈД	Размотрени предлози, реализовано предавање Записник Наставничког

				већа, извештај тима за стручно усавршавање и КЈД
Фебруар 2027.	1.Припреме за градска и републичка такмичења 2.Анализа критеријума оцењивања ученика 3. Извештај о испитивању безбедности ученика у школи 4. Извештај о вођењу педагошке документације 5. Прослава Дана државности 6.Текућа питања	Информисање, представљање, разматрање предлога, извештаја	Представници стручних већа, стручна служба, тим за КЈД	Размотрени предлози, извештаји Записник Наставничког већа, извештаји
Март 2027.	1.Анализа успеха и васпитног нивоа ученика након трећег класификационог периода 2.Разматрање програма екскурзија за наредну школску годину 3.Предлог и избор уџбеника 4.Текућа питања	Представљање извештаја, разматрање предлога, информисање	Стручна служба, директор	Размотрени предлози, извештаји Записник Наставничког већа, извештаји
Април 2027.	1.Реализација предавања – Дигитално насиље – препознавање, превенција и реаговање 2.Информисање везано за промовисање школе 3.Текућа питања	Предавање, информисање	Стручна служба, директор, тим за екстерни маркетинг	Размотрени предлози, реализовано предавање Записник Наставничког већа, извештај тима за стручно усавршавање и тима за маркетинг школе
Мај 2027.	1.Упознавање наставника са одабраним семинаром 2.Анализа успеха ученика 4. разреда на крају наставне	Информисање, разматрање предлога	Стручна служба, директор	Размотрени предлози Записник Наставничког

	године 3.Припреме за реализацију матурског испита (формирање испитног одбора и комисија) 4.Текућа питања			већа
Јун 2027.	1.Анализа успеха и васпитног нивоа ученика након четвртог класификационог периода 3.Анализа рада стручних већа 4.Утврђивање успеха ученика на матурском испиту 5. Извештај о реализацији угледних часова 6. Извештај тима за самовредновање 7.Текућа питања	Представљање извештаја, разматрање предлога, информисање	Стручна служба, наставници, представници стручних већа	Размотрени предлози, извештаји Записник Наставничког већа, извештаји
Август 2027.	1.Предлог комисија и стручних тимова наставничког већа 2.Подела одељења, наставних предмета на наставнике, именовање сарадника и одељенских старешина 3.Доношење одлуке о усвајању распореда часова 4.Разматрање и усвајање плана и програма рада наставничког већа 5.Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години (припремљеност кабинета и учионица) 6.Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика 7.Извештај тима за самовредновање	Представљање извештаја, разматрање предлога, информисање	Директор, наставници	Размотрени предлози, извештаји Записник Наставничког већа, извештаји

	8. Области вредновања за наредну школску годину 9. Утврђивање успеха ученика на поправним испитима 10. Планирање 40 - часовне радне недеље наставника 11. Текућа питања			
--	--	--	--	--

6.3. Планови рада одељењских већа

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу. О реализацији активности одељењских већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

Одељењска већа као стручни органи школе бавиће се образовним, васпитним и организационим питањима одељења. Планира се пет седница, а у случају потребе одржаће се и ванредне седнице.

6.3.1. План рада одељењског већа 1. разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход / доказ
01. Септембар 2026.	1. Усвајање плана и програма рада одељенског већа 2. Израда плана писмених провера знања дужих од 15 3. Прикупљање информација о ваннаставним интересовањима ученика 4. План организовања родитељских састанака и „Дана отворених врата“ одељењског старешине и осталих наставника 5. Структура одељења и конституисање одељењске заједнице 6. Текућа питања	Седница, консултације, анализе, извештаји	ОС, наставници, стручна служба	Усвојени планови, распоред писмених провера Записник одељењских већа, план писмених провера, изјашњавање ученика о ваннаставним активностима
23. Октобар 2026.	1. Анализа успеха на првом класификационом периоду 2. Реализација часова редовне наставе	Седница, консултације, анализе, извештаји	ОС, наставници, стручна служба	Усвојени планови, распоред писмених

	3.Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута за друго тромесечје 4.Резултати иницијалних тестирања 5.Текућа питања			провера Записник одељењских већа, план писмених провера
23.Децембар 2026.	1.Организовање школских такмичења ученика 2.Реализација часова редовне наставе 3. Анализа успеха ученика и дисциплине у првом полугодишту 4.Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута за треће тромесечје 5.Текућа питања	Седница, консултације, анализе, извештаји	ОС, наставници, стручна служба	Усвојени планови, распоред писмених провера Записник одељењских већа, план писмених провера
26.Март 2027.	1.Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута за четврто тромесечје 2.Усклађивање критеријума оцењивања 3. Реализација часова редовне наставе 4.Анализа успеха у трећем класификационом периоду 5.Текућа питања	Седница, консултације, анализе, извештаји	ОС, наставници, стручна служба	Усвојени планови, распоред писмених провера Записник одељењских већа, план писмених провера
18.Јун 2027.	1.Утврђивање успеха ученика на крају наставне године 2. Извештај о реализацији наставних планова и програма 3. Предлози за награде и похвале ученика за резултате у учењу 4.Текућа питања	Седница, консултације, анализе, извештаји	ОС, наставници, стручна служба	Усвојени планови, предлози Записник одељењских већа

6.3.2.План рада одељењског већа 2. разреда

Време	Активности/теме	Начин	Носиоци	Очекивани
-------	-----------------	-------	---------	-----------

реализације		реализације	реализације	исход / доказ
01. Септембар 2026.	1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа 2. Израда плана писмених провера знања дужих од 15 3. Прикупљање информација о ваннаставним интересовањима ученика 4. План организовања родитељских састанака и „Дана отворених врата“ одељењског старешине и осталих наставника 5. Структура одељења и конституисање одељењске заједнице 6. Текућа питања	Седница, консултације, анализе, извештаји	ОС, наставници, стручна служба	Усвојени планови, распоред писмених провера Записник одељењских већа, план писмених провера, изјашњавање ученика о ваннаставним активностима
23. Октобар 2026.	1. Анализа успеха на првом класификационом периоду 2. Реализација часова редовне наставе 3. Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута за друго тромесечје 4. Резултати иницијалних тестирања 5. Текућа питања	Седница, консултације, анализе, извештаји	ОС, наставници, стручна служба	Усвојени планови, распоред писмених провера Записник одељењских већа, план писмених провера
23. Децембар 2026.	1. Организовање школских такмичења ученика 2. Реализација часова редовне наставе 3. Анализа успеха ученика и дисциплине у првом полугодишту 4. Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута за треће тромесечје 5. Текућа питања	Седница, консултације, анализе, извештаји	ОС, наставници, стручна служба	Усвојени планови, распоред писмених провера Записник одељењских већа, план писмених провера
26. Март 2027.	1. Израда плана писмених провера знања дужих од 15	Седница, консултације,	ОС, наставници,	Усвојени планови,

	минута за четврто тромесечје 2.Усклађивање критеријума оцењивања 3. Реализација часова редовне наставе 4.Анализа успеха у трећем класификационом периоду 5.Текућа питања	анализе, извештаји	стручна служба	распоред писмених провера Записник одељењских већа, план писмених провера
18.Јун 2027.	1.Утврђивање успеха ученика на крају наставне године 2. Извештај о реализацији наставних планова и програма 3. Предлози за награде и похвале ученика за резултате у учењу 4.Текућа питања	Седница, консултације, анализе, извештаји	ОС, наставници, стручна служба	Усвојени планови, предлози Записник одељењских већа

6.3.3.План рада одељењског већа 3. разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход / доказ
01. Септембар 2026.	1.Усвајање плана и програма рада одељенског већа 2.Израда плана писмених провера знања дужих од 15 3.Прикупљање информација о ваннаставним интересовањима ученика 4.План организовања родитељских састанака и „Дана отворених врата“ одељењског старешине и осталих наставника 5. Структура одељења и конституисање одељењске заједнице 6.Текућа питања	Седница, консултације, анализе, извештаји	ОС, наставници, стручна служба	Усвојени планови, распоред писмених провера Записник одељењских већа, план писмених провера, изјашњавање ученика о ваннаставним активностима
23. Октобар 2026.	1.Анализа успеха на првом класификационом периоду 2.Реализација часова редовне наставе 3.Израда плана писмених	Седница, консултације, анализе, извештаји	ОС, наставници, стручна служба	Усвојени планови, распоред писмених провера

	провера знања дужих од 15 минута за друго тромесечје 4.Резултати иницијалних тестирања 5.Текућа питања			Записник одељењских већа, план писмених провера
23.Децембар 2026.	1.Организовање школских такмичења ученика 2.Реализација часова редовне наставе 3. Анализа успеха ученика и дисциплине у првом полугодишту 4.Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута за треће тромесечје 5.Текућа питања	Седница, консултације, анализе, извештаји	ОС, наставници, стручна служба	Усвојени планови, распоред писмених провера Записник одељењских већа, план писмених провера
26.Март 2027.	1.Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута за четврто тромесечје 2.Усклађивање критеријума оцењивања 3. Реализација часова редовне наставе 4.Анализа успеха у трећем класификационом периоду 5.Текућа питања	Седница, консултације, анализе, извештаји	ОС, наставници, стручна служба	Усвојени планови, распоред писмених провера Записник одељењских већа, план писмених провера
18.Јун 2027.	1.Утврђивање успеха ученика на крају наставне године 2. Извештај о реализацији наставних планова и програма 3. Предлози за награде и похвале ученика за резултате у учењу 4.Текућа питања	Седница, консултације, анализе, извештаји	ОС, наставници, стручна служба	Усвојени планови, предлози Записник одељењских већа

6.3.4.План рада одељењског већа 4. разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход / доказ
-------------------	-----------------	-------------------	---------------------	-------------------------

01. Септембар 2026.	1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа 2. Израда плана писмених провера знања дужих од 15 3. Прикупљање информација о ваннаставним интересовањима ученика 4. План организовања родитељских састанака и „Дана отворених врата“ одељењског старешине и осталих наставника 5. Структура одељења и конституисање одељењске заједнице 6. Текућа питања	Седница, консултације, анализе, извештаји	ОС, наставници, стручна служба	Усвојени планови, распоред писмених провера Записник одељењских већа, план писмених провера, изјашњавање ученика о ваннаставним активностима
23. Октобар 2026.	1. Анализа успеха на првом класификационом периоду 2. Реализација часова редовне наставе 3. Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута за друго тромесечје 4. Резултати иницијалних тестирања 5. Текућа питања	Седница, консултације, анализе, извештаји	ОС, наставници, стручна служба	Усвојени планови, распоред писмених провера Записник одељењских већа, план писмених провера
23. Децембар 2026.	1. Организовање школских такмичења ученика 2. Реализација часова редовне наставе 3. Анализа успеха ученика и дисциплине у првом полугодишту 4. Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута за треће тромесечје 5. Предлог тема за матурске радове 6. Текућа питања	Седница, консултације, анализе, извештаји	ОС, наставници, стручна служба	Усвојени планови, распоред писмених провера Записник одељењских већа, план писмених провера
26. Март	1. Израда плана писмених	Седница,	ОС,	Усвојени

2027.	провера знања дужих од 15 минута за четврто тромесечје 2.Усклађивање критеријума оцењивања 3. Реализација часова редовне наставе 4.Анализа успеха у трећем класификационом периоду 5.Анализа ефикасности допунске наставе 6.Текућа питања	консултације, анализе, извештаји	наставници, стручна служба	планови, распоред писмених провера Записник одељењских већа, план писмених провера
Мај 2027.	1.Утврђивање успеха ученика на крају наставне године 2.Извештај о реализацији наставних планова и програма 3. Предлози за награде и похвале ученика за резултате у учењу и ваннаставним активностима 4. Организација испита у зависности од потреба одељења (поправног,разредног или матурског) 5. Текућа питања	Седница, консултације, анализе, извештаји	ОС, наставници, стручна служба	Усвојени предлози Записник одељењских већа
Јун 2027.	1.Предлози за Ученика и спортисту генерације	извештај	ОС	Усвојени предлози, Записник одељењских већа

6.4. Планови рада стручних већа

6.4.1.План рада стручног већа за српски језик и књижевност, стране језике

Чланови стручног већа су:

- Обрадовић Милан – професор енглеског језика - председник
- Опачић Дуња – професор српског језика и књижевности
- Бркић Ксенија - професор српског језика и књижевности
- Крњаић Ања - професор српског језика и књижевности
- Мишковић Зорана – професор енглеског језика
- Шикања Анкица – професор немачког језика
- Варга Теа – професор латинског језика

Планира се једанаест седница, а у случају потребе одржаће се и ванредне седнице.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	План рада Већа за школску 2026/2027. годину	усмени договор	сви чланови Већа
	Избор руководиоца и записничара	усмени договор	сви чланови Већа
	Прерасподела часова из предмета Већа	усмени договор	сви чланови Већа
	План рада секција, додатне и допунске наставе	одлука предметног наставника (договор у случају преклапања термина)	сви чланови Већа
	План стручног усавршавања	усмени договор	сви чланови Већа, педагог и психолог Школе
октобар	Анализа успеха ученика на крају првог пресека стања	писмено сумирање и анализа података	руководилац и записничар Већа
	Унапређивање наставе и угледни часови	усмени договор	сви чланови Већа и педагог и психолог Школе
новембар	Семинари и стручно усавршавање (перманентно)	усмени договор	сви чланови Већа
децембар	Анализа успеха на крају другог пресека стања	писмено сумирање и анализа података	руководилац и записничар Већа
	Одабир тема за матурске радове	усмени договор	сви чланови Већа
	Извештаји о раду секција и часова додатне и допунске наставе	писмено сумирање и анализа података	сви чланови Већа
јануар	Свети Сава, школска слава – припрема и	усмени	Ксенија

	обележавање школске славе	договор, пробе	Бркић, Дуња Опачић, Ања Крњаић
фебруар	Такмичења ученика (такмичење из граматике, смотра рецитатора и смотра драмског стваралаштва)	усмени договор, вежбање	сви чланови Већа
	Припрема приредбе за Дан школе (подела задужења)	усмени договор, пробе	Ксенија Бркић, Дуња Опачић, Ања Крњаић
март	Анализа извештаја са минулих такмичења	писмено сумирање и анализа података	сви чланови Већа
	Одабир уџбеника за следећу школску годину из предмета Већа.	одлука предметног наставника на основу списка одобрених уџбеника	сви чланови Већа
април	Анализа успеха ученика на крају трећег пресека стања	писмено сумирање и анализа података	руководилац и записничар Већа
мај	Одабир тема и текстова за матурски испит из српског језика и књижевности и страних језика	усмени договор	Ксенија Бркић, Дуња Опачић, Ања Крњаић, Зорана Мишковић, Милан Обрадовић и Анкица Шикања
	Одабир чланова испитних комисија	усмени договор	сви чланови Већа
	Припрема приредбе за испраћај матураната (подела задужења)	усмени договор, пробе	Ксенија Бркић, Дуња Опачић, Ања Крњаић
	Анализа семинара и размена утисака и идеја	разговор	сви чланови Већа
	Анализа успеха на крају четвртог пресека стања	писмено сумирање и	руководилац и записничар

		анализа података	Већа
јун	Реализација припремне наставе за полагање пријемног испита на факултетима	усмени договор	сви чланови Већа
	Реализација матурског испита у јунском испитном року	усмени договор	Ксенија Бркић, Дуња Опачић, Ања Крњаић, Зорана Мишковић, Милан Обрадовић и Анкица Шикања
	Анализа успеха ученика на матурском испиту	писмено сумирање и анализа података	Ксенија Бркић, Дуња Опачић, Ања Крњаић, Зорана Мишковић, Милан Обрадовић и Анкица Шикања
	Извештај са матурског испита	писмено сумирање и анализа података	руководилац и записничар Већа
	Припрема и реализација приредбе поводом свечане доделе диплома ученицима матурантима (подела задужења)	усмени договор	Ксенија Бркић, Дуња Опачић, Ања Крњаић
	Анализа реализације програма васпитно-образовног рада	писмено сумирање и анализа података	руководилац и записничар Већа
август	Реализација матурског испита у августовском испитном року	усмени договор	Ксенија Бркић, Дуња Опачић, Ања Крњаић, Зорана Мишковић, Милан Обрадовић и Анкица

			Шикања
	Извештај о раду Стручног већа	писмено сумирање и анализа података	руководилац и записничар Већа
	План рада Већа за школску 2025/2026. годину	усмени договор	руководилац и записничар Већа

Милан Обрадовић,
руководилац записничар Већа

6.4.2.План рада стручног већа за природне науке

Чланови стручног већа су:

- Соња Крес – професор биологије - председник
- Радмила Ванић – професор хемије
- Мрковачки Дејан – професор физике
- Поповић Сандра – професор математике
- Арбутина Наташа- професор математике
- Мирковић Борка- професор математике
- Гојић Каурин Бранислава – професор рачунарства и информатике
- Бараћ Адријана - професор рачунарства и информатике

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Избор председника 2. Стручно усавршавање професора 3. Платформе за онлајн наставу	Гласање Договор Извештај	Соња Крес Радмила Ванић Дејан Мрковачки Сандра Поповић Борка Мирковић Наташа Арбутина Бранислава Гојић Каурин Бараћ Адријана
Октобар	1. Анализа успеха ученика из биологије,хемије,физике,математике и информатике на крају првог класификационог периода	Извештај	Соња Крес Радмила Ванић Дејан Мрковачки Сандра Поповић Борка Мирковић Наташа

	2. Наставни планови за биологију, хемију, физику, математику и информатику	Договор о корелацији	Арбутина Бранислава Гојић Каурин Бараћ Адријана
Новембар	1. Унапређивање наставе и огледно-угледни часови 2. Одржавање допунске и додатне наставе и секција 3. Припрема ученика за такмичење	Договор о времену реализације Држање ваннаставних активности по договореним терминима Додатни рад са ученицима	Соња Крес Радмила Ванић Дејан Мрковачки Сандра Поповић Борка Мирковић Наташа Арбутина Бранислава Гојић Каурин Бараћ Адријана
Децембар- Јануар	1. Анализа успеха ученика из биологије, хемије, физике, математике и информатике на крају првог полугодишта 2. Подела тема за матурске радове 3. Израда извештаја рада стручног већа природне групе предмет	Извештај Списак тема по предметима Извештај	Соња Крес Радмила Ванић Дејан Мрковачки Сандра Поповић Борка Мирковић Наташа Арбутина Бранислава Гојић Каурин Бараћ Адријана
Фебруар- Март	1. Извештај са такмичења из математике 2. Избор уџбеника по новом плану и програму за следећу школску годину 3. Сарадња са предшколском установом „Пчелица“	Извештај Избор уџбеника из каталога Посета предшколаца у циљу реализације пројеката на задату тему	Соња Крес Радмила Ванић Дејан Мрковачки Сандра Поповић Борка Мирковић Наташа Арбутина Бранислава Гојић Каурин Бараћ Адријана
Април	1. Анализа успеха ученика из биологије, хемије, физике, математике и информатике на крају трећег класификационог периода 2. Стручно уасвршавање професора	Извештај Семинари, посета часовима	Соња Крес Радмила Ванић Дејан Мрковачки Сандра Поповић Борка Мирковић Наташа Арбутина Бранислава Гојић Каурин

Мај	- Посета ученика осмог разреда основне школе часовима биологије, хемије, физике, математике и информатике ради промовисања гимназије - Извештај са такмичења	Посета часовима Извештај	Бараћ Адријана Соња Крес Радмила Ванић Дејан Мрковачки Сандра Поповић Борка Мирковић Наташа Арбутина Бранислава Гојић Каурин Бараћ Адријана
Јун	- Анализа успеха ученика из биологије, хемије, физике, математике и информатике на крају првог полугодишта - Извештај са такмичења - Израда извештаја о стручном усавршавању и напредовању	Извештај Извештај Извештај	Соња Крес Радмила Ванић Дејан Мрковачки Сандра Поповић Борка Мирковић Наташа Арбутина Бранислава Гојић Каурин Бараћ Адријана
Август	- Анализа успеха на крају школске 2024/2025. године - Прерасподела часова за школску 2025/2026. годину - Израда извештаја рада стручног већа природне групе предмет	Извештај Договор Извештај	Соња Крес Радмила Ванић Дејан Мрковачки Сандра Поповић Борка Мирковић Наташа Арбутина Бранислава Гојић Каурин Бараћ Адријана

На нивоу стручног актива природне групе предмета планирано је девет састанака, а по потреби ће се одржати и још.

6.4.3. План рада стручног већа за друштвене науке

Чланови стручног већа су:

- Младеновић Катарина – професор географије- председник
- Шипић Јелисавета – професор социологија
- Секицки Санија – психолог, професор психологије
- Милетић Балаћ Сандра – професор историје
- Вукмировић Гојић Данијела – професор филозофије
- Сузић Мадих Светлана – професор географије
- Машић Никола - наставник верске наставе

У школској 2026/2027. години стручно веће друштвених наука планира да одржи 8 састанка, а ако постоји потреба и више.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР 2026.	1.Конституисање, стручног већа за текућу школске 2. Усвајање извештаја за предходну годину 3. Утврђивање 40-то часовне недеље 4. Планирање и усвајање плана рада за школску 2026/2027 годину 5. Договор о избору литературе, одабир наставног материјала и наставних средстава 6. Организовање рада секција, додатне и допунске наставе(планови), распоред писмених задатака 7. план стручног усавршавања, похађање акредитованих семинара, планирање и одржавање угледних часова, предавања и посета угледним часовима 8. Договор о терминима писмених провера знања 9. Иницијално тестирање	- Усмени договор - Састанак чланова већа, писање извештаја са одржаних састанака	- стручно веће друштвених предмета - предметни наставници
ОКТОБАР 2026.	-Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија - Усаглашавање наставних планова и програма-корелација између наставних планова и програма - Предлог чланова испитних комисија за матурски, завршни, поправни и разредни испит	- Усмени договор - Састанак чланова већа, писање извештаја са одржаних састанака	- стручно веће друштвених предмета - предметни наставници
НОВЕМБАР 2026.	1.Анализа постигнутог успеха на крају првог класификационог периода 2. Мере за побољшање успеха, дискусија 3. Припреме за такмичења и план припреме	- Усмени договор - Састанак чланова већа, писање извештаја са одржаних састанака	- стручно веће друштвених предмета - предметни наставници

ДЕЦЕМБАР, ЈАНУАР, 2027.	1.Анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта 2. Стручно усавршавање 3. Светосавска приредба-учешће и утисци о приредби 4. припрема за такмичење ученика и рапоред такмичења 5. Избор тема и број тема по предметима за матурске радове	- Усмени договор - Састанак чланова већа, писање извештаја са одржаних састанака	- стручно веће друштвених предмета - предметни наставници
МАРТ 2027.	1.Консултовање са матурантима у вези израде матурског рада 2. Одржавање и присуство угледном часу 3.Одабир уџбеника за наредну школску годину	- Усмени договор - Састанак чланова већа, писање извештаја са одржаних састанака	- стручно веће друштвених предмета - предметни наставници
АПРИЛ, МАЈ 2027.	1.Анализа такмичења 2.Анализа посећеног семинара 3.Анализа постигнутог успеха на крају трећег класификационог периода 4. Уџбеници за наредну школску годину 5. Консултовање са матурантима у вези израде матурског рада 6. Одржавање и присуство угледном часу	- Усмени договор - Састанак чланова већа, писање извештаја са одржаних састанака	- стручно веће друштвених предмета - предметни наставници
ЈУН 2027.	1. Анализа успеха на матурском и завршном испиту 2.Анализа постигнутог успеха на крају школске године 3. Реализација и анализа плана рада стручног већа	- Усмени договор - Састанак чланова већа, писање извештаја са одржаних састанака	- стручно веће друштвених предмета - предметни наставници
АВГУСТ 2027.	1. Израда извештаја о раду стручног већа у протеклој школској години 2. Прерасподела часова за наредну школску годину 3. Доношење плана рада за наредну школску годину		

Начин праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: води се евиденција кроз записнике. евиденција о раду већа треба да садржи: датум рада, име и презиме одсутног наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада (дискусије, закључци, мере које се предузимају)..

6.4.4.План рада стручног већа за уметност и физичко васпитање

Чланови стручног већа су:

- Узелац Драгана – професор физичког и здравственог васпитања - председник
- Тркуља Тина – професор ликовне културе
- Вагић Данијела – професор музичке културе
- Биљетина Оливер – професор физичког и здравственог васпитања
- Томашевић Бојан – професор физичког и здравственог васпитања

Планира се девет седница, а у случају потребе одржаће се и ванредне седнице.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2026.	1 Конституисање стручног већа за текућу школску годину 2. Усвајање извештаја за текућу школску годину 3. Утврђивање четрдесеточасовне недеље 4. Планирање и усвајање планова рада за школску 2026/2027 годину 5. Договор о избору литературе, одабир наставног материјала и наставних средстава 6. Организовање рада секција 7. План стручног усавршавања, похађање акредитованих семинара 8. Планирање и одржавање угледних часова, предавања и посета угледним часовима 9. Одржавање хигијене у објекту (сала, свлачионице, санитарни чвор) 10. Усаглашавање критеријума оцењивања	Договор, извештај, сарадња	Чланови стручног већа
Октобар 2026.	1. Усаглашавање критеријума оцењивања 2. Мере и предлози за побољшање	Договор, размена информација, сарадња	Чланови стручног већа

	наставног процеса 3.Планирање међусобне посете часовима 4.Конципирање програма за наступе, план школских изложби, такмичења 5.Припрема ученика за општинско такмичење 6.Реализација јесењег кроса		
Новембар 2026.	1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Мере за побољшање успеха 3. Припрема ученика за општинско такмичање	Договор, извештај, сарадња	Чланови стручног већа
Децембар 2026.	1. Припрема и извођење приредбе поводом завршетка првог полугодишта 2. Анализа успеха на крају првог полугодишта 3. Предлог тема за матурске радове 4. Спортска такмичења, ликовна колонија	Договор, извештај, сарадња, предлози	Чланови стручног већа
Јануар, фебруар 2027.	1. Припрема и извођење приредбе за школску славу Свети Сава и Дани школе 2. Одабир радова и поставка изложбе ученичких радова за школску славу 3. Такмичења ученика	Договор, предлози, сарадња	Чланови стручног већа
Март, април 2027.	1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Мере и предлози за побољшање наставног процеса 3. Стручно усавршавање наставника 4. Консултације везана за менторске послове у оквиру израде матурских радова ученика 5. Реализација угледних часова	Договор, извештај, сарадња, семинар	Чланови стручног већа

	6.Одабир уџбеника за наредну школску годину		
Мај 2027.	1. Реализација крос-а РТС 2. Матурска парада 3. Анализа успеха ученика завршних разреда	Договор, извештај, сарадња	Чланови стручног већа
Јун 2027.	1. Анализа успеха на матурском испиту 2. Евалуација ученика на такмичењима 3. Анализа успеха на крају другог полугодишта 4.Предлог ученика за спортисту генерације	Договор, извештај, сарадња	Чланови стручног већа
Август 2027.	1. Извештај о раду стручног већа 2. Прерасподела часова за наредну школску годину 3. Доношење плана рада за наредну школску годину	Договор, извештај, сарадња	Чланови стручног већа

6.4.5.План рада стручног већа за подручје рада грађевинарство

Чланови стручног већа су:

- Косановић Грујић Жељка – професор уже стручних предмета подручја рада грађевинарство – председник
- Половина Јелена - професор уже стручних предмета подручја рада грађевинарство
- Радован Ракић - професор уже стручних предмета подручја рада грађевинарство
- Мрковачки Дејан- професор физике

Планира се једанаест седница, а у случају потребе одржаће се и ванредне седнице.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
-------------------	-----------------	-------------------	---------------------

Септембар 2026.	- Избор председника већа - Наставни планови и програми (промене, допуне, корелације)и перманентно у току целе школске године - Допунска и додатна настава - перманентно у току целе школске године - Унапређивање наставе и угледни часови – перманентно у току целе школске године - Вођење Блога arhitektonskitehnicarapatin.blogspot.com и Инстаграм профила arhitektonski.tehnicar.apatin у циљу промоције образовног профила архитектонски техничар и школе.	извештај стручног већа допунска настава усмени договор сарадња размена информација - - - - -	Дејан Мрковачки, Половина Јелена, Радован Ракић, Жељка Косановић Грујић
Октобар 2026.	- Сајам књига - Семинари и стручно усавршавање (информисање о времену и месту одржавања и извештаји по повратку са истих)- перманентно у току целе школске године - Анализа успеха на крају сваког класификационог периода и мере за побољшање	извештај стручног већа усмени договор сарадња размена информација - - - -	Дејан Мрковачки, Половина Јелена, Радован Ракић, Жељка Косановић Грујић
Новембар 2026.	Сајам намештаја	извештај стручног већа -	Дејан Мрковачки, Половина Јелена, Радован Ракић, Жељка Косановић Грујић

Децембар 2026.	1. Анализа успеха на крају сваког класификационог периода и мере за побољшање	извештај стручног већа размена информација	Дејан Мрковачки, Половина Јелена, Радован Ракић, Жељка Косановић Грујић
Јануар 2027.	1. Припрема ученика за такмичење из стручних предмета - перманентно у току целе школске године	додатна настава усмени договор сарадња размена информација	Дејан Мрковачки, Половина Јелена, Радован Ракић, Жељка Косановић Грујић
Фебруар 2027.	1. Припрема ученика за полагање матурског испита - припрема и организација матурског испита	извештај стручног већа допунска настава усмени договор сарадња размена информација	Дејан Мрковачки, Половина Јелена, Радован Ракић, Жељка Косановић Грујић
Март 2027.	1. Анализа успеха на крају сваког класификационог периода и мере за побољшање 2. Одабир уџбеника, литературе и другог наставног материјала за текућу школску годину	извештај стручног већа размена информација	Дејан Мрковачки, Половина Јелена, Радован Ракић, Жељка Косановић Грујић

Април 2027.	- Сајам грађевинарства у случају попуштања мера и нормализовања општег стања у држави - Посета фабрици префабрикованих елемената „Бетоњерка“ у Сомбору и остале стручне екскурзије, посета актуелним градилиштима	извештај стручног већа усмени договор сарадња размена информација - - - - -	Дејан Мрковачки, Половина Јелена, Радован Ракић, Жељка Косановић Грујић
Мај 2027.	Такмичење грађевинских и геодетских школа	извештај стручног већа -	Дејан Мрковачки, Половина Јелена, Радован Ракић, Жељка Косановић Грујић
Јун 2027.	Анализа успеха на крају сваког класификационог периода и мере за побољшање	извештај стручног већа размена информација - -	Дејан Мрковачки, Половина Јелена, Радован Ракић, Жељка Косановић Грујић
Август 2027.	- Припремна настава за ученике који иду на поправне испите - Расподела часова	извештај стручног већа допунска настава усмени договор сарадња размена информација - - - - -	Дејан Мрковачки, Половина Јелена, Радован Ракић, Жељка Косановић Грујић

6.4.6.План рада стручног већа за подручје рада шумарство и обрада дрвета

Чланови стручног већа су:

- Бубуљ Емина – професор уже стручних предмета подручја рада шумарство и обрада дрвета – председник

- Станковић Зоран - професор уже стручних предмета подручја рада шумарство и обрада дрвета
- Тркуља Тина - професор уже стручних предмета подручја рада шумарство и обрада дрвета
- Перишкић Иван - професор уже стручних предмета подручја рада шумарство и обрада дрвета
- Каурин Гојић Бранислава - професор уже стручних предмета подручја рада шумарство и обрада дрвета

Планира се седам седница, а у случају потребе одржаће се и ванредне седнице.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	1. Конституисање чланова већа 2. Усвајање плана већа 3. Избор председника већа 4. Подела часова на наставнике 5. Уједначавање критеријума оцењивања 6. Учествовање у угледним часовима 7. Разно	састанак, договор, учешће	Чланови већа
Октобар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање 3. Додатна и допунска настава 4. Посете часовима 5. Уједначавање критеријума оцењивања	састанак, извештај	Чланови већа
Новембар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Сајам намештаја у Београду 3. Стручно усавршавање	извештај, учешће	Чланови већа
Децимбар, јануар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха на крају првог плугодишта и мере за побољшање 3. Одржавање и присуство угледним часовима	извештај, учешће	Чланови већа
Фебруар, март	1. Припрема ученика за републичко такмичење дрвопрерађивачких школа 2. Усвајање уџбеника за наредну школску годину	извештај	Чланови већа
Април	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Школско такмичење	извештај	Чланови већа

	3. Републичко такмичење дрвопрерађивачких школа 4. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, и мере за побољшање		
Јун	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха на крају другог полугодишта, и мере за побољшање 3. Израда извештаја за школску 2025./26. годину 4. Подела часова за наредну школску годину	извештај, договор	Чланови већа

6.5.Планови рада стручних актива и тимова

6.5.1.План рада актива за развој школског програма

Током 2022/2023. године школски одбор је усвојио Школски програм за период од 2023 до 2027. године. Предстоји праћење реализације и његово уобличавање кроз анекс по потреби. На седници Наставничког већа од 28.08.2026. године одлуком директора стручни актив за развој школског програма чине:

- Мишковић Зорана – наставник енглеског језика – координатор Тима
- Вукмировић Гојић Данијела- наставник филозофије
- Мрковачки Дејан – наставник физике
- Ванић Радмила- наставник хемије
- Секички Санија – психолог
- Тркуља Тина – наставник ликовне културе
- Радован Ракић- наставник стручних предмета подручја рада грађевинарство
- Дражић Милан - директор

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Исход и доказ
Септембар 2026.	Припрема и усвајање плана рада; подела задужења међу члановима тима Израда протокола праћења, листе снимања за реализацију школског програма и самопроцену рада наставника Унапређивање школског	Састанак, израда предлога	Чланови актива	Представљени предлози, израђени протоколи, анекси Записник актива, анекс, протоколи, план

	програма – предлози; Израда Анекса Школског програма за школску 2026/2027. год. (уколико постоји потреба)			
Децембар 2026.	Праћење реализације свих планова и програма из Школског програма (оперативни планови наставника , допунска , додатна настава и ваннаставне активности, часови одељењског старешине) Анализа оперативних наставних планова и међупредметне сарадње; Унапређивање школског програма	Састанак, анализа, израда предлога	Чланови актива, директор, стручни сарадник	Реализовани планови и програми из Школског програма Записник актива, извештаји
Јун 2027.	Праћење реализације циљева и стандарда постигнућа и исхода; угледно-огледни часови Унапређивање школског програма – предлози	Документација о реализацији Извештај стручне слижбе и директора о реализованим посетама часовима редовне наставе	Стручна служба, директор, актив за развој школског програма	Реализовани предлози Записник актива, извештаји стручне слижбе и директора о реализованим посетама часовима редовне наставе
Август 2027.	Процена доприноса раду Стручног актива за ШП у унапређивању рада школе и наставног процеса; Израда извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма у школској 2026/2027.	Дискусија, израда извештаја	актив за развој школског програма	Израђен извештај Записник актива, извештај

6.5.2. План рада актива за развојно планирање

Током 2022/2023. године школски одбор је усвојио Школски развојни план за период од 2023 до 2027. године. Предстоји праћење реализације и његово уобличавање кроз анекс по потреби. На седници Наставничког већа одржаној 28.08.2026. године, одлуком директора актив за развојно планирање чине:

- Секички Санија – психолог – координатор Тима
- Бркић Ксенија – наставник српског језика и књижевности
- Шипић Јелисавета – наставник социологије
- Каурин Гојић Бранислава – наставник рачунарства и информатике
- Крес Соња - наставник биологије
- Половина Јелена- наставник уже стручних предмета подручја рада грађевинарство
- Дражић Милан - директор

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход / доказ
Септембар 2026.	-Договор о раду стручног актива у школској 2026/2027. -Упознавање свих актера са садржајем развојног, акционог плана за школску 2026/27. Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор -Упознавање свих актера са извештајем реализованих активности из школског развојног плана за школску 2025/2026. : Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор -Размена информација и заједничко планирање са Тимом за самовредновање и Тимом за инклузију -Анекс школског развојног плана (уколико је потребно)	Размена информација	Чланови тима ШРП, координатор тима ШРП, директор	Сви актери су упознати са акционим планом, извештајем, размењене информације са Тимовима Записник актива, Тимова, анекс, извештај, план
Новембар 2026.	-праћење реализације акционог плана	Посета часовима, увид у педагошку документацију	Чланови Тима ШРП, стручни сарадник, директор	Реализоване активности из акционог плана

				Извештај
Фебруар 2027.	-Извештавање о раду актива Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору -праћење реализације акционог плана	Извештај, увид у педагошку документацију	Координатор Тима ШРП, директор	Реализоване активности из акционог плана Извештај
Јун 2027.	- Извештавање о раду актива и реализацији акционог плана Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Извештај, сарадња, давање предлога, план	Координатор Тима ШРП Чланови Тима ШРП, директор	Реализоване активности из акционог плана Извештај

6.5.3.План рада тима са самовредновање

На наставничком већу одржаном 28.08.2026. године постигнут је договор да ће се у току школске 2026/2027. године вредновати следеће области:

- Настава и учење

Одлуком директора Тим за самовредновање ове кључне области чине: Дуња Опачић–координатор, Теа Варга, Бранислава Гојић Каурин и Борка Мирковић. Представник родитеља: Дарко Ивин, Марија Рапаић, представник ученика: Милица Платиша и Маја Шокац

- Програмирање, планирање и извештавање

Одлуком директора Тим за самовредновање ове кључне области чине: Санија Секички-координатор, Јелена Половина, Данијела Гојић Вукмировић и Дејан Мрковачки. Представник родитеља: Дарко Ивин и Марија Рапаић, представник ученика: Милица Платиша и Маја Шокац.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход / доказ
Септембар 2026.	-Израда плана рада тима за самовредновање -Информисање Наставничког већа о плану самовредновања за област Настава и учење и Програмирање, планирање и извештавање	Разговор, планирање, информисање	Тим за самовредновање, стручна служба	Направљен план, информисано наставничко веће Записник тима, наставничког већа
Новембар, децембар 2026.	-Реализација активности предвиђене планом самовредновања за област	Примена упитника, Анализа	Тим за самовредновање	Примењен упитник, анализирани

	Настава и учење и Програмирање, планирање и извештавање -Израда акционог плана -Презентовање резултата самовредновања и акционог плана активу за школско развојно планирање Информисање НВ, Ученичког Парламента, Савета родитеља, Школског одбора	резултата спроведеног упитника, презентација		резултати, израђен акциони план Записник тима, актива, савета, одбора, НВ, парламента, акциони план
Март, април, мај 2027.	-Реализација активности предвиђење акционим планом за област Настава и учење и Програмирање, планирање и извештавање Информисање НВ, Ученичког Парламента, Савета родитеља, Школског одбора	Примена упитника, Анализа резултата спроведеног упитника, презентација	Тим за самовредновање	Примењен упитник, анализирани резултати, израђен акциони план Записник тима, актива, савета, одбора, НВ, парламента, акциони план
Август 2027.	-Извештај о раду тима за самовредновање -Акциони план самовредновања за наредну школску годину	извештај	Тим за самовредновање	Израђен извештај и план

6.5.4. План рада тима за инклузивно образовање

На седници Наставничког већа одржаној 28.08.2026. године одлуком директора тим за инклузивно образовање чине следећи чланови:

1. Санија Секички – стручни сарадник- координатор Тима
2. Опачић Дуња-наставник
3. Соња Крес-наставник
4. Обрадовић Милан - наставник
5. Одељењски старешина ученика у инклузивном образовању

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход / доказ
Август 2026.	Формирање Стручног тима за инклузивно обазовање за текућу школску годину	састанак	Директор	Формиран тим Решење, записник
Август 2026.	Израда плана и програма рада Стручног тима за ИО, за текућу школску годину	консултације	Тим за ИО	Урађен план рада План Тима, записник
Септембар 2026. и током године	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Посматрање, разговор, белешка, праћење	Одељењске сташерине, наставници, стручна служба	Ученици којима је потребно имају подршку Белешка одељењских старешина
Октобар 2026.	Формирање мини тимова на нивоу одељења	Састанак, договор	Одељењске старешине, наставници	Формирани мини тимови Записник
Октобар 2026.	Израда ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3	Израда предлога	Тим за ИО „мали тимови“, стручна служба, ИРК. педагошки колегијум, директор	Урађени ИОП-1 Обрасци за ИОП
Током године	Анализе успеха и предлог мера	Предлози, дискусија	Стручна служба, наставници, родитељи ученика	Предложене мере Записник тима за ИО
Током године	Израда компензаторних програма за ученике из осетљивих група	Израда предлога	Стручна служба, Тим за инклузију	Израђени програми Записник тима за ИО
Током наставне године	Хуманитарна акција „Друг-другу“ -вршњачка подршка угроженој деци (школски прибир, уџбеници, одећа, обућа)	Спровођење акције	Ученички парламент, одељењске старешине, стручна служба	Реализована хуманитарна акција Слике, записник Ђачког парламента
Континуирано	Сарадња са институцијама: Центар за социјални рад, Дом	Сарадња, размена	Стручна служба,	Остварена сарадња са

	здравља, Интерресорна комисија	информација	директор	институцијама Извештаји
Током године	Континуирано унапређивање компетенције наставника за инклузивно образовање, стручно усавршавања наставника и сарадника	Сарадња, размена информација	Директор, тим за стручно усавршавање	Реализација стручног усавршавања Уверење, слике
Током године	Сарадња са установама, удружењима, другим школама, тимовима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Сарадња, размена информација	Ђачки парламент, стручна служба, директор	Оставрена сарадња са другим установама Извештај, слике
Континуирано	Учешће у пројетима који доприносе побољшању положаја деце из нестимулативних и депривираних средина	Сарадња, размена информација, учествовање	Пројектни тим, директор, стручна служба	Школа учествујеу пројектима извештај о реализованом пројекту
Квартално	Укључивање родитеља у рад стручних тимова и активима школе	Сарадња, размена информација	Директор, стручна служба	Укљученост родитеља Записници тимова и актива
Током године	Набавка асистативних дидактичких материјала	Сарадња са издавачима	Директор	Школа поседује асистивну технологију
Током године	Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Сарадња са издавачима	Директор, библиотекар	Школа поседује стручну литературу
Током године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте.	Учествовање	Одељењске старешине, наставници, стручна служба	Ученици којима је потребна додатна подршка су укључени у школске активности Увид у е дневник

6.5.5.План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања, злостављања и кризне ситуације

На седници Наставничког већа одржаној 28.08.2026. године одлуком директора тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризне ситуације чине следећи чланови:

1. Узелац Драгана – наставник – координатор тима
2. Шипић Јелисавета – наставник
3. Обрадовић Милан – наставник
4. Шикања Анкица – наставник
5. Секички Санија- психолог
6. Перишкић Иван - наставник
7. Дражић Милан – директор
8. Родић Никола- школски полицајац
9. Стојановић Јована – секретар
10. Опачић Данко - домар
11. Представник родитеља: Марија Рапаић и Дарко Ивин
12. Представник ученика: Милица Платиша и Маја Шокац

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход и доказ
Септембар 2026.	Израда годишњег извештаја о: раду ТЗЗ за 2025/26.годину; остварености плана превентивних активности; остварености плана интервентних активности; евидентираним ситуацијама насиља и предузетим мерама	Састанак, извештај	Тим за заштиту ученика од насиља	Урађен извештај Извештај
Септембар 2026.	Израда годишњег плана за школску 2026/27. годину: дефинисање/подела обавеза и задужења и динамике рада тима; израда плана рада тима за заштиту; израда плана превентивних и интервентних активности	Састанак, договор	Тим за заштиту ученика од насиља	Урађен план за текућу годину План Тима
Октобар 2026.	Информисање ученика/ца, запослених и родитеља / старатеља, органа управљања о : улози Тима; раду Тима; планираним превентивним и интервентним активностима	Презентација, родитељски састанак, ЧОС, састанак, седница С.Р. и Ш.одбора- усмено и постављањем материјала на	Тим за заштиту ученика од насиља	Ученици, родитељи, наставници су информисан и о раду Тима Записници НВ, Савета родитеља,

		сајт школе		Парламента
Током године	Организовање и реализација активности/мера усмерених на превенцију насилног и других облика социјално непожељног понашања у сарадњи са различитим актерима школског живота	Састанак, дискусија, предавање, радионице, информисање, дебате,	Тим за заштиту, стручни сарадник	Реализоване превентивне активности Извештаји
Током године	Организовање и реализација активности/мера усмерених на континуирано пружање квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима.	Састанак, дискусија, предавање, радионице, информисање, дебате,	Тим за заштиту, стручни сарадник	Реализоване превентивне активности Извештаји
Током године	Праћење и вредновање ефеката превентивних и интервентних активности у сарадњи са одељенским старешинама	Увид у расположиву документацију, непосредна опсервација	Тим за заштиту, стручни сарадник, одељењске старешине	
Фебруар, август 2027.	Израда и презентовање резулата о: -полугодишњем раду тима за заштиту -полугодишњој остварености превентивних и интервентних активности	Састанак, извештај	Координатор Тима	Урађени извештаји Тима
Током године	Посредовање и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег типа/нивоа и у изузетним случајевима првог типа	Састанак, посредни и непосредни рад	Тим за заштиту, стручни сарадник	Школа учествује у посредовању другог и трећег типа насиља Записници
Током године	Сарадња са спољашњом заштитном кроз организовање мера за превенцију и у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе.	Контакти, разговори, састанци, дописи	Тим за заштиту, стручни сарадник, директор	Остварена сарадња са спољашњом заштитом Записник
Током године	Сарадња са стручним тимовима школе, већима и ђачким парламентом	Састанци, разговори, размена информација	Тим за заштиту, стручни сарадник	Остварена сарадња са тимовима, већима, парламентом

				М Записник
Током године	Сарадња са спољашњом заштитном кроз организовање мера за превенцију и у случајевнима примене интервентних активности	Контакти, разговори, састанци, дописи	Тим за заштиту, стручни сарадник, директор	Остварена сарадња са спољашњом заштитом Записник
Током године	Вођење и чување документације, извештавање директора, стручних тела и органа управљања	Прикупљање документације, састанак, извештавање	Стручни сарадник	Школа води и чува документацију

ПЛАН ПОСТУПАЊА У СИТУАЦИЈАМА КРИЗЕ

БЕЗБЕДНА МЕСТА УНУТАР И ИЗВАН УСТАНОВЕ:

Одређују се у зависности од конкретног кризног догађаја.

У школи: учионице

Ван школске зграде: рукометни терен, одбојкашки терен

НАЧИН АЛАРМИРАЊА

Алармирање односно оглашавање и информисање у установи зависи од врсте кризног догађаја (нпр. претња оружаним нападом, терористичким нападом, дојава о експлозивној направи, талачка криза, пожар и сл.).

Начини алармирања: школско звоно у дужем трајању (у трајању од једне минуте, с тим да после сваких 10 секунди иде пауза од 3 секунде), ручно звоно (уколико је дошло до нестанка електричне енергије), мегафон, смс поруке, вибер групе, усмено обавештавање од учионице до учионице.

Директор школе активира систем узбуњивања у ситуацијама које захтевају евакуацију.

ЕВАКУАЦИОНИ ПЛАН

Школа има План заштите од пожара, Процену ризика од катастрофа и План спасавања.

Постојећи план евакуације у случају пожара се може примењивати и у другим кризним ситуацијама које захтевају напуштање зграде. Планом су предвиђена два излаза за евакуацију. Главни улаз и улаз код фискултурне сале.

Постављен је на свим спратовима, све просторије су обележене бројевима. Код директора и код спремачица се налазе сви кључеви.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Ради јачања компетенција потребно је организовати обуке за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама. У обуке које се реализују директно или путем интернета је потребно укључивање свих запослених.

УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСНЕ КУЛТУРЕ

Једном годишње вежбе евакуације из установе, у договору са стручним лицима из Одељења за ванредне ситуације и/или ватрогасне службе.

Подизање саобраћајне културе - предавања о безбедности у саобраћају, у сарадњи са Полицијском управом у Апатину.

Организација предавања, у оквиру наставе и ваннаставних активности, у вези са менталним здрављем, употребом и злоупотребом лекова, руковања опасним хемикалијама и др.

I План информисања у кризним ситуацијама

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход / доказ
Септембар 2026.	Директор је именовао чланове Тима за кризне ситуације	издавање решења члановима Тима	Директор Милан Дражић	Чланови Тима имају решење по коме поступају
По сазнању	Обавештавање надлежних институција ван установе (полиција, хитна помоћ, ватрогасци, ШУ...)	обавештавање	Директор Милан Дражић, Секретар Јована	Све надлежне институције суобавештене

			Стојановић Стручни сарадник Санија Секицки Домар Данко Опачић	
По сазнању	Доношење одлуке да ли установа може да поступа самостално или јој треба нека врста подршке од спољашње заштитне мреже	одлука	Директор Милан Дражић, Секретар Јована Стојановић Стручни сарадник Санија Секицки	Донета одлука о поступању
По сазнању	Редослед обавештавања свих актера унутар установе о кризном догађају	Лице по сазнању обавештава директора (у његовом одсуству секретара или стручног сарадника) који обавештава све запослене, а одељеске старешине обавештавају ученике и родитеље	Директор Милан Дражић, Секретар Јована Стојановић Стручни сарадник Санија Секицки, одељењске старешине	Обавештени сви запослени, ученици и родитељи о кризном догађају
Током кризне ситуације	Утврђени су начини комуникације са запосленима за време кризне ситуације	комуникација се одвија преко вибера, смс порукама	Директор Милан Дражић, Секретар Јована Стојановић Стручни сарадник Санија Секицки, одељењске	Несметано одвијање комуникациј е између запослених током кризне ситуације

			старешине	
Септембар 2026.	Одредити место где стоје контакти телефона свих запослених уз редовно ажурирање	поставити на огласну таблу у зборници списак наставника са бројевима телефона, код стручног сарадника, секретара, директора	Секретар Јована Стојановић	Дефинисано место где се налазе контакти телефона свих запослених
Током кризне ситуације	Координација активности и сарадње са спољашњом заштитном мрежом са циљем да се школа врати у нормалу	координација и сарадња	Директор Милан Дражић	Остварена сарадња са спољашњом заштитном мрежом
Након кризне ситуације	Пружање психосоцијалне подршке	подршка индивидуална и групна	Стручни сарадник Санија Секички	Пружена психосоцијална подршка
Током и након кризне и ситуације	Прикупљање, проверавање, селекција и дистрибуција информација о кризном догађају	Прикупљање, проверавање, селекција информација	Наставник Иван Перишкић	Релевантне информације су прикупљење и проверене
Септембар 2026.	Упознавање ученика, наставника са начинима евакуације	предавање на наставничком већу	Домар Опачић Данко, Наставник Иван Перишкић	Ученици и наставници су упознати са начинима евакуације
Током и након кризне и ситуације	Именовање особе од стране директора за припрему званичних информација за родитеље, ученике и запослене	именовање	Секретар Јована Стојановић	Именована је особа
Октобар 2026.	Сачинити план са начинима реаговања на различите кризне ситуације	сарадња, планирање	Директор Милан Дражић, Секретар Јована Стојановић Стручни сарадник	сачињени планови

			Санија Секички	
Октобар 2026.	Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених о врсти аларма који упозорава на кризну ситуације	На наставничком већу информисати наставнике, родитељском састанку и ЧОС-у информисати родитеље и ученике о врсти аларма који упозорава на кризну ситуације	Директор Милан Дражић, одељењске старешине	Ученици, запослени и родитељи су информисани
Септембар 2026.	Дефинисати знак узбуњивања	школско звоно у дужем трајању (у трајању од једне минуте, с тим да после сваких 10 секунди иде пауза од 3 секунде), ручно звоно (уколико је дошло до нестанка електричне енергије), мегафон, смс поруке, вибер групе, усмено	Директор Милан Дражић	Дефинисан знак узбуњивања

		обавештавање од учионице до учионице.		
Септембар 2026.	Дефинисати ко и у којим ситуацијама активира систем узбуњивања	Директор по сазнању обавештава домара који активира систем узбуњивања	Директор Милан Дражић, Домар Данко Опачић	Одређена особа која активира систем узбуњивања

II Просторни план установе

Време реализациј е	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход / доказ
Септембар 2026.	Доставити распоред просторија у школи полицијској управи	сарадња	Секретар Јована Стојановић	ПУ има план просторија школе
Септембар 2026.	Означити све просторије у школи бројевима са обе стране врата	означавање	Домар Данко Опачић	Све просторије су означене бројевима
Септембар 2026. и током године	Проверити могућност закључавања свих просторија у школи у случају кризне ситуације – кључ треба да је са унутрашње стране	провера исправности	Домар Данко Опачић, предметни наставници	Проверена исправност закључавања просторија
Септембар 2026.	Информисање запослених о месту где се чувају дупликати кључева у установи	Информисање	Директор Милан Дражић	Запослени знају где се налазе дупликати кључева

III План евакуације

Време реализациј е	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход / доказ
Септембар	Одредити излазе у школи за	план	Директор	У школи су

2026	евакуацију	евакуације	Милан Дражић	одређени излази за евакуацију
Септембар 2026.	Утврдити безбедна места у школи	Означено безбедно место у зависности од кризне ситуације. У школи су учионице, а ван школе рукометни терен и одбојкашки терен	Директор Милан Дражић	У школи су утврђена безбедна места
Септембар 2026.	Упознавање ученика и запослених у школи са инструкцијама за евакуацију	Постављени планови евакуације на сваком спрату и на видљивом месту На наставничком већу подсетити наставнике на планове евакуације и да се упознају са њима На ЧОС-у одељењске старешине упознају ученике са планом евакуације, да не износе торбе и књиге приликом евакуације и да излазе у колони по двоје са својим наставником	Директор Милан Дражић, секретар Јована Стојановић, одељењске старешине, наставници	Сви ученици и запослени у школи знају инструкције за евакуацију
Током и	Пружање психосоцијалне	провера да ли	одељењске	Пружена

након кризне ситуације	помоћи ученицима са посебним способностима	су ученици и наставници безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место	старешине за ученике, стучни сарадник Санија Секицки	психосоцијал на помоћ
Април 2027..	Спровођење вежбе евакуације из школе, закључавање просторија, као и провера исправности апарата за гашење пожара	вежба евакуације	Директор Милан Дражић, предметни наставници, домар Данко Опачић	

6.5.6.План рада тима за професионални развој

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход и доказ
Октобар 2026.	Упознавање Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Седница	Директор школе, секретар школе	Наставници упознати са Правилником Записник НВ
Током школске године	Комплектирање портфолиа наставника	Допуна портфолиа	Наставници, стручни сарадник	Комплектирана портфолиа
Почетак другог полугодишта	Утврђивање листе наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање звања	договор	директор	Наставници заинтересован и за стицање звања
Након утврђивања испуњености услова	Упознавање НВ	предлози	директор	Упознато НВ
Континуирано (када се стекну услови)	Подношење захтева за избор у звање	захтев	Заинтересовани наставници	Поднети захтеви

У Правилником предвиђеним роковима	Обрађивање захтева запослених – обавештавање стручних органа (стручних већа и Наставничког већа) и просветних саветника, прикупљање мишљења надлежних тела	обавештавање	Директор	Обрађени захтеви
У Правилником предвиђеним роковима	Остваривање увида у рад наставника кандидата за избор у звање	извештај	Просветни саветници	Оставер увид у рад наставника
Након одобрења	Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	обавештење	Директор	Наставници обавештени о исходу
У Правилником предвиђеним роковима	Доношење решења о избору у звање	решење	Директор	Донето решење
Континуиран о	Евидентирање кандидата који су стекли звање	евиденција	Тим за праћење напредовања у звању	Извршена евиденција

6.5.7. План рада тима за стручно усавршавање запослених

На седници Наставничког већа одржаној 28.08.2026. године одлуком директора тим за стручно усавршавање запослених чине следећи чланови:

1. Сузић Мадих Светлана- наставник – координатор
2. Милетић Сандра- наставник
3. Мрковачки Дејан – наставник
4. Станковић Зоран- наставник
5. Обрадовић Милан –наставник

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход / доказ
Септембар 2026.	Упознавање Тима са стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника за текућу годину	састанак	Тим за стручно усавршавање	Давање предлога План стручног усавршавања
Септембар 2026.	Избор записничара и расподела задужења	састанак	Тим за стручно усавршавање, стручни	Изабран записничар Записник Тима

			сарадник	
Септембар 2026.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	састанак	Тим за стручно усавршавање, стручни сарадник	Урађен план План стручног усавршавања
Септембар 2026.	Подсећање Тима за СУ са документом о вредновању сталног стручног усавршавања Подсећање Наставничког већа са Документом	састанак	Тим за стручно усавршавање, стручни сарадник	Тим и НВ су упознати са документом Записник Тима и НВ
Септембар, октобар 2026.	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Разговор, сарадња	Стручни сарадник	Наставници имају своје планове проф.развоја Увид у планове
Октобар 2026., април 2027.	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	разговор	Стручни сарадник	Реализација семинара Уверења, фотографије
Током године	Наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.		Координатор тима за стручно усавршавање	Прикупљени докази о стручном усавршавању Уверења
Децембар 2026., јун 2027.	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	разговор	Тим за стручно усавршавање, педагошки колегијум	Примена знања Протокол о посећеном часу
Јун 2027.	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	разговор	Тим за стручно усавршавање, тим за самовредновање	
Јун, август 2027.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Извештај	Тим за стручно усавршавање, наставници	Урађен извештај

6.5.8.План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

На седници Наставничког већа одржаној 28.08.2026. године одлуком директора тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине следећи чланови:

1. Милан Дражић – директор- координатор
2. Обрадовић Милан – наставник
3. Крес Соња – наставник
4. Косановић Грујић Жељка – наставник
5. Узелац Драгана – наставник
6. Бубуљ Емина – наставник
7. Младеновић Катарина- наставник
8. Секицки Санија - психолог

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход / доказ
Септембар 2026.	-Усвајање Плана рада Тима -Организовање васпитно образовног процеса школске 2026/2027. - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. - Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2025/26. - Анализа и разматрање Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико је било предлога - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/27.(давање сугестија) - Анализа усклађености рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови тима	Усвојен план Тима, размотрени извештаји и планови за текућу годину Записник Тима
Јануар 2027.	-Анализа реализације наставе у току првог полугодишта школске 2026/2027. - Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта - Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови тима	Извршена анализа рада стручних већа, тимова, актива, извештаја Записник Тима

	- Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа Извештаја о реализацији Развојног плана школе - Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту			
Јун 2027.	- Анализа постигнућа ученика у току школске 2026 /2027. (годишњи испити, такмичења...) - Анализа реализације наставе - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2026/ 2027. - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови тима	Извршена анализа рада тимова, извештаја Записник Тима
Август 2027.	- Давање смерница и сугестија за Годишњег плана рада школе за школску 2027/2028. - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2027/ 2028. - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2026/27.) и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба - Анализа Записника, Извештаја и Планава стручних већа и актива - Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника. - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за школску 2026/2027.	Анализа, дискусија, сугестија, извештаји	Чланови тима	Извршена анализа рада тимова, извештаја, дате смернице за наредну годину Записник Тима

6.5.9. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

На седници Наставничког већа одржаној 28.08.2026. године одлуком директора тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва чине следећи наставници:

1. Шикања Анкица – наставник немачког језика -координатор тима
2. Варга Теа- наставник латинског језика
3. Крњаић Ања- наставник српског језика и књижевности
4. Косановић Грујић Жељка- наставник групе стручних предмета подручја рада грађевинарство и геодезија
5. Перишкић Иван - наставник групе стручних предмета подручја рада шумарство и обрада дрвета

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај средњег образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Како до краја средњег образовања треба остварити све ове међупредметне компетенције, за ову школску годину тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одабрао је следеће четири:

- Компетенцију за учење
- Одговоран однос према околини
- Одговоран однос према здрављу
- Дигитална компетенција

Међупредметна компетенција: Компетенција за учење				
Време реализације	Активности ученика	Активности наставника	Начин реализације	Носиоци реализације
Током године	-планира активности по упутствима наставника	планира активности ученика - одређује групе - даје упутства	Посматрање, разговор, белешка, праћење	наставници

	- даје своје идеје за реализацију активности - сарађује у оквиру групе и између група - обједињује сазнања, презентује их и самовреднује	ученицима, - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује		
Међупредметна компетенција: Одговоран однос према околини				
Време реализације	Активности ученика	Активности наставника	Начин реализације	Носиоци реализације
Током године	- следи упутства наставника - ради у групи, самостално или у пару - посматра околину, ради рад на часовима културе - сакупља податке из окружења, и на часовима их размењује са свима - доноси закључке, документује их и излаже - самовреднује свој рад	- планира активности ученика - одређује групе-даје упутства ученицима - надгледа активности ученика током целог пројекта - повезује активности ученика са окружењем - обједињује рад, документује и вреднује	Посматрање, разговор, белешка, праћење	наставници
Међупредметна компетенција: Одговоран однос према здрављу				
Време реализације	Активности ученика	Активности наставника	Начин реализације	Носиоци реализације
Током године	- следи упутства наставника - ради у групи, самостално или у пару - посматра околину, ради рад на часовима културе и	- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима и наводи их да повезују са свакодневним животом	Посматрање, разговор, белешка, праћење	наставници

	језика - сакупља податке из окружења, и на часовима ихразмењује са свима - доноси закључке, документује их и излаже - самовреднује свој рад	- надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује		
Међупредметна компетенција: Дигитална компетенција				
Време реализације	Активности ученика	Активности наставника	Начин реализације	Носиоци реализације
Током године	- раде по упутству наставника - истражују, размењују своја сазнања у оквиру група, или у зависности од задатка и између група - обједињују сазнања и презентују - самовреднују свој рад	- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује	Посматрање, разговор, белешка, праћење	наставници

6.6.Планови рада стручних сарадника

6.6.1. План рада психолога

План рада стручног сарадника – школског психолога израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника.

Школски психолог: Секицки Санија, дипломирани психолог

План рада школског психолога

Област	Активности	Време реализаци	Одговорна особа
--------	------------	-----------------	-----------------

		је	
1. Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно васпитног рада	1. Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, , плана самовредновања , индивидуалног образовног плана за ученике,	Јул-август-септембар	Директор, стручни сарадник, предметни наставници
	2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе,	Јул-август-септембар	
	3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, практичне наставе у средњој школи,	Јул-август-септембар	
	4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма,	Јул-август-септембар	
	5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,	Током године	
	6. Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима, односно часовима у школи.	новембар-децембар, март-мај	
	7. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,	август и током године	
	8. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	август-септембар	
	9. Учествовање у избору уџбеника у школи,		
2. Праћење и	1. Учествовање у праћењу и вредновању	Током	Директор,

вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика, 2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа, 3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу, 4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката 5. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником, 6. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата)	године	стручни сарадник, предметни наставници
3.Рад са наставницима	1.Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења у редовној настави; ефикасног управљања процесом учења, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу, 2. Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала, 3.Упознавање наставника са психолошким	Септембар-јуни	Предметни професори психолог директор

	принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење, 4.Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи, 5.Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка (уколико је потребно) 6.Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности 7.Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, 8.Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење, 9.Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика, 10.Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење, 11.Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима, 12.Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса, 13.Оснаживање наставника за тимски рад кроз		
--	--	--	--

	њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, 14. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.		
4. Рад са ученицима	1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације, 2. Учешће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу, 3. Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом, 4. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама, 5. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, 6. Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану, 7. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група, 8. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним	Септембар-јуни	Одељенске старешине, психолог, директор

	способностима, 9. Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго, 10. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика), 11. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу, 12. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама, 13. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, 14. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије 15. Организовати и реализовати процену ставова ученика првог разреда средње школе о адаптацији и интеграцији у новој школи и планирати мере подршке		
5. Сарадња са родитељима/старатељима/хранитељима	1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја, 2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, 3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о	Септембар-јуни	Директор, психолог, Одељенске старешине

	психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља, 4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, 5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, 6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, 7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго), 8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету, 9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.		
6.Сарадња са директором и стручним сарадником, личним пратиоцем	1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада, 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, 3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, 4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног	Септембар-јуни	Директор, психолог, Одељенске старешине

	усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе, 5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, 6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника, 7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи, 8. Сарадња са пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.		
7.Рад у стручним органима и тимовима	1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), 2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, 3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,	Током године	Психолог директор наставници
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика, 2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика, 3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, 4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за	Септембар-јуни	Психолог, чланови тимова, Одељенске старешине

	запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.		
9. Вођење педагошке документације, припреме за рад и стручно усавршавање	1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом психолошки досије (картон) ученика, 2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др., 3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, 4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, 5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	Септембар – јун; јул-август	Директор, стручни сарадник

6.6.2. План рада библиотекара

Школска библиотека располаже књижном фондом са око 12000 књига.

Библиотекари: Јелисавета Шипић и Милан Обрадовић

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. План рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Област	Активност	Време реализације
--------	-----------	-------------------

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике - Израђивање плана рада библиотекара: годишњег плана, месечних планова рада - Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци - Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада	Током године Септембар и током године Током године Септембар и по потреби
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања - Вођење дигиталног библиотечког пословања - Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности - Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада - Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања	Септембар Током године Током године Током године Током године
Рад са наставницима	Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада - Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација - Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци - Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке - Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе - Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са ауторима, акцијама и јубилејима, приказивање појединих књига и часописа -Посета Сајму књига	По договору По договору Током године Септембар Током године Током године Октобар
Рад са ученицима	Припремање (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација - Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајања метода самосталног рада на тексту	Током године По потреби

	и др. материјалима - Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме - Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања - Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употребе свих извора и оспособљавању за самостално коришћење - Стимулисати навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама - Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности - Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката	По потреби По потреби Током године Током године Током године Током године
Рад са родитељима/старатељима	- Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика - Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	По договору Током године
Сарадња са директором и стручним сарадником	- Сарадња са стручним већима наставника, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада - Информисање стручних већа, стручног сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе - Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора - Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних	Током године, по потреби По потреби Током године Током године

	сусрета и других културних догађаја - Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку - Припрема и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге”, „Светски дан књиге”, „Дан матерњег језика”, ...	Током године Током године
Рада у стручним органима и тимовима	-Рада у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе - Рада у стручним тимовима у складу са решењем директора	По плану стручних тимова
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	-Сарадња са другим школама, школским, градском и другим библиотекама на територији локалне самоуправе и округа - Сарадња са локалном самоуправом (и шире) по питању промоције рада библиотеке и школе - Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (домом културе и другим културним и образовним установама)	Током године Током године Током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	-Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци - Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара –анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године - Стручно усавршавање – учешће на семинарима	Током године Током године Током године

6.7.Планови рада руководећих органа

6.7.1.План рада директора

Директор школе: Милан Дражић

Време реализације	Активности	Начин реализације	Сарадници у реализацији
На почетку сваког месеца	Планирање свих сегмената рада школе и сопствених активности	Израда предлога	Руководиоци школских тимова и актива и стручнисарадници

Септембар, новембар, фебруар, јул	Рад у Школском одбору	Учествовање на седницама, информисање чланова Школског одбора о раду школе	Председник школског одбора
Септембар новембар, фебруар, јул	Рад у Савету родитеља	Учествовање на седницама, информисање чланова Савета родитеља о раду школе	Председник Савета родитеља и остали чланови савета
Током године	Рад у Наставничком већу	Израда плана рада, председавање седницама	Чланови већа, руководиоци стручних тимова и актива
Септембар, новембар, фебруар, јун	Рад у Педагошком колегијуму	Израда плана рада, председавање седницама	Председници сручних већа и актива
Према плану актива	Рад у активу директора	размена информација, сарадња	Директори, основних и средње школе у општини
Током године	Сарадња са школском управом	размена информација, сарадња	Начелник ШУ и просветни саветници, стручни сарадник
Током године	Сарадња са заједницом гимназије, сарадња са заједницом дрво струке и грађевинске струке	размена информација, сарадња	Директори гимназија и дрво и грађевинске струке на нивоу републике
Током године	Рад у стручним тимовима школе	Израда предлога, размена информације, сарадња	Чланови стручних тимова
Током године	Организациони послови	Израда предлога, размена информације, сарадња	Шеф рачуноводства, стручни сарадници
Током године	Административно финансијски послови	Израда предлога, размена информације,	Шеф рачуноводства

		сарадња, извештаји	
Током године	Културна јавна делатност	Културни центар, народна библиотека, невладине организације	Чланови Наставничког већа, стручна служба
Током године	Промоција школе	Сарадња са медијима	Стручни сарадници, наставници
Тиким године	Извештавање и информисање запослених и ученика у школи	Књига обавештења, огласна табла, сајт школе	Наставници, ученици, стручна служба
Током године	Сарадња са локалном самоуправом, са Покрајинским секретаријатом за образовање и Министарством просвете	Финансијско планирање, заједничке акције	Шеф рачуноводства
Током године	Сарадња са социјалним партнерима: центар за социјални рад, дом здравља, МУП, просветна инспекција	Сарадња, размена информација, извештаји	Одељењске старешине, стручна служба
На крају сваког квартала	Рад у одељењским већима	учешће	Одељењске старешине, стручна служба
Током године	Рад у стручним активима и тимовима	Сарадња, учешће, размена информација	Председници и чланови стручних веча и тимова и стручна служба
Током године	Рад са ученицима	Праћење активности, разговори на нивоу одељења и индивидуално, рад у комисијама и стучним телима, завршни испити	Одељењске старешине, председник ђачког парламента, координатор ђачког парламента,
Септембар, април	Планирање и организовање екскурзије	Расписивање тендера и спровођење јавне набавке, сарадња са Саветом родитеља и	Одељењске старешине

		школским одбором	
На крају сваког квартала	Преглед и архивирање педагошке документације	Дневници образовно васпитног рада, дневник осталих облика образовно васпитног рада, матичне књиге, записници већа и актива, извештаји, планови рада наставника	Стручна служба
Током године	Унапређење квалитета рада установе	Пројекти, угледни часови, посета настави, организовање семинара, обука и иновације	Стручна служба, наставници
Током године	Посета часовима наставника	Присуство часовима редовне, допунске, додатне наставе, слободним активностима	Стручна служба, наставници

Динамика рада директора приказана кроз месеце:

Септембар

- Организација почетка школске 2026/2027. године
- Састанци са родитељима и ученицима Првог разреда
- Припрема и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину
- Увид у припрему и усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.
- Израда и усвајање 40. часовне радне недеље наставног особља
- ЈИСП

- Стручни састанци у школи (Наставничка већа, обласне комисије и Педагошки колегијум)
- Учествовање у раду Школског одбора
- Састанци са одељењским старешинама, родитељима, ученицима и представницима агенција ради реализовања екскурзија
- Састанак са органима МУП
- Сарадња са Саветом родитеља
- Учешће у раду Ђачког парламента

Октобар

- Активности и контакти са надлежним институцијама ради обезбеђивање финансијске подршке и обезбеђивања услова за реализацију наставе и ваннастаних активности
- Педагошко-инструктивни увид и надзор у образовно васпитни рад наставника
- Увид у јавне књиге школе из претходне школске године
- Стручни састанци у школи
- Контакт са ученицима и родитељима

Новембар

- Анализа рада и дисциплине ученика у првом класификационом периоду
- Рад у стручним органима школе
- Сарадња са родитељима
- Педагошки колегијум - планирање мера за унапређивање образовно васпитног процеса

Децембар

- Увиду у образовно - васпитни рад школе
- Организација послова на крају 2025. године (попис имовине, контрола рада израде завршног рачуна и др.)
- Организација израде Извештаја о реализацији полугодишњег плана рада школе за период септембар 2026.- јануар 2027. године
- Увид у рад обласних комисија, секција и других активности
- Сарадња са школским одбором и Саветом родитеља
- Анализа радних и хигијенских услова у школи;
- Сарадња са друштвеном средином
- Расписивање конкурса за извођење матурске екскурзије за наредну школску годину

Јануар

- Активности поводом почетка другог полугодишта

- Светосавска академија
- Састанак са представницима Ћачког парламента
- Стручно усавршавање наставника
- Активности обележавања Дана школе
- Организовање рада на припреми израде завршног рачуна на крају предходне календарске године;
- Усмеравање рада финансијске службе пред припрему годишњег обрачуна материјално-финансијског пословања школе у прошлој години;
- Упознавање законских прописа од значаја за функционисање образовно-васпитног рада

Фебруар

- Контрола реализације донетих одлука органа управљања и усаглашавање стања на попису са књиговодством;
- Разматрање и усаглашавање завршног рачуна и извештаја о резултатима рада пословања;
- Анализа остваривања посебних програма рада (непосредан рад са ученицима, сарадња са друштвеном средином, план посете часовима);
- Организовање израде пројекта о опремању школе-организовање тима стручњака
- Сарадња са Школски одбором
- Састанак Педагошког колегијума

Март

- Организација активности ради реализације екскурзија у наредној школској
- Педагошко - инструктивни увид и надзор у образовно васпитни рад наставника
- Контрола реализације плана и програма обласних комисија
- Ћачки парламент
- Обавезни стручни састанци у школи
- Анализа рада психолошко - педагошке службе у школи
- Предлог мера за побољшање рада у школи на основу успеха из првог полугодишта
- Активности на промоцији школе

Април

- Рад и анализа о успеху ученика на крају трећег класификационог периода;
- План и организација уписа ученика;
- Праћење организације припрема за такмичења ученика;
- Усмеравање и праћење рада служби за опште и правне послове на извршењу текућих послова;
- Организација израде инструментарија за праћење припремања наставника за наставу
- Активности на промоцији школе

Мај

- Анализа реализације додатне наставе и рада секција у школи
- Праћење рада са ученицима који се припремају за такмичења
- Педагошко-инструктивни увид и надзор у образовно васпитни рад наставника
- Састанци са матурантима и организација њиховог последњег средњошколског дана и матуранске вечери
- Сарадња са МУП-ом
- Активности на промоцији школе

Јун

- Припремање за седницу Наставничког већа
- Организовање одржавање родитељских састанака;
- Утврђивање потреба за кадровима;
- Сагледавање материјала-техничке опремљености школе;
- Обезбеђивање објеката школе преко лета и могућност повезивања радника са посебним овлашћењима и одговорностима у случају потребе;
- Усмеравање рада службе за опште и правне послове и службе за финансије на генералном припремању школе за нредну школску годину
- Реализација пробне државне матуре
- Активности на промоцији школе

Јул

- Инвестиционо одржавање;
- Текући послови;
- Годишњи одмори

Август

- Преглед свих просторија и провера њихове употребе и хигијенске припремљености за нову школску годину;
- Контрола евентуално извршених инвестиционих радова у школи;
- Провера материјалне и кадровске опремљености школе за нову школску годину;
- Организација поправних испита и припремне наставе у школи, као и других образовних активности за крај текуће школске године;
- Учешће у припреми Годишњег програма рада школе за нову школску годину;
- Припрема годишњег ивештаја о раду школе и успеху ученика за седницу Наставничког већа и Школског одбора;
- Анализа обављених поправних испита;
- Утврђивање 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника школе;
- Програмирање и планирање рада наставника и стручних сарадника;

- Усмеравање рада службе за опште и правне послове, као и финансијске службе;
- Припремање седнице стручних и управних органа школе

6.8.План рада школског одбора

Школски одбор има 9 чланова од којих су три представника локалне заједнице, три представника школе, три преставника савета родитеља школе. Седницама Школског одбора могу да присуствују два представника Ђачког парламента и један представник синдикалне организације. Планира се четири седница школског одбора.

Састав школског одбора:

Име и презиме	Предлагач
1. Крес Соња	Наставничко веће
2. Шикања Анкица	Наставничко веће
3. Обрадовић Милан	Наставничко веће
4. Чукић Бранислав	Савет родитеља
5. Чугаљ Драгана	Савет родитеља
6. Шкрбић Ксенија	Савет родитеља
7. Баста Милка	Скупштина Општина Апатин
8. Радујко Радомир	Скупштина Општина Апатин
9. Киш Жељко	Скупштина Општина Апатин

Представници Ученичког парламента који присуствују раду школског одбора су:

- Милица Платиша
- Маја Шокац

Представник синдикалне организације који учествује у раду школског одбора је Сандра Милетић Балаћ.

Информисање чланова Школског одбора врши се и посредно, објављивањем одговарајућих информација на огласној табли школе, на вебсајту и путем електронске поште.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход /доказ
Септембар 2026.	-Усвајање записника са претходне седнице	Подношење извештаја,	Секретар Директор	Усвојени извештаји и

	-Организација васпитно образовног рада за школску 2026/2027. годину -Усвајање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. -Усвајање извештаја о раду директора за школску 2025/2026. -Усвајање извештаја о реализацији стручног усавршавања наставника у школској 2025/2026. -Усвајање извештаја о реализацији школског развојног плана и школског програма за школску 2025/2026. -Доношење одлуке о покретању поступка самовредновања рада школе за школску 2026/2027: • Настава и учење • Планирање, програмирање и извештавање -Усвајање годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. -Усвајање плана стручног усавршавања за школску 2026/2027. -Усвајање плана активности из школског развојног плана и школског програма за школску 2026/2027. -Извештај тима за самовредновање за школску 2025/2026. -Усвајање анекса школског развојног плана, школског програма (уколико постоји потреба) -Реализација уписа у	доношење одлука, усвајање	Председник ШО Стручни сарадник	планови Записник
--	---	---------------------------	-----------------------------------	---------------------

	школску 2026/2027. -Доношење одлуке о избору компаније за осигурање ученика -текућа питања			
Новембар 2026.	Усвајање записника са претходне седнице Информација директора о свом раду и раду установе Доношење одлуке о формирању комисија за попис инвентара установе -Текућа питања	Усвајање извештаја, размена информација	Секретар Директор	Одлука о формирању комисије за инвентар Одлука
Фебруар 2027.	-Усвајање записника са претходне седнице -Усвајање извештаја о остварености плана рада директора у 1. Полугодишту -Усвајање извештаја о попису инвентара установе -Усвајање годишњег обрачуна школе -Усвајање извештаја о остварености ГПРШ за прво полугодиште -Усвајање извештаја о самовредновању рада школе -Усвајање акционог плана самовредновања рада школе -Текућа питања	Извештаји	Секретар Директор Шеф рачуноводства Стручни сарадник	Усвојени извештаји и планови Записник
Јул 2027.	-Усвајање записника са претходне седнице -Информација директора о свом раду и раду установе -Усвајање извештаја о самовредновању рада школе -Усвајање акционог плана самовредновања рада школе -Текућа питања	извештаји	Секретар Директор Стручни сарадник	Усвојени извештаји и планови Записник

7.0.НАСТАВА

7.1.Редовна настава

Глобални план рада наставника за остваривање обавезне наставе је прилог Годишњег плана рада школе. Оперативни планови наставника достављаће се психолошко-педагошкој служби месечно у електронској, постављањем на гугл драјв или штампаној форми.

7.2.Изборна настава

Сваки од изборних програма за ученике гимназије првог, другог, трећег и четвртог разреда направљени су тако да подстакну радозналост и интризичку мотивацију ученика, допринесу развоју социјалних и истраживачких вештина, подстакну креативност и активизам и буду добра припрема за надоградњу знања и учења у наредним разредима.

Поред нових изборних предмета и даље ће ученици у сва четири разреда бирати између верске наставе и грађанског васпитања.

Школа је у обавези да ученицима понуди четири од шест изборних програма у првом и другом разреду и пет од седам у трећем разреду, у зависности од њихових афинитета и потреба, а ученици бирају два. Ученици четвртог разреда настављају да похађају изборни програм који су изабрали у трећој години.

ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. - ГИМНАЗИЈА

Изборни програми	Разред			
	I	II	III	IV
1. Језик, медији и култура	1	1		
2. Појединач, група и друштво	1	1		
3. Здравље и спорт	1	1		
4. Примењене науке	1	1		
5. Верска настава	1	1	1	1
6. Грађанско васпитање	1	1	1	1
7. Немачки језик – други страни језик	2	1+0.5	1+0,5	1+0.5
8. Религија и цивилизације			2	2
9. Основи геополитике			2	2
10. Савремене технологије			2	2
11. Примењене науке 1			2	2

ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. – АРХИТЕКТОНСКИ ТЕХНИЧАРИ

Редни број	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1.	Верска настава	1		1	
2.	Грађанско васпитање	1		1	
3.	Основе нискоградње			2	

ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. – ТЕХНИЧАР
ТЕХНОЛОГИЈЕ ДРВЕТА И ОБЛИКОВАЊЕ НАМЕШТАЈА

Редни број	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1.	Верска настава		1		
2.	Грађанско васпитање		1		

ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. – ТЕХНИЧАР ЗА
ОБЛИКОВАЊЕ НАМЕШТАЈА И ЕНТЕРИЈЕРА

Редни број	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1.	Хидротермичка обрада дрвета				2
2.	Верска настава				1
3.	Грађанско васпитање				1

Глобални план рада наставника за остваривање изборне наставе је прилог Годишњег плана рада школе. Оперативни планови наставника достављаће се психолошко-педагошкој служби месечно у електронској (гугл драјв) или штампаној форми.

7.3.Допунска и додатна настава

Допунска настава

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2026.	Одређивање ученика за допунску наставу	Разговор, анализа успеха	Предметни наставници
Током године	Организација часова допунске наставе у току школске године	Договор	Предметни наставници
Септембар 2026.	Израда плана допунске наставе	Договор, припремање	Предметни наставници
Током године	Укључивање родитеља обавештавањем о терминима допунске наставе	Обавештење	Одељењске старешине
Током године	Припрема наставног материјала за ученике и писане припреме за наставнике	Договор	Предметни наставници
Током године	Активности одељенског старешине у подстицању ученика на допунску наставу	Разговор	Одељењске старешине

Током године	Вођење евиденције	ес дневник	Предметни наставници
--------------	-------------------	------------	----------------------

Додатна настава

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2026.	Одређивање ученика за додатну наставу	Разговор	Предметни наставници
Током године	Организација часова додатне наставе	Договор	Предметни наставници
Септембар 2026.	Израда плана додатне наставе	Договор	Предметни наставници
Током године	Припрема наставног материјала за ученике и писане припреме за наставнике	Договор, припремање	Предметни наставници
Током године	Учешће на конкурсима, такмичењима	Учешће	Предметни наставници
Током године	Подстицање самосталног рада, истраживања	Размена информација, сарадња	Предметни наставници
Током године	Коришћење свих доступних извора знања	Размена информација, сарадња	Предметни наставници
Током године	Укључивање садржаја вишег нивоа од средњошколског	Договор	Предметни наставници
Током године	Вођење евиденције	Ес дневник	Предметни наставници

Планови додатног и допунског рада наставника су део педагошке документације школе

7.4. Припремна настава

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Мај, јун 2027.	Одређивање ученика за припремну наставу	Разговор	Предметни наставници, одељеске старешине
Мај, јун,	Организација часова припремне наставе у	Договор	Предметни

август 2027.	току школске године		наставници
мај 2027.	Израда плана припремне наставе	Договор	Предметни наставници
Јун, август 2027.	Укључивање родитеља обавештавањем о терминима припремне наставе	Обавештење	Одељењске старешине
Мај, јун 2027.	Припрема наставног материјала за ученике и писане припреме за наставнике	Договор	Предметни наставници
Јун, август 2027.	Активности одељенског старешине у подстицању ученика на припремну наставу	Разговор	Одељењске старешине
Јун, август 2027.	Вођење евиденције	Ес дневник	Предметни наставници

Планови припремног рада наставника су део педагошке документације школе.

8.0. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

8.1. План рада одељењских старешина

Рад одељењског старешине обухвата:

Рад са ученицима

У раду са ученицима одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапредјењем одељењског колектива.

Циљ и задаци одељенског старешине са одељењском заједницом је да у условима остваривања плана и програма на нивоу разреда, подстиче и прати организовање индивидуалних активности сваког ученика, да доприноси остварењу синтезе васпитних циљева и ученичког искуства у укупном, а посебно у моралном развоју личности ученика.

Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама и др.

Рад у одељењским већима и са наставницима и сарадницима

У сарадњи са стручним сарадницима, одељењски старешина настоји да од одељењског већа формира стручни тим, који ће успешно остваривати план и програм и објединити васпитне утицаје. Одељењски старешина сарађује са стручним сарадницима, а такође и са осталим стручним институцијама, као и са свим стручним органима у школи и са директором.

Рад са родитељима

Одељењски старешина припрема, организује и реализује родитељске састанке. Индивидуално ради са родитељима и укључује у сарадњу школског психолога и друге стручњаке изван школе у складу са конкретним проблемима.

Остале активности

Одељењски старешина води документацију и обавља административне послове свог одељења.

Са циљем постизања објективности, принципијелности у награђивању и похваљивању ученика, потребно је систематско вођење евиденције о успесима ученика од стране одељењских старешина

У складу с плановима и програмима рада школе у свим областима образовно-васпитног рада ученицима се предлаже оријентациони план рада на часовима одељенског старешине.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2026.	-Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе(правила о кућном раду,изгледу и понашању ученика,правилник о васпитно-дисциплинским мерама) -Анкетирање ученика ради формирања ученичке документације, избор председника одељенске заједнице делегата у ђачки парламент,комисија заједнице -Израда плана и програма рада на часовима одељенског старешине -Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе(календар рада,ваннаставне активности ученика,здравствена заштита, планирање друштвених активности, заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и кризне ситуације, упознавање ученика са националном платформом „Чувам те“)	Разговор, анкета	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Октобар 2026.	-Еколошка тема по избору-кад се вредне руке сложе -Хуманизација односа међу људима, развој друштва и планирање породице (иницијални упитник) -Месец књиге (Сајам књига, прочитали смо књигу) -Методе успешног учења	Спровођење упитника, одлазак на сајам књига, предавање	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Новембар 2026.	-Разговарамо о здрављу и здравим стиливима живота -Анализирамо успешност одељења и ученика појединачно -Да ли смо са цигаретом у руци више „ин“(проблеми пушења и наркоманије) -Хуманизација односа међу људима (интерпретација резултата испитивања)	размена информација	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник

Децембар 2026.	-Шта треба да знам о сиди (светски дан и кампања борбе против сиде) -Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави -Како обележавамо значајне, личне и породичне датуме (мале пажње, честитке-коме и како...)	предавање	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник, представници и дома здравља
Јануар 2027.	- Свети Сава-(Припремамо се за школску славу) - Анализа резултата остварених у првом полугодишту и мере за побољшање успеха - Одабери друштво- вршњачко насиље	Приредба, извештај, предавање	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Фебруар 2027.	- Психолошко сазревање-одлике адолесцентног периода - Сазнали смо о најновијим научним и технолошким достигнућима (професионално информисање) - Комуникација-интерперсонални конфликти - Однос младих према учењу раду и осталим обавезама	Разговор, радионица	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Март 2027.	- Разговарамо о другарству,пријатељству и љубави - Млади и спорт-велики спортски успеси код нас и у свету,наши школски успеси - Акција солидарности и учешће ученика - Подршка ученицима (брига о ученицима,подршка учењу,подстицање личног и социјалног развоја,професионална оријентација)	Предавање, радионица	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Април 2027.	- Учимо ли за оцену или за знање,ангажованост у настави и ваннаставним активностима - Договарамо се о организацији излета,наставне екскурзије,заједничкој посети позоришној или биоскопској представи - Шта нам се највише допада у нашој школи,а шта бисмо радо променили - Шунд или кич,шта је то?	Предавање, посете	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Мај 2027.	-Прочитали смо књигу... -Ко су нам идоли и узор и да ли знамо знашење ових појмова ? -Ненасилна комуникација -Организације, клубови, друштва,секте-колико знамо о томе ?	Размена информација, радионица	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Јун 2027.	-Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године -Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године,место одељења у школи	извештај	Одељењски старешина, ученици, стручни

			сарадник
--	--	--	----------

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2026.	- Пријем ученика и разговор о нормативно регулисаним правилима живота и рада у школи, анкетање ученика ради формирања ученичке документације - Избор председника одељенске заједнице, делегата у ученички парламент, комисија и договор о садржајима рада ОЗ - Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе (календар рада, ваннаставне активности ученика, друштвене активности, екскурзија, заштита ученика од насиља, занемаривања, злостављања, дискриминације и кризне ситуације, упознавање ученика са националном платформом „Чувам те“)...) - Радна дисциплина одељенске заједнице (припремљеност за наставу, радно ангажовање, како користимо уџбенике и литературу)	Разговор, анкета	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Октобар 2026.	- Рекреација и унапређење здравља (рекреативни излет, крос, спортске активности) - Колико је наше понашање одраз унутрашње културе (разговор о бонтону) - Радне навике као један од услова успешног учења - Месец књиге (прочитали смо књигу) - Психосоцијално сазревање-одлике адолесцентног периода	одлазак на сајам књига, предавање	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Новембар 2026.	- Млади и болести зависности (алкоголизам, наркоманија и пушење) - Анализирамо успешност одељења и ученика појединачно - Стваралаштво и креативност - особине моје личности значајне за избор будућег позива - Дискриминација и толеранција	размена информација, извештај, радионица	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Децембар 2026.	- Полно преносиве болести и млади - образовна радионица „Ризик трансмисије“ - Негативна солидарност као вид заклањања	радионица	Одељењски старешина, ученици,

	туђих грешака - Нова година - очекивања, честитке, мале пажње		стручни сарадник
Јануар 2027.	- Наш стваралачки допринос школској слави – Свети Сава - Анализа резултата остварених у првом полугодишту и мере за побољшање успеха - Проблеми исхране	Приредба, извештај, предавање	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Фебруар 2027.	- Вршњачко насиље - Разговарамо о породици - Како користимо слободно време (одабери друштво) - Причамо о здрављу, здрави стилови живота	Разговор, радионица	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Март 2027.	- Психолошке карактеристике адолесценције- искуствено-образовна радионица - Како да развијемо смисао и потребу за доживљајем лепог у породици, човеку, уметности - Учимо ли за оцену или за знање(подршка учењу) - Најзначајнији културни и спортски догађаји	Предавање, радионица	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Април 2027.	- Однос ученика према групним активностима (излети, друштвено - корисни рад, школске свечаности, екскурзије) - Анализирамо успех одељења и ученика појединачно - Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо мењали - Ненасилна комуникација	Предавање, извештај, предлози	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Мај 2027.	- Млади и спорт (такмичење и сарадња у спорту) - Разговарамо о Николи Тесли - Организујемо помоћ ученицима са тешкоћама у учењу - Моја животна средина (заштита животне средине и деце)	Размена информација, такмичење, сарадња	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Јун 2027.	- Разговор о реализацији свих активности одељења у току наставне године - Анализа успеха и васпитног нивоа одељењске заједнице	извештај	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Време реализаци	Активности	Начин реализаци	Носиоци реализације
-----------------	------------	-----------------	---------------------

је		је	
Септембар 2026.	-Пријем ученика и разговор о нормативно регулисаним правилима живота и рада школе, анкетање ученика ради формирања ученичке документације -Конституисање одељенске заједнице, избор руководства, избор делегата у Ћачки парламент -Договор о садржајима рада на часовима одељенског старешине -Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе (календар рада школе, ваннаставне активности ученика, екскурзије, заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и кризне ситуације, упознавање ученика са националном платформом „Чувам те“..)	Разговор, анкета	Одељењски старешина, ученици
Октобар 2026.	-Припремамо се за крос и рекреативни излет -Пријатељство и како га неговати -Разговор поводом посете сајму књига -Специфичности учења појединих наставних области	одлазак на сајам књига, предавање	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Новембар 2026.	-Дрога и млади – пут ка зависности -Анализа успеха одељења и ученика појединачно -Трудноћа-образовно-драмска радионица „ Беба бити или не бити“ -Манипулисање људском душом-верске секте	размена информација, извештај, радионица	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Децембар 2026.	-АИДС и друге полне болести -Проблеми дискриминације и предрасуда -Позвали смо госте да бисмо их питали-професионално информисање -Размењујемо мисли-жеље, честитке, мале пажње	Радионица, информисање	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Јануар 2027.	-Свети Сава-школска слава -Анализа резултата у првом полугодишту и мере за побољшање успеха -Непосредни поводи за појаву поремећаја исхране	Приредба, извештај, предавање	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Фебруар 2027.	-Како да развијемо смисао и потребу за доживљајем лепог у природи, човеку, уметности -Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету -Сексуално понашање младих у функцији репродуктивног здравља-„Нађимо алтернативу“ -Особине личности значајне за стваралачки однос према раду	Разговор, радионица	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник

Март 2027.	-Еколошка акција- кад се вредне руке сложе -Шта радимо у слободно време,а шта би још могли - Причамо о здрављу, здрави стилови живота -Ненасилна комуникација	Предавање, радионица	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Април 2027.	-Ангажованост у креирању програма за испраћај матураната -Однос према школској имовини и личним обавезама -Кад бих био одељенски старешина... -Постоји алтернатива – конструктивно решавање проблема	Радионица, предлози	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Мај 2027.	-Избор партнера и партнерски односи, образовно- искуствена радионица „Коцка је бачена или како бирамо“ -Такмичимо се у спорту -Хуманитарне акције -Однос ученика према групним активностима	Радионица, такмичење, сарадња	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Јун 2027.	-Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године -Анализа успеха и васпитног нивоа одељења,место одељења у школи	извештај	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Време реализаци је	Активности	Начин реализаци је	Носиоци реализације
Септембар 2026.	-Пријем ученика и разговор о нормативно регулисаним правилима живота и рада школе -Анкетирање ученика ради формирања ученичке документације, Избор руководства одељенске заједнице,избор делегата у ђачки парламент,договор о садржајима рада на часовима одељенског старешине - Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе (календар рада школе,ваннаставне активности ученика,екскурзије, заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и кризне ситуације, упознавање	Разговор, анкета	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник

	ученика са националном платформом „Чувам те“..)		
Октобар 2026.	- Такмичење и сарадња у спорту -Месец књиге-организовање посете сајму књига -Комуникације – интерперсонални конфликти -Рекреација и унапређење здравља -Причамо о здрављу- здрави стилови живота	одлазак на сајам књига, предавање, такмичење	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Новембар 2026.	-Дрога и стваралаштво -Анализа успеха одељења и ученика појединачно -Дискриминација и толеранција -Разговарамо о професији	размена информација, извештај, радионица	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Децембар 2026.	-Неке карактеристике понашања ризичне деце-адолесцената -Проучавамо изводе из правилника о матури,начин и структуру израде матурског рада - Анализа успеха одељења и ученика појединачно	Радионица, анализа	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Јануар 2027.	-Дан просветитељства-Свети Сава -Процењујемо личне способности за обављање појединих занимања -Договарамо се о посети некој установи поводом предстојећих празника-хуманитарна активност	Приредба, предавање	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Фебруар 2027.	-Како у свакодневном раду користимо уџбенике и другу стручну литературу -Професионално информисање -Еколошка акција- кад се вредне руке сложе -Шта је за нас сукоб генерација? (проблем комуникације)	Разговор, радионица	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Март 2027.	- Основи система одбране земље 1: место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; војна обавеза у Републици Србији; радна и материјална обавеза у Републици Србији - Основи система одбране земље 2: како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност – предуслов за војни позив - Основи система одбране земље 3: служба осматрања и обавештавања; облици неоружаног отпора; бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита - Основи система одбране земље 4: тактичко-технички	Предавање, презентација	Одељењски старешина, наставник физике

	зборови		
Април 2027.	-Језик и стил писања матурског рада -Информисање ученика о могућности даљег школовања , куда даље – проучавамо конкурсе -Конструктивно решавање проблема -Како препознати насиље у партнерским односима	Предавање, радионица, предлози	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник
Мај 2027.	-Планирамо успех и припремамо се за матурски испит -Како обележити завршетак школовања -Поручујем својим професорима (шта нам се највише допада у нашој школи,а шта бисмо радо променили)	Размена информација, давање предлога, сарадња	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник

8.2.План слободних активности

Слободне активности представљају ваннаставни факултативни облик рада школе.

Планови рада стваралачких и слободних активности су саставни део педагошке документације школе.

Слободне активности организују се за ученике који испољавају интересовања за поједине врсте делатности. Избор активности је извршен на основу испитаних интересовања ученика.

Ове школске године у школи ће уколико се нормализује епидемиолошка ситуација радити следеће слободне активности ученика:

1. Научно-истраживачке слободне активности

- Клуб младих хемичара
- Еколошка секција
- Секција за рачунарство и информатику
- Секција за географију

2. Културно – уметничке слободне активности

- Секција за енглески језик
- Рецитаторска секција
- Драмска секција
- Литерарно-журналистичка
- Ликовна секција
- Хор (певачка група)
- Макетарство
- Техничко цртање

3. Спортско-рекреативне слободне активности

- Кошарка (дечаци)
- Одбојка (девојке и дечаци)
- Мали фудбал (дечаци)
- Атлетика
- Аеробно вежбање

4. Остале слободне активности

- Дебатни клуб

Наведене активности ће радити по плановима и задужених наставника, а које су саставни део документације школе.

Слободне активности реализоваће професори у складу са годишњем задужењем:

Р.бр.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ПРОФЕСОРА
1.	Драмска секција	Опачић Дуња
2.	Рецитаторска секција	Бркић Ксенија
3.	Литерарно-журналистичка секција	Крњић Ања
4.	Секција за енглески језик	Мишковић Зорана, Обрадовић Милан
5.	Секција за немачки језик	Шикања Анкица
6.	Секција за рачунарство и информатику	Гојић-Каурин Бранислава
7.	Камерни хор	Вагић Данијела
8.	Секција за географију	Сузић Мадих Светлана
9.	Клуб младих хемичара	Ванић Радмила
10.	Техничко цртање	Косановић Грујић Жељка
11.	Дебатни клуб	Шипић Јелисавета
12.	Кошарка	Узелац Драгана
13.	Одбојка	Узелац Драгана
14.	Атлетика	Узелац Драгана
15.	Еколошка секција	Крес Соња
16.	Ликовна секција	Тркуља Тина
17.	Аеробно вежбање	Узелац Драгана

Школски камерни хор има 15 чланова и подељен је у два гласа. Хор ће радити по свом плану и програму који је саставни део овог програма и налази се у документацији школе. Програм се прилагођава потребама обележавања значајних датума, јубилеја школе и града.

8.3. Екскурзије ученика

У току школске 2026/2027. планиране екскурзије и посете ученика ће се реализовати у складу са бројем заинтересованих ученика.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход /доказ
Октобар 2026.	Сајам књига	посета	Директор, библиотекар, наставници српског језика	реализована посета Извештај, фотографије
Март 2027.	Сајам образовања	посета	Директор, одељењске старешине ученика матураната	реализована посета Извештај, фотографије
Октобар 2026.	Сајам намештаја	посета	Директор, наставници стручних предмета	реализована посета Извештај, фотографије
Април 2027.	Сајам грађевинарства	посета	Директор, наставници стручних предмета	реализована посета Извештај, фотографије
Мај 2027.	Специјализована изложба „ЕХРО 2027 Београд“	посета	Директор, одељењске старешине ученика	реализована посета Извештај, фотографије
Април 2027.	Обилазак Фрушкогорских манастира	посета	Директор, наставник верске наставе	реализована посета Извештај, фотографије
Септембар 2026.	Екскурзија за ученике четвртог разреда	посета	Директор, одељењске старешине ученика матураната	реализована посета Извештај, фотографије
Април 2027.	Екскурзија за ученике трећег разреда	посета	Директор, одељењске старешине	реализована посета Извештај, фотографије
Април 2027.	Екскурзија за ученике другог разреда	Посета	Директор, одељењске старешине	реализована посета Извештај, фотографије

Април 2027.	Екскурзија за ученике првог разреда	посета	Директор, одељењске старешине	реализована посета Извештај, фотографије
-------------	-------------------------------------	--------	-------------------------------	---

Оријентациони садржај екскурзије:

- 1. разред
 - Смедерево - Сребрно језеро, Тврђава, Летњиковац Обреновића
 - Пожаревац, Љубичево - Галерија Н.П.Барили, Виминацијум
- 2. Разред
 - Шабац - Народни музеј, библиотека
 - Ваљево - Тешњар, Бранковина, Муселинов конак, кућа Живојина Мишића, ИС Петница
- 3. Разред
 - Будимпешта - Трг хероја, Андарши булевар, опера, Парламент, Ланчани мост, Рибарска кула, Брда Св. Гелерта, Цитадела
 - Сент Андреа - Трг В. Карацића, Пожаревачка црква, кућа Ј. Игњатовића, Грчка црква, музеј Српске православне цркве, Београдска црква, крст Кнеза Лазара
- 4. Разред
 - Братислава - Катедрала Св. Мартина, Хвездославове намјести, Народно позориште, Хлавни трг, Роландова фонтана, Градска већница
 - Праг - Прашки дворца на Храдчанима, катедрале Св. Вида, базилике Св. Ђорђа, Карлов мост, споменик Карла IV, Старомјестске намјести, Астрономски сат – Орлој, прашки гето, национални музеј, национално позориште, Барутна кула
 - Беч - Дворац Шенбрун, Парламент, Градска скупштина, Торањ на дунаву, Царска палата, Опера, Природњачки музеј
 - Венеција - Тамница, Мост уздаха, Стубови заштитници града, Дуждева палата, Трг Светог Марка, посета цркви Св. Марка, Риалто, посета цркви Санта Марија де ла Салуте...
 - Фиренца - Крстионица, Катедрала, Ђотов торањ, Трг Сињори, Трг Сан Фиренце, Фонтанади пјаца, Палата Баргело, Палата Галерија Уфици, Палата Векио, Палата Пити, Базилика Ст. Лоренца, мост Санта Тринита, Тераса Микеланђело...

План тима за реализацију екскурзија

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход/ доказ
-------------------	------------	-------------------	---------------------	---------------------------

Фебруар 2027.	Савет родитеља доноси одлуку о висини дневница (утврђује листу учесника екскурзије)	Доношење одлуке	Савет родитеља	донета одлука Записник СР
Април 2027.	Директор организује консултативне разговоре свих интересних група, издаје путни налог запосленом који путује, сазива заједнички састанак свих учесника који путују њихових родитеља, коме присуствују и стручни вођа пута и одељењске старешине. обавештава орган унутрашњих послова најкасније 48 сати пре отпочињања путовања	Разговор, састанак	Директор	Реализован састанак Записник
Април 2027.	-План дежурства ученика и наставника -Забелешка о извођењу путовања -Извештај са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга	Израда плана, белешка, извештај	Стручни вођа Стручни вођа Стручни вођа	Урађен план Извештај, белешке
Април 2027.	достављање одељењском старешини здравствени лист ученика		Родитељ	Обављен систематски преглед Здравствени лист
Мај 2027.	разматрање и усвајање извештаја о екскурзији	Извештај	Школски одбор, савет родитеља, наставничко веће, ђачки парламент	Усвојен извештај Записник са ШО, СР, НВ, ЂП
Мај 2027.	упознавање са извештајем о екскурзији	извештај	Одељењске старешине	

ЕКСКУРЗИЈА „БРАТИСЛАВА-ПРАГ-ДРЕЗДЕН- БЕЧ 2026/27“ ЗА УЧЕНИКЕ IV РАЗРЕДА ГИМНАЗИЈЕ И СТРУЧНЕ ШКОЛЕ „Никола Тесла“ из Апатина

Трајање	Датум и време поласка	Датум и време повратка	Смештај и исхрана п/п	Број ученика	Број пратиоца	Лекар
5	07.09.2026.	11.09.2026.	Праг- хотел Олимпус	58	3	Да

8.4. План рада ученичког парламента

Чланови Ученичког парламента:

Разред	Име и презиме ученика
1-а	1. Шокац Маја 2. Марин Анђела
1-б	1. Чугаљ Нина 2. Миковић Страхинја
1-г	1. Дражић Дуња 2. Лончар Урош
2-а	1. Шимунов Милица 2. Ковачевић Бојана
2-б	1. Мандић Теодора 2. Зорић Јована
2-д	1. Пејић Антонија 2. Томић Вукашин
3-а	1. Пећанац Елена 2. Радаковић Ивана
3-б	1. Пламенић Јован 2. Ракић Марко
3-г	1. Ковачевић Немања 2. Новковић Немања
4-а	1. Зубер Софија 2. Новковић Анђела
4-б	1. Платиша Милица 2. Рађеновић Тара
4-д	1. Дешић Јована 2. Цвјетићанин Мина

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход /доказ
Септембар 2026.	Усвајање плана ученичког парламента - Избор чланова ученичког парламента (по два ученика из сваког одељења - Избор председника, његовог заменика, секретара, записничара - Избор чланова ђачког парламента за учешће у раду Школског одбора и тимова. -Извештај рада ђачког парламента за предходну школску годину	Договор, извештај, информисање	Наставник Наставник Наставник Председник УП Председник	Изабрано руководство УП, усвојен план, извештај Записник

	-Информисање о Пословнику о раду ученичког парламента, о њиховим правима и обавезама -Обележавање Међународног дана мира (21.септембар) -уознавање ученика са националном платформом „Чувам те“)		УП Наставник Председник УП Председник УП	
Октобар 2026.	-Остваривање сарадње са Ученичким парламентом других школа - Безбедност ученика у школи, уочавање проблема и дефинисање активности У.П. у сузбијању насиља - Критично преиспитивање односа ученика према школским обавезама (редовност похађања наставе, дисциплина) - Организовање одласка у Народно позориште у Сомбору -Пријава на конкурс за пројекте -Организовање хуманитарних акција -Сарадња са корисницима Дома за старе	Размена информација, сарадња, акције	Председник УП, Наставник Председник УП Председник УП Наставник Председник УП	Реализоване активности предвиђене планом Записник, фотографије
Новембар 2026.	-Обележавање Дана Толеранције 16.новембар -Анализа успеха на тромесечју (I класификациони период) - Идентификација фактора неуспеха и мере за побољшање успеха и дисциплине - Спровођење анкете о насилничком понашању у школи - Идентификација најтежих предмета и предлог мере за побољшање успеха	Предавање, турнир, извештај, анкетавање, разговор	Председник УП Наставник Председник УП Председник УП и наставник Председник УП	Реализоване активности предвиђене планом Записник, фотографије
Децембар 2026.	-Обележавање Међународног дана УНИЦЕФ-а 11.децембар - Анализа резултата анкете о насилничком понашању ученика у школи - Обавештавање ученика о могућности што бољег коришћења слободног времена у току зимског распуста -Хуманитарна акција	Предавање, размена информација, акција	Председник УП Председник УП Председник УП, наставник	Реализоване активности предвиђене планом Записник, фотографије

			Председник УП	
Јануар 2027.	-Припрема за прославу Светог Саве, школске славе -Анализа успеха ученика у првом полугодишту -Анализа рада Ученичког парламента у протеклом периоду	Приредба, извештај, анализа	Председник УП Наставник Председник УП	Реализоване активности предвиђене планом Записник, фотографије
Фебруар 2027.	-Анализа проблема у учењу и раду у Првом полугодишту текуће школске године и предлог мера за побољшање успеха -Сарадња са школама у Сомбору -дебата на тему за коју су ученици заинтересовани	Сарадња, дебата, предлози	Председник УП Наставник	Реализоване активности предвиђене планом Записник, фотографије
Март 2027.	-Изостајање ученика са наставе -Посета директора школе -Обележавање 22. марта - Дана планете Земље -У сусрет пролећу – велико спремање школе	Анализа, предавање, панои	Председник УП Председник УП Председник УП	Реализоване активности предвиђене планом Записник, фотографије
Април 2027.	-Извештај са трећег класификационог периода -Обележавање 7. априла – Светски дан здравља -Информације о пролећном распусту	Извештај, предавање, панои, размена информација	Наставник Председник УП Наставник	Реализоване активности предвиђене планом Записник, фотографије
Мај 2027.	-Такмичења ученика -Испраћај матураната – приредба, матурско вече -дебата на тему за коју су ученици заинтересовани -Недеља сећања и заједништва	Дебата, такмичење, приредба	Наставник Председник УП	Реализоване активности предвиђене планом Записник, фотографије
Јун 2027.	-Анализа успеха -Анализа рад Ученичког парламента у току школске године и извештај о раду -Свечна додела диплома за матуранте -План рада за наредну школску годину	Извештај, приредба, анализа, договор	Наставник Председник УП Наставник Председник	Реализоване активности предвиђене планом Записник,

			УП	фотографије
--	--	--	----	-------------

9.0. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. План заштите од дискриминације, насиља, занемаривања, злостављања и кризне ситуације

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход / доказ
септембар 2026.	Формирање Тима за заштиту ученика од насиља за наредну школску годину	састанак	Директор	Формиран тим Записник
током године	Анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције	Састанак, договор	Тим за заштиту ученика од насиља	извршена анализа Записник
октобар 2026.	Анкетирање наставника, ученика и родитеља и утврђивање њихових предлога за унапређивање безбедности у школи	Анкета, анализа резултата	Тим за заштиту ученика од насиља	Сprovedена анкета
септембар 2026.	Израда Акционог плана превентивних активности за наредну школску годину	Састанак, договор, размена информација	Тим за заштиту ученика од насиља	Израђен акциони план Годишњи план рада школе
септембар 2026.	Организовање дежурства запослених	Израда предлога	Директор и Тим за заштиту деце од насиља	Организација дежурства Књига дежурства
Током године	Усклађивање постојећих подзаконских аката школе са Законом и Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља	Измене подзаконских аката	Секретар	Усклађени акти
септембар 2026.	Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања	Договор, израда предлога	Тим за заштиту деце од насиља,	усвојена правила понашања

			Ученички парламент	Записник
септембар 2026.	Информисање ученика и родитеља о Тиму и његовим активностима и упућивање у могућност тражења помоћи и подршке од Тима, упознавање са националном платформом „Чувам те“	Размена информација	Одељењске старешине	Ученици и родитељи информисан и о раду Тима Увид у е дневник
Током године	Предавање за родитеље : - Како препознати и како се понашати уколико ваше дете трпи насиље?	предавање	Одељењске старешине	Реализована предавања Увид у е дневник
септембар 2026.	Формирање вршњачког тима за заштиту ученика од насиља	договор	Координатор ученичког парламента	Формиран вршњачки тим Записник
Током године	Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	Предавање, радионица	Наставници	
Током године	Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Израда предлога	Директор и Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент	Реализоване слободне активности Записник
Током године	Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка)	сарадња	Наставници	Реализоване спортске активности Записник
октобар 2026.	Обележавање Дечје недеље	Предавање, радионице	Одељењске старешине, ПП служба и Ученички парламент	Реализована активности Записник
19.новембар 2026.	Обележавање 19. новембра- Светског дана борбе против злостављања деце	Предавање, радионице	Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од насиља	Реализована активности Записник
16.новембар 2026.	Обележавање Светског дана толеранције	Предавање, радионице	Ученички парламент, наставници грађанског васпитања и верске наставе	Реализована активности Записник
22.фебруар	Обележавање Међународног дана	предавање	ПП служба и	Реализована

2027.	заштите од вршњачког насиља 22.фебруар		Ученички парламент	активности Записник
Током године	Радионице за ученике: - Ненасилна комуникација - Умеће комуникације	радионица	Стручна служба, одељењске старешине	Реализована активности Записник
Током године	Предавање за ученике: -Дигитално насиље	предавање	Наставник рачун. и информатике	Реализована активности Записник
Током године	Групни рад са родитељима на родитељским састанцима: -Насиље у школи и породици, - Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликта, -Развојне потребе и проблеми деце школског узраста	предавање	Одељенске старешине, стручна служба, директор школе	Реализована активности Записник
Током године	Умрежавање и сарадња са релевантним установама(спољашња заштитна мрежа)	Сарадња, размена информација	Директор,ППИ служба, одељењске старешине	Реализована активности Записник
Октобар 2026.	Предавање на тему „Трговина људима“ обележавање Европског дана борбе против трговине људима	Предавање	Стручна служба, ученици	Реализована активности Записник
04.-07. мај 2027.	Обележавање недеље сећања и заједништва	радионице, спортска дешавања	Наставници, стручни сарадник, ученици	Реализована активности Записник
Током године	Упознавање родитеља, наставника и ученика са водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика које су потенцијалне жртве трговине људима	размена информација	стручна служба, одељењске старешине	Реализована активности Записник

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ		
Време реализације	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ
октобар 2026.	Обука запослених за примену Посебног протокола за заштиту деце-ученика од насиља у образовно- васпитним установама (за наставнике који нису прошли програм обуке –видео обука) и упознавање са националном платформом „Чувам те“	Стручна служба

октобар 2026.	Предавања за наставнике: - Примена индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима - Како препознати ризичне облике понашања ученика и како реаговати	Стручна служба
новембар 2026.	Индивидуализација и диференцијација у настави	Каталог акредитованих програма стручног усавршавања.

9.2. План каријерног вођења и саветовања

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход / доказ
Септембар, октобар 2026.	Саветовање ученика завршних разреда о свим релевантним факторима за доношење одлуке о професионалном опредељењу (разговор по одељењима);	разговор	Стручни сарадник, одељењске старешине, тим за КВ	Ученицима дат савет о проф. опредељењу Белешка
Током године	индивидуално саветовање ученика о њиховим професионалним интересовањима	разговор	Стручни сарадник, одељењске старешине	Обављено индивидуално саветовање Белешка
Током године	индивидуално саветовање о повезаности личних особина и афинитета са захтевима посла;	разговор	Стручни сарадник	Обављено индивидуално саветовање Белешка
Током године	представљања различитих професија у сарадњи са родитељима професионалцима	Презентација, дискусија	Родитељи	Реализација представљања професија Записник, извештај, фотографије
Током године	индивидуално саветовање са свим заинтересованим родитељима	Разговор	Стручни сарадник	Обављено индивидуално саветовање Белешка

Март 2027.	радионица-Самопроцена личних вештина значајних за даље професионално образовање и рад	Радионица	Одељењске старешине, стручни сарадник	Реализована радионица Записник
Новембар 2026.	радионица – Идентификовање сопствених вештина, способности и особина; тестирање професионалних афинитета и општих способности расположивим тестовима за ученике	Радионица, тестирање	Стручни сарадник	Реализована радионица и тестирање Записник, резултати тестирања
Током године	обавештавање ученика о различитим факултетима у холу школе	Информисањ	Представници факултета	Ученици обавештени о доласку факултета Панои, брошуре
Март 2027.	посета ученика завршних разреда сајму образовања у Новом Саду и Сомбору	посета	Стручни сарадник	Реализована посета Извештај, слике
Током године	организовање презентација факултета и виших школа од стране њихових професора	Презентација, размена информација	Представници факултета	Реализована посета Извештај, слике
Април 2027.	предавање за ученике „Писање радне биографије	предавање	Представник факултета	Реализована радионица Записник

9.3. План здравствене заштите

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Исход и доказ
Септембар 2026. и током године	Редовна провера функционалности уређаја за снабдевање пијаћом водом, санитацијом и хигијеном	Најмање једном на дан	Помоћно особље	Извршена провера
Септембар 2026. и током године	Израда хигијенског плана чишћења	план	Помоћно особље	Урађен план
Септембар 2026. и током године	Редовна набавка основног потрошног материјала (сапун, убруси итд)	Набавка потрошног материјала	Директор	Урађена набавка
Септембар 2026. и током године	Редовно проветравање свих просторија	Отварањем прозора (природним	Помоћно особље, наставници	

		путем)		
Септембар 2026. и током године	Редовно уклањање отпада	Пражњење и одлагање смећа у складу са процедуром	Помоћно особље	
Током године	Систематски преглед ученика	Лекарски преглед	Педијатар	Урађен систематски преглед
Октобар 2026.	Хуманизација односа међу људима, планирање породице и одговорно родитељство-иницијални упитник	Примена упитника, анализа резултата	Стручни сарадник	Урађен упитник Увид у е дневник
Према плану одељ.стар.	Комуникације -Интерперсонални конфликти	радионица	Одељењске старешине, стручни сарадник	Урађена радионица Увид у е дневник
Према плану одељ.стар.	Вештина речи "НЕ" социјалном притиску вршњака (пушење, дрога,алкохол)	радионица	Одељењске старешине, стручни сарадник	Урађена радионица Увид у е дневник
Према плану одељ.стар.	Одабери друштво	радионица	Одељењске старешине, стручни сарадник	Урађена радионица Увид у е дневник
Према плану одељ.стар.	Бити независан од болести зависности, предавање о болестима зависности	радионица	Одељењске старешине, стручни сарадник	Урађена радионица Увид у е дневник
Према плану одељ.стар.	Рекреација и унапређење здравља	Спортски сусрети	Одељењске старешине, наставник физичког васпитања	Урађена радионица Увид у е дневник
Према плану одељ.стар.	Психосоцијално сазревање и одлике адолесцентног периода	Радионица	Одељењске старешине, стручни сарадник	Урађена радионица Увид у е дневник
Према плану одељ.стар.	Сексуално понашање младих у функцији репродуктивног здравља	радионица	Одељењске старешине, стручни сарадник	Урађена радионица Увид у е дневник
Према плану одељ.стар.	Одговорно родитељство	радионица	Одељењске старешине,	Урађена радионица

			стручни сарадник	Увид у е дневник
март 2027.	Орално здравље	предавање	Стоматолог	Реализовано предавање Записник
Децембар 2026.	Подела едукативног материјала о разним болестима и начинима преношења	брошуре	Представниц и Црвеног крста	Реализовано предавање Записник
Април 2027.	Израда паноа и едукативних постера ради промовисања здравих стилова живота	панои	Ученици и наставник биологије	
Током године	Унапређење хигијенских и радних услова у школи	Набавка потребних средстава	Директор	
Септембар 2026-април 2027.	Здравствени преглед ученика пред полазак на екскурзију	Здравствени преглед	Лекар педијатар	Урађен систематски преглед
Септембар 2026.	Лекар –пратиоц ученика на екскурзији		Лекар	
Април 2027.	Предавање на тему „Здрави стилови живота“	предавање	Ученици, наставник биологије	Реализовано предавање Записник
Октобар 2026.	Обука запослених – прва помоћ	обука	Представниц и Црвеног крста	Реализовано предавање Записник
Октобар 2026.	Обука ученика (струка) –област безбедности и здравља на раду	обука	Агенција за безбедност	Реализовано предавање Записник
Током године	Обука запослених- област безбедности и здравља на раду	обука	Агенција за безбедност	Реализовано предавање Записник

9.4.План социјалне заштите

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Исход и доказ
Септембар, октобар 2026. и током године	Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	Праћење, разговор	Одељењске старешине, наставници	идентификовани ученици Белешка
Током године	Сарадња са родитељима/старатељима идентификованих ученика	Разговор, сарадња	Одељењске старешине,	Остварена сарадња

			стручни сарадник	Белешка
Током године	Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	Сарадња, размена информација, предавања	Директор, стручни сарадник	Остварена сарадња Белешка
Током године	Успостављање сарадње са Црвеним крстом	Сарадња, размена информација, предавања	Директор, стручни сарадник	Остварена сарадња Белешка
Током године	Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОП-а)	Сарадња, размена информација	Стручни сарадник, Тим за ИО	Остварена сарадња Белешка
Током године	Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Хуманитарна акција	Одељењске старешине, стручни сарадник	Остварена сарадња Белешка
По потреби	Разматрање могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику којег пружа држава.	Разговор, помоћ у прикупљању документације	Директор и и ЦСР	Остварена сарадња Белешка
Током године	Акција сакупљања коришћених књига и уџбеника	Акција	Ђачки парламент	Сprovedена акција Белешка
Током године	Обележавање недеље солидарности	Акција	Ђачки парламент	Сprovedена акција Белешка
Током године	Гратис путовања на излете, екскурзије	посете	Туристичке агенције	Сprovedена акција Белешка
Током године	Бесплатне карте за позориште и концерте које организује школа		Директор	Сprovedена акција Белешка
Сепембар	Осигурање ученика	информисање	Осигуравајуће куће	Сprovedено осигурање
Током године	Радионице за ученике које имају за циљ развијање емпатије према ученицима из осетљивих група	радионица	Одељењске старешине, стручни сарадник	Сprovedена радионица Белешка

Током године	Хуманитарне акције на нивоу школе	акције	Ђачки парламент	Спроведена акција Белешка
Децембар, фебруар 2027.	Сарадња са продуженим боравком	Заједничке активности	Ђачки парламент	Спроведена акција Белешка

9.5.План заштите животне средине

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Исход и доказ
Током године	Естетско уређење школског простора	чишћење	Ученици, наставници	Уређен простор Слике, извештај
Током године	Еколошко уређење школске средине	Уклањање отпада	Ученици, наставници	Уређен простор Слике, извештај
Током године	Учешће школе у истраживачким еколошким пројектима и промоција школе и њених ресурса	учешће	Наставник биологије, ученици	Школа учествује у пројектима Извештај
Током године	Учешће школе у акцијама локалне самоуправе у области екологије и заштите животне средине	учешће	Наставник биологије, ученици	Школа учествује у акцијама Извештај
Током године	Организовање предавања и трибина од стране еколошких покрета	Трибине, предавање	Наставник биологије	Реализован а предавања Извештај, слике
Током године	Реализација тема на ЧОС-у о значају очувања животне средине	предавање	Одељењске старешине	Реализован а предавања Увид у е дневник
Током године	Реализација тема на часовима обавезних и изборних предмета	предавање	наставници	Реализован а предавања Увид у е дневник

Током године	Рад еколошке секције	Предавања, акције	Наставник биологије, ученици	Реализована предавања Увид у дневник
16.септембар 2026.	Обележавање Светског дана очувања озонског омотача	Предавање, панои	Наставник биологије, ученици	Реализована предавања Увид у дневник Записник
21.март 2027.	Обележавање Светског дана шуме	Предавање, панои	Наставник биологије, ученици	Реализована предавања Увид у дневник Записник
22.март 2027.	Обележавање Светског дана заштите вода	Предавање, панои	Наставник биологије, ученици	Реализована предавања Увид у дневник Записник
22. април 2027.	Обележавање Дана планете Земље	Предавање, панои	Наставник биологије, ученици	Реализована предавања Увид у дневник Записник
5.јун 2027.	Обележавање Светског дана заштите животне средине	Предавање, панои	Наставник биологије, ученици	Реализована предавања Увид у дневник Записник

9.6.План васпитног рада са ученицима

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход и доказ
Септембар 2026.	Упознавање ученика са Правилником о понашању ученика	Информисањем на ЧОС-у	Одељењски старешина	Ученици упознати са

				правилни ком Увид у е дневник
Септембар 2026.	Упознавање родитеља са Правилником о понашању ученика	Информисањем на родитељском састанку	Одељењски старешина	Родитељи упознати са правилни ком Увид у е дневник
Током године	Индивидуални и групни разговори са ученицима	саветодавни рад	Одељењски старешина, Стручни сарадник	Обављени разговори са ученицима Белешка
Током године	Теме унутар Чос-а	Информисањем на ЧОС-у	Одељењски старешина	Реализова не теме на ЧОС-у Увид у е дневник
Током године	Редовно похваљивање позитивног понашања и успеха ученика.	На седницама, на интернет страници, у формалним и неформалним разговорима	Наставничко веће, Одељењско веће, Одељењски старешина	Ученици похваљен и за успех и понашање
Током године	Сузбијање неприхватљивог понашања ученика кроз васпитни рад (и/или васпитно дисциплински поступак) са учеником и вођењем одговарајуће евиденције	Кроз појачани васпитни рад	Одељењски старешина, Стручни сарадник, Секретар	Сузбити неприхват љиво понашање Белешке

У реализацији васпитног рада са ученицима посебна пажња посветиће се васпитању за хумане односе међу људима.

10.0. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. План родитељских састанака

План родитељских састанака за ученике првог разреда

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-Упознавање са кућним редом (долазак у школу, одлазак из школе, правдање изостанака -Представљање дела годишњег плана рада школе -Представљање протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, упознавање са националном платформом „Чувам те“ -Упознавање родитеља са водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика које су потенцијалне жртве трговине људима -Представљање Правилника о друштвено корисном раду -Представљање календара рада за текућу школску годину -Избор једног родитеља за Савет родитеља -Проверити и ажурирати податке о ученицима, упозорити на чување личних докумената, ажурирати бројеве телефона -Распоред пријема родитеља -Осигурање ученика -Разно	Разговор, размена информација, давање предлога	Одељењски старешина
Новембар	-Извештај анализе успеха са првог класификационог периода одељења и ученика појединачно	Извештај, предавање, давање предлога	Одељењски старешина, стручни сарадник,

	-Предавање за родитеље : Како препознати и како се понашати уколико ваше дете трпи насиље? -Редовност ученика у похађању наставе -Анкетирање родитеља за потребе самовредновања рада школе -Разно		представник Савета родитеља
Фебруар	-Извештај анализе успеха са другог класификационог периода одељења и ученика појединачно -Предавање за родитеље: Насиље у школи и породици -Анализа програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и предлози мера за побољшање безбедности ученика -Реализација додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за прво полугодиште -Анкетирање родитеља за потребе самовредновања рада школе -Разно	Извештај, предавање, анализа	Одељењски старешина, стручни сарадник, представник Савета родитеља
Мај	-Извештај анализе успеха са другог класификационог периода одељења и ученика појединачно -Редовност ученика у похађању наставе -Мере за побољшање успеха и владања ученика -Евалуација од стране родитеља о квалитету рада школе -Разно	Извештај, давање предлога, евалуациони лист	Одељењски старешина, директор

План родитељских састанака за ученике другог разреда

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-Подсећање родитеља на кућни ред (долазак у школу, одлазак из школе, правдање изостанака -Представљање дела годишњег плана рада школе	Разговор, размена информација, давање предлога	Одељењски старешина

	-Подсећање родитеља на протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, платформа „Чувам те“ -Упознавање родитеља са водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика које су потенцијалне жртве трговине људима -Подсећање родитеља на Правилник о друштвено корисном раду -Представљање календара рада за текућу школску годину -Избор једног родитеља за Савет родитеља -Проверавање и ажурирање података о ученицима, упозорити на чување личних докумената, ажурирање бројева телефона -Распоред пријема родитеља -Осигурање ученика -Разно		
Новембар	-Извештај анализе успеха са првог класификационог периода одељења и ученика појединачно -Предавање за родитеље : Дигитално насиље -Редовност ученика у похађању наставе -Анкетирање родитеља за потребе самовредновања рада школе -Разно	Извештај, предавање, давање предлога	Одељењски старешина, стручни сарадник, представник Савета родитеља
Фебруар	-Извештај анализе успеха са другог класификационог периода одељења и ученика појединачно -Анализа програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и предлози мера за побољшање безбедности ученика -Реализација додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за прво	Извештај, предавање, анализа	Одељењски старешина, стручни сарадник, представник Савета родитеља

	полугодиште -Анкетирање родитеља за потребе самовредновања рада школе -Разно		
Мај	-Извештај анализе успеха са другог класификационог периода одељења и ученика појединачно -Редовност ученика у похађању наставе -Мере за побољшање успеха и владања ученика -Евалуација од стране родитеља о квалитету рада школе -Разно	Извештај, давање предлога, евалуациони лист	Одељењски старешина, директор

План родитељских састанака за ученике трећег разреда

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-Подсећање родитеља на кућни ред (долазак у школу, одлазак из школе, правдање изостанака -Представљање дела годишњег плана рада школе -Подсећање родитеља на протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, платформа „Чувам те“ -Упознавање родитеља, наставника и ученика са водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика које су потенцијалне жртве трговине људима -Подсећање родитеља на Правилник о друштвено корисном раду -Представљање календара рада за текућу школску годину	Разговор, размена информација, давање предлога	Одељењски старешина

	-Избор једног родитеља за Савет родитеља -Проверавање и ажурирање података о ученицима, упозорити на чување личних докумената, ажурирање бројева телефона -Распоред пријема родитеља -Осигурање ученика -Разно		
Новембар	-Извештај анализе успеха са првог класификационог периода одељења и ученика појединачно -Редовност ученика у похађању наставе -Анкетирање родитеља за потребе самовредновања рада школе -Анкетирање родитеља за реализацију матурске екскурзије -Разно	Извештај, давање предлога, анкета	Одељењски старешина, представник Савета родитеља
Фебруар	-Извештај анализе успеха са другог класификационог периода одељења и ученика појединачно -Предавање за родитеље: Насиље у школи и породици, -Анализа програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и предлози мера за побољшање безбедности ученика -Реализација додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за прво полугодиште -Анкетирање родитеља за потребе самовредновања рада школе -Разно	Извештај, предавање, анализа	Одељењски старешина, стручни сарадник, представник Савета родитеља
Мај	-Извештај анализе успеха са другог класификационог периода одељења и ученика појединачно - Редовност ученика у похађању наставе -Мере за побољшање успеха и владања ученика -Евалуација од стране родитеља о квалитету рада школе	Извештај, давање предлога, евалуациони лист	Одељењски старешина, директор

	-Сагласност родитеља за одлазак ученика на матурску екскурзију -Разно		
--	--	--	--

План родитељских састанака за ученике четвртог разреда

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-Подсећање родитеља на кућни ред (долазак у школу, одлазак из школе, правдање изостанака -Представљање дела годишњег плана рада школе -Подсећање родитеља на протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, платформа „Чувам те“ -Упознавање родитеља, наставника и ученика са водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика које су потенцијалне жртве трговине људима -Подсећање родитеља на Правилник о друштвено корисном раду -Представљање календара рада за текућу школску годину -Избор једног родитеља за Савет родитеља -Проверавање и ажурирање података о ученицима, упозорити на чување личних докумената, ажурирање бројева телефона -Распоред пријема родитеља -Осигурање ученика -Матурска екскурзија, информисање	Разговор, размена информација, давање предлога	Одељењски старешина, директор школе, представник туристичке агенције

	родитеља, безбедност ученика -Разно		
Новембар	-Извештај анализе успеха са првог класификационог периода одељења и ученика појединачно -Редовност ученика у похађању наставе -Анкетирање родитеља за потребе самовредновања рада школе -Извештај са матурске екскурзије -Разно	Извештај, давање предлога	Одељењски старешина, стручни сарадник, представник Савета родитеља
Фебруар	-Извештај анализе успеха са другог класификационог периода одељења и ученика појединачно -Предавање за родитеље: Дигитално насиље -Анализа програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и предлози мера за побољшање безбедности ученика -Реализација додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за прво полугодиште -Анкетирање родитеља за потребе самовредновања рада школе -Разно	Извештај, предавање, анализа	Одељењски старешина, стручни сарадник, представник Савета родитеља
Мај	-Извештај анализе успеха са другог класификационог периода одељења и ученика појединачно - Редовност ученика у похађању наставе -Мере за побољшање успеха и владања ученика -Евалуација од стране родитеља о квалитету рада школе -Матурска забава -Свечана додела диплома матурантима -Разно	Извештај, давање предлога, евалуациони лист	Одељењски старешина, директор

10.2. План индивидуалних састанака са родитељима

Име и презиме наставника	Дан	Време
Опачић Дуња	среда	2. час
Бркић Ксенија	среда	3. час
Крњаић Ања	четвртак	5. час
Шикања Анкица	среда	4. час
Мишковић Зорана	уторак	3. час
Обрадовић Милан	петак	4. час
Варга Теа	четвртак	5. час
Гојић Вукмировић Данијела	уторак	3. час
Тркуља Тина	уторак	5. час
Вагић Данијела	петак	6. час
Узелац Драгана	четвртак	2. час
Биљетина Оливер	среда	2. час
Томашевић Бојан	четвртак	3. час
Младеновић Катарина	понедељак	3. час
Сузић Мадих Светлана	среда	5. час
Милетић Балаћ Сандра	петак	4. час
Ванић Радмила	уторак	4. час
Мрковачки Дејан	уторак	3. час
Поповић Сандра	среда	5. час
Мирковић Борка	петак	4. час
Арбутина Наташа	среда	4. час
Крес Соња	петак	3. час
Бараћ Адријана	четвртак	5. час
Гојић Каурин Бранислава	уторак	4. час
Секички Санија	уторак	од 10-12 часова
Станковић Зоран	понедељак	2. час
Бубуљ Емина	петак	3. час
Ракић Радован	уторак	2. час
Перишкић Иван	уторак	6. час
Косановић Грујић Жељка	понедељак	4. час
Половина Јелена	петак	3. час
Шипић Јелисавета	среда	5. час
Машић Никола	среда	8. час

10.3. План рада Савета родитеља

Савет родитеља школе чине по један представник родитеља ученика сваког одељења. Прву седницу савета родитеља сазваће директор школе, а након тога посао око заказивања седница и дневног реда договараће председник савета родитеља и директор. Планира се 4 седнице Савета родитеља.

Табела 1. Чланови Савета родитеља:

Одељење	Име и презиме родитеља
1-а	Ћуић Татјана
1-б	Цветићанин Биљана
1-г	Добријевић Жељка
2-а	Мандић Јелена
2-б	Миљуш Власта
2-д	Пилка Љиљана
3-а	Стојаковић Маријана
3-б	Ивин Дарко
3-г	Дошен Татјана
4-а	Рапаић Марија
4-б	Рађеновић Јованка
4-д	Берар Маријана

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход и доказ
Септембар 2026.	- Конституисање Савета родитеља - Избор председника Савета родитеља - Избор родитеља за Општински савет родитеља - Избор родитеља за учешће у раду тимова - Извештај о реализацији рада школе за школску 2025/2026. - Извештај о раду директора школе за школску 2025/2026. - Извештај рада Савета родитеља за школску 2025/2026. - Извештај плана стручног	Ивештаји, давање предлога, размена информација	Директор, стручни сарадник Стручни сарадник Директор Директор Директор	Конституисан Савет, изабрано руководство, представљени извештаји и планови Записник са СР

	усавршавања наставника за школску 2025/2026. 9. Извештај школског развојног плана и школског програма за школску 2025/2026. 10. Полугодишњи оперативни план рада директора школе за школску 2025/2026. 11. План рада Савета родитеља за школску 2026/2027. 12. Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. (избор области за самовредновање за школску 2026/2027.) 13. План стручног усавршавања наставника за школску 2026/2027. 14. План активности из акционог плана ШРП за школску 2026/2027. 15. Извештај тима за самовредновање за школску 2025/2027. 16. Избор осигуравајуће куће ради осигурања ученика 17. Упознавање родитеља, наставника и ученика са водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика које су потенцијалне жртве трговине људима и националном платформом „Чувам те“ 18. Разно		Председник СР Председник СР	
Новембар 2026.	1. Успех и владање ученика на првом класификационом периоду и	Извештаји, анализа, предлози	Стручни вођа Стручни	Родитељи упознати са

	мере за побољшање 2. Анализа програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и предлози мера за побољшање безбедности ученика 3.Тендер и одређивање комисије за избор понуде за матурску екскурзију у наредној школској години 4. Разно		сарадник Координатор тима Директор, председник Савета, комисија	анализом успеха, одређена комисија Записник СР
Април 2027.	1. Извештај о раду , анализа успеха и васпитни ниво ученика 2. Редовност ученика у похађања наставе 3. Упознавање родитеља с резултатима истраживања мотивација ученика за школски успех 4.Указивање на значај остваривања сарадње породице и школе 5. Организација васпитно образовног рада током трајања пандемије- трећи класификациони период 6. Разно	Извештаји, анализа , разговор	Директор, стручни сарадник	Родитељи упознати са планиран им активност има Записник СР
Јул 2027.	1. Извештај о раду савета током године 2. План рада савета за наредну школску годину 3. Извештај о изведеним посетама, екскурзијама 4. Извештај о постигнутом нивоу самовредновања 5. Извештај о остварењу програма заштите ученика од насиља 6 .Извештај о резултатима матурског испита, успеху ученика на крају школске године и резултатима пријемног испита 7. Разно	Извештаји, анализа , разговор	Председник Савета Директор Стручни сарадник Координатор тима Стручни сарадник	Родитељи упознати са планиран им активност има Записник СР

10.4. План сарадње са друштвеном средином

Институција са којој се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Очекивани исход/ доказ
Градска библиотека	Реализација књижевних вечери, размена књига	Договори, реализације, посете	Током школске године	Руководиоци секција, библиотекар	Реализоване активности Извештај
Културни центар	Позоришне и биоскопске представе, концерти и друге културне манифестације, трибине	Заједничко организовање	Током школске године	Ученици, наставници, руководиоци секција	Реализоване активности Извештај
Дом здравља	Систематски прегледи, предавања, саветовања,	Посете Дому здравља, саветовања, предавања	Током школске године	Ученици, лекари, наставници	Реализоване активности Извештај
Црвени крст	Акције добровољног давалаштва, превенција болести зависности и полно преносивих болести, предавања о првој помоћи	Посете, предавања, заједничке акције	Током школске године	Ученици вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници	Реализоване активности Извештај
Центар за социјални рад	Хуманитарне акције	Заједничке акције	Током школске године	Ученици, наставници	Реализоване активности Извештај
Школска управа Сомбор	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	Током школске године	Саветници, наставници, управа школе	Реализоване активности Извештај
Тржиште рада	Могућности запошљавања	Разговори, посете, саветовања	Током школске године	Наставници, ученици, радници тржишта рада	Реализоване активности Извештај
Скупштина општине	Финансијска, организациона	Посете договори,	Током школске	Управа школе,	Реализоване активности

	подршка	извештаји	године	радници СО	Извештај
Основна школа	Промоција, дебате, размена стручног кадра	Посете, извештаји, реализација наставе	Током школске године	Наставници, ученици	Реализоване активности Извештај
Средње школе	Спортски сусрети, размена стручног кадра	Посете, реализација наставе	Током школске године	Наставници, ученици	Реализоване активности Извештај
Локални медији	правовремено информисање о животу и раду школе	Посете	Током школске године	Директор школе и наставници	Реализоване активности Извештај
Канцеларија за младе	Каријерно вођење, организовање фрушкогорског маратанона	Предавање, посете	Током школске године	Ученици, представник канцеларије за младе	Реализоване активности Извештај
МУП	Реализација предавања за ученике о саобраћају, насиљу у породици	предавање	Током школске године	Ученици, представник МУП-а	Реализоване активности Извештај
Предшколска установа	Наставници организују предавање за децу предшколце	предавање	Током године	Ученици и наставници	Реализоване активности Извештај
Производна предузећа „Mellisa farm“, „Свети Ђорђе“ и „Weber“-	у оквиру предмета географија за трећи разред гимназије упознавање ученика са функционисањем предузећа	Посета, предавање	Током године	Ученици и наставник географије	Реализоване активности Извештај
Предузећа :„Рапид“, „АБ-пројект“, „Lumber line“, „Euro masiv“	Практична примена стечених знања у школи	уговор о пословној техничкој сарадњи за реализацију праксе за ученике средње	Током године	Директор	Реализоване активности Извештај

Геодетски биро	подршка ученицима средње стручног образовања у области стручних предмета	стручног образовања Посета, предавање	Током године	Ученици и наставник стручних предмета	Реализоване активности Извештај
----------------	--	--	--------------	---------------------------------------	------------------------------------

11.0.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

11.1.План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

План стручног усавршавања за наредни период :

Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Инклузивно образовање – изазови и примери добре праксе	Васпитна област, П1	Предавање за наставнике и запослене у школи	Школско	Новембар 2026.	Стручна служба
Дигитално насиље – препознавање, превенција и реаговање	Васпитна област, П5	Предавање за наставнике и запослене у школи	Школско	Април 2027.	Стручна служба
Праћење и вредновање постигнућа ученика	Поучавање и учење Н2	Предавање за наставнике и запослене у школи	Школско	Јануар 2026.	Стручна служба
Стручно усавршавање у установи – посета угледним часовима	Поучавање и учење Н2	Посета часовима	Школско	Током године	Наставници, Стручна служба
Индивидуализација и диференцијација у настави	Општа питања наставе, компетенција за поучавање и	Акредитовани семинар	Ваншколско	Октобар 2026.	Регионални центар за професионални развој запослених у

	учење Н2				образовању Кањижа
Компетенције за будућност- међупредметни приступ настави	Компетенциј а за поучавање и учење Н2, приоритетна област ПЗ	Акредитован семинар	ваншколск о	Април 2027.	Центар за стручно усавршава ње Шабац

План реализације угледних часова (на нивоу школске године):

	Стручно веће за српски језик и књижевнос т, стране језике		Стручно веће за природне науке		Стручно веће за друштвен е науке		Стручно веће за уметност и физичко васпитање		Стручн о веће за подруч је рада грађев инарст во		Стручно веће за подручје рада шумарство и обрада дрвета	
Број планираних огледних /угледнихча сова	Број наст. ва	Број часо ва	Број наст. ва	Број часо ва	Број наст. ва	Број часо ва	Број наст. ва	Број часова	Број наст. ва	Број часо ва	Број наст. ва	Број часов а
	7	7	8	8	8	8	4	4	2	1	6	4

11.2.План стручног усавршавања директора

Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Како управљати школом	Менаџмент	Семинар	ванишколско	2027.	

12.0.ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

12.1.Интерни маркетинг

На седници Наставничког већа, одржаној 28.08.2026. одлуком директора Тим за екстерни интерни маркетинг школе чине следећи чланови:

1. Дражић Милан – директор- координатор

2. Секицки Санија- стручни сарадник
3. Бубуљ Емина – наставник
4. Косановић Грујић Жељка – наставник
5. Гојић Каурин Бранислава - наставник

Време реализације	Активност	Начин реализације	Задужена особа	Очекивани исход/доказ
Током године	Информисање о значајним активностима у школи	Панои, фејсбук страница, блог, инстаграм	директор, стручни сарадник, наставник Жељка Косановић Грујић	Ученици, родитељи, наставници информисани о раду школе Панои, фејсбук страница, блог, инстаграм
XI, I, IV, VI	Статистички подаци о успеху ученика	панои	Стручни сарадник	Ученици, родитељи, наставници информисани о успеху
Током године	Радови ученика (изложбе)	панои	Проф. Ликовне културе	Реализоване изложбе ученика Панои
Током године	Резултати ученика са такмичења	Панои, сајт школе	Стручни сарадник, проф информатике	Истакнути резултати ученика Сајт школе
Током године	Актуелна обавештења	Књига обавештења	директор	Ученици и наставници обавештени о активностима у школи
По плану рада већа	Угледни часови	Интерни часови	наставници	Реализовани угледни часови Уверења
Током године	Културне активности	Школске приредбе, књижевне вечери	Проф. Српског језика	Реализоване приредбе Сlike, извештај

12.2. Екстерни маркетинг

Време реализације	Активност	Начин реализације	Задужени професори	Задужени ученици
Март, април 2027.	Посета ученицима О.Ш. „Младост“ Пригревица	Презентација, анкета и разговор са ученицима	Тим	Анђела Новковић, Софија Зубер
Март, април 2027.	Посета ученицима О.Ш. „Иван Горан Ковачић“ Сонта	Презентација, анкета и разговор са ученицима	Тим	Лара Дошен, Елена Бокулић
Март, април 2027.	Посета ученицима О.Ш.„Жарко Зрењанин“Апатин	Презентација, анкета и разговор са ученицима	Тим	Елена Бокулић, Вања Стојаковић, Милица Мирић, Анђела Новковић, Софија Зубер
Март, април 2027.	Посета ученицима О.Ш. „Киш Ференц“ Свилојево	Презентација, анкета и разговор са ученицима	Тим	Лена Мацановић
март 2027.	Предавање за ученике у О.Ш. „Жарко Зрењанин“ Апатин	презентација	Јелисавета Шипић	
Током године	Информисање о значајним активностима у школи путем медија	Током године	директор	
Април и мај 2027.	Дани отворених врата – упознавање школе, информисање родитеља	разговор	Директор, Крес Соња, Санија Секички	По потреби
Током године	Сарадња са културним центром, библиотеком и галеријом	Током године	Проф. српског језика и ликовне културе	

13.0.САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

13.1. Акциони план за унапређење рада школе

Програмирање, планирање и извештавање			
Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
Оперативно планирање наставници заснивају на исходима учења.	У оперативним плановима наставника наведени су исходи учења и садржаји којима ће се планирани исходи остваривати	Наставници	Током школске године
Наставници планирају методе и технике активног учешће ученика на часу.	У оперативним плановима и дневним припремама наставника наведене су методе и технике којима се планира активно учешће ученика на часу	Наставници	Током школске године
Наставници процењују оствареност циља часа и планираних активности.	Дневне припреме наставника садрже самовредновање њиховог рада или напомене о реализацији планираних активности	Наставници	Током школске године
Укључити све циљне групе (ученике, родитеље, локалну самоуправу) у израду развојног плана	Већа укљученост свих циљних група у изради развојног плана	Тим за равнојно планирање	По потреби
Настава и учење			
Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
Наставници прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика	Планирање и реализација часова заснована на диференцираном избору садржаја	Наставници	Током школске године
Наставници на часу користе различите наставне материјале којима увећавају	Наставни материјал је по врсти и обиму прилагођен начину рада и индивидуалним	Наставници	Током школске године

појединачну успешност ученика	карактеристикама сваког ученика		
Наставници у раду користе групну дискусију, дебате, идеје и коментаре ученика	Ученици прикупљају критички процењују и анализира, идеје, одговоре и решења	Наставници	Током школске године
Наставници уче ученике како да утврде критеријуме успешности у учењу и образлаже вредносне критеријуме за конкретне активности	Ученици учествују у процени свог напретка и напретка осталих ученика	Наставници	Током школске године
Подршка ученицима			
Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	У школи наставници примењују индивидуалне образовне планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	Тим за пружање додатне подршке и наставници	Септембар и током школске године
Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услове за њихово напредовање.	Извршена идентификацију ученика са изузетним способностима и израђени индивидуални образовни планови	Тим за пружање додатне подршке и наставници	Септембар и током школске године
Етос			
Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу осећања припадности школи	Повећање осећања припадности школи кроз заједничке активности наставника, ученика и родитеља	Директор, стручна служба, одељ. старешине	Током школске године
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима			
Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
Побољшати сарадњу и мрежу са другим	Боља сарадња са другим установама у	Директор, стручна служба	Током школске године

установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	циљу развијања предузетничких компетенција ученика		
Попунити упитник за самопроцену компетенција директора	Директор самовреднује свој рад	Директор	Август
Попунити упитник за самопроцену компетенција наставника	Наставници самовреднују свој рад	Наставници	Август
Примена новостечених знања у настави	Наставници су унапредили своје професионално деловање	Наставници	Први пут у полугодишту када је похађан семинар и надаље континуирано

13.2. План самовредновања за текућу школску годину

Област вредновања: Настава и учење

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход и доказ
Октобар	Израда упитника за наставнике, ученике и родитеље, Прикупљање података	Посматрање, разговори, анкетање	Тим за самовредновање, стручна служба	Примењен упитник, анализирани резултати Записник тима
Новембар	Обрада и анализа података, израда извештаја	Примена упитника, Анализа резултата спроведеног упитника	Тим за самовредновање	Примењен упитник, анализирани резултати Записник тима
Децембар	Презентовање извештаја	Анализа,	Тим за	Презентован

		дискусија	самовредновање	извештај Записник тима, извештај
Јануар	Израда плана унапређења ове области	извештај	Тим за самовредновање	Израђен план Записник тима, извештај

Тим за самовредновање ове кључне области чине: Дуња Опачић- координатор, Теа Варга, Борка Мирковић и Гојић Каурин Бранислава. Представници родитеља: Марија Рапаић и Дарко Ивин. Представници ученика: Милица платиша и Маја Шокац.

Област вредновања: Планирање, програмирање и извештавање

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход и доказ
Јануар	Израда упитника за наставнике, ученике и родитеље, Прикупљање података	Посматрање, разговори, анкетање	Тим за самовредновање	Примењен упитник, анализирани резултати Записник тима
Фебруар	Обрада и анализа података, израда извештаја	Примена упитника, Анализа резултата спроведеног упитника	Тим за самовредновање	Примењен упитник, анализирани резултати Записник тима
Март, април	Презентовање извештаја	Анализа, дискусија	Тим за самовредновање	Презентован извештај Записник тима, извештај
Мај	Израда плана унапређења ове области	извештај	Тим за самовредновање	Израђен план Записник тима, извештај

Тим за самовредновање ове кључне области чине: Санија Секички– координатор, Јелена Половина, Дејан Мрковачки и Данијела Гојић Вукмировић. Представници родитеља: Марија Рапаић и Дарко Ивин. Представници ученика: Милица Платиша и Маја Шокац.

14.0.ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Развојни циљ1 .	УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ		
Задатак 1.	Повећање степена корелације међу наставним предметима		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ДОКАЗ
Временско и садржајно усклађивање наставних програма	Чланови стручног већа	Август	Записник са састанка чланова стручног већа
Постављање оперативних планова на заједнички линк	Наставници	Током године	На заједничком линку постављени оперативни планови наставника
Наставници приликом израде оперативних планова повезују садржаје сродних наставних предмета	Наставници	Током године	Повезани садржаји међу сродним наставним предметима у оперативним плановима
Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици	Наставници	Током године	Припрема за наставну јединицу, извештај
Интердисциплинарни часови (више наставника и предмета обрађују заједничку наставну тему)	Наставници	Током године	Припрема за наставну јединицу, извештај
Интерно промовисање резултата добре праксе	Директор, чланови стручног већа	Током године	Записник са седнице Наставничког већа
Задатак 2.	Већи обим диференцијације наставних садржаја		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ДОКАЗ
Иницијално тестирање	Сви наставници	Почетак	Спецификација

		<i>септембра</i>	<i>иницијалних тестова</i>
<i>Израда индивидуализованих материјала за учење ученика различитих способности и интересовања</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Током године</i>	<i>Наставни материјал је прилагођен потребама сваког ученика/ дневне припреме наставника</i>
<i>Критеријумско тестирање</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>На крају 1. и 2. полугодишта</i>	<i>Спецификација критеријумских тестова</i>
<i>Увид у реализацију диференцијације наставних садржаја – посета часовима</i>	<i>Директор и стручна служба</i>	<i>Током године</i>	<i>Протокол о праћењу часова</i>
<i>Присутво на угледним часовима наставника који примењују диференцијацију на својим часовима</i>	<i>Стручна служба, предметни наставници</i>	<i>Током године</i>	<i>Анализа угледних часова на којим је примењена диференцијација</i>
<i>Тимски рад наставника: размена искуства, наставних листова, међусобна обука за примену диференциране наставе</i>	<i>Предметни наставници, Стручна већа</i>	<i>Током године</i>	<i>Записник стручних већа и тимова</i>
<i>Интерно промовисање резултата добре праксе у области примена диференциране и индивидуализоване наставе</i>	<i>Директор школе, стручни сарадник</i>	<i>Током године</i>	<i>-Извештај о инструктивно-педагошком раду -Записник са седница наставничког већа</i>
Задатак 3.	Иновирање наставе		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ДОКАЗ
<i>Тематско планирање наставе</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Август</i>	<i>Годишњи и месечни планови и припреме наставника</i>
<i>Индивидуализација наставе</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Током године</i>	<i>Извештај о инструктивно-педагошком раду</i>
<i>Истраживачка настава</i>	<i>Предметни</i>	<i>Током године</i>	<i>Припрема за наставну</i>

	наставници		јединицу, извештај
Пројектна настава	Предметни наставници	Током године	Припрема за наставну јединицу, извештај
Обука наставника за примену иновативних наставних средстава и материјала (он-лине упитник, прорачунске таблице, повер-поинт презентације...)	Наставник информатике	Септембар	Извештај о реализацији обуке
Набавка иновативних наставних средстава	Директор	Континуирано	Извештај о раду директора
Примена савремених наставних средстава, уређаја, материјала у наставном процесу	Наставници	Континуирано	Припрема за наставну јединицу, извештај
Афирмисање примера добре праксе	Директор, наставници, стручни сарадник	Током године	Записник са седнице наставничког већа
Развојни циљ 2.	УНАПРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА		
Задатак 1.	Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и јачања професионалних компетенција наставника		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ДОКАЗ
Самопроцена компетенција за професију наставника	Наставници	Август	Попуњени упитници за наставнике
Израда личног плана професионалног развоја	Наставници, стручни сарадници, директор	Септембар (на четири године)	Лични планови професионалног развоја
Израда предлога плана стручног усавршавања у области поучавања и учења	Стручна већа, Наставничко веће	Септембар	Предлог плана стручног усавршавања
Усвајање предлога плана стручног усавршавања	Школски одбор	Септембар	Записник седнице ШО
Групно и индивидуално укључивање у семинаре	Наставници, Стручна служба, директор	Према плану стручног усавршавања	- Евиденција о стручном усавршавању - Сертификати о похађању семинара
Вођење личног	Наставници,	Континуирана	Портфолио

портфолиа	Стручна служба, директор	допуна	
Примена стечених знања у настави	Наставници	Први пут у полугодишту када је похађан семинар и надаље континуирано	-Протокол о праћењу часа -Припрема за час
Преношење стечених знања	Наставници	У полугодишту када је похађан семинар	-Угледни час-припрема за час -Протокол о праћењу часа -Анализа угледног часа-извештаји, материјали, н родукти рада
Размена искустава на нивоу стручног већа	Наставници	Према плану стручног усавршавања	Записници седница стручног већа
Праћење ефеката примене стечених знања	Стручна служба, наставницу звању, директор	Током школске године	Протокол о праћењу часа
Извештавање о ефектима	Стручна служба, наставницу звању, директор	Август	Извештај о инструктивно-педагошком раду
Развојни циљ 3.	УНАПРЕЂИВАЊЕ ПАРТНЕРСКИХ ОДНОСА РОДИТЕЉА И ШКОЛЕ МОТИВИСАЊЕМ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА САРАДЊУ И УЧЕШЋЕ У СВИМ СФЕРАМА ШКОЛСКОГ ЖИВОТА		
Задатак 1.	Повећати степен информисаности родитеља о значају сарадње породице и школе		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ДОКАЗ
Прибављање информација о потребама родитеља када је у питању сарадња са школом	Одељењске старешине, стручни сарадник	До новембра	Анкете, упитници - анализе одговора
Евалуација предузетих мера у погледу давања	Два пута у школској години	Директор, стручни сарадник	Тим за самовредновање Предметни наставници

писаних повратних информација			
Задатак 2.	Ојачати родитељске компетенције едукацијом о питањима значајним за развој деце/адолесцената и васпитне поступке		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ДОКАЗ
Избор тема које интересују родитеље	Руководиоци стручних већа за области предмета	Јун-август (до 15. 09. сваке школске године)	План који је део ГПРШ Записници стручних већа за области предмета
Организовање трибина и тематских дискусионих група за родитеље ученика првог разреда	Одељењске старешине, психолог	Током године	Записници о предавањима за родитеље, фотографије Евалуација од стране родитеља. Евиденција о обухвату родитеља
Задатак 3.	Укључити родитеље у реализацију активности у области каријерног вођења и саветовања		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ДОКАЗ
Испитати заинтересованост родитеља за сарадњу са школом у области КВиС	Одељењске старешине	Први родитељски састанак (септембар)	Записник са родитељског састанка (тачка дневног реда) Реализација садржаја из области подршке ученицима (КВиС) на нивоу школе
Израда плана посета родитеља часовима одељењског старешине ученика трећег и четвртог разреда (Циљ: КВиС; Тема: представљање занимања којим се баве)	Стручна већа за области предмета Одељењске старешине	Октобар, новембар, децембар, април сваке школске године	Записници са одељењских родитељских састанака Записници са савета родитеља (извештаји о реализацији)
Развојни циљ 4.	ВЕЋИ БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПОХАЂАЈУ НАСТАВУ ПО ИОП-3		
Задатак 1.	Пружање адекватне подршке даровитим ученицима за предмете из којих напредују брже		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ДОКАЗ
Идентификовање ученика	Одељењске	До новембра	Доказ о напредовању

<i>који брже напредују из појединих предмета и израда ИОПЗ</i>	<i>старешине, тим за подршку ученицима</i>		<i>ученика (тестови, изјаве наставника и родитеља) Предлог ИОПЗ</i>
<i>Примена упутства за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика/ца са изузетним способностима</i>	<i>Предметни наставници, стручни сарадник</i>	<i>Током године</i>	<i>Примена упутства</i>
<i>Праћење напредовања ученика и одржавање мотивације за учење/такмичења</i>	<i>Предметни наставници, стручни сарадник</i>	<i>Током године</i>	<i>Евиденција о похађању часова додатног рада, број такмичења на којима учествује, лист за праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика</i>
<i>Информисати родитеље и ученике о могућностима и значају индивидуализованог приступа у раду са ученицима са изузетним способностима</i>	<i>Одељењске старешине, стручни сарадник</i>	<i>До децембра</i>	<i>Забелешка са индивидуалног састанка</i>
<i>Континуирано стручно усавршавање наставника везано за рад са даровитим ученицима</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Током године</i>	<i>Уверење о похађаној обуци</i>

15. УКЉУЧЕНОСТ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТЕ

Време реализације	Активности / назив пројекта	Начин реализације	Носиоци реализације
Октобар-новембар 2026	Израда школског календара- одлике Апатине	договор, избор фотографија	Ученици, наставник ликовне културе Тина Тркуља
Април 2027.	Ликовна колонија	избор теме, сарадња са другим школама	Ученици, наставник ликовне културе Тина Тркуља
Април-мај 2027.	Пројекат обуке талентованих ученика са територије АП	радионице, сарадња са другим школама	Ученици, стручни сарадник

	Војводине- Андrevље		
Јун 2027.	Камп мултикултурализма - Кањижа	радионице, сарадња са другим школама	Ученици, наставник Емина Бубуљ

16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања плана школе вршиће директор школе и школски надзорници.

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Праћење остваривања планираних активности наставника и стручних сарадника	преглед годишњих и оперативних планова за образовно-васпитни рад, увид у педагошку документацију, извештаје о раду, посете часовима	током године	директор, стручни сарадник, ментори приправника
Праћење припрема наставника за рад	преглед припрема за образовно-васпитни рад	током године	директор, стручни сарадник
Праћење успеха и постигнутих исхода и стандарда ученика квартално и на крају првог и другог полугодишта	увид у извештаје одељенских старешина и председника одељенских већа	новембар, децембар, март, јун	директор, стручни сарадник
Праћење оцењивања и евиденције наставника о оцењивању у складу са Правилником	квартално и на крају првог и другог полугодишта	јануар, јун	одељењски старешина директор, стручни сарадник
Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	увид у личне извештаје о стручном усавршавању наставника, стручног сарадника и директора	децембар, април, август	стручни сарадник
Праћење успеха ученика на такмичењима	увид у евиденцију награђених ученика	током године	директор
Праћење и вредновање индивидуалних образовних планова и стратегија прилагођавања	Увидом у обрасце које прате напредовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању	током године	Стручни тим за додатну подршку ученицима, директор, стручни сарадник

наставе			
Праћење иновација у настави - угледни часови	увид у личне извештаје о стручном усавршавању наставника, стручног сарадника и директора	током године	стручни сарадник
Праћење остваривања планираних активности органа школе	увид у записнике са састанака и седница	јун	директор, административно-технички радник
Праћење остваривања развојних активности	увид у извештаје тимова	децембар-јануар, јун-август	директор
Евалуација Годишњег програма рада школе	на основу анализе претходно наведеног	јануар, август	директор, стручни сарадници, административно-технички радник

17. ПЛАН РАДА ПО ПРИОРИТЕТНИМ ОБЛАСТИМА

П 2

Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)

Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Исход/доказ
Обука за наставнике "Израда инструмената формативног оцењивања"	Наставници	Друго полугодиште школске 2026/2027.	-Уверење наставника
Примена стечених знања након обуке	Наставници	Први пут у полугодишту када је похађан семинар и надаље континуирано	-Протокол о праћењу часа
Размена искустава на нивоу стручног већа	Наставници	Током године	Записници седница стручног већа
Тимски рад наставника:	Предметни	Током године	Записник стручних већа

<i>размена искуства, међусобна обука за примену формативног оцењивања</i>	<i>наставници, Стручна већа</i>		<i>и тимова</i>
<i>Интерно промовисање резултата добре праксе у области примене формативног оцењивања</i>	<i>Директор школе, стручни сарадник</i>	<i>Током године</i>	<i>-Извештај о инструктивно- педагошком раду -Записник са седница наставничког већа</i>

П 3

Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)

Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Исход/доказ
<i>Тематско планирање наставе</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Август</i>	<i>Годишњи и месечни планови и припреме наставника</i>
<i>Индивидуализација наставе</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Током године</i>	<i>Извештај о инструктивно-педагошком раду</i>
<i>Истраживачка настава</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Током године</i>	<i>Припрема за наставну јединицу, извештај</i>
<i>Пројектна настава</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Током године</i>	<i>Припрема за наставну јединицу, извештај</i>
<i>Интергративна настава</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Током године</i>	<i>Припрема за наставну јединицу, извештај</i>
<i>Афирмисање примера добре праксе</i>	<i>Директор, наставници, стручни сарадник</i>	<i>Током године</i>	<i>Записник са седнице наставничког већа</i>

П 5

Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар 2026.	Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања	Договор, израда предлога	Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент
септембар 2026.	Информисање ученика и родитеља о Тиму и његовим активностима и упућивање у могућност тражења помоћи и подршке од Тима, упознавање са националном платформом „Чувам те“	Размена информација	Одељењске старешине
Током године	Предавање за родитеље : - Како препознати и како се понашати уколико ваше дете трпи насиље?	предавање	Одељењске старешине
септембар 2026.	Формирање вршњачког тима за заштиту ученика од насиља	договор	Координатор ученичког парламента
Током године	Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	Предавање, радионица	Наставници
Током године	Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Израда предлога	Директор и Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент
Током године	Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка)	сарадња	Наставници
октобар 2026.	Обележавање Дечје недеље	Предавање, радионице	Одељењске старешине, ПП служба и Ученички парламент
19.новембар 2026.	Обележавање 19. новембра- Светског дана борбе против злостављања деце	Предавање, радионице	Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од насиља
16.новембар 2026.	Обележавање Светског дана толеранције	Предавање, радионице	Ученички парламент, наставници грађанског васпитања и верске наставе

<i>Током године</i>	<i>Радионице за ученике: - Ненасилна комуникација - Умеће комуникације</i>	<i>радионица</i>	<i>Стручна служба, одељењске старешине</i>
<i>Током године</i>	<i>Предавање за ученике: -Дигитално насиље</i>	<i>предавање</i>	<i>Наставник рачун. и информатике</i>
<i>Током године</i>	<i>Групни рад са родитељима на родитељским састанцима: -Насиље у школи и породици, - Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликта, -Развојне потребе и проблеми деце школског узраста</i>	<i>предавање</i>	<i>Одељењске старешине, стручна служба, директор школе</i>
<i>Током године</i>	<i>Умрежавање и сарадња са релевантним установама(спољашња заштитна мрежа)</i>	<i>Сарадња, размена информација</i>	<i>Директор,ППП служба, одељењске старешине</i>
<i>Октобар 2026.</i>	<i>Предавање на тему „Трговина људима“ обележавање Европског дана борбе против ртрговине људима</i>	<i>Предавање</i>	<i>Стреучна служба, ученици</i>
<i>Током године</i>	<i>Упознавање родитеља, наставника и ученика са водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика које су потенцијалне жртве трговине људима</i>	<i>размена информација</i>	<i>стручна служба, одељењске старешине</i>

П 6

Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

<i>Активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Исход/доказ</i>
<i>Обука наставника за примену иновативних наставних средстава и материјала (он-лине упитник, прорачунске таблице, повер-поинт презентације...)</i>	<i>Наставник информатике</i>	<i>Септембар</i>	<i>Извештај о реализацији обуке</i>
<i>Набавка иновативних наставних средстава</i>	<i>Директор</i>	<i>Континуирано</i>	<i>Извештај о раду директора</i>

<i>Примена савремених наставних средстава, уређаја, материјала у наставном процесу</i>	<i>Наставници</i>	<i>Континуирано</i>	<i>Припрема за наставну јединицу, извештај</i>
<i>Афирмисање примера добре праксе</i>	<i>Директор, наставници, стручни сарадник</i>	<i>Током године</i>	<i>Записник са седнице наставничког већа</i>

18.ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере које се одређују у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова

Школа нема осетно неуравнотежену заступљеност полова у органима одлучивања, као и организационој структури, па тако овакве мере нису неопходне за унапређење принципа родне равноправности.

Подстицајне мере и програмске мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада.

Програмским мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Мере које ће школа предузимати:

- Школа ће, водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;
- Школа ће се придржавати свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- Школа ће оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- Школа ће при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- Школа ће радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- Школа ће омогућити похађање обука, семинара и конференција из области родне равноправности за све запослене;
- Школа ће радити на изградњи културе једнаких шанси за све;
- Школа ће радити на успостављању сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

Време за увођење мере: Континуирано.

Престанак спровођења мере: Мере су трајне тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину

У Апатину, 15.09.2026.године

Деловодни број:558-10/2026



Председник школског одбора

Соња Крес

Соња Крес