Гимназија и стручна школа „Никола Тесла“

Апатин

Адреса: Блок 112 бб, Апатин
Телефон: 025- 773-655
Website:www.gimnazijaapatin.edu.rs
Email: pedagog@gimnazijaapatin.edu.rs



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

за школску 2025/2026. годину

1.САДРЖАЈ ***СТРАНА***

2. УВОД..... 4
2.1.Полазне основе рада..... 4

3.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА-извештај..... 4
3.1. Школа..... 4
3.2. Просторни услови..... 6
3.3. Опремљеност школе..... 7
3.4. Унапређење материјално-техничких услова рада школе-извешај..... 8

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА-извештај..... 9
4.1.Наставни кадар..... 9
4.2.Ваннаставни кадар..... 17

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ-извештај..... 18
5.1.Бројно стање ученика и одељења на крају школске године, анализа успеха на крају наставне и школсне године, успех на матурском испиту, успех на такмичењима..... 18
5.2. Ритам рада..... 37
5.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења..... 38
5.4. Школски календар значајних активности у школи-извештај..... 43
5.5. Распоред часова наставних и ваннаставних активности у току школске 2025/2026..... 48
5.6. Извештај културне и јавне делатности школе..... 56

6. **ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 57**
6.1. Извештај о раду Педагошког колегијума..... 57
6.2.Извештај о раду наставничког већа..... 61
6.3. Извештај о раду одељењских већа..... 67
6.3.1.Извештај о раду одељењског већа 1. разреда..... 67
6.3.2.Извештај о раду одељењског већа 2. разреда..... 78
6.3.3.Извештај о раду одељењског већа 3. разреда..... 94
6.3.4.Извештај о раду одељењског већа 4. разреда..... 106
6.4. Извештај о раду стручних већа..... 118
6.4.1.Извештај о раду стручног већа за српски језик и књижевност, стране језике..... 118
6.4.2.Извештај о раду стручног већа за природне науке..... 119
6.4.3.Извештај о раду стручног већа за друштвене науке..... 121
6.4.4.Извештај о раду стручног већа за уметност и физичко васпитање..... 125
6.4.5.Извештај о раду стручног већаза подручје рада грађевинарство и геодезија..... 127
6.4.6.Извештај о раду стручног већаза подручје рада шумарство и обрада дрвета..... 130
6.5. Извештаји о раду стручних актива и тимова..... 132
6.5.1.Извештај о раду актива за развој школског програма..... 132
6.5.2. Извештај о раду актива за развојно планирање..... 133
6.5.3.Извештај о раду тима са самовредновање..... 135
6.5.4.Извештај о раду тима за инклузивно образовање..... 137
6.5.5.Извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља,занемаривања и злостављања и кризне ситуације..... 139
6.5.6.Извештај о раду тима за професионални развој..... 145

6.5.7.Извештај о раду тима за стручно усавршавање запослених.....146
6.5.8.Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....147
6.5.9. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....150
6.6.Извештаји о раду стручних сарадника..... 151
6.6.1. Извештај о раду педагога 151
6.6.2. Извештај о раду психолога..... 152
6.6.3. Извештај о раду библиотекара..... 174
6.7.Извештаји о раду руководећих органа..... 175
6.7.1.Извештај о раду директора..... 175
6.8.Извештај о раду школског одбора..... 184

7.0.НАСТАВА.-Извештај..... 187
7.1.Редовна настава-извештај..... 187
7.2Приказ планираних и одржаних часова по предметима и наставницима..... 188
7.3.Изборна настава.-извештај..... 203
7.4.Допунска и додатна настава-извештај..... 204
7.5.Припремна настава-извештај..... 206

8.0. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ-извештај..... 207
8.1.Извештај о раду одељењских старешина..... 207
8.2.Извештај о реализацији слободних активности..... 224
8.3.Екскурзије ученика-извештај..... 227
8.4.Извештај о рада ученичког парламента..... 231

9.0. ИЗВЕШТАЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....235
9.1.Извештај о реализованим активностима у вези са заштитом од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и кризне ситуације.....235
9.2.Извештај у вези са каријерним вођењем и саветовањем..... 241
9.3.Извештај у вези са здравственом заштитом.....243
9.4.Извештај у вези са социјалном заштитом.....245
9.5.Извештај у вези са заштитом животне средине.....246
9.6 Извештај у вези васпитног рада са ученицима..... 247
10.0. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.248
10.1.Извештај са родитељских састанака.....248
10.2.Извештај о индивидуалним састанцима са родитељима..... 274
10.3.Извештај о раду савета родитеља.....275
10.4.Извештај о сарадњи са друштвеном средином.....281
11.0.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ..... 284
11.1.Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника..... 284
12.0.ИЗВЕШТАЈ О ПРОМОТИВНИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ.....308
12.1.Интерни маркетинг..... 308
12.2.Екстерни маркетинг.....308
13.0. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ..... 309
14.0.ИЗВЕШТАЈ У ВЕЗИ СА АКТИВНОСТИМА ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ..... 313

15. ИЗВЕШТАЈ У ВЕЗИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ..... 314

16. УЧЕШЋЕ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТИМА- Извештај.....314

На основу члана 62.и члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени. гласник РС, бр. 88/17 и 27/18) и Статута школе, након разматрања Предлога Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе на седници Наставничког већа и Савета родитеља , Школски одбор Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“, на седници одржаној 15.септембра 2026. године, усвојио је звештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.

2. УВОД

Извештај о реализацији годишњег плана рада утврђује све активности које су остварене, а биле су планиране годишњим планом рада за прошлу школску годину.

2.2.Полазне основе рада

Извештај о реализацији годишњег плана рада израђен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

- Закон о основама система образовања и васпитања(„Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 88/17, 27/18- др.закони, 10/20219, 27/2018- др.закон. 6/2020, 129/2021 и 92/2023)
- Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр.55/2013 , 101/2017 , 27/2018 – др.закони 6/2020, 52/2021, 129/2021, - др.закони и 92/2023)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012)
- Статут школе
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о раду
- Развојни план школе за период од 01.09.2023. до 31.08.2027. године
- Школски програм за период од 01.09.2023. до 31.08.2027. године
- Годишњи план рада школе у школској 2025/26. години
- Извештај о самовредновању у школској 2025/26. години.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА - ИЗВЕШТАЈ

3.1. Школа

На 174.седници, која је одржана 10. јануара 2019. године, Покрајинска влада је донела одлуку о оснивању нове школе под називом Гимназија и стручна школа „Никола Тесла“ која са својим радом почиње 01.09.2019. Истом одлуком Покрајинске владе укинуте су две школе Гимназија „Никола Тесла“ и Средња грађевинска и дрвопрерађивачка стручна школа.

Ученици који су похађали ове две школе, као и наставни кадар који је био запослен, наставио је свој образовно-васпитни рад у новој школи.
Гимназија и стручна школа „Никола Тесла“, с обзиром да је настала од две школе које су радиле заједно у истој згради дуги низ година носи у себи бројне промене које је одликују и чине је особеном.
Прва Гимназија " Никола Тесла" у Апатину основана је 28.04.1962.године. Школска зграда гимназије била је тада стара зграда садашње Основне школе "Жарко Зрењанин" у Апатину. На почетку свога рада била је двосмерна општеобразовна средња школа друштвено-језичког и природно-математичког смера. Реформом средњег образовања престала је са радом школске 1978/79.године. У периоду до оснивања нове гимназије трансформисана је у Заједничку средњу школу и радну организацију за средње образовање. Нова Гимназија "Никола Тесла" општег смера основана је 29.06.1990.године, ишколовала је двадесет девет генерација гимназије општег смера и са својим радом је престала 31.08.2019. године.
Реформом средњег образовања средином седамдесетих година, односно увођењем првог и другог разреда заједничких основа после завршене основне школе, 1977 године основана је школа Центар за образовање стручних радника грађевинске струке „Никола Тесла``у Апатину. Седиште школе је било у згради машинског школског центра у Апатину. Сагласност на оснивање Центра дала је Скупштина општине Апатин 10. марта 1977. године. Статут Центра је донет 20. јуна 1977. године. Центар је у првој школској години од оснивања 1977/1978. почео образовати по Плану и програму за образовање стручних радника грађевинске струке. Сагласност на испуњавање услова у погледу простора, опреме, наставних средстава и наставног кадра је добијена 22.09.1977. године. Исте школске године Центар је у прву годину-трећи разред уписао три одељења за занимање Зидар и Технички цртач.
Реорганизацијом средњег образовања у општини Апатин основана је Радна организација за средње образовање. Један од ООУР-а је основан као правни наследник Центар са називом ООУР за образовање стручних радника грађевинске и дрвопрерађивачке струке ``Никола Тесла“. ООУР је уписивао ученике у први и други разред заједничких средњих основа и ученике позовно-усмереног образовања и васпитања грађевинске струке. Закон о средњој школи који је донет 1990 године прописано је усклађивање средњег образовања. Реорганизацијом средњег образовања у општини Апатин, одлуком СО Апатин 29. јуна 1990. године, у исто време када и Гимназија „Никола Тесла“, оснива се и Средња грађевинска и дрвопрерађивачка стручна школа, као правни наследник ООУР-а ``Никола Тесла``, и под тим називом школа ради до 31.08.2019. године.
Обе школе су биле од великог значаја за општину Апатин. У свом периоду постојања остварile су изузетно важну улогу у подизању општег образовања и васпитања, средњег стручног образовања као и културног нивоа грађана.
У свом вишедеценијском раду обе школе су активно учествовале у мисији обезбеђивања квалитетних високостручних кадрова свих профила и стручних квалификованих радника средњег образовања који су нашем граду и општини били потребни за нове технологије, нови квалитетнији стил и ниво живљења.
Од 01.септембра 2019. нова школа Гимназија и стручна школа „Никола Тесла“, наставља стопама својих следбеника и до сада је ишколовала шест генерација.

3.2. Просторни услови

Зграда Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“ саграђена је пре 55 године. Укупан школски простор износи 11668 м$^{2.}$ На том простору смештена је школска зграда, четири објекта школских радионица, спортски терени и озелењене површине. Простор школске зграде укупне површине 3078 м^2 чини: (приказано у табели 1.)

Табела 1

НАЗИВ	БРОЈ
1. Учионица	11
2. Кабинети	6
3. Припремне просторије за наставнике	6
4. Библиотека –читаоница	1
5. Фискултурна сала	1
6. Слачионице са тушевима	2
7. Медијатека	1
8. Зборница	1
9. Канцеларија за директора	1
10. Канцеларија за стручног сарадника	1
11. Канцеларија за секретара	1
12. Канцеларија за рачуноводство	1
13. Канцеларија за радника за одржавање рач.опреме	1
14. Кутак за ученике	1
15. Просторија за помоћно техничко особље	1
16. Котларница	1
17. Санитарни чворови	8

Школско двориште чине спортски терени (рукометно-фудбалско игралиште, игралиште за баскет, одбојкашки терен, тениско игралиште и теретана на отвореном), расадник и лепо уређене зелене површине у чијем се средишту испред школске зграде налази биста Николе Тесле.

Слика: Одбојкашки терен



Објекат школе налази се у Блоку 112 бр.44 на подручју прве месне заједнице непосредно уз центар града. Локација школе је лако доступна свим ученицима.У договору са управом „Апатин транса“, ученици су се у јутарњим сатима довозили до непосредне близине школе. Добро организован међуградски превоз био је повољност за несметано одвијање процеса наставе.
Околина школе и целокупно природно и друштвено окружење значајно су и утицали на концепцију планирања и реализације програма рада школе.

3.3. Опремљеност школе

Школа располаже потребним и савременим наставним средствима, која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима, мада увек постоји простор да се она допуњују. Из приложене табеле, за предмете опште средњег образовања и средње стручног образовања, учионице и кабинети су солидно опремљени. Кабинети и учионице су опремљени неопходном рачунарском опремом која се у складу са могућностима помало обнавља и осавремењује. Све учионице су у добром стању, чисте, светле, функционалне, са солидним школским намештајем и опремом, тако да су створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса. Школа има видео надзор који покрива ходнике, холове, кутак за ученике, библиотеку и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу. Канцеларије директора, секретара, рачуноводства и администрације, стручне службе, зборница и библиотека су опремљене компјутерима, штампачима/копир апаратима, интернетом. У библиотеци постоји пројектор и клавир за потребе наставе музичке културе и ваннаставних активности. Школа поседује лаптопове, пројекторе и пројектна платна за потребе наставе и ваннаставних активности, фотоапарат за снимање важних догађаја у Школи, музичке линије за реализацију наставе физичког васпитања, тонску опрему за потребе медијатеке. Мултимедијална учионица, осим школског намештаја поседује компјутер и паметну таблу, док три кабинета су опремљена неопходном опремом за пп презентације. Два кабинета су опремељена неопходном компјутерском опремом за реализацију наставе рачунарства и информатике, нацртне геометрије и техничког цртања и апликативних рачунарских програма. Око половине учионица има дупле табла, као и беле табле. Гимназија и стручна школа „Никола Тесла“ Апатин је повезана на AMPEC (Академску Мрежу Републике Србије) путем оптичке везе, а која обезбеђује пренос података јако великом брзином (у овом случају: 300Mbps), уз добар квалитет. Инфраструктура интерне мреже наше школе састоји се од ЛАН (жичне мреже) и Wi-Fi (бежичне мреже), као и од потребне пратеће опреме. Што се тиче ЛАН - жичне мреже, до сваког кабинета и канцеларије у школи је доведен бар један ЛАН жични прикључак. Такође, читава школска зграда је од лета 2020. године покривена Wi-Fi - бежичном мрежом, са десет приступних тачака великог приступног капицитета за кориснике (могуће је до 200 корисника по једној приступној јединици) и опремом која је јако високог квалитета (CISCO опрема).
Библиотечки фонд школе располаже са преко 13000 књига, претплатом на часопис за рачунарство и информатику. Разне макете и модели које израђују ученици са наставницима користе се као значајна наставна средства.

Табела 2:

Тип опреме	Број комада
Рачунари	48
Лаптоп	33
Разглас	1
Пројектор	10
Паметна табла	2
Телевизор	2
Фото апарат	1
Бела табла	6
Фотокопир	2
Штампач	7
Скенер апарат	1
Музичка линија	1
Видео надзор	1
Пројекционо платно	3

3.4. Унапређење материјално- техничких услова рада школе – извештај

У току школске 2025/2026. године извршени радови на школској згради извршена набавка неопходних наставних и материјалних средстава представљено је у табели 3.
Табела 3.

Опис активности	Носиоци	Утрошена средства
Намештај за учионицу	Мистарство просвете	624.360,00 дин
Реконструкција и намештај за учионииицу	Општина Апатин	489.900,00 дин
Радови у учионици рачунарства и информатике	Општина Апатин	637.364,00 дин
Даске за радионицу	Општина Апатин	78.859,00 дин
Прозори за котларницу	Општина Апатин	96.000,00 дин
Камп Кањижа	АП Војводина	71.084,00 дин
Ролетне и комарници	Општина Апатин	77.850,00 дин

Набавка наставног материјала	Општина Апатин	31.250,00 дин
Одржавање сајта школе	Општина Апатин	29.200,00 дин
Награде за ученике (за ученика и спортисту генерације и вуковце)	Општина Апатин	156.694,00 дин
	УКУПНО	2.292.561,00 дин

4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА - ИЗВЕШТАЈ

4.1.Наставни кадар

У току школске 2025/2026. године радио је следећи наставни кадар са две измене:

- у току другог полугодишта уместо наставника музичке културе Јосипа Пекановића дошла је Милица Бодрожић (наставник је прешао у основну школу).
- у току другог полугодишта уместо наставника рачунарства и информатике Мирка Грбића дошла је Александра Миросављев (наставник је добио позицију директора)

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангаж. ушколи	% ангаж. у другој школи
Опачић Дуња	Професор српске књижевности и језика	Српски језик и књижевност	9	да	110,63%	-
Бркић Ксенија	Професор српске књижевности и језика	Српски језик и књижевност	19	да	103,65%	-
Крњаић Ања	Професор српске књижевности и језика	Српски језик и књижевност	9	не	31,90%	-
Шикања Анкица	Мастер професор језика и књижевности	Немачки језик	17	да	85,55%	Основна школа „Младост“ Пригревица
Мишковић Зорана	Професор енглеског	Енглески језик	24	да	100,95%	-

	језика и књижевности					
Обрадовић Милан	Дипломирани филолог-англиста	Енглески језик	14	да	60,79%	-
Теа Варга	Дипломирани класични филолог	Латински језик	4	да	46,98%	Гимназија са домом ученика „Живорад Јанковић” 22.00%
Вукмировић Гојић Данијела	Дипломирани филозоф	Филозофија	16	да	49,43%	Техничка школа са домом ученика Апатин 64.43%
Тркуља Тина	Дипломирани сликар-професор ликовне културе	Ликовна култура и стручни предмети подручја рада шумарство и обрада дрвета и грађевинарства	19	да	79,43%	ОШ „Лаза Костић“ Гаково 25,00% Техничка школа са домом ученика Апатин 5,00%
Пекановић Јосип/ Милица Бодрожић	Дипломирани теоретичар уметности	Музичка култура	5	не	21,14%	
Узелац Драгана	Професор физичке културе	Физичко васпитање	26	да	101,14%	-
Биљетина Оливер	Дипломирани тренер рукомета	Физичко васпитање	25	да	19.14%	Техничка школа са домом ученика Апатин 110.29%
Младеновић Катарина	Професор географије	Географија	27	да	10.57%	Основна школа „Младост“ Пригревица 35,00% Школа за

						основно образовање одраслих 39.43%
Сузић Мадић Светлана	Професор географије	Географија, примење науке	8	да	63,43%	ОШ „Жарко Зрењанин „ Апатин 10.00%
Милетић Балаћ Сандра	Професор историје	Историја	23	да	92.28%	-
Ванић Радмила	Мастер хемичар	Хемија	12	да	87,00%	Техничка школа са домом ученика Апатин 10.14%
Мрковачки Дејан	Дипломирани физичар	Физика	19	да	106,71%	-
Поповић Сандра	Дипломирани математичар	Математика	30	да	118,25%	-
Арбутина Наташа	Апсолвент на ПМФ-у	Математика	8	не	31,90%	-
Мирковић Борка	Основне студије на ПМФ-у	Математика	3	не	107,78%	-
Крес Соња	Дипломирани биолог	Биологија, Примењене науке 1	23	да	102,29%	-
Грбић Мирко/ Александра Миросављев	Дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства	Рачунарство и информатика	23	да	20,00%	Техничка школа са домом ученика Апатин
Гојић Каурин Бранислава	Дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства	Рачунарство и информатика, Савремене технологије	19	да	100,57%	
Секицки Санија	Дипломирани психолог	Психологија	25	да	21,14%	-
Станковић Зоран	Дипломирани инжењер шумарства	Стручни предмети из подручја рада	35	да	101.14%	-

		шумарство и обрада дрвета				
Бубуљ Емина	Дипломирани инжењер шумарства за обраду дрвета	Стручни предмети из подручја рада шумарство и обрада дрвета	17	да	99,26%	-
Перишкић Иван	Дипломирани инжењер шумарства	Стручни предмети из подручја рада шумарство и обрада дрвета; примењене науке 1	7	да	54,09%	
Ракић Радован	Дипломирани инжењер архитектуре	Стручни предмети из подручја рада геодезија и грађевинарство		не	98,00%	
Косановић Грујић Жељка	Дипломирани инжењер архитектуре	Стручни предмети из подручја рада геодезија и грађевинарство	20	да	100,85%	-
Половина Јелена	Дипломирани инжењер грађевинарства	Стручни предмети из подручја рада геодезија и грађевинарство		не	107,99%	
Шипић Јелисавета	Дипломирани социолог	Социологија; Језик, медији и комуникација ; Појединац, група, друштво, Основи геополитике, Религија и цивилизација	30	да	80.00%	-
Обрадовић Анка	Професор	Здравље и	29	да	31,14%	-

	педагогије	спорт, грађанско васпитање				
Машић Никола	Наставник веронауке	Верска настава	9	не	40,14%	Средња пољопривредна школа Сомбор 35% Свети Сава Сомбор 30 %

Табела 2. *Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета по разредима –гимназија*

	Предмет	**Број часова**				**Свега**
		I	II	III	IV	
		$I_а$ $I_б$	$II_а$ $II_б$	$III_а$ $III_б$	$IV_а$ $IV_б$	
1.	Српски језик и књижевност	296	296	296	264	**1152**
2.	Енглески језик	148	148	296	198	**790**
3.	Немачки језик 2	148	148	148	132	**576**
4.	Латински језик	148	148	-	-	**296**
5.	Психологија	-	148	-	-	**148**
6.	Историја	148	148	148	132	**576**
7.	Географија	148	148	148	-	**444**
8.	Биологија	148	148	148	132	**576**
9.	Математика	296	296	370	264	**1226**
10.	Физика	168	148	222	198	**736**
11.	Хемија	168	148	148	132	**596**
12.	Музичка култура	74	74	-	-	**148**
13.	Ликовна култура	74	74	-	-	**148**
14.	Рачунарство и информатика	296	296	148	132	**872**
15.	Физичко васпитање	148	148	148	132	**576**
16.	Филозофија	-	-	148	198	**346**
17.	Социологија	-	-	-	132	**132**
18.	Верска настава	37	37	37	33	**144**
19.	Грађанско васпитање	37	37	37	33	**144**
20.	Појединац, група, друштво	37	37	-	-	**74**
21.	Језик, медији и култура	37	37	-	-	**74**
22.	Здравље и спорт	37	37	-	-	**74**
23.	Примење науке	37	37	-	-	**74**
24.	Религија и цивилизације	-	-	74	66	**140**
25.	Основи геополитике	-	-	74	66	**140**
26.	Савремене технологије	-	-	74	66	**140**
27.	Примењене науке 1	-	-	74	66	**140**
	УКУПНО	2630	2738	2738	2376	**10482**

Табела 3. *Годишњи фонд часова обавезних предмета по разредима – подручје рада геодезија и грађевинарство, смер архитектонски техничар*

	Предмет	Број часова												Свега
		I			IIг			III			IVг			
		Т	В	Б	Т	В	Б	Т	В	Б	Т	В	Б	
1.	Српски језик и књижевност				102						93			**195**
2.	Енглески језик				68						62			**130**
3.	Физичко васпитање				68						62			**130**
4.	Математика				102						93			**195**
5.	Рачунарство и информатика													
6.	Историја													
7.	Ликовна култура													
8.	Географија													
9.	Хемија													
10.	Биологија													
11.	Социологија са правима грађана													
12.	Грађанско васпитање				34						31			**65**
13.	Верска настава				34						31			**65**
14.	Грађевински материјали													
15.	Физика				68									**68**
16.	Грађевинске конструкције				34	102	30							**166**
17.	Нацртна геометрија и техничко цртање					68	30							**98**
18.	Слободоручно цртање					68								**68**
19.	Историја архитектуре				68									**68**
20.	Апликативни рачунарски програми					136								**136**
21.	Статика и отпорност материјала				34	68								**102**
22.	Основе геодезије				34		30							**64**
23.	Технологија грађевинских радова				34						31	62	60	**187**
24.	Разрада пројеката										31	93		**124**
25.	Армиранобетонске конструкције										31	62		**93**
26.	Монтажне конструкције										31	62		**93**
27.	Кућне инсталације										31	62		**93**
28.	Урбанизам										31		30	**61**
29.	Предузетништво											62		**62**
30.	Основи нискоградње													
31.	Ентеријери										31	31		**62**
	УКУПНО													

Табела 4. *Годишњи фонд часова обавезних предмета по разредима – подручје рада шумарство и обрада дрвета – смер техничар за обликовање намештаја и ентеријера*

	Предмет	**Број часова**													**Свега**
		Iд			IIIд			ПН	IVд						
		Т	В	Б	Т	В	Б		Т	В	Б				
1.	Српски језик и књижевност				99										**99**
2.	Енглески језик				66										**66**
3.	Историја														
4.	Физичко васпитање				66										**66**
5.	Математика				99										**99**
6.	Физика														
7.	Хемија														
8.	Биологија														
9.	Рачунарство и информатика														
10.	Грађанско васпитање				33										**33**
11.	Верска настава				33										**33**
12.	Географија														
13	Социологија са правима грађана														
14.	Техничко цртање и нацртна геометрија														
15.	Својство материјала														
16.	Финална обрада дрвета				66	66									**132**
17.	Теорија форме са цртањем														
18.	Столарство							198							**198**
19.	Помоћни материјали														
20.	Дрвне конструкције					99	30								**129**
21.	Рачунарска графика					66									**66**
22.	Дизајн					66									**66**
23.	Обликовање намештаја и ентеријера					66	30								**96**
24..	Предузетништво														
25.	Израда прототипова и модела						60								**60**

26.	Планирање и контрола производње														**210**
27.	Тапацирани намештај					66									**66**
28.	Хидротермичка обрада дрвета														
	УКУПНО				1209										**1209**

Табела 5. *Годишњи фонд часова обавезних предмета по разредима – подручје рада шумарство и обрада дрвета – образовни профил техничар технологије дрвета и обликовање намештаја*

	Предмет	**Број часова**														**Свега**
		Iд				IIд				IVд						
		Т	В	Б	ПН	Т	В	Б	ПН	Т	В	Б				
1.	Српски језик и књижевност	105														**105**
2.	Енглески језик	70														**70**
3.	Физичко и здравствено васпитање	70														**70**
4.	Математика	105														**405**
5.	Рачунарство и информатика		70													**70**
6.	Историја	70														**70**
7.	Ликовна култура	35														**35**
8.	Географија															
9.	Хемија	70														**70**
10.	Екологија и заштита животне средине	35														**35**
11.	Социологија са правима грађана															
12.	Грађанско васпитање	35														**35**
13.	Верска настава	35														**35**
14.	Техничко цртање са нацртном геометријом	105		30												**135**
15.	Својства дрвета	105														**105**
16.	Технологија прераде дрвета	70														**70**
17.	Помоћни материјали															
18.	Дизајнерско цртање намештаја		70													**70**

19.	Естетика намештаја		35													**35**
20.	Обликовање намештаја и ентеријера															
21.	Компјутерско конструисање намештаја															
22.	ЦНЦ технологије за израду намештаја															
23.	Израда прототипова и модела			30	70											**100**
24.	Предузетништво															
25.	Управљање и контрола производње															
	УКУПНО		1215													**1215**

4.2.Ваннаставни кадар

У току школске 2025/2026. радио је следећи ваннаставни кадар:

Име и презиме	Врста стручне спреме	Посао који обавља	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања ушколи	% ангажовањау другој школи
Милан Дражић	Професор географије	Директор	31	Да	100%	-
Стојановић Јована	Дипломирани правник	Секретар	16	Да	100%	-
Санија Секицки	Дипломирани психолог	Школски психолог	26	Да	80 %	-
Обрадовић Анка	Дипломирани педагог	Школски педагог	30	Да	20%	-
Обрадовић Анка	Дипломирани педагог	Библиотекар	30	Да	50%	
Јовић Гордана	Економиста	Шеф рачуноводства	41	Да	100%	-
Ковачевић Александра	Средња школа	Референт за правне, кадровске и административне послове	12	-	50%	-
Вранеш Давор	Средња школа	Одржавање	9	-	50%	-

		рачунарске опреме				
Опачић Данко	Средња школа	Домар – мајстор одржавања	21	-	100%	-
Ожеговић Драгица	Основна школа	Спремачица	36	-	100%	-
Несванулица Милијана	Основна школа	Спремачица	15	-	100%	-
Зорић Санела	Основна школа	Спремачица	15	-	100%	-
Дражић Драган	Основна школа	Спремачица	20	-	100%	-
Бркин Јања	Основна школа	Спремачица	18	-	100%	-
Ковачевић Александра	Основна школа	Спремачица	12	-	50%	-
Крњаић Ања	Основна школа	Спремачица	10	-	30%	
Бурсаћ Мира	Основна школа	Спремачица	17	-	100%	-

5.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ - ИЗВЕШТАЈ

5.1. Бројно стање ученика и одељења на крају школске године, анализа успеха на крају наставне и школске године, успех на матурском испиту

Приказ укупног броја ученика и одељења на крају школске 2025/2026. године

Смер/ образовни профил	**Разред**							
	I		**II**		**III**		**IV**	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
Опште средње образовање – општи смер гимназије	2	31	2	32	2	43	2	38
Укупно:	**2**	**31**	**2**	**32**	**2**	**43**	**2**	**38**

	Разред

Смер/ образовни профил	**I**		**II**		**III**		**IV**	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
Средње стручно образовање -подручје рада грађевинарство и геодезија								
Образовни профил – архитектонски техничар			1	27			1	19
Средње стручно образовање -подручје рада шумарство и обрада дрвета								
Техничар за обликовање намештаја и ентеријера					1	22		
Техничар технологије дрвета и обликовање намештаја	1	16						
Укупно:	**1**	**16**	**1**	**27**	**1**	**22**	**1**	**19**

ТАБЕЛА 2. ***Детаљна структура одељења***

На крају школске 2025/2026. године исти број ученика је завршио наставну годину. Међутим било прелазака ученика у другу школу, као и уписавања ученика из других школа у нашу и два ученика је прешло из општег смера гимназије у одељења струке.

Подручје рада	**Одељења**	**Број**	**Одељењски**	**Наставни**

Образов. профил		ученика	старешина	језик
Гимназија општи смер	1-а	16	Шикања Анкица	Српски
Гимназија општи смер	1-б	15	Крес Соња	Српски
Гимназија општи смер	2-а	17	Сузић Мадић Светлана	Српски
Гимназија општи смер	2-б	15	Опачић Дуња	Српски
Гимназија општи смер	3-а	20	Поповић Сандра	Српски
Гимназија општи смер	3-б	23	Тркуља Тина	Српски
Гимназија општи смер	4-а	20	Бркић Ксенија	Српски
Гимназија општи смер	4-б	18	Гојић Каурин Бранислава	Српски
Грађевинарство и геодезија- архитектонски техничар	2-г	27	Крњаић Ања	Српски
Грађевинарство и геодезија- архитектонски техничар	4-г	19	Косановић Грујић Жељка	Српски
Шумарство и обрада дрвета- техничар технологије дрвета и обликовање намештаја	1-д	16	Мирковић Борка	Српски
Шумарство и обрада дрвета- техничар за обликовање намештаја и ентеријера	3-д	22	Бубуљ Емина	Српски
УКУПНО:	**12**	**228**		

До краја школске 2025/2026. године наставу је похађало 228 ученика. На крају наставне године није било ученика који су били упућени на понављање разреда. Тринаест ученика је било упућено на полагање поправног испита (три ученика првог разреда из техничког цртања и нацртне геометрије, један из историје и физике, један из историје, три ученика трећег разреда из финалне обраде дрвета, један из дрвених конструкција, један из тапацираног намештаја и финалне обраде дрвета, један из математике и тапацираног намештаја, један из математике и финалне обраде дрвета, један из физике). За ученике су организовани и разредни испити у јуну месецу из математике, техничког цртања и нацртне геометрије, финалне обраде дрвета, дрвних конструкција и тапацираног намештаја У наставку су табеле успеха ученика на крају наставне (табела бр.3) и школске године (табела 4.).

За ученике завршног разреда организовано је полагање матурског испита у јунском року (табела 5.), сви ученици су положили матурски испит те није било потребе за августовским роком.

Табела 3. ***Успех ученика на крају наставне године (матуранти – гимназија и архитектонски техничари)***

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Број недовољних оцена 4 класификациони период						Одељење	Број ученика	Позитивно оцењени и ранг	Средња оцена одељења и ранг	Број недовољних оцена и ранг	Неоправдани изостанци и ранг
	I	II	III	IV	Σ	%						
Српски језик и књиж.												
Први страни језик												
Други страни језик												
Филозофија												
Историја												
Географија												
Биологија							4а	20	20 100 1	4.28 2	0 100 1	142 7.1 3
Математика							4б	18	18 100 1	4.50 1	0 100 1	76 4.2 1
Физика							4г	19	19 100 1	4.01 3	0 100 1	102 5.4 2
Хемија							∑	57	57 100		0	320 5.61
Рачунарство и инфор												
Физичко васпитање												
Основи геополитике												
Религија и цивилиз												
Савремене технолог												
Примењене науке 1												
Грађанско васпитање												
Веронаука						по ученику						
СВЕГА:				0	0	0						

УСПЕХ УЧЕНИКА	**I**	**II**	**III**	**IV**	**Σ**	**I – IV**
Свега ученика				57		100
Позитивно оцењених ученика				57		100
Одличан				27		47.37
Врло добар				20		35.08
Добар				10		17.54
Довољан						
Недовољан						

Са једном недовољном оценом						
Са две недовољне оцене						
Са три и више недовољних оцена						
Неоцењен						
ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА	**I**	**II**	**III**	**IV**	**Σ**	**I – IV**
Оправдани				13154		230,61
Неоправдани				320		5.61
Свега изостанака				13474		236.38
ВЛАДАЊЕ	**I**	**II**	**III**	**IV**	**Σ**	**I – IV**
Примерно				46		80.7
Врло добро				8		14.03
Добро				2		3.5
Довољно				1		1.75
Незадовољавајуће						

Табела 3а. ***Успех ученика на крају наставне године***

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Број недовољних оцена 1 пресек стања						Одељење	Број ученика	Позитивно оцењени и ранг	Средња оцена и ранг	Број недовољних оцена и ранг	Неоправдани изостанци и ранг
	I	**II**	**III**	**IV**	**Σ**	**%**						
Српски језик и књиж.							1а	16	16 100 1	4.29 4	0 0 1	32
Први страни језик							1б	15	13 86.67 7	4.26 5	3 0.2 8	60
Други страни језик							1д	16	13 81. 25 8	3.94 7	0 0 1	76
Хемија							2а	17	17 100 1	4.36 2	0 0 1	93
Својства дрвета							2б	15	15 100 1	4.47 1	0 0 1	46
							2г	27	27 100 1	3.49 9	0 0 1	222
Психологија							3а	20	19 95.0 6	4.08 6	1 0 05 7	81
Филозофија							3б	23	23 100 1	4.34 3	0 0 1	44
Историја	2				2		3д	22	15 68.18 9	3.68 8	10 0.45 9	144
Географија												
Биологија												
Математика			2		2							
Физика	1		1		2							
Примењене науке							∑	171	158		14	798
финална обрада дрвета			5		5							
Дрвне конструк			1		1							

Тапацирани намештај			2		2	
Грађевинске конст.						
Статика и отп.матер.						по ученику
СВЕГА:	3		11		14	0.08

УСПЕХ УЧЕНИКА	**I**	**II**	**III**	**IV**	**Σ**	**I – IV**
Свега ученика	47	59	65		171	
Позитивно оцењених ученика	42	59	57		158	91.81
Одличан	19	21	21		61	38.61
Врло добар	18	20	30		68	43.03
Добар	5	18	6		29	18.35
Довољан						
Недовољан	2		7		9	5.26
Са једном недовољном оценом	1		3		4	44.44
Са две недовољне оцене	1		4		5	55.56
Са три и више недовољних оцена						
Неоцењен	3		1		4	2.33
ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА	**I**	**II**	**III**	**IV**	**Σ**	**I – IV**
Оправдани	6292	9710	13489		29494	172.47
Неоправдани	168	361	269		798	4.67
Свега изостанака	6460	10071	13758		30292	177.14
ВЛАДАЊЕ	**I**	**II**	**III**	**IV**	**Σ**	**I – IV**
Примерно	36	41	53		130	76.02
Врло добро	7	10	7		24	14.03
Добро	3	7	4		14	0.8.18
Довољно	1	1	1		3	1.75
Незадовољавајуће						

Табела 4. ***Успех ученика на крају школске године***

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Број недовољних оцена 1 пресек стања						Одељење	Број ученика	Позитивно оцењени и ранг	Средња оцена и ранг	Број недовољних оцена и ранг	Неоправдани изостанци и ранг
	I	**II**	**III**	**IV**	**Σ**	**%**						
Српски језик и књиж.							1а	16	16 100 1	4.29 5	0 0 1	32
Први страни језик							1б	15	15 100 1	4.27 7	0 0 1	60
Други страни језик							1д	16	16 100 1	3.95 10	0 0 1	76

Хемија							2а	17	17 100 1	4.36 3	0 0 1	93
Својства дрвета							2б	15	15 100 1	4.47 2	0 0 1	46
							2г	27	27 100 1	3.49 12	0 0 1	222
Психологија							3а	20	20 100 1	4.08 8	0 0 1	81
Филозофија							3б	23	23 100 1	4.34 4	0 0 1	44
Историја							3д	22	21 95.45 12	3.68 11	1 0.04 12	144
Географија							4а	20	20 100 1	4.28 6	0 0 1	142.
Биологија							4б	18	18 100 1	4.50 1	0 0 1	76
Математика							4д	19	19 100 1	4.01 9	0 0 1	102
Физика												
Примењене науке							∑	228	227		0.004	1118
финална обрада дрвета			1		1							
Дрвне конструк												
Тапацирани намештај												
Грађевинске конст.												
Статика и отп.матер.						по ученику						
СВЕГА:			1		1	0.004						

УСПЕХ УЧЕНИКА	**I**	**II**	**III**	**IV**	**Σ**	**I – IV**
Свега ученика	47	59	65	57	228	
Позитивно оцењених ученика	47	59	64	57	227	99.56
Одличан	19	21	21	27	88	36.77
Врло добар	18	20	30	20	88	36.77
Добар	10	18	13	10	51	22.47
Довољан						
Недовољан			1		1	0.44
Са једном недовољном оценом						
Са две недовољне оцене						
Са три и више недовољних оцена						
Неоцењен						
ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА	**I**	**II**	**III**	**IV**	**Σ**	**I – IV**
Оправдани	6292	9710	13489	13154	42648	187.05
Неоправдани	168	361	269	320	1118	4.9
Свега изостанака	6460	10071	13758	13474	43766	191.96
ВЛАДАЊЕ	**I**	**II**	**III**	**IV**	**Σ**	**I – IV**
Примерно	36	41	53	46	176	77.19
Врло добро	7	10	7	8	32	14.03
Добро	3	7	4	2	16	7.02

Довољно	1	1	1	1	4	1.75
Незадовољавајуће						

Табела 5. ***Успех на матурском испиту школске 2025/2026. године***
Одељење 4-а гимназија општи смер (јунски рок)

Име и презиме	Назив теме и предмет	Срп.ј	Мат /стр.ј	Мат ур рад	од бр ан а	за кљ уч на	Зак. оце на
1. Душан Бешир	Математика-Правила логаритмовања	5	Е 5	5	5	5	5.00
2. Јован Димић	Географија-Географске одлике Народне Републике Кине	4	Е 3	4	4	4	3.67
3. Михаило Дукић	Историја-Стефан Урош II Милутин Немањић	3	Е 5	5	5	5	4.33
4. Лена Ивановић	Психологија-Осећање зависти	5	Е 5	5	5	5	5.00
5. Сања Јапунца	Психологија-Агресивност код деце	4	Е 3	4	5	5	4.00
6. Горан Јокић	Географија-Народна Република Немачка	4	Е 2	3	2	3	3.00
7. Вук Ковјенић	Историја-Комплекс логора смрти Госпић-Јадовно-Паг	5	М 5	5	5	5	5.00
8. Милана Косановић	Српски језик и књижевност-Љубав, лепота, смрт и простори сновиђења у Костићевој песми „Santa Maria della Salute“	4	Е 4	4	4	4	4.00
9. Александдар Костић	Психологија-Хиперактивност код деце	3	Е 3	5	5	5	3.67
10. Крсман Лука Кршић	Биологија-Еколошки проблеми атмосфере	5	Е 5	5	5	5	5.00
11. Вања Лукић	Историја-Стефан Урош IV Душан Силни	5	М 5	5	5	5	5.00
12. Даница Марковић	Биологија-Менингитис	5	Н 5	5	5	5	5.00
13. Марија Мацановић	Психологија-Анксиозни поремећај	5	Е 5	4	5	5	5.00
14. Александар Обрадовић	Ликовна култура-Виртуелна и проширена реалност као нови медији	4	Е 5	5	5	5	4.67
15. Софија Паскаш	Географија-Географски проблеми Сахарске и Субсахарске Африке	5	Е 5	5	5	5	5.00
16. Анастасија Петровић	Географија-Туристичке регије јужне Европе	4	Е 4	4	4	4	4.00
17. Сара Петровић	Историја- Холокауст	5	Е 5	5	5	5	5.00
18. Марија Поповић	Физика-Комете	5	М 5	5	5	5	5.00
19. Николина Прица	Музичка култура-Развој деце у традиционалној музици од 5 до 12 година	4	Е 2	5	5	5	3.67

20.Ања Радосављевић	Психологија-Конфликти у групама	5	Е 5	5	5	5	5.00
СРЕДЊА ОЦЕНА		4.00	4.35	4.65	4.85	4.75	4.52

Одељење 4-б гимназија општи смер (јунски рок)

Име и презиме	Назив теме и предмет	Срп.ј	Мат/стр.ј	Мат ур рад	одбрана	закључна	Зак. оцена
1. Јован Балаћ	Историја-Гебелсова пропаганда	5	Е 5	5	5	5	5.00
2. Јана Биљетина	Историја-Кнез Михаило Обреновић III	4	Е 5	5	5	5	4.67
3. Сара Бутковић	Географија-Клима и климатске промене у последњих 50 година	5	Е 5	5	5	5	5.00
4. Милан Дураковић	Психологија-Невербална комуникација	5	Е 5	5	5	5	5.00
5. Сташа Зорић	Психологија-Припадност полу и улога	5	Е 5	4	5	5	5.00
6. Вања Јовишић	Биологија-Најинтелигентнији морски сисари	4	Е 5	5	5	5	4.67
7. Миња Лазић	Енглески језик-Префикси у енглеском језику	4	Е 5	5	5	5	4.67
8. Војин Медић	Рчунарство и информатика-Развој веб апликације за управљање стипендијама	5	Е 5	5	5	5	5.00
9. Дуња Медић	Историја-Султан Сулејман Величанствени	4	Е 5	5	5	5	4.67
10. Огњен Медић	Енглески језик-NBA	4	Е 5	5	5	5	4.67
11. Дејана Павковић	Биологија-Ендокрина улога панкреаса	5	Е 5	5	5	5	5.00
12. Александра Пекан	Биологија-Бронхијална астма	5	Е 5	5	5	5	5.00
13. Жељко Перенчевић	Физика-Месец	5	Е 5	5	5	5	5.00
14. Милица Пламенић	Историја-Црна рука-настанак, деловање и историјски значај	5	Е 5	5	5	5	5.00
15. Наталија Потурица	Биологија-Повезаност крвних група са болестима	3	Е 2	5	5	5	3.33
16. Маша Рајић	Психологија-Ставови младих према спорту	5	Е 5	5	5	5	5.00
17. Сергеј Смиљанић	Историја-Краљ Александар I Карађорђевић	5	Е 5	5	5	5	5.00
18. Богдан Станковић	Историја-Аутокефалност СПЦ	5	Е 3	5	5	5	4.33
СРЕДЊА ОЦЕНА		4.61	4.72	4.94	5.00	5.00	4.85

Одељење 4-г Архитектонски техничар (јунски рок)

Име и презиме	Срп.ј	Провера	Провера	Практичн	Практичн	Зак.

		стручно теоријских знања- број бодова	стручно теоријских знања- оцена	и део –број бодова	и део – оцена	оцена
1. Леа Бањац	5	65	3	187	5	4.33
2. Габријел Блашковић	3	51	2	110	2	2.33
3. Вук Бранковић	5	90	5	200	5	5.00
4. Софија Бујишић	5	66	3	124	2	3.33
5. Петар Вилић	4	55	2	135	3	3.00
6. Мина Голић	5	59	5	187	5	5.00
7. Ирина Гроздановић	3	55	2	110	2	2.33
8. Милош Дражић	3	51	2	138	3	2.67
9. Сара Ергарац	4	52	2	128	3	3.00
10. Јелена Мандић	4	50	2	145	3	3.00
11. Елеонора Манчић	5	93	5	200	5	5.00
12. Јована Медић	4	55	2	104	2	2.67
13. Ања Мочковић	3	56	2	113	2	2.33
14. Бошко Рајшић	3	54	2	118	2	2.33
15. Милош Савић	3	51	2	129	3	2.67
16. Невена Стојановић	5	68	3	196	5	4.33
17. Сара Стојановић	5	64	3	175	4	4.00
18. Јована Тишма	5	70	3	124	2	3.33
19. Страхиња Шијан	4	50	2	158	4	3.33
Средња оцена	4.11		2.74		3.26	3.36

АНАЛИЗА УСПЕХА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Анализа успеха на матурском испиту 4-а одељење

Успех	Број	%
Одличан (5,00)	11	55
Одличан (4,67)	1	5
Врло добар (4,33)	1	5
Врло добар (4,00)	3	15
Врло добар (3,67)	3	15
Добар (3.00)	1	5
УКУПНО	20	

Анализа успеха на матурском испиту 4-б одељење

Успех	број	%
Одличан (5,00)	11	61.11
Одличан (4,67)	5	27.78
Врло добар (4,33)	1	5.55
Врло добар (4,00)	0	0
Добар (3,33)	1	5.55
	18	
УКУПНО		

Анализа успеха на матурском испиту 4-г одељење

Успех	број	%
Одличан (5,00)	3	15.79
Врло добар (4.33)	2	10.52
Врло добар (4.00)	1	5.26
Добар (3,33)	3	15.79
Добар (3,00)	3	15.79
Добар (2.67)	3	15.79
Добар (2.33)	4	21.05
УКУПНО	19	

Анализа успеха на матурском испиту

Успех	Број	%
Одличан (5,00)	25	43.86
Одличан (4,67)	6	10.53
Врло добар (4,33)	4	7.01
Врло добар (4,00)	4	7.01
Врло добар (3,67)	3	5.26
Добар (3,33)	4	7.01
Добар (3,00)	4	7.01
Добар (2,67)	3	5.26
Довиљан (2.33)	4	7.01
УКУПНО	57	

Матурски испит за школску 2025/2026. годину спровео се у школи по следећим терминима:

КОМИСИЈА ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКОГ ИСПИТ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ У ЈУНСКОМ РОКУ, среда 03.06.2026.

Предмет	Датум и време	Комисија	Дежурни наставници	Учионица
Српски језик и књижевност	Среда, 03.06.2026. у 12.00-15.00 часова	Ксенија Бркић Дуња Опачић Ања Крњаић	-**од 12.00-13.30** **Ксенија Бркић-главни деж.** Зоран Станковић Емина Бубуљ	13, 14, 15, 16 Списак ученика ће бити

			Санија Секицки Борка Мирковић **-од 15.00-16.30** Тина Тркуља Светлана Сузић Мадић Радмила Ванић Никола Машић	накнадно истакнут

КОМИСИЈА ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКОГ ИСПИТА ИЗ СТРАНОГ ЈЕЗИКА/МАТЕМАТИКЕ У ЈУНСКОМ РОКУ, петак, 05.06.2026.

Предмет	Датум и време	Комисија	Дежурни наставници	Учионица
Енглески језик/ немачки језик/ математика	Петак, 05.06.2026. у 12.00-15.00 часова	Зорана Мишковић Милан Обрадовић Анкица Шикања Александра Мандић Сандра Поповић Душанка Чугаљ Борка Мирковић	**-од 12.00-13.30** **Мишковић З.- главни деж.** Милица Бодирожић Бранислава Гојић-Каурин Сандра Милетић Балаћ **-од 13.30-15.00** Дејан Мрковачки Анкица Шикања Јелисавета Шипић	14,15, 16 Списак ученика ће бити накнадно истакнут

КОМИСИЈА ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКОГ ИСПИТА – ОДБРАНА МАТУРСКОГ РАДА У ЈУНСКОМ РОКУ, понедељак, 08.06.2026.

Предмет	Датум и време	Комисија	Учионица
Биологија	Понедељак, 08.06.2026. у 13.00 часова	Соња Крес Маја Дмитровић Радмила Ванић	4
Психологија	Понедељак, 08.06.2026. у 08.00 часова	Санија Секицки Сандра Караџић Јелисавета Шипић	биоблиотека
Физика	Уторак, 09.06.2026. у 14.00 часова	Дејан Мрковачки Југослава Балаћ Бранислава Гојић-Каурин	23

Историја	Понедељак, 08.06.2026. у 13.30 часова	Сандра Милетић Балаћ Далибор Драговић Драгана Узелац	1
Српски језик и књижевност	Понедељак, 08.06.2026. у 10.00 часова	Ксенија Бркић Дуња Опачић Ања Крњаић	14
Рачунарство и информатика	Понедељак, 08.06.2026. у 08.00 часова	Бранислава Гојић- Каурин Мирко Грбић Иван Перишкић	11
Ликовна култура	Понедељак, 08.06.2026. у 12.00 часова	Тина Тркуља Јелена Кукић Емина Бубуљ	21
Математика	Понедељак, 08.06.2026. у 10.00 часова	Сандра Поповић Душанка Чугаљ Борка Мирковић	16
Музичка култура	Понедељак, 08.06.2026. у 13.00 часова	Милица Бодирожић Немања Илинчић Огњен Петровић	21
Географија	Понедељак, 08.06.2026. у 11.30 часова	Светлана Сузић Мадић Катарина Младеновић Станковић Зоран	3
Енглески језик	Понедељак, 08.06.2026. у 11.30 часова	Зорана Мишковић Милан Обрадовић Анкица Шикања	25

КОМИСИЈА ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКОГ ИСПИТА У ЈУНСКОМ РОКУ – стручна школа

Предмет	Датум и време	Комисија	Дежурни наставници	Учионица
Практични део-Архитектонски техничар	Понедељак, 08.06.2026. у 08.00 часова	Жељка Косановић Грујић Радован Ракић Недељко Станимировић	Жељка Косановић Грујић Радован Ракић Јелена Половина Недељко Станимировић	5

Тест стручно теоријских знања – Техничар за обликовање намештаја и ентеријера	Среда, 10.06.2026. у 10.00 часова	Бубуљ Емина Перишкић Иван Станковић Зоран	Санија Секицки	
Тест стручно теоријских знања – Архитектонски техничар	Четвртак, 11.06.2026. у 10.00 часова	Жељка Косановић Грујић Радован Ракић Јелена Половина	Светлана Сузић Мадић	5

Табела 7. ***Успех ученика на такмичењима за школску 2025/2026.***

У току школске 2025/2026. године реализована су следећа такмичења приказана у наредној табели.

Име и презиме ученика	Предмет	Ментор-наставник	Време реалиазције такмичење	Пласман на такмичењу
Ђорђе Напијало	Физика	Дејан Мрковачки	09.05.2026. Параћин	2. награда на Републичком такмичењу
Јован Балаћ	Физика	Дејан Мрковачки	09.05.2026. Параћин	2. награда на Републичком такмичењу
Маша Рајић	Физика	Дејан Мрковачки	09.05.2026. Параћин	3. награда на Републичком такмичењу
Војин Медић	Физика	Дејан Мрковачки	09.05.2026. Параћин	3. награда на Републичком такмичењу
Даница Марковић	Биологија	Соња Крес	21.03.2026. Апатин 24.05.2026. Београд	2.место на Окружном такмичењу 4.место на Републичком

				такмичењу
Мила Шакић	Српски језик и језичка култура	Дуња Опачић	28.03.2026. Сомбор 24.05.2026. Тршић	1.место на Окружном такмичењу 4.место на Републичком такмичењу
Милица Драча	Својства материјала	Емина Бубуљ	24-26.04.2026. Краљево	3.место на Републичком такмичењу
Невена Стојановић	Српски језик-рецитовање	Ксенија Бркић	26.04.2026. Сечањ	Учешће на Покрајинској смотри
Јасна Перенчевић	Српски језик-рецитовање	Дуња Опачић	13.03.2026. Суботица	Учешће на Зонској смотри рецитатора
Лука Арнаутовић	Кижевна олимпијада	Дуња Опачић	07.03.2026. Сомбор	Учешће на окружном такмичењу
Емилија Живковић	Кижевна олимпијада	Дуња Опачић	07.03.2026. Сомбор	Учешће на окружном такмичењу
Лука Арнаутовић	Немачки језик	Анкица Шикања	07.03.2026. сомбор	3.место на Окружном такмичењу
Ђорђе Напијало	Немачки језик	Анкица Шикања	07.03.2026. сомбор	Учешће на окружном такмичењу
Даница Марковић	Немачки језик	Анкица Шикања	07.03.2026. сомбор	Учешће на окружном такмичењу
Миња Лазић	Енглески језик	Зорана Мишковић	08.03.2026. Сомбор	3.место на Окружном такмичењу
Лука Арнаутовић	Енглески језик	Зорана Мишковић	08.03.2026. Сомбор	3.место на Окружном такмичењу
Леа Ивин	Енглески језик	Милан Обрадовић	08.03.2026. Сомбор	3.место на Окружном такмичењу
Александар Обрадовић	Енглески језик	Зорана Мишковић	08.03.2026. Сомбор	Учешће на окружном такмичењу
Војин Медић	Енглески језик	Зорана	08.03.2026.	Учешће на

		Мишковић	Сомбор	окружном такмичењу
Мила Шакић	Енглески језик	Зорана Мишковић	08.03.2026. Сомбор	Учешће на окружном такмичењу
Софија Зубер	Енглески језик	Зорана Мишковић	08.03.2026. Сомбор	Учешће на окружном такмичењу
Милица Платиша	Енглески језик	Зорана Мишковић	08.03.2026. Сомбор	Учешће на окружном такмичењу
Андреа Дукић	Енглески језик	Милан Обрадовић	08.03.2026. Сомбор	Учешће на окружном такмичењу
Нађа Костић	Енглески језик	Милан Обрадовић	08.03.2026. Сомбор	Учешће на окружном такмичењу
Јелена Курица	Математика	Сандра Поповић	28.02.2026. Сомбор	Похвала на Окружном такмичењу
Екипа: Јован Димић, Горан Јокић, Вук Ковјенић, Јован Зекић, Александар, Петар Кнежевић, Димитрије Ђаковић, Душан Делић, Немања Ковачевић, Јован Бурсаћ	Физичко васпитање-рукомет момци	Драгана Узелац	26.11.2025. Сивац	3.место на Окружном такмичењу
Екипа: Милана Зекић, Јелена Мандић, Јована Дешић, Матеа Новковић, Андреја Миочиновић, Уна Узелац, Дуња Павловић, Марија Куга,	Физичко васпитање-рукомет девојке	Драгана Узелац	12.12.2025. Кикинда 05.06.2026. Шабац 23.05.2026.	1.место на Међуокружном такмичењу у рукомету 6.место на Државном такмичењу 3.место на

Лена Костић, Мина Цвјетићанин, Ана Ракић, Лана Мартиновић, Анђела Секицки			Нови Сад	СОШОВ-у
Екипа: Момчиловић Ђурађ, Гостовић Никола, Арбутина Александар, Грбић Гојко, Бубало Александар, Димић Јован, Пламенић Јован, Јокић Горан, Пећанац Драган, Вујовић Лука, Вукша Никола	Физичко васпитање-футсал момци	Драгана Узелац	12.02.2026. Оџаци 23.05.2026.. Нови Сад	3.место на Окружном такмичењу Пласман на СОШОВ-у
Екипа: Катарина Куга, Николина Половина, Дуња Дамјановић, Далиа Вукмировић	Физичко васпитање-баскет 3x3 девојке	Драгана Узелац	26.03.2026. Сомбор	2.место на Окружном такмичењу
Екипа: Лука Влатковић, Душан Бешир, Војин Медић, Милан Дураковић	Физичко васпитање-баскет 3x3 момци	Драгана Узелац	26.03.2026. Сомбор	3.место на Окружном такмичењу
Екипа: Дедић Миа, Рајић Ива, Рајић Маша, Рајић Лена, Пламенић Милица, Вујновић	Физичко васпитање-одбојка девојке	Драгана Узелац	26.02.2026. Апатин	2.место на Окружном такмичењу

Јована, Ђаковић Јована, Мајсторовић Милана, Ђукић Петра, Косановић Милана, Марковић Даница				
Екипа, Бешир Душан, Јокић Горан, Дукић Михаило, Дураковић Милан, Вујовић Лука, Момчиловић Ђурађ, Берар Милош, Ковјенић Вук, Риутин Владимир	Физичко васпитање-одбојка момци	Драгана Узелац	26.02.2026. Апатин	2.место на Окружном такмичењу
Екипа: Вукмировић Далиа, Куга Марија, Куга Катарина, Дамјановић Дуња, Божић Нина, Половина Николина	Физичко васпитање-кошарка девојке	Драгана Узелац	10.12.2025. Сомбор	2.место на Окружном такмичењу
Екипа: Медић Војин, Берар Милош, Дукић Михаило, Димић Јован, Томић Вукашин Влатковић Лука	Физичко васпитање-кошарка момци	Драгана Узелац	10.12.2025. Сомбор	2.место на Окружном такмичењу
Милица Занзе	Физичко васпитање-атлетика	Драгана Узелац	07.05.2026. Сомбор	1.место на 100м Окружно такмичење
Николина	Физичко	Драгана	07.05.2026.	2.место на 100м

Половина	васпитање-атлетика	Узелац	Сомбор	Окружно такмичење
Елена Бокулић	Физичко васпитање-атлетика	Драгана Узелац	07.05.2026. Сомбор	3.место на 800м Окружно такмичење
Александар Арбутина	Физичко васпитање-атлетика	Драгана Узелац	07.05.2026. Сомбор	2.место на 100м Окружно такмичење
Војин Медић	Физичко васпитање-атлетика	Драгана Узелац	07.05.2026. Сомбор	3.место на 400м Окружно такмичење
Вук Ковјенић	Физичко васпитање-атлетика	Драгана Узелац	07.05.2026. Сомбор	2.место на 1000м Окружно такмичење
Јелена Курица	Физичко васпитање-атлетика	Драгана Узелац	07.05.2026. Сомбор	2.место скок у вис Окружно такмичење
Милана Зекић	Физичко васпитање-атлетика	Драгана Узелац	07.05.2026. Сомбор 14.05.2026. Нови Сад 26.05.2026. Крушевац 23.05.2026.. Нови Сад	1.место скок у даљ Окружно такмичење 2.место скок у даљ Међуокружно такмичење Пласман на Републичко такмичење Учешће на СОШОВ-у
Екипа: Милана Зекић Лена Костић Јелена Курица Николина Половина	Физичко васпитање-атлетика	Драгана Узелац	07.05.2026. Сомбор	2.место штафета 4x100м Окружно такмичење
Михаило Дукић	Физичко васпитање-атлетика		07.05.2026. Сомбор 14.05.2026. Нови Сад 23.05.2026.. Нови Сад	1.место скок у вис Окружно такмичење Пласман на Међуокружно такмичење Пласман на СОШОВ
Немања Ковачевић	Физичко васпитање-атлетика	Драгана Узелац	07.05.2026. Сомбор	2.место скок у даљ Окружно такмичење

Петар Кнежевић	Физичко васпитање-атлетика	Драгана Узелац	07.05.2026. Сомбор	2.место бацање кугле Окружно такмичење
Екипа: Никола Гостовић, Војин Медић, Немања Ковачевић, Александар Арбутина	Физичко васпитање-атлетика	Драгана Узелац	07.05.2026. Сомбор	2.место штафета 4x100м Окружно такмичење
Маша Вујин	Квиз такмичење „Шта знаш о здрављу“	Соња Крес	17.04.2026. Нови Сад	1.место на Покрајинском такмичењу
Даница Марковић	Српски језик и књижевност	Ксенија Бркић	Април, 2026.	2. награда на Међународном литерарном конкурсу „Шантићева реч“. Рад на тему „Свет у оку детета“

5.2. Ритам рада - извештај

Настава се у гимназији и стручној школи се организовала у једној смени.
Од 01.09.2025. у гимназији и стручној школи образовно васпитни рад се организовао по првом моделу- непосредан рад у школи.

Табела 1.**Распоред звоњења у школи:**

час	1.	2.	3.	4.	5..	6.	7.
време	7:30 – 8:15	8:20 – 9:55	9:15 – 10:00	10:15 – 11:00	11:05 – 11:50	12:00 – 12:45	12:50 – 13:35

Настава је почињала у 7.30h, а завршавала се у 13,35h. за ученике од првог до четвртог разреда.

Финансијско-административна служба је радила од 07,00 до 15,00 часова, према школском календару.
Помоћно-техничко особље је радило у 1. смени од 6,00 до 14.00 часова, а у међусмени од 07.00 до 15.00 часова.

Сви часови додатне, допунске, припремне наставе, практичне и блок наставе као и остале активности (матурски, поправни испит) реализовали су се непосредно у школи. Дежурства су организована на свим важним пунктовима унутар школе као и на дворишту пре почетка

активности као и за време великог одмора. У школи је повремено био присутан и преставник МУП-а.

Дежурни наставници су долазили у школу по следећем распореду.

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ДВОРИШТЕ	11.00-14.00 Шипић Јелисавета -------- 07.15-13.00 Ракић Радован	09.00-13.45 Гојић Каурин Бранислава -------- 07.15-10.15 Перишкић Иван	07.15-10.15 Мирковић Борка -------- 10.00-14.00 Тркуља Тина	07.15-10.15 Мирковић Борка -------- 10.00-13.45 Ванић Радмила	07.15-12.00 Милетић Балаћ Сандра 09.00-14.00 Бодирожић Милица
ПРИЗЕМЉЕ	10.00-14.00 Станковић Зоран -------- 07.15-13.00 Перишкић Иван	10.00-14.00 Варга Теа -------- 07.15-12.00 Мрковачки Дејан	07.15-11.00 Узелац Драгана -------- 09.00-13.00 Обрадовић Милан	09.00-13.00 Опачић Дуња -------- 07.15-11.00 Миросављев Александра	07.15-10.15 Бубуљ Емина -------- 09.00-13.00 Половина Јелена
ПРВИ И ДРУГИ СПРАТ	10.00-14.00 Бркић Ксенија -------- 07.15-12.00 Сузић Мадић Светлана	10.00-13.45 Мишковић Зорана --------- 07.15-12.00 Косановић Грујић Жељка (Панџић Тамара)	07.15-12.00 Шикања Анкица ------- 09.00-13.00 Крњаић Ања	07.15-12.00 Крес Соња --------- 10.00-14.00 Вукмировић Данијела	07.15-10.15 Арбутина Наташа ------- 10.00-14.00 Обрадовић Милан
Главни дежурни и замена	Бркић Ксенија Сузић Мадић Светлана	Мишковић Зорана Варга Теа	Шикања Анкица Тркуља Тина	Опачић Дуња Крес Соња	Бубуљ Емина Половина Јелена

5.3Подела одељења на наставнике и остала задужења-извештај

Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења у којима предаје	Одељ. старешинство	Остала задужења (додатна, допунска, секције)	Начин заснивања радног односа	Недељни фонд часова

Опачић Дуња	Српски језик	1а,1д, 2а, 2б,3б	2-б	додатна, допунска, драмска секција	Неодређено	19
Бркић Ксенија	Српски језик	1б, 3а, 4а,4б, 4г	4-а	додатна, допунска, рецитаторска секција	Неодређено	19
Крњаић Ања	Српски језик	2г, 3д	2-г	допунска, литерарна секција	Одређено	6
Мишковић Зорана	Енглески језик	1а, 2г, 3а, 3б, 4а, 4б	не	Секција, додатна, допунска	Неодређено	18
Обрадовић Милан	Енглески језик	1б, 1д, 2а, 2б 3д, 4г	не	додатна, допунска	Неодређено	11
Варга Теа	Латински језик	1а,1б, 2а, 2б	не	додатна, допунска,	Одређено	8
Шикања Анкица	Немачки језик	1а, 1б, 2а, 2б, 3а, 3б, 4а, 4б	1-а	додатна, допунска,	Неодређено	15
Пеканović Јосип	Музичка култура	1а, 1б, 2а, 2б	не	секција	Одређено	4
Тркуља Тина	Ликовна култура	1а, 1б, 2а, 2б,1д	3-б	секција	Неодређено	5
Тина Тркуља	Естетика намештаја	1д				1в
Тина Тркуља	Дизајнерско цртање намештаја	1д				2в
Тина Тркуља	Слободноручно цртање	2г				2в+2в
Тина Тркуља	Дизајн	3д				2в+2в
Младеновић Катарина	Географија	3а	не	додатна, допунска	Одређено	2
Сузић Мадић Светлана	Географија	1а, 1б, 2а, 2б, 3б	2-а	додатна, допунска	Одређено	10
Сузић Мадић Светлана	Примењене науке	1а,б; 2аб				2
Гојић Вукмировић	Филозофија	3а,3б,4а,4б	не	додатна, допунска	Неодређено	10

Данијела						
Милетић Балаћ Сандра	Историја	1а, 1б,2а,2б,3а,3б, 4а,4б, 1д	не	додатна, допунска	Неодређено	18
Крес Соња	Биологија	1а, 1б, 2а, 2б, 3а, 3б, 4а, 4б	1-б	додатна, допунска, еколошка секција	Неодређено	16
Крес Соња	Примењене науке 1	3а, 4аб				4
Ванић Радмила	Хемија	1а, 1б, 2а, 2б, 3а, 3б, 4а, 4б, 1д	не	додатна, допунска	Неодређено	17
Шипић Јелисавета	Социологија	4а, 4б	не	додатна, допунска	Неодређено	4
Шипић Јелисавета	Религије и цивилизације	3а,б; 4аб				4
Шипић Јелисавета	Појединац, група, друштво	1аб, 2аб				2
Шипић Јелисавета	Језик, медији и култура	1аб, 2аб				2
Шипић Јелисавета	Основи геополитике	3аб, 4а,б				4
Обрадовић Анка	Здравље и спорт	1аб, 2аб	не		Неодређено	2
Обрадовић Анка	Грађанско васпитање	1абд, 2абг, 3абд, 4абд				4
Грбић Мирко	Рачунарство и информатика	3а,3б, 4а,4б	не	додатна, допунска	Неодређено	4
Гојић Каурин Бранислава	Рачунарство и информатика	1а,1б, 2а, 2б, 3а, 3б, 4а, 4б, 1д	4-б	додатна, допунска	Неодређено	14
Гојић Каурин Бранислава	Рачунарска графика	3д				2в+2в
Гојић Каурин	Савремене технологије	4а,б				2

Бранислава						
Мрковачки Дејан	Физика	1а, 1б, 2а, 2б, 3а, 3б, 4а, 4б, 2г	не	додатна, допунска	Неодређено	21
Поповић Сандра	Математика	1а,2а,3а,4б,4а	3-а	додатна, допунска	Неодређено	21
Арбутина Наташа	Математика	2г, 3д	не	додатна, допунска	Одређено	6
Мирковић Борка	Математика	1б, 2б, 3б, 1д, 4г	1-д	додатна, допунска	Одређено	19
Секицки Санија	Психологија	2а, 2б	не	додатна	Неодређено	4
Узелац Драгана	Физичко васпитање	1а, 1б, 1д, 2а, 2б, 3а, 3б, 4а, 4б, 4г	не	секција	Неодређено	20
Биљетина Оливер	Физичко васпитање	2г, 3д	не	секција	Неодређено	4
Машић Никола	Верска настава	1ад, 1б, 2аб, 2г, 3аб,3д 4а, 4бг	не		Одређено	8
Станковић Зоран	Финална обрада дрвета	3д	не	додатна, допунска	Неодређено	2т+2в+2в
Станковић Зоран	Техничко цртање са нацртном геометријом	1д				3в
Станковић Зоран	Дрвне конструкције	3д				3в+3в
Станковић Зоран	Тапацирани намештај	3д				2в+2в
Бубуљ Емина	Технологија прераде дрвета	1д	3-д	додатна, допунска	Неодређено	2т
Бубуљ Емина	Израда прототипова и модела	1д, 3д				2пн+1б 2б+2б
Бубуљ Емина	Обликовање намештаја и ентеријера	3д				2в+2в+1б+1б
Бубуљ Емина	Својства дрвета	1д				3т
Бубуљ Емина	Екологија и заштита	1д				1т

	животне средине					
Бубуљ Емина	Предузетни штво	4г				2в+2в
Перишки ћ Иван	Столарство	3д	не	додатна, допунска	Неодређено	6б+6б
Перишки ћ Иван	Примењене науке 1	3б				2
Косанови ћ Грујић Жељка	Кућне инсталације	4г	4-г	додатна, допунска	Неодређено	1т+2в+2в
Косанови ћ Грујић Жељка	Нацртна геометрија	2г				2в+2в
Косанови ћ Грујић Жељка	Апликативни рачунарски програми	2г				4в+4в
Косанови ћ Грујић Жељка	Урбанизам	4г				1б+1б
Косанови ћ Грујић Жељка	Ентеријери	4г				1т+1в+1в
Ракић Радован	Урбанизам	4г	не	додатна, допунска	Одређено	2т
Ракић Радован	Грађевинске конструкције	2г				2б+2б
Ракић Радован	Нацртна геометрија	2г				1т
Ракић Радован	Историја архитектуре са заштитом градитељског наслеђа	2г				2т+1б+1б
Ракић Радован	Разрада пројеката	4г				1т+3в+3в
Ракић Радован	Армиранобетонске конструкције	4г				1т+2в+2в
Половина Јелена	Статика и отпорност материјала	2г	не	додатна, допунска	Неодређено	1т+1в+1в
Половина Јелена	Грађевинске конструкције	2г				1т+3в+3в
Половина	Монтажне	4г				1т+1в+1в

Јелена	конструкције					
Половина Јелена	Технологија грађевинских радова	2г, 4г				2т 1т+2в+2в+2б+2б

5.4. Школски календар значајних активности у школи - извештај

Настава и други облици образовно васпитног рада остварили су се у два полугодишта. Прво полугодиште почело је у понедељак, 01. септембра 2025. године, а завршило се у уторак, 23. децембра 2025. године. Друго полугодиште почело је у понедељак 12. јануара 2026. године, а завршило се у петак, 19. јуна 2026. године за ученике 1, 2 и 3. разреда гимназије и стручне школе, за ученике 4 разреда гимназије у петак 22. маја 2026., а за ученике 4.разреда стручне школе у петак 29. маја 2026.

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст је почео у понедељак 10.новембра 2025. године, а завршио се у уторак 11.новембра 2025. године Зимски распуст је почео у среду, 24. децембра 2025, а завршио се у петак, 08. јануара 2026. Пролећни распуст је почео у петак, 03. априла 2026. године, а завршио се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст је почео у понедељак, 22. јуна 2026. године, а завршио се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст је почео по завршетку матурског/завршног испита, а завршио се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Остале промене у распореду	
Субота, 11. октобар 2025.	По распореду за понедељак
Субота, 21. март 2026.	По распореду за петак
Среда, 19.новембар 2025.	По распореду за уторак
Четвртак, 02.април 2026.	По распореду за уторак

У школи се празнује	
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. октобар
Дан просветних радника	8. новембар
Дан примирја у Првом светском рату (нерадни 11. 11 2025.)	11. новембар
Свети Сава	27. јануар
Дан државности (нерадни 16.и17. 02. 2026.)	15. фебруар
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10.април
Међународни дан матерњег језика	21. фебруар
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма	22. април
Празник рада (нерадни 01.05.2026.)	1. мај

Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.	04. мај -08. мај 2026.
Дан победе	9. мај
Дан школе	10. јануар
Видовдан	28. јун

У току школске године организовали су се испити: матурски, испити за ванредне ученике, разредни, допунски и поправни испити.

РАСПОРЕД ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ПЕРИОД 23.06.2026.-26.06.2026.

ПРЕДМЕТ	**НАСТАВНИК**	**ДАТУМ**	**ВРЕМЕ**
Тапацирани намештај, Финална обрада дрвета, Дрвне конструкције	Зоран Станковић	Уторак, 23.06.2026.	09.00-10.30
Тапацирани намештај, Финална обрада дрвета, Дрвне конструкције	Зоран Станковић	Среда, 24.06.2026.	07.30-09.00
Тапацирани намештај, Финална обрада дрвета, Дрвне конструкције	Зоран Станковић	Четвртак, 25.06.2026.	07.30-09.00
Тапацирани намештај, Финална обрада дрвета, Дрвне конструкције	Зоран Станковић	Петак, 26.06.2026.	07.30-09.00
Математика	Арбутина Наташа	Уторак, 23.06.2026.	10.30-11.30
Математика	Арбутина Наташа	Среда, 24.06.2026.	09.00-10.00
Математика	Арбутина Наташа	Четвртак, 25.06.2026.	09.00-10.00
Математика	Арбутина Наташа	Петак, 26.06.2026.	09.00-10.00

РАСПОРЕД ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ПЕРИОД 18-21. август 2026.

Датум	**Време**	**Предмет**	**Наставник**
Уторак, 18.08.2026.	08.00-09.00	Физика	Мрковачки Дејан
Уторак, 18.08.2026.	08.00-09.00	Техничко цртање и	Зоран Станковић

		нацртна геометрија	
Уторак, 18.08.2026.	09.00-11.00	Финална обрада дрвета, дрвне конструкције, тапацирани намештај	Зоран Станковић
Уторак, 18.08.2026.	08.00-09.00	Математика	Арбутина Наташа
Уторак, 19.08.2025.	09.00-10.00	Историја	Сандра Милетић Балаћ
Среда, 19.08.2026.	08.00-09.00	Физика	Мрковачки Дејан
Среда, 19.08.2026.	08.00-09.00	Техничко цртање и нацртна геометрија	Зоран Станковић
Среда, 19.08.2026.	09.00-11.00	Финална обрада дрвета, дрвне конструкције, тапацирани намештај	Зоран Станковић
Среда, 19.08.2026.	08.00-09.00	Математика	Арбутина Наташа
Среда, 19.08.2026.	09.00-10.00	Историја	Сандра Милетић Балаћ
Четвртак, 20.08.2026.	08.00-09.00	Физика	Мрковачки Дејан
Четвртак, 20.08.2026.	08.00-09.00	Техничко цртање и нацртна геометрија	Зоран Станковић
Четвртак, 20.08.2026.	09.00-11.00	Финална обрада дрвета, дрвне конструкције, тапацирани намештај	Зоран Станковић
Четвртак, 20.08.2026.	08.00-09.00	Математика	Арбутина Наташа
Четвртак, 20.08.2026.	09.00-10.00	Историја	Сандра Милетић Балаћ
Петак, 21.08.2026.	08.00-09.00	Физика	Мрковачки Дејан
Петак, 21.08.2026.	08.00-09.00	Техничко цртање и нацртна геометрија	Зоран Станковић
Петак, 21.08.2026.	09.00-11.00	Финална обрада дрвета, дрвне конструкције, тапацирани намештај	Зоран Станковић
Петак, 21.08.2026.	08.00-09.00	Математика	Арбутина Наташа
Петак, 21.08.2026.	09.00-10.00	Историја	Сандра Милетић Балаћ

Припремна настава за пријемни за факултет за ученике четвртог разреда реализована је за заинтересоване ученике по следећем распореду:

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДАН, ДАТУМ	ВРЕМЕ
Биологија	Соња Крес	Уторак, 26.05.2026.	4 час
Биологија	Соња Крес	Среда, 27.05.2026.	4,5 час
Биологија	Соња Крес	Четвртак, 28.05.2026.	3,4 час
Биологија	Соња Крес	Петак, 29.05.2026.	5 час
Биологија	Соња Крес	Понедељак, 01.06.2026.	5,6 час

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДАН, ДАТУМ	ВРЕМЕ
Математика	Сандра Поповић	Понедељак, 25.05.2026.	4,5 час
Математика	Сандра Поповић	Уторак, 26.05.2026.	4,5 час

Математика	Сандра Поповић	Среда, 27.05.2026.	2 час

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДАН, ДАТУМ	ВРЕМЕ
Српски језик	Ксенија Бркић	Уторак, 26.05.2026.	3 час
Српски језик	Ксенија Бркић	Понедељак, 01.06.2026.	2,3 час
Српски језик	Ксенија Бркић	Уторак, 02.06.2026.	3 час

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДАН, ДАТУМ	ВРЕМЕ
Стручни предмети-архитектура	Радован Ракић	Уторак, 26.05.2026.	10.30-12.00 часова
Стручни предмети-архитектура	Радован Ракић	Среда, 27.05.2026.	10.30-12.00 часова
Стручни предмети-архитектура	Радован Ракић	Четвртак, 28.05.2026.	10.30-12.00 часова

Разредни испит за ученике од 1-3 разреда се реализовао у периоду од 24.06. до 02.07.2026. године (јунски испитни рок).

ПРЕДМЕТ	**ДАТУМ**	**ВРЕМЕ**	**КОМИСИЈА**
Техничко цртање са нацртном геометријом	Среда, 24.06.2026.	09.00 часова	Зоран Станковић Емина Бубуљ Борка Мирковић
Тапацирани намештај	Понедељак, 29.06.2026.	7.30 часова	Зоран Станковић Иван Перишкић Емина Бубуљ
Финална обрада дрвета	Уторак, 30.06.2026.	7.30 часова	Зоран Станковић Иван Перишкић Емина Бубуљ
Дрвне конструкције	Среда, 01.07.2026.	7.30 часова	Зоран Станковић Иван Перишкић Емина Бубуљ
Математика	Четвртак, 02.07.2026.	7.30 часова	Наташа Арбутина, Сандра Поповић, Душанка Чугаљ

Матурски испит се реализовао у периоду од 05. до 24. јуна 2025. године (јунски испитни рок).

Датум	**Активност**	**Време**
Среда, 03.06.2026.	Полагање матурског испита из српског	12.00 часова

	језика и књижевности	
Петак, 05.06.2026.	Полагање матурског испита из математике или страног језика	12.00 часова
Понедељак, 08.06.2026.	Одбрана матурских радова	
Понедељак, 08.06.2026.	Полагање практичног дела испита за ученике Архитектонски техничар	08.00 часова
Среда, 10.06.2026.	Полагање теста стручно теоријских знања за ученике Техничар за обликовање намештаја и ентеријера	10.00 часова
Четвртак, 11.06.2026.	Полагање теста стручно теоријских знања за ученике Архитектонски техничар	10.00 часова

Поправни испит се реализовао у периоду од 24. до 26. августа 2026. године (августовски испитни рок).

Датум	Време	Предмет	Комисија
Понедељак, 24.08.2026.	08.00	Историја	Сандра Милетић Балаћ Далибор Драговић Соња Крес
Понедељак, 24.08.2026.	08.00	Техничко цртање са насртном геометријом	Зоран Станковић Емина Бубуљ Иван Перишкић
Понедељак, 24.08.2026.	09.00	Финална обрада дрвета	Зоран Станковић Емина Бубуљ Иван Перишкић
Уторак, 25.08.2026.	08.00	Физика	Дејан Мрковачки Југослава Балаћ Соња Крес, Сандра Поповић
Уторак, 25.08.2026.	08.00	Математика	Наташа Арбутина Сандра Поповић Душанка Чугаљ
Уторак, 25.08.2026.	08.00	Дрвне конструкције	Зоран Станковић Емина Бубуљ Иван Перишкић
Среда, 26.08.2026.	08.00	Тапацирани намештај	Зоран Станковић Емина Бубуљ Иван Перишкић

Матурски испит (део матурског испита) се реализовао 26. августа 2026. године (августовски испитни рок) за ванредног ученика.

Датум	Активност	Време	Комисија

Среда, 26.08.2026.	Полагање теста стручно теоријских знања за ученике техничар за обликовање намештаја и ентеријера	10.00 часова	Емина Бубуљ Зоран Станковић Иван Перишкић

5.5. Распоред часова наставних и ваннаставних активности у току школске 2025/2026.

Наставник: Опачић Дуња							
Предмет: Српски језик и књижевност							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак				2а		3б	1а
Уторак				2б	3б	3б	1д
Среда					2а	2б	3б
Четвртак		2а	2а	2б	1а	1а	
Петак			2б	2б	1д	1д	1а

Наставник: Ксенија Бркић							
Предмет: Српски језик и књижевност							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак			4б	4а	4а		1б
Уторак	4г	3а	4а	4а			
Среда			3а	3а	4б	4б	
Четвртак	3а	1б	4г	4г			
Петак	1б	1б	4а	4б			

Наставник: Ања Крњаић							
Предмет: Српски језик и књижевност							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак							
Уторак							
Среда			2г	2г	3д	3д	
Четвртак	2г	2г		3д			
Петак							

Наставник: Шикања Анкица							
Предмет: Немачки језик							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак		2б	3а	3б	4б	1а	2а
Уторак							

Среда	1б	3а	2б	1а	4а	2а	
Четвртак							
Петак	3б		1б	4а	4б	1а	

Наставник: Мишковић Зорана							
Предмет: Енглески језик							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	4б	2г	3б		1а	4а	3а
Уторак	1а	3б	3а		2г	4а	4а
Среда	4б	4б					
Четвртак						3б	3а
Петак	3а	3б					

Наставник: Обрадовић Милан							
Предмет: Енглески језик							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак							
Уторак							
Среда			2б	3д	1д	4г	
Четвртак	2б	4г	1д	1д	2а		
Петак				1б	3д		2а

Наставник: Варга Теа							
Предмет: Латински језик							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак							
Уторак				2а	1а	2б	1б
Среда							
Четвртак			1а		2б	1б	2а
Петак							

Наставник: Гојић Вукмировић Данијела							
Предмет: Филозофија							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	4а	4б					
Уторак	4б	4а	3б	3а			
Среда							
Четвртак				4а	3б	3а	4б
Петак							

Наставник: Тркуља Тина							
Предмет: Ликовна култура и група стручних предмета подручја рада шумарство и обрада дрвета и грађевинарства							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак				3д	3д		
Уторак					1д	3д	3д
Среда	2г	2г		2а	3б	1д	1д
Четвртак	1а	2б	1б	1д	2г	2г	
Петак							

Наставник: Пекановић Јосип							
Предмет: Музичка култура							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак							
Уторак							
Среда							
Четвртак							
Петак			2а		1а	2б	1б

Наставник: Узелац Драгана							
Предмет: Физичко васпитање							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак		2а	1а		1д	1б	4а
Уторак			2б	4г	4б	2а	
Среда	3а	1д	3б	1б			
Четвртак				3б	4а	2б	
Петак	4г	4б	3а	1а			

Наставник: Биљетина Оливер							
Предмет: Физичко васпитање							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак							
Уторак							
Среда						2г	3д
Четвртак							
Петак						3д	2г

Наставник: Младеновић Катарина
Предмет: Географија

Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	3а	3а					
Уторак							
Среда							
Четвртак							
Петак							

Наставник: Милетић Балаћ Сандра							
Предмет: Историја							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	2б	1б	1д				
Уторак	3а	1д	1а				
Среда	1а	2а	1б				
Четвртак	4а	3б	4б	3а			
Петак	4а	2а	4б	3б	2б		

Наставник: Сузић Мадић Светлана							
Предмет: Географија, примењене науке							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	2а	3б	1б	1а	2б	2аб	
Уторак	3б	1а		1б			
Среда	2а	1аб					
Четвртак							
Петак	2а	2б					

Наставник: Ванић Радмила							
Предмет: Хемија							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	1б	4а	3а	3б	2а	3а	
Уторак	1д	1б					
Среда	1д	3б	1а	4а			
Четвртак			2б		4б	2а	2б
Петак	4б	1а					

Наставник: Мрковачки Дејан							
Предмет: Физика							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак				3а	2а	4б	2б
Уторак	1б	3б	3а		4а	2г	
Среда					2г	3б	2а

Четвртак	4б	4а	2б	1а	1б		
Петак	3а	3б	1а	4а	4б		

Наставник: Поповић Сандра							
Предмет: Математика							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	1а	1а	4а	4б	3а		
Уторак			4б	4б	3а	3а	
Среда	4а	4а	2а	4б	3а		
Четвртак	2а	1а	3а				
Петак	1а	4а		2а	2а	3а	

Наставник: Арбутина Наташа							
Предмет: Математика							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак							
Уторак							
Среда							
Четвртак				2г	3д	3д	
Петак	3д	2г	2г				

Наставник: Мирковић Борка							
Предмет: Математика							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак			2б	1б	1б	1д	
Уторак	2б	4г	4г	3б	1б		
Среда	2б	2б		3б	4г	1б	
Четвртак	1д	1д	3б				
Петак				1д	3б	3б	

Наставник: Крес Соња							
Предмет: Биологија, примењене науке 1							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	3б		2а	2б			
Уторак	4а	4б	1б	1а			
Среда						3а	1б
Четвртак	1б	4б		2а	3а	4аб	1а
Петак	2б	3а	3б	3а	4а	4аб	

Наставник: Грбић Мирко

Предмет: Рачунарство и информатика							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак							
Уторак							
Среда							
Четвртак	3б	3а	4а	4б			
Петак							

Наставник: Каурин Гојић Бранислава							
Предмет: Рачунарство и информатика, рачунарска графика, савремене технологије							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	1д	1д					
Уторак		2а	2а	3д	3д		4б
Среда			4аб	2б	2б	1а	1а
Четвртак	3б	3а	4а	4б			
Петак			3д	3д	1б	1б	4аб

Наставник: Косановић Грујић Жељка							
Предмет: Група стручних предмета подручја рада грађевинарство							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	4г	4г		2г	2г	2г	2г
Уторак	2г	2г	2г	2г	4г	4г	
Среда	2г	2г	4г	4г			
Четвртак					2г	2г	
Петак				4г	4г	4г	

Наставник: Половина Јелена							
Предмет: Група стручних предмета подручја рада грађевинарство							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	4г		2г	2г	2г	2г	2г
Уторак	2г	2г	2г	2г			
Среда	4г	4г	4г	4г			
Четвртак					4г	4г	
Петак			4г	2г	2г	2г	

Наставник: Ракић Радован							
Предмет: Група стручних предмета подручја рада грађевинарство							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	2г	4г	4г	4г	4г	4г	4г
Уторак							
Среда	4г	4г					
Четвртак	4г		2г				

Петак	2г	4г	4г	4г	4г		

Наставник: Станковић Зоран							
Предмет: Група стручних предмета подручја рада шумарство и обрада дрвета							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	3д	3д	3д	1д		3д	3д
Уторак	3д	3д	3д				
Среда	3д	3д	1д				
Четвртак	3д	3д	3д				
Петак		3д	3д	3д			

Наставник: Бубуљ Емина							
Предмет: Група стручних предмета подручја рада шумарство и обрада дрвета							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак			4г	4г	4г	4г	1д
Уторак			1д	1д			
Среда	3д	3д	3д				
Четвртак		3д	3д		1д	1д	
Петак	1д	1д	1д				

Наставник: Секицки Санија							
Предмет: Психологија							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак							
Уторак	2а	2б					
Среда							
Четвртак							
Петак						2а	2б

Наставник: Шипић Јелисавета							
Предмет: Социологија; појединац, група, друштво; језик, медији и култура, основи геополитике; религија и цивилизације							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак					3б	2аб	4б
Уторак					2аб	4б	3а
Среда	3б	1аб	4аб		1аб	4а	
Четвртак						4аб	4а
Петак					3а	4аб	4аб

Наставник: Обрадовић Анка

Предмет: Здравље и спорт, грађанско васпитање							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак					2аб	1абд	2абг
Уторак					1аб		4абг
Среда							
Четвртак							
Петак							3абд

Наставник: Машић Никола							
Предмет: Верска настава							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак							
Уторак						1ад	2аб
Среда	1б						4бг
Четвртак	4а						3д
Петак	2г						3аб

Наставник: Перишкић Иван							
Предмет: Група стручних предмета подручја рада шумарство и обрада дрвета; примењене науке 1							
Дан/ час	1 час	2час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час
Понедељак	3д	3д	3д	3д	3д	3д	3б
Уторак	3д	3д	3д	3д	3д	3д	3б
Среда							
Четвртак							
Петак							

Распоред часова ваннаставних активности

Име и презиме наставника	Додатна настава	Допунска настава	Секције
Шикања Анкица- немачки језик	Понедељак, 8.час	Понедељак, 8.час	
Вукмировић Данијела		Понедељак, 8.час	
Сузић Мадић Светлана- географија	Петак, 8.час	Уторак, 8.час	
Катарина Младеновић- географија	Понедељак, 0.час	Среда, 8.час	
Мрковачки Дејан-	Уторак, поподне	Четвртак, 8.час	

физика			
Поповић Сандра-математика	Петак, 0.час	Четвртак 0.час	
Наташа Арбутина-математика		Четвртак, 7.час	
Мирковић Борка-математика	Понедељак, 8.час	Понедељак, 8.час	
Крес Соња-биологија, еколошка секција	Среда, 8.час	Четвртак, 8.час	Четвртак, 8.час
Радмила Ванић-хемија		Четвртак 17-18 часова	
Станковић Зоран-стручни предмети	Среда, 8.час	Четвртак 0.час	
Дуња Опачић, српски језик и књижевност	Уторак 8.час	Среда, 8.час	
Јелисавета Шипић-социологија	Петак, 8. час	Среда, 7.час	
Зорана Мишковић-енглески језик	Уторак, 0.час	Уторак, 0.час	
Милан Обрадовић-енглески језик	Петак, 8. час	Петак, 8. час	
Бркић Ксенија, српски језик и књижевност	Уторак, 0.час	Среда, 7.час	Четвртак 0.час
Емина Бубуљ-стручни предмети		Уторак, 8.час	
Јелена Половина-стручни предмети	Понедељак, 8.час	Понедељак, 8.час	

5.6. Извештај културне и јавне делатности школе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Јануар	Обележавање дана школе	Приредба	Наставници српског језика, наствик музичке културе и верске	Реализовано у склопу приредбе за прославу Светог Саве

			наставе	
Јануар	Програм за прославу Светог Саве	Свечана приредба у храму	Наставници српског језика, наставник музичке културе и верске наставе ОШ	Реализовано 27.01.2026.
Мај	Прослава завршетка школске године за матуранте	Приредба	Одељењске старешине, ученици трећег разреда	22.05.2026.
Фебруар	Програм за прославу Дана државности	Приредба	Наставници српског језика	Реализован је у организацији Културног центра
Септембар	Обележавање Европског дана језика	Презентација, видео запис	Наставник Милан Обрадовић и ученици	Реализовано 26.09.2025.
Септембар	Програм за прославу Дана српског јединства, језика и националне заставе	Приредба	Наставници српског језика	Реализовано 15.09.2025.
Новембар	Програм за прославу Дана просветних радника	Приредба	Наставници српског језика	Реализован је у организацији Културног центра
Октобар	Дан општине	Рецитал		Реализован је у организацији Културног центра 24.10.2025.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа. Њиме председава директор. Председник стручног већа – члан педагошког колегијума имао је задатак да информише чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на педагошком колегијуму. У случају спречености председника стручног већа, састанку педагошког колегијума присуствује заменик. О раду педагошког колегијума се водио записник. Планирало се пет и одржало се пет редовних седница.

Чланови педагошког колегијума:

1. Милан Дражић-директор школе - координатор
2. Обрадовић Милан -председник стручног већа српског језика и књижевности и страног језика
3. Обрадовић Анка -председник стручног већа друштвене групе предмета
4. Крес Соња -председник стручног већа природне групе предмета
5. Узелац Драгана – председник стручног већа фитичког васпитања и уметности
6. Косановић Грујић Жељка – председник стручног већа за подручје рада грађевинарство и геодезија
7. Бубуљ Емина– председник стручноог већа за подручје рада за шумарство и обраду дрвета
8. Бркић Ксенија-представник актива за развојно планирање
9. Тркуља Тина-представник актива за развој школског програма
10.Секицки Санија-психолог школе

Време реализације седнице Педагошког колегијума	Активности/теме које су реализоване на седници Педагошког колегијума	Начин реализације	Носиоци реализације
<u>Прва седница Педагошког колегијума</u> одржана је **<u>02.септембра 2025.</u>**	1.Конституисање педагошког колегијума 2.Усвајање плана рада Педагошког колегијума за школску 2025/26.годину 3. Усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума за школску 2024/2025. 4.Договор о корелацији рада стручних већа и педагошког колегијума 5.План стручног усавршавања запослених 6. Истицање значаја временског и садржајног усаглашавања по предметима и критеријуми оцењивања 7. Реализација васпитно образовног рада	Представљање планова, извештај разматрање предлога, дискусија, договор	Чланови Педагошког колегијума

	8. Извештај инструктивног рада стручног сарадника 9.Разно		
<u>Друга седница педагошког колегијума</u> одржана је **<u>23.октобра 2025.</u>**	1. Усвајање записника са предходне седнице 2. Усвајање ИОП-3 за ученике 3-б одељења Милу Шакић и Ђорђа Напијала 3. Усвајање ИОП-1 за ученике 2-б одељења Владимира Риутина и 2-а одељења Дениса Козлова и Елизавете Којлибаеве. 4. Текућа питања	Представљање предлога, дискусија, договор	Чланови Педагошког колегијума
<u>Трећа седница Педагошког колегијума</u> одржана је **<u>16.јануара 2026</u>**.	1. Усвајање записника са предходног састанка 2. Анализа успеха на крају првог полугодишта школске 2025/2026. 3. Извештај инструктивног рада за прво полугодиште школске 2025/2026. 4. Предлози за побољшање васпитно-образовног рада 5. Преглед реализације такмичења и активности школе у културно јавној делатности 6. Стручно усавршавање наставника у току првог полугодишта 2025/2026. 7. Извештај тима за самовредновање 8. Извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације за прво полугодиште школске 2025/2026. године	Представљање извештаја, разматрање предлога, дискусија, договор	Чланови Педагошког колегијума

	9. Усвајање ИОП-1 за ученицу Теодору Милановић 10. Промена једног члана Педагошког колегијума 11. Разно		
Четврта седница Педагошког колегијума одржана је **20.априла 2026.**	1. Усвајање записника са предходног састанка 2. Анализа успеха са трећег пресека стања 3. Предлог мера за побољшања квалитета и унапређење васпитно-образовног рада 4. Активности у раду са генерацијом која завршава школовање 5. Разно	Представљање извештаја, плана, разматрање предлога, дискусија, договор	Чланови Педагошког колегијума
Пета седница Педагошког колегијума одржана је **02.јула 2026.**	1. Анализа успеха на крају другог полугодишта школске 2025/2026. 2. Успех ученика на матурском испиту школске 2025/2026. 3. Анализа рада и предлог активности Педагошког колегијума за наредну школску годину 4. Извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације 5. Анализа реализованих угледних часова 6. Извештај педагошко инструктивног рада 7. Разно	Представљање извештаја, разматрање предлога, дискусија, договор	Чланови Педагошког колегијума

7.2 Извештај о раду наставничког већа

Наставничко веће у школској 2025/2026 години је радило у седницама. Планирано је 10 седница, а одржано је 13.
Наставничко веће на својим седницама се бавило:

1. Организационо-материјалном и кадровском проблематиком
2. Рационализацијом рада у школи
3. Мотивацијом и стимулацијом ученика у васпитно образовном раду
4. Праћењем и вредновањем остварених резултата
5. Унапређењем васпитно образовног рада
6. Педагошко – психолошко испитивање у школи
7. Професионалном оријентацијом ученика
8. Разматрањем рада ученичких организација
9. Сарадња школе са другим институцијама
10. Програмом вредновања рада школе

Време реализације	Активности које су реализоване на седницама наставничког већа	начин реализације	носиоци реализације
12.09.2025.	1.Усвајање записника са претходне седнице од 29.08.2025. 2.Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину 3.Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину 4.Разматрање извештаја стручног усавршавања наставника за школску 2024/2025. 5.Разматрање извештаја реализованих активности из развојног плана рада за школску 2024/2025. 6.Разматрање извештаја реализованих активности из школског програма за школску 2024/2025. 7.Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. 8.Разматрање предлога полугодишњег плана рада директора за школску 2025/2026. 9.Разматрање плана стручног	Представљање извештаја, разматрање предлога, информисање	Директор, стручна служба

	усавршавања за школску 2025/2026. 10.Разматрање плана активности из развојног плана рада за школску 2025/2026. 11.Усвајање распореда (писмене провере, отворена врата наставника, угледни часови) 12.Испитивање компетенција наставника 13. Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима (допис ШУ) 14. Текућа питања а)Обележавање Дана српског јединства 15. септембар б) Обележавање недеље солидарности в) реализација семинара „Путем предузетништва до функционалних знања		
18.09.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице од 12.09.2025. 2. Планови наставника за додатну, допунску наставу и ваннаставне активности 3. Распоред за пријем родитеља 4. Распоред угледних часова 5. План писмене провере дужих од 15 минута 6. Трибина „Путем предузетништва до функционалних знања“ 7. Критеријуми вредновања 8. Текућа питања	Представљање и усвајање извештаја и анализе успеха	Чланови већа.
15.10.2025.	1.Усвајање записника са претходне седнице од 18.09.2025. 2.Предлог кандидата за Новембарску награду и именовање Комисије	Представљање предлога информисање	Чланови већа
30.10.2025.	1.Усвајање записника са претходне седнице од 15.10.2025. 2.Анализа успеха и владања на	Представљање извештаја, разматрање	Стручни сарадник, чланови тимова,,

	крају првог првог пресека стања 3.Васпитно дисциплинске мера 4.Извештај са Сајма намештаја 5.Извештај са Сајма књига 6.План посете часовима за период новембар-децембар 7.Измене Правилника о награђивању и похваљивању 8.Информације након редовног инспекцијског надзора 9.Разно	предлога, информисање	чланови већа
26.12. 2025	1.Усвајање записника са претходне седнице од 30.10.2025. 2.Анализа успеха на крају првог полугодишта 2025/2026. 3.Васпитно-дисциплинске мере 4.Правилник о систематизацији 5.Статут – измене 6.Правилник о награђивању и похваљивању 7.Нови план и програм за гимназије 8.Распоред допунске наставе 9.Теме за матурски испит 10.Комисија за матурски испит 11.Извештај тима за самовредновање – област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 12.План и програм матурске екскурзије за школску 2026/2027. 13.Избор једног члана за Школски одбор из редова наставника 14.Разно	Представљање извештаја, разматрање предлога, информисање	Чланови већа.
20.02.2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа. 2. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора за прво полугодиште школске године. 3. Разматрање и усвајање анекса развојног плана школе на основу	Представљање извештаја, разматрање предлога, информисање	чланови већа

	резултата самовредновања. 4. Поступак избора уџбеника за школску 2026/2027. годину. 5. Обавештење о ванредном ученику Урошу Шупуту који је положио матурски испит и завршио четврти разред гимназије. 6.Предавање " Ментално здравље младих" 7. Разно.		
16.03.2026.	1.Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа. 2. Одлука о избору уџбеника за нови образовни профил 3. Планирање наставе и часова	разматрање предлога, информисање	чланови већа,
01.04.2026.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Анализа успеха и владања на крају трећег пресека стања 3.Васпитно дисциплинске мера 4.Кризне ситуације-предавање 5.Разно	Представљање извештаја, разматрање предлога, информисање	Директор,стручни сарадник, чланови већа,
12.06.2026.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године за ученике завршног разреда 3. Анализа матурског испита за школску 2025/2026. годину 4. Именовање Комисије за спровођење бодовања за избор ученика и спортисте генерације 5. Текућа питања	Представљање извештаја, разматрање предлога, информисање	Директор,стручни сарадник
16.06.2026.	1. Проглашење ученика генерације и спортисте генерације за школску 2025/2026. годину.	Представљање извештаја, информисање	Комисија
23.06.2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице	Представљање извештаја,	Директор, стручни

	2. Констатовање присутних наставника 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Анализа успеха на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године 5. Комисија за упис ученика у први разред 6. Комисија за полагање разредног испита за ученике I, II и III разреда 7. Прерасподела часова 8. Договор за почетак нове школске године 9. Текућа питања	разматрање предлога, информисање	сарадник, чланови већа
17.08.2026.	1. Усвајање календара рада за школску 2026/2027 годину 2. Извештај са разредног испита у јуну месецу 2026. године (1. и 3. разред) 3. Резултати уписа ученика у 1. разред након 1. и 2. уписног рока 4. Формирање одељења и именовање одељенских старешина 5. Прерасподела часова 6. Распоред допунске/ припремне наставе 7. Комисија за полагање поправног и матурског испита и распоред 8. Педагошка документација (обавезе наставника у вези израде и предаје документације) 9. Извештај инструктивног рада стручног сарадника 10. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања,	Представљање извештаја, разматрање предлога, информисање	Директор, стручни сарадник, чланови већа, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања , Тим за реализацију матурантске екскурзије

	занемаривања и кризне ситуације 11. Именовање лица задуженог за израду распореда часова за школску 2026/2027. годину 12. Разно		
28.08.2026.	1.Усвајање извештаја са предходне седнице 2.Усвајање извештаја о раду наставничког већа за школску 2025-2026 годину 3.Разматрање и усвајање плана рада наставничког већа за школску 2026-2027 годину 4. Анализа успеха на крају школске 2025/2026 године (после поправног испита) 5. Предлог формирања Тимова, Педагошког колегијума, избор координатора Ђачког парламента 6. Избор области вредновања за школску 2026/2027 годину -прво полугодиште- Настава и учење -друго полугодиште- Планирање, програмирање и извештавање 7. Доношење одлуке о усвајању распореда часова у школској 2026/2027 години 8. Анализа организационо техничких припрема за почетак рада школе у школској 2026/2027 години 9. Дежурства наставника 10. Именовање записничара са седница наставничког већа за школску 2026/2027 годину 11. Доношење одлуке о реализацији родитељских састанака 12. Упутства одељењским старешинама о почетку нове школске године 13.Извештај тима за самовредновање, кључна област Етос	Представљање извештаја, разматрање предлога, информисање	Директор, стручни сарадник, чланови већа

Подносилац извештаја ,

_____

Ања Крњаић

6.3. Извештај о раду одељењских већа

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу. О реализацији активности одељењских већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

Одељењска већа као стручни органи школе бавила су се образовним, васпитним и организационим питањима одељења. Планирало се пет седница за свако одељење, одржало се пет.

6.3.1. Извештај о рада одељењског већа 1. разреда

Одељење 1-а
У школској 2025/2026. години одржано је 5 седница одељењских већа са следећим дневним редом: **Прва седница је одржана 02.09. 2025.** **Активност** Дневни ред 1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа 2. План израде провера знања дужих од петнаест минута у првом полугодишту 3. Структура одељења и конституисање одељ. заједнице 4. Прикупљање информација о ваннаставним интересовањима ученика 5. Разно **Закључак** Ад1. Усвојен је план и програм рада одељењског већа Ад2. Усвојен је план провера знања дужих од петнаест минута у првом полугодишту Ад3. Одељење 1 а има 17 ученика (12 ученица и 5 ученика). Сви ученици су из Апатина осим Перовић Лене која је из Новог Сада.

Ад4. Договор о прикупљању информација о ваннаставним интересовањима ученика

Ад5. Договор о родитељским састанцима

Друга седница је одржана 24.10. 2025.

Активност

Дневни ред:

1. Анализа успеха
2. Анализа владања
3. Реализација часова
4. Планирање писмених провера дужих од 15 минута

Закључак

У одељењу 1а има укупно 18 ученика. На крају првог пресека стања позитивно је оцењено 16 ученика. Недовољно су оцењене две ученице и то Новковић Матеа из историје и математике и Инђић Ања из историје, математике и латинског језика. Укупно има 5 недовољних оцена: две из историје и математике и једна из латинског језика. Ученицима, који имају једну недовољну оцену, већина наставника није закључивала опомену.

2. Примерно владање имају сви ученици.

У одељењу има 307 оправданих, 15 неоправданих и 60 нерегулисаних изостанака што укупно чини 382.

3. Реализација часова је у оквиру очекиваног.
4. Испланиране су писмене провере дуже од 15 минута за наредни период

Трећа седница је одржана 23.12. 2025.

Активност

1. Анализа успеха одељења
2. Анализа владања
3. Реализација часова
4. Планирање писмених провера дужих од 15 минута

Закључак

Ад1. У одељењу 1а има 16 ученика од којих је 15 позитивно оцењено:

6 ученика има одличан успех:

Курица Јелена: 5,00

Радаковић Анђела: 5,00

Граховац Настасија: 4,88

Куга Марија: 4,88

Вукмировић Далиа: 4,82

Миљешић Марко: 4,53

7 ученика има врло добар успех:

Бурсаћ Лука: 4,24

Дамјановић Дуња: 4,18

Ковачевић Бојана: 4,12

Шимунов Милица: 4,06

Почуча Душан: 3,88

Каурин Радомир: 3,76

Занзе Милица: 3,65

и 1 ученик добар успех:

Гостовић Никола: 3,29

Новковић Матеа има недовољан успех из математике.

Мудринић Ленка је неоцењена из физичког и здравственог васпитања.

Просек одељења је врло добар 4,28.

Ад2. Сви ученици имају примерно владање.

Укупан број изостанака је 765, од тога је 753 оправдано и 12 неоправдано.

Ад3. Реализација часова је у оквиру планираног.

Ад4. Планиране су писмене провере дуже од 15 минута.

Четврта седница је одржана 27.03. 2026.

Активност

Дневни ред:

1. Анализа успеха на крају трећег пресека стања

2. Анализа владања

3. Реализација часова

4. Планирање писмених провера дужих од 15 минута

5. Разно

Закључак

1. У одељењу 1а има укупно 16 ученика. На крају трећег пресека стања позитивно су оцењени сви ученици.

2. Примерно владање има 10 ученика. Шест ученика има врло добро владање због кашњења на часове и непримереног понашања на часу српског језика.

Одељење је направило укупно 1509 изостанака. Од тога је оправданих 1458 неоправданих 18 и нерегулисаних 33.

3. Реализација часова је у оквиру очекиваног.

4. Испланиране су писмене провере дуже од 15 минута за наредни период

Пета седница је одржана 22.06. 2026.

Активност

Дневни ред:

1. Анализа успеха

2. Анализа владања

3. Реализација часова

Закључак

Ад 1. У одељењу 1а сви ученици су позитивно оцењени.

Одличан успех постигло је 7 ученика: Граховац Настасија(5,00),

Курица Јелена(5,00), Радаковић Анђела(5,00), Вукмировић Далиа(4,82), Куга Марија(4,82), Мудринић Ленка (4,71) и Милешић Марко (4,53).

Врло добар успех постигло је 7 ученика: Бурсаћ Лука(4,35), Шимунов Милица (4,29), Ковачевић Бојана (4,18), Дамјановић Дуња (4,12), Почуча Душан (4,00), Каурин Радомир (3,71) и Занзе Милица (3,53).

Добар успех постигла су два ученика: Гостовић Никола (3,35) и Новковић Матеа (3,29).

Средња оцена одељења је 4,29.

Ад 2. Ученица Новковић Матеа има врло добро владање због 11 неоправданих изостанака.

Остали ученици имају примерно владање.

Ад 3. Реализација часова је у оквирима планираног.

Одељењски старешина : Анкица Шикања

Одељење 1-б

Укупно је одржано шест седница одељењских већа:

Прва седница одељењског већа одржана је 01.09.2025.

Активност

Дневни ред

1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа
2. План израде провера знања дужих од петнаест минута у првом полугодишту
3. Структура одељења и конституисање одељ. заједнице
4. Прикупљање информација о ваннаставним интересовањима ученика
5. Разно

Закључак

Ад1. Усвојен је план и програм рада одељењског већа

Ад2. Усвојен је план провера знања дужих од петнаест минута у првом полугодишту

Ад3. Одељење 1б има 16 ученика (12 ученица и 4 ученика). Ученца Солаћ Сташа се исписала, а уписао се Вукша Никола. Већина ученика је из Апатина осим Мацановић Милована који је из Свилојева и Ђаковић Јована и Покрајац Јован који су из Пригревице.

Ад4. Договор о прикупљању информација о ваннаставним интересовањима ученика

Ад5. Договор о родитељским састанцима

Друга седница одељењског већа одржана је 24.10.2025.

Активност

1. Анализа успеха
2. Анализа владања
3. Реализација часова
4. Планирање писмених провера дужих од 15 минута

Закључак

У одељењу 1б има укупно 16 ученика. На крају првог пресека стања позитивно је оцењено 12 ученика. Недовољно је оцењено четири ученице. Са једном недовољном оценом су две ученице: Малеш Николина и Павловић Дуња из историје. Са две недовољне оцене су две ученице: Секицки Анђела-историија и математика; Зорић Нија - историја и немачки језик. Укупно има 6 недовољних оцена: четири из историје, једна из математике и једна из немачког језика.Већи број наставника није закључивала опомене на једну недовољну оцену.

2. Примерно владање имају сви ученици.

Одељење је направило укупно 419 изостанака. Од тога је оправданих 382, неоправданих 9 и 28 нерегулисаних.

3. Реализација часова је у оквиру очекиваног.

4. Испланиране су писмене провере дуже од 15 минута за наредни период

Трећа седница одељењског већа одржана је 23.12.2025.

Активност

1. Анализа успеха

2. Анализа владања

3. Реализација часова

4. Распоред писмених провера дужих од 15 минута (за трећи пресек стања)

Закључак

1. Ученица Малеш Николина се 01.12.2025. пребацила у 1д одељење тако да је у одељењу 1б укупно 15 ученика. У одељењу 12 ученика има позитиван успех: одличан успех има 6 ученика: Поповић Уна (5,00), Мандић Теодора (4,82), Мацановић Милован (4,82), Тркуља Теодора (4,76), Леовац Никола (4,71) и Рајић Дијана (4,59), 6 ученика има врло добар успех: Покрајац Јован (4,41), Ђаковић Јована (4,24), Ђукић Петра (4,18), Мартиновић лана (4,00), Зорић Јована (3,94) и Вукша Никола (3,65). Недовољан успех имају три ученице: Зорић Нија (историја), Павловић Дуња (историја, математика и физика) и Секицки Анђела (историја, математика, физика и немачки језик). Просек одељења је 4,21

2. Примерно владање имају сви ученици.Одељење је направило укупно 810 изостанака. Од тога је оправданих 783, неоправданих 27.

3. Реализација часова је у границама очекиваног (детаљан извештај у табели у извештајима за одељењска већа)
4. Договор о распореду писмених провера дужих од 15 минута за трећи пресек стања

Четврта седница одељењског већа одржана је 27.03.2026.

Активност

1. Анализа успеха
2. Анализа владања
3. Реализација часова
4. Распоред писмених провера дужих од 15 минута (за четврти пресек стања)

Закључак

У одељењу 1б има укупно 15 ученика. На крају првог пресека стања позитивно је оцењено 11 ученика. Недовољно је оцењено четири ученика. Са једном недовољном оценом: Лана Мартиновић из историје. Са две недовољне оцене једна ученица Нија Зорић: математика и физика.

Са три и више недовољних оцена две ученице: Дуња Павловић: српски језик, историја и физика; Анђела Секицки: историја, математика, физика и немачки језик. Укупно има 10 недовољних оцена: три из историје, три из физике, две из математике, једна из српског језика и књижевности и једна из немачког језика.

2. Примерно владање има 12 ученика. Две ученице: Дуња Павловић и Нија Зорић имају врло добро владање, а ученица Анђела Секицки има добро владање, због неоправданих изостанака.

Одељење је направило укупно 1475 изостанака. Од тога је оправданих 1430, неоправданих 42 и 3 нерегулисана.

3. Реализација часова је у оквиру очекиваног.
4. Испланиране су писмене провере дуже од 15 минута за наредни период

Пета седница одељењског већа одржана је 22.06.2025.

Активност

Дневни ред:

1. Анализа успеха

2. Анализа владања

3. Реализација часова

Закључак

Ад 1. У одељењу 1б укупно има 15 ученика, а од тога позитивно оцењениних је 13.
Одличан успех постигло је 8 ученика: Поповић Уна(5,00),
Мандић Теодора(4,94), Тркуља Теодора (4,88), Мацановић Милован(4,82), Леовац Никола(4,76), Рајић Дијана (4,65), Ђаковић Јована (4,53) и Покрајац Јован (4,53).
Врло добар успех постигло је 5 ученика: Ђукић Петра(4,18), Мартиновић Лана (4,00), Зорић Јована (3,94), Вукша Никола (3,59) и Зорић Нија (3,53).
Недовољан успех имају две ученице које се упућују на правни испит.
Са једном недовољном оценом је једна ученица Павловић Дуња (историја), а са две недовољне оцене је Секицки Анђела (историја и физика).
Средња оцена одељења је 4,26.
Ад 2. Ученица Зорић Нија има врло добро владање због 11 неоправданих изостанака, а ученица Секицки Анђела добро владање због 15 неоправданих изостанака. Остали ученици имају примерно владање.
Ад 3. Реализација часова је у оквирима планираног.

Шеста седница одељењског већа одржана је 27.06.2026.

Дневни ред:

1.Анализа успеха

Закључак

Ад1. Ученица Дуња Павловић је положила поправни испит из историје оценом довољан (2) и завршила први разред добрим успехом 3,47. Ученица Анђела Секицки је положила поправни испит из физике и историје оценом довољан (2) и завршила први разред добрим успехом 3,29. Након поправног испита, у одељењу је 8 ученика постигло одличан успех, 5 врло добар, 2 добар. Средња оцена одељења је 4,27.

Одељењски старешина: Соња Крес

Одељење 1-д

Одржано је седам седница одељењског већа.

Записник са седнице одељењског већа, 01. 09. 2025.

Активност

1.Усвајање плана и програма рада одељенског већа

2.Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута

3.Прикупљање информација о ваннаставним интересовањима ученика

4.План организовања родитељских састанака и „Дана отворених врата“ одељенског старешине и осталих наставника

5. Структура одељења и конституисање одељенске заједнице

6.Текућа питања

Закључак

Ад1. Усвојен је план и програм рада одељењског већа

Ад2. Усвојен је план провера знања дужих од петнаест минута у првом полугодиштуАд4.

Ад 3. Договор о прикупљању информација о ваннаставним интересовањима ученика

Ад4. Договор о родитељским састанцима

Ад5. Одељење 1.д има 14 ученика (9 ученица и 5 ученика). Ученица Ребека Силађи се исписала, а уписала се Катарина Куга.

Записник са седнице одељењског већа, 24. 10. 2025.

Активност

1.Анализа успеха на првом класификационом периоду

2.Реализација часова редовне наставе

3.Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута за друго тромесечје

4.Резултати иницијалних тестирања

5.Текућа питања

Закључак

У одељењу 1.д има укупно 13 ученика. Ученица Ана Човић се пребацила на други образовни профил. На крају првог пресека стања позитивно је оцењено 7 ученика. Недовољно је оцењено 6 ученика. Са једном недовољном оценом су 3 ученика: Николина Половина и Лана Драгосавац из математике и Марко Станић из историје. Са две недовољне оцене су 3 ученика: Лука Влатковић, Јован Зекић и Вукашин Томић - из математике и историје. Укупно има 9 недовољних оцена: четири из математике и пет из историје. Већи број наставника није закључивала опомене на једну недовољну оцену.

2. Примерно владање имају сви ученици.

Одељење је направило укупно 419 изостанака. Од тога је оправданих 382, неоправданих 9 и 28 нерегулисаних.

3. Реализација часова је у оквиру очекиваног.

4. Испланиране су писмене провере дуже од 15 минута за наредни период

Записник са седнице одељењског већа, 23. 12. 2025.

Активност

1. Анализа успеха
2. Анализа владања
3. Реализација часова
4. Распоред писмених провера дужих од 15 минута (за трећи пресек стања)

Закључак

1. Ученице Ања Инђић, Николина Малеш и Ана Човић су се 01.12.2025. пребациле у 1.д тако да је у одељењу 1.д укупно 16 ученика. Од тога 11 ученика је позитивно оцењено (4 одлична ученика и 7 врло добрих), 1 ученик је недовољан, а неоцењена су 4 ученика. Просек одељења је 3,85.

2. Примерно владање има 14 ученика, добро 1 ученица и задовољавајуће 1 ученица.

Одељење је направило укупно 785 изостанака. Од тога је оправданих 753, неоправданих 29.

3. Реализација часова је у границама очекиваног (детаљан извештај у табели у извештајима за одељењска већа).

4. Договор о распореду писмених провера дужих од 15 минута за трећи пресек стања.

Записник са седнице одељењског већа, 27. 03. 2026.

Активност

1. Анализа успеха
2. Анализа владања
3. Реализација часова
4. Распоред писмених провера дужих од 15 минута (за четврти пресек стања)

Закључак

1. У одељењу 1.д има укупно 16 ученика. На крају трећег пресека стања позитивно оцењених је 9 ученика, недовољних ученика је 3 (са 1 недовољном оценом ученица Лана Драосавац и са 3 недовољне оцене Лука Влатковић и Вукашин Томић), а 4 ученика су неоцењена (Ања Инђић, Јован Зекић, Николина Малеш и Ана Човић).
2. Примерно владање има 14 ученика. Једна ученица има добро владање - Ана Човић и једна ученица има задовољавајуће владање -Ања Инђић.
Одељење је направило укупно 1612 изостанака. Од тога је оправданих 1540, неоправданих 57.
3. Реализација часова је у оквиру очекиваног.
4. Планиране писмене провере дуже од 15 минута биће накнадно изложене на огласној табли.

Записник са седнице одељењског већа, 22. 06. 2026.

Активност
Дневни ред:
1. Анализа успеха
2. Анализа владања
3. Реализација часова

Закључак
1. У одељењу 1д укупно има 16 ученика, а од тога позитивно оцењениних је 13, а 3 ученика су неоцењена.
Одличан успех постигло је 4 ученика: Милица Драча (5,00), Катарина Куга (4,69), Калина Пилка (4,56) и Теодора Рађеновић (4,62).
Врло добар успех постигло је 6 ученика: Гојко Грбић (4,38), Драгана Дешић (4,44), Лана Драгосавац (3,75), Николина Малеш (4,06), Антонија Пејић (4,12) и Николина Половина (4,12).
Добар успех постигло је 3 ученика: Лука Влатковић (3,25), Марко Станић (3,38) и

Вукашин Томић (3,19).
Неоцењени ученици су : Јован Зекић,Ања Инђић и Ана Човић и упућују се на разредни испит из Техничког цртања са нацртном геометријом.
Средња оцена одељења је 3,94.
2. Примерно владање има 9 ученика, врло добро владање има 4 ученика, добро 2 ученика и довољно 1 ученица.
3. Реализација часова је у оквирима планираног.

Записник са седнице одељењског већа, 25. 06. 2026.

Активност
Анализа успеха разедног испита Техничко цртање са нацртном геометријом.

Закључак
Три ученика (Јован Зекић,Ања Инђић и Ана Човић) су полагала разредни испит из предмета Техничко цртање са нацртном геометријом и нису положили. Сва три ученика се упућују на поправни испит у августу.

Записник са седнице одељењског већа, 27. 08. 2026.

Дневни ред

1. Успех ученика који су ишли на поправни испит

Закључак
Три ученика су била упућена на поправни испит из Техничког цртања и нацртне геометрије: Ана Човић,Ања Инђић и Јован Зекић. Сви ученици су положиле поправни испит са оценом довољан.

Одељењски старешина : Борка Мирковић

6.3.2. Извештај о раду одељењског већа 2. разреда

Одељење 2-а
Укупно је одржано пет седница одељењских већа: **Записник са седнице одељењског већа, 01. 09. 2025.** **Активност**

1.Усвајање плана и програма рада одељенског већа

2.Израда плана писмених провера знања дужих од 15

3.Прикупљање информација о ваннаставним интересовањима ученика

4.План организовања родитељских састанака и „Дана отворених врата“ одељењског старешине и осталих наставника

5. Структура одељења и конституисање одељењске заједнице

6.Текућа питања

Закључак

.1. У одељење 2а уписано је 17 ученика. U одељењу је један ученик путник, Денис Козлов, путује из Сонте

2. Годишњи план и програм за школску 2025/2026. годину је усвојен.

3. Календар рада за школску 2025/2026. годину је усвојен.

4. текућа питања (распоред часова, попуњавање администрације...)

Записник са седнице одељењског већа, 24. 10. 2025.

Активност

1. Анализа успеха

2.Анализа владања

3.Реализација часова

4. Планирање писмених провера дужих од 15 минута

Закључак

1.Од 17 ученика, њих 12-торо има позитиван успех на крају првог класификационог периода. Четворо ученика има недовољан успех. Док је једна ученица неоцењена из два предмета. Троје њих има по једну опомену, док једна ученица има три опомене. Један ученик има четири опомене

Са једном опоменом су ученици: Елизавета Нуриковна Којлибаева-опомена из немачког језика, Елена Пећанац-опомена из математике, Сташа Поповић-опомена из математике. Са три недовољне је ученица Ивана Радаковић-из историје, математике и немачког језика. Ученик Вукашин Караџић има четири опомене, из математике, немачког језика, историје и психологије.

Ученица Елена Пећанац је неоцењена из латинског језика и историје због великог броја изостанака.

2.Сви ученици имсју примерео владање на крају првог класификационог периода.

Изостанци: Оправдани 330, неоправдани 25, укупно 355 изостанака.

3.Реализација часова је у границама планираног.

4. Утврђен је распоред писмених провера дужих од 15 минута.

Записник са седнице одељењског већа, 23. 12. 2025.

Активност

Дневни ред:

1. Анализа успеха
2. Анализа владања
3. Реализација часова
4. Распоред писмених провера дужих од 15 минута

Закључак

1. Од 17-торо, у одељењу је 13 ученица и 4-воро ученика.На крају првог полугодишта позитивно је оцењених 14-торо. Осморо ученика је постигло одличан успех, Милица Мирић (5,00), Денис Козлов (4,94), Марко Бањанин (4,83), Јована Вујновић (4,78), Елена Бокулић (4,72), Лена Ђукић (4,61), Вања Стојаковић (4,56), Нина Божић (4,50). Врло добрих је шесторо ученика, Јасна Перенчевић (4,28), Ива Рајић (4,22), Ивана Радаковић (4,11), Павле Душан Павичић (3,89), Сташа Поповић (3,83), Тара Зорић (3,72).

Са две недовољне је једна ученица (Елизавета Нуриковна Којлибаева) из биологије и немачког језика. Нико од ученика нема једну, три или више недовољних оцена. Два ученика су неоцењена, због великог броја изостанака. Елена Пећанац из историје и математике и Вукашин Караџић из историје и физике.

2. Од 17-торо ученика, примерено владање има 15-торо ученика, двоје ученика има оцену 4 из владања. Елена Пећанац због неоправданих изостанака и Вукашин Караџић због неоправданих изостанака и непримереног понашања. Укупно изостанака на нивоу одељења је . Оправданих је 1086, неоправданих је 58, 3 нерегулисана.

3. Реализација часова у оквирима нормале

4. Обавештени

Записник са седнице одељењског већа, 27. 03. 2026.

Активност

Дневни ред:

1. Анализа успеха

2.Анализа владања

3.Реализација часова

4. Планирање писмених провера дужих од 15 минута

Закључак

1.Од 17 ученика, њих 15-торо има позитиван успех на крају трећег класификационог периода. Двоје ученика има недовољан успех. Оба ученика имају опомену из математике. Нема неоцењених као и ученика са две и више опомена. Са опоменом из математике су ученици Вукашин Караџић и Сташа Поповић.

2. Од 17-торо ученика, примерено владање има 15-торо ученика, двоје ученика има оцену 4 из владања. Елена Пећанац због неоправданих изостанака и Вукашин Караџић због неоправданих изостанака и непримереног понашања. Укупно изостанака на нивоу одељења је . Оправданих је 1617, неоправданих је 68, нерегулисана.

3.Реализација часова је у границама планираног.

4. Утврђен је распоред писмених провера дужих од 15 минута.

Записник са седнице одељењског већа, 22. 06. 2026.

Активност
Дневни ред:
1.Анализу успеха на крају другог полугодишта
2.Комисија за упис ученика првог разреда
3.Распоред допунске наставе за ученике који имају разредни испит и датуме полагања разредног испита

Закључак
1. 2а одељење има 17 ученика, од тога 13 ученица и 4-творо ученика. Свих 17-торо ученика је завршило други разред са позитивним успехом. Недовољних и неоцењених ученика нема. Одличан успех је остварило 10--торо ученика, а то су: Марко Бањанин и Милица Мирић са успехом 5,00. Елена Бокулић 4,94, Денис Козлов 4,89, Јована Вујновић

4,78, Нина Божић и Лена Ђукић, просек 4,67, Вања Стојаковић 4,61, Елена Пећанац и Јасна Перенчевић са просеком 4,56. Петоро ученика је остварило врло добар успех, а то су: Ива Рајић 4,44, Ивана Радаковић 4,33, Павле Душан Павичић 4,06, Сташа Поповић 4,00 и Тара Зорић са просеком 3,83. Двоје ученика је остварило добар просек, а то су: Елизавета Нуриковна Којлибаева, просек, 3,11 и Вукашин Караџић, просек, 2,61.
Средња оцена одељења је 4,36.
Од 17-тоpo ученика, примерено владање има 14-торо ученика,једна ученица има оцену 4 из владања (Елена Пећанац, 12 неоправданих изостанака и опомена одељенског старешине.) Двоје ученика има оцену 3 из владања, Вукашин Караџић због 15 неоправданих изостанака и непримереног понашања и Елизавета Нуриковна Којлибаева због 14 неоправданих изостанака. Оба ученика имају укор одељенског старешине. Укупно изостанака на нивоу одељења је 2806. Оправданих је 2713, неоправданих је 93. Највише изостанака имају Елена Пећанац 456 изостанка, Вукашин Караџић 337 и Јасна Перенчевић 317 изостанака.
2. Обавештени
3. Обавештени

Одељењски старешина : Светлана Сузић Мадић

Одељење 2-б

Одржано је пет седница.

Записник са седнице одељењског већа, 01. 09. 2025.

Активност

1. конституисање одељењске заједнице 2б одељења

2. усвајање годишњег плана рада и програма

3. усвајање календара рада

4. план израде провера знања дужих од петнаест минута у првом полугодишту

5. план организовања родитељских састанака

6. разно

Закључак

1. У одељење 2б уписано је 15 ученика. Четири ученика су из Пригревице: Анђела Целик, Никола Дмитровић, Сара Павловић и Исидора Корач . Ученица Ивона Ковачевић је из Свилојева.

2. Годишњи план и програм за школску 2025/2026. годину је усвојен.

3. Календар рада за школску 2025/2026. годину је усвојен.

4. Донет је план провера знања дужих од петнаест минута у првом полугодишту.

5. Одржаће се четири родитељска састанка у току школске године, како би се родитељи упознали са реализацијом васпитно-образовног процеса и текућим питањима.
6. текућа питања (распоред часова, попуњавање администрације...)

Записник са седнице одељењског већа, 24. 10. 2025.

Активност

1. анализа успеха
2. анализа владања
3. реализација часова
4. распоред писаних провера дужих од 15 минута

Закључак

1. Два ученика имају по једну опомену; једну из немачког језика и једну из математике, укупно две опомене. То су Марко Ракић: из немачког језика и Сара Павловић: из математике. Марко Ракић је и неоцењен из латинског језика.
2. На крају првог пресека стања укупно је 398 изостанака, од тога 329 оправданих изостанака, 8 неоправданих изостанака и 60 нерегулисаних изостанака. Сви ученици имају примерно владање, а појачан васпитни рад покренуо се за два ученика: Јована Пламенића и Марка Ракића.
3. Српски језик и књижевност: 33
Енглески језик: 12
Латински језик: 16
Психологија: 12
Историја: 16
Географија: 16
Биологија: 15
Математика: 32
Физика: 11
Хемија: 10
Рачунарство и информатика: 14
Музичка култура: 8

Ликовна Култура: 9

Физичко и здравствено васпитање: 17

Немачки језик: 12

Верска настава (православни катихизис): 8

Грађанско васпитање: 7

Језик, медији и култура: 8

Појединац, група и друштво: 8

Примењене науке: 8

Здравље и спорт: 7

ЧОС: 11

4. Утврђен је распоред писаних провера дужих од 15 минута.

Записник са седнице одељењског већа, 23. 12. 2025.

Активност

1. анализа успеха

2. анализа владања

3. реализација часова

4. распоред писаних провера дужих од 15 минута

Закључак

1. У одељењу 2б на крају 1. полугодишта има: 10 одличних ученика, 3 врлодобра ученика, 1 ученик са недовољним успехом и 1 неоцењен ученик. Одлични ученици су: Лана Аџић (4,94), Никола Дмитровић (5,00), Андреја Дукић (4,94), Леа Ивин (4,78), Ивона Ковачевић (4,94), Исидора Кораћ (4,83), Нађа Мандић (4,83), Владимир Риутин (4,72), Јелена Свилар (4,94), Анђела Целик (4,89). Врлодобри ученици су Бранка Бодо (3,94), Нађа Костић (3,78) и Јован Пламенић (3,83). Недовољан успех има Сара Павловић; она има закључене недовољне оцене из математике и физике. Марко Ракић има недовољне оцене из биологије и математике, а неоцењен је из физике и немачког језика. То су укупно четири недовољне оцене у одељењу: две из математике, једна из физике и једна из биологије.

2. Сви ученици имају примерно владање (укупно 14 ученика), осим Марка Ракића који има

врлодобро владање због неоправданих изостанака. Одељење 2б укупно има 902 изостанка, од тога 882 оправдана изостанка и 20 неоправданих изостанака.

3. Реализација часова:
Српски језик и књижевност 64
Енглески језик 16
Латински језик 30
Психологија 30
Историја 31
Географија 33
Биологија 31
Математика 62
Физика 16
Хемија 14
Рачунарство и информатика 28
Музичка култура 15
Ликовна култура 17
Физичко и здравствено васпитање 31
Верска настава (православни катихизис) 15
Грађанско васпитање 15
Немачки језик 16
Језик, медији и култура 15
Појединац, група и друштво 16
Примењене науке 16
Здравље и спорт 15
ЧОС 19

4. Утврђен је распоред провера дужих од 15 минута до краја другог пресека стања.

Записник са седнице одељењског већа, 27. 03. 2026.

Активност

1. анализа успеха
2. анализа владања
3. реализација часова
4. распоред провера дужих од 15 минута

Закључак

1. На крају трећег пресека стања, позитивно је оцењено 11 ученика, а 4 ученика имају недовољан успех из појединих предмета. Укупно је 9 недовољних оцена: 4 из математике, 2 из примењених наука, 1 из психологије, 1 из историје и 1 из физике. Нађа Костић има недовољну оцену из математике, Сара Павловић из математике и физике, Јован Пламенић из математике и примењених наука и Марко Ракић из историје, психологије, математике и примењених наука.

2. На крају трећег пресека стања, 13 ученика има примерно владање, један ученик врлодобро владање (Јован Пламенић) и један ученик добро владање (Марко Ракић). Оправданих часова је 1494, неоправданих је 20, што је укупно 1514 изостанка.

3. Реализација часова је следећа:
српски језик и књижевност 109
енглески језик 29
латински језик 47
психологија 52
историја 50
географија 55
биологија 53
математика 101
физика 27
хемија 25
рачунарство и информатика 51
музичка култура 26
ликовна култура 27

физичко и здравствено васпитање 46

верска настава - православни катихизис 25

грађанско васпитање 23

немачки језик 26

језик, медији и култура 24

појединац, група и друштво 24

примењене науке 26

здравље и спорт 24

4. Утврђен је распоред провера дужих од 15 минута и унете су у електронски дневник.

Записник са седнице одељењског већа, 22. 06. 2025.

Активност

1. Анализа успеха
2. Анализа владања
3. Реализација часова

Закључак

1. Сви ученици су позитивно оцењени и успешно су завршили други разред гимназије. Одличних је десет ученика: Лана Аџић (5,00), Никола Дмитровић (5,00), Андреја Дукић (4,94), Леа Ивин (4,72), Ивона Ковачевић (5,00), Исидора Корач (4,83), Нађа Мандић (4,78), Владимир Риутин (4,83), Јелена Свилар (5,00) и Анђела Целик (4,89). Врлодобар успех имају: Бранка Бодо (4,06), Нађа Костић (3,78), Сара Павловић (3,50) и Јован Пламенић (3,56). Добар успех остварио је Марко Ракић (3,11).
2. Оправданих је 2068 изостанака, неоправданих изостанака је 46, што је укупно 2114 изостанака.
Јован Пламенић има врлодобро владање због непримереног понашања и 11 неоправданих изостанака. Марко Ракић има задовољавајуће владање због непримереног понашања и 25 неоправданих изостанака. Остали ученици имају примерно владање.
3. Реализација часова:
Српски језик и књижевност148

Енглески језик 39

Латински језик 64

Психологија 71

Историја 69

Географија 73

Биологија 71

Математика 144

Физика 38

Хемија 36

Рачунарство и информатика 74

Музичка култура 34

Ликовна култура 37

Немачки језик 35

Физичко и здравствено васпитање 56

Верска настава (православни катихизис) 36

Грађанско васпитање 34

Језик, медији и култура 33

Појединац, група и друштво 34

Примењене науке 36

Здравље и спорт 33

ЧОС 38

То су укупно 1233 часа..

Одељењски старешина: Дуња Опачић

Одељење 2-г

Одржано је пет седница.

Записник са седнице одељењског већа, 01. 09. 2025.

Активност

1.Усвајање плана и програма
рада одељенског већа
2.Израда плана писмених
провера знања дужих од
15
3.Прикупљање информација
о ваннаставним
интересовањима ученика
4.План организовања
родитељских састанака и
„Дана отворених врата“
одељењског старешине и
осталих наставника
5. Структура одељења и
конституисање одељењске
заједнице
6.Текућа питања

Закључак

1. На првој седници Одељенских већа усвојен је план реализације наредних седница у школској 2025/2026. години.
2. Одељење 2г уписало се 25 ученика.
Сви ученици прате редовну наставу на српском језику
Верску наставу прати 19 ученика а Грађанско васпитање 6 ученика
Путници су: Пригревица: Уна Узелац Сонта: Анђела Заблоцки, Слађана Дормањ и Милица Бачић Сомбор: Ања Максић, Тамара Максић, Стрибор Перић, Свилојево: Јован Мацановић
Ученици који су у Дому: Паоло Мацко, Ива Калић и Милана Мостарски
3. Испланирани су термини провере знања дужи од 15 минута
4. Договорено је да се допунска настава реализује према предметним плановима и потребној динамици
5. Договорено је одежавање минимум 2 родитељска састанка у току сваког полугодишта и

по потреби индивидуални састанци са родитељима са одељенским старешином, предметним наставницима и стручним сарадницима школе.

Записник са седнице одељењског већа, 24. 10. 2025.

Активност

1. Анализа успеха на крају првог пресека стања
2. Анализа владања
3. Реализација часова
4. Планирање писмених провера дужих од 15 минута

Закључак

1. На крају првог пресека стања, ученици архитектонски техничар су остварили 3 опомене, и то 2 из математике и 1 из статике и отпорности материјала.
2. На крају првог пресека стања, од 27 ученика смера архитектонски техничар, примерно владање има 22 ученика, док 4 има врло добро владање.

Ученици су направили 762 оправдана и 58 неоправдана часа и 141 нерегулисана изостанка.

3. На крају првог пресека стања, часови су реализовани у задатом оквиру
4. На седници је договорено да се уписују провере дуже од 15 минута.

Записник са седнице одељењског већа, 23. 12. 2025.

Активност

1. Анализа успеха
2. Анализа владања
3. Реализација часова
4. Распоред писмених провера дужих од 15 минута (за трећи пресек стања)

Закључак

Закључак

1. Одличних је 1:

Слађана Дормањ

Врло добрих је 12 :

Милица Бачић, Ален Дојић, Лара Дошен, Анђела Заблоцки, Ива Калић, Матеја Петровић,

Даница Стојановић, Дуња Угарковић, Уна Узелац, Стрибор Перић, Милана Мостарски, Тамара Максић

Добрих је 6: Немања Ковачевић, Јован Бурсаћ, Анастасија Адамовић, Ања Максић, Јован Мацановић Хана Хорти

Недовољних је 6 :

Елена Ћопић (енглески и физика)

Немања Новковић(математика)

Андреја Никић (математика)

Паоло Мацко (математика)

Марија Медић (математика)

Бојана Медић (математика)

Неоцењених 2:

Теодора Милановић (физика) и нова ученица Милана Мајторивић је неоцењена из скоро свих предмета јер се тек пребацила из друге школе и треба да полаже разлику предмета, закључене оцене има само из српског језика и књижевности, енглеског језика и физичког и здравственог васпитања.

Оправданих изостанака има 1959, неоправданих 134 и 82 нерегулисаних.

Примерно владање има 23 ученика, док 4 има врло добро владање: Бојана Медић, Анастасија Адамовић, Хана Хорти и Теодора Милановић

Записник са седнице одељењског већа, 27. 03. 2026.

Активност

1. Анализа успеха на крају првог пресека стања
2. Анализа владања
3. Реализација часова
4. Планирање писмених провера дужих од 15 минута

Закључак

1. На крају трећег пресека стања, ученици архитектонски техничар су остварили 33 опомене и 2 ученика су неоцењена из 2 предмета. Опомене из предмета Технологија има (12) ученика: Анастасија Адамовић, Милица Бачић, Јован Бурсаћ, Ален Дојић, Анђела

Заблоцки, Ива Калић, Ања Максић; Паоло Мацко, Бојана Медић, Марија Медић, Уна Узелац, из математике(4) имају: Немања Новковић, Милана Мајсторовић, Бојана Медић и Марија Медић и Статика и отпорност материјала: (5): Ања Максић, Теодора Милановић, Јован Мацановић, Немања Ковачевић и Милана Мајсторовић из физике(7): , Немања Новковић, Ања Максић, Хана Хорти, Елена Ћопић, Ива Калић, Милана Мајторовић, Теодора Милановић, Грађевинске конструкције(4): Ања Максић, Јован Мацановић, Бојана Медић, Хана Хорти и Апликативни рачунарски програми (1): Немања Новковић. Неоцењени су Немања Новковић из предмета Технологија и Бојана Медић из два предмета: Технологија грађевинских радова и Нацртне геометрије.

2. На крају првог пресека стања, од 27 ученика смера архитектонски техничар, примерно владање има 19 ученика, врло добро 6: Анђела Заблоцки, Немања Ковачевић, Теодора Милановић, Немања Новковић, Елена Ћопић и Хана Хорти и добро владање 2 ученице: Анастасија Адамовић и Бојана Медић

Ученици су направили 3908 оправданих и 166 неоправдана часа,нерегулисаних је остало 71, дакле има 4145 укупно изостанака на нивоу школе.

3. На крају првог пресека стања, часови су реализовани у задатом оквиру

4. На седници је договорено да се уписују провере дуже од 15 минута.

Записник са седнице одељењског већа, 22. 06. 2026.

Активност

Дневни ред

1.Анализа успеха

2.Анализа владања

3.Реализација часова

Закључак

У 2г одељењу је 27 ученика од којих 20 ученица, позитивно оцењени су сви ученици у одељењу.

Одлична ученица је само 1- Слађана Дормањ (4,69)

Врло добрих је 12: Милица Бачић (3,54)

Лара Дошен (3,77)

Ива Калић (4,00)

Тамара Максић (3,92)

Милана Мостарски (4,38)

Андреја Никшић (3,69)

Стрибор Перић (3,92)

Матеја Петровић (3,62)

Уна Узелац (3,54)

Даница Стојановић (4,00)

Елена Ћопић (3,62) и Дуња Угарковић (4,08)

Добрих (14):

Анастасија Адамовић (3,23)

Јован Бурсаћ (3,00)

Ален Дојић (3,46)

Анђела Заблоцки (3,38)

Немања Ковачевић (3,00)

Милана Мајсторовић (2,92)

Ања Максић (2,69)

Јован Мацановић (3,08)

Паоло Мацко (3, 38)

Бојана Медић (3,00)

Марија Медић (3,38)

Теодора Милановић (2,77)

Немања Новковић (3,23)

Хана Хорти(2,92)

Примерно владање има 14 ученика, док је врло добро 8, а добро њих 5.

Оправданих изостанака има 4936, неоправданих 222 то је укупно 5158 изостанака у целом одељењу.

Одељењски старешина: Ања Крњаић

6.3.3. Извештај о раду одељењског већа 3. разреда

Одељење 3-а
Одржано је шест седница одељењског већа школске 2025/2026. године. 1. ПРВА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА (01.09.2025.) **Активност** 1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа 2. Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута 3. Прикупљање информација о ваннаставним интересовањима ученика 4. План организовања родитељских састанака и „Дана отворених врата“ одељењског старешине и осталих наставника 5. Структура одељења и конституисање одељењске заједнице 6. Текућа питања **Закључак** Ад1. Усвојен је план и програм рада одељењског већа Ад2. Усвојен је план провера знања дужих од петнаест минута у првом полугодишту Ад3. Договор о прикупљању информација о ваннаставним интересовањима ученика Ад4. Договор о родитељским састанцима, пријему родитеља Ад5. У одељењу 3 а је 21 ученик (15 ученица и 6 ученика). Ученик Остојић Мирко се преписао у други смер. Ученици који путују из Пригревице су : Арбутина Александар, Зекић Милана, Зубер Софија, Кнежевић Петар, Миочиновић Андреа, Новковић Анђела, Павковић Огљен, Павковић Теодора 2. ДРУГА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА (24.10.2025.) **Активност** 1. Анализа успеха 2. Анализа владања 3. Реализација часова 4. Планирање писмених провера дужих од 15 минута

Закључак

1. Од 21 ученика 3а одељења, на крају првог пресека стања позитивно је оцењено 15 ученика. Три ученика имају по једну недовољну оцену: Вујин Маша (географија), Зекић Милана (географија), Чукић Арсеније (српски језик и књижевност). Два ученика имају две недовољне оцене: Кнежевић Петар(математика, географија), Рапаић Сташа (математика, географија). Закључене су четири опомене из географије, две из математике и једна из српског језика и књижевности, тако да је у одељењу закључено укупно 7 опомена.
2. Ученици одељења су направили укупно 904 изостанка, 889 оправданих и 15 неоправданих изостанка.
3. Реализација часова је у оквиру очекиваног.
4. Испланиране су писмене провере дуже од 15 минута за наредни период.

3. ТРЕЋА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА (23.12.2025.)

Активност

1. Анализа успеха
2. Анализа владања
3. Реализација часова
4. Распоред писаних провера дужих од 15 минута

Закључак

1. У одељењу 3а на крају првог полугодишта има 21 ученик, од тога је 20 ученика позитивно оцењено. Један ученик има недовољан успех, Кнежевић Петар има једну недовољну оцену из фиике. Одличан успех постигло је 7 ученика: Зубер Софија (5,00), Јоцић Лена (5,00), Јоцић Теодора (5,00), Новковић Анђела (4,87), Матовић Урош (4,53), Новковић Митра (4,53), Стојшић Мија (4,53). Врло добар успех постигло је 10 ученика: Арбутина Александар (4,07), Ковачевић Ања (4,07), Павковић Огњен (4,07), Павковић Теодора (4,07), Прањић Ања (3,80), Медић Марко (3,73), Миочиновић Андреа (3,73), Чукић Арсеније (3,60), Блануша Сања (3,53), Вујин Маша (3,53). Добар успех постигла су 3 ученика: Обрадовић Ана (3,33), Зекић милана (2,93), Рапаић Сташа (2,87). Средња оцена одељења је 3,98.
2. Сви ученици 3а одељења имају примерно владање на крају полугодишта.
3. Реализација часова је у оквирима очекиваног.

4. Направљен је план писаних провера дужих од 15 минута.

4.ЧЕТВРТА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА (27.03.2026.)

Активност

1. Анализа успеха
2. Анализа владања
3. Реализација часова
4. Планирање писмених провера дужих од 15 минута

Закључак

1. Ученица Стојшић Мија се због селидбе исписала из наше школе. Од 20 ученика 3а одељења, на крају трећег пресека стања позитивно је оцењено 16 ученика. Три ученика имају по једну недовољну оцену: Медић Марко (физика), Кнежевић Петар (физика), Рапаић Сташа (математика), а једна ученица има две недовољне оцене: Зекић Милана (физика, немачки језик). Закључене су три опомене из физике, једна из математике и једна из немачког језика, тако да је у одељењу закључено укупно 5 опомена.
2. Ученици одељења су направили укупно 2953 изостанка, 2901 оправданих и 52 неоправдана изостанка.
3. Реализација часова је у оквиру очекиваног.
4. Испланиране су писмене провере дуже од 15 минута за наредни период.

5. ПЕТА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА (22.06.2026.)

Активност

1. Анализа успеха
2. Анализа владања
3. Реализација часова

Закључак

1. На крају другог полугодишта 19 ученика 3а одељења је позитивно оцењено, а један ученик има недовољан успех (ученик Кнежевић Петар има недовољну оцену из фиике). Одличан успех постигло је 7 ученика: Зубер Софија (5,00), Јоцић Лена (5,00), Јоцић Теодора (5,00), Новковић Анђела (4,87), Новковић Митра (4,67), Матовић Урош (4,60), Павковић Теодора (4,60). Врло добар успех постигло је 10 ученика: Арбутина Александар (4,20), Ковачевић Ања (4,13), Медић Марко (4,00), Павковић Огњен (4,00), Вујин Маша

(3,87), Прањић Ања (3,87), Миочиновић Андреа (3,80), Чукић Арсеније (3,73), Блануша Сања (3,60), Зекић Милана (3,53). Добар успех постигла су 2 ученика: Обрадовић Ана (3,20), Рапаић Сташа (3,00). Средња оцена одељења је 4,08.

2. Ученици Кнежевић Петар и Рапаић Сташа имају врло добро владање због неоправданих изостанака. Остали ученици имају примерно владање.

3. Реализација часова је у оквирима планираног.

6. ШЕСТА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА (27.08.2026.)
Активност
Анализа успеха

Закључак
Ученик Кнежевић Петар је положио поправни испит из физике оценом довољан (2) и завршио први разред добрим успехом 3,00. Након поправног испита, у одељењу је 7 ученика постигло одличан успех, 10 врло добар, 3 добар. Средња оцена одељења је 4,08.

Одељењски старешина: Сандра Поповић

Одељење 3-б

Укупно је одржано пет седница одељењског већа:

Записник са седнице одељењског већа, 01. 09. 2025.

Активност

1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа
2. План израде провера знања дужих од петнаест минута у првом полугодишту
3. Структура одељења и конституисање одељ. заједнице
4. Разно

Закључак

1. План и програм рада одељенских већа је усвојен
2. План израде провера знања дужих од петнаест минута у првом полугодишту биће испланиран у току прве недеље
3. Одељење 3-б има 22 ученика, од тога је 14 девојчица и 8 дечака.

Сви ученици прате редовну наставу на српском језику.

Сви ученици слушају енглески језик као први страни језик и немачки језик као други страни језик.

Верску наставу-православни катихизис прати 14 ученика, а грађанско васпитање 9 ученика.

Изборне предмете:

Религије и цивилизације прати 18 ученика,

Основи геополитике 9 ученика,

Примењене науке 1 19 ученика.

3 ученика су путници из Сонте и Свилајева.

4. Кроз Чос разредне старешине ће прикупити информације о интересовањима ученика за ваннаставне активности

Записник са седнице одељењског већа, 24. 10. 2025.

Активност

Активност

1. Анализа успеха

2.Анализа владања

3. Реализација часова

4. Планирање писмених провера дужих од 15 минута

Закључак

1. Од 22 ученика у одељењу, 14 ученица и сви позитивно оцењени.

2. Од 22 ученика у одељењу, примерно владање има 22 ученика.

Укупан број изостанака је 914 часова, од тога 914 оправдани и 2 неоправдани час.

3. Реализација часова је углавном по плану и програму одрађена

4. Писмене провере дуже од 15 минута биће испланиране и изложене на огласној табли у зборници и у Е дневнику.

Записник са седнице одељењског већа, 23. 12. 2025.

Активност

Активност

1. Анализа успеха

2.Анализа владања

3. Реализација часова

4. Планирање писмених провера дужих од 15 минута

5. Матурска екскурзија-предлог

Закључак

1. Од 22 ученика у одељењу, 14 ученица, 8 ученика и сви позитивно оцењени. 8 ученика је завршило са одличним успехом,12 са врло добрим и два ученика са добрим успехом.Просек одељења је врло добар (4,39).

2. Од 22 ученика у одељењу, примерно владање има 22 ученика Укупан број изостанака је 1726 часа, од тога 1706 оправдани и 20 неоправдана час.

3. Реализација часова је углавном по плану и програму одрађен (95% планираног).

4. Писмене провере дуже од 15 минута биће испланиране и изложене на огласној табли у зборници и у Ес дневнику.

5.Предлози за матурску екскурзију су две дестинације, Италија и Праг(Дрезден и Беч). Кроз анкетирање ученика у току фебруара одредит ће се дестинација.

Записник са седнице одељењског већа, 27. 03. 2026.

Активност

Активност

1. Анализа успеха

2.Анализа владања

3. Реализација часова

4. Планирање писмених провера дужих од 15 минута

5. Разно

Закључак

1. У одељењу од 23 ученика, има15 ученица и 8 ученика. Сви су позитивно оцењени.

2.Оправданих: 2624 часова Неоправдинх: 30 часова Нерегулисаних: 3 часова

УКУПНО: 2687 часова

У одељењуод 23 ученика, 22 ученика је оцењено са примерним владањем осим једног ученика Драгана Пећанца због кашњења на час и неоправданих изостанака.

1. Лука Арнаутовић

-пласман на републичко такмичење из енглеског и немачког језика

-учешће на окружном такмичењу из Српског језика и књижевности „Књижевна олимпијада“.

-учешће на школском такмичењу из географија

2. Ђорђе Напијало

- 1 место на окружном такмичењу из физике Гама категорија

-учешће на окружном такмичењу из немачког

- учешће на Мислиши и школском такмичењу из географије

3. Мила Шакић

- пласман на окружно такмичење из Српског језика и језичке културе

- учешће на окружном такмичењу из енглеског

- учешће на Мислиши

4. Милица Платиша

- учешће на окружном такмичењу из енглеског језика

- учешће на Мислиши

(врло добар ученик са примерним владањем)

Усмена похвала

5. Тара Рађеновић

-школско такмичење из географије

- такмичење Црвени крст „Шта знаш о свом здрављу“ и Леа Штрумбербег

Усмена похвала

6. Леонтина Нађ

- учешће на Мислиши и пријављена на међуокружно такмичење из хемије

Усмена похвала

Лена Мацановић и Зоран Савић учешће на Мислиши- Усмена похвала

Сви ученици су одлични са примерним владање

Спортска, ликовна такмичења и остало

1. Ђурађ Момчиловић учешће из одбојке и фудбала на окружном такмичењу
(одличан ученик са примерним владањем)
2. Лена Костић учешће из рукомета на државном такмичењу
(одличан ученик са примерним владањем)
3. Лана Балаћ 3 место и награда на ликовној Светосавској изложби у галерији „Меандер“
(врло добар ученик са примерним владањем)
4. Емили Пап- редован волонтер и активиста Црвеног крста
(врло добар ученик са примерним владањем)
3. Реализација часова је у оквиру планираног осим физичког васпитања и географије.
4. Планиране писмене провере дуже од 15 минута биће накнадно изложене на огласној табли.
5. Обавезе запослених и план матурске ескурзије

Записник са седнице одељењског већа, 22. 06. 2026.

Активност

1. Анализа успеха
2.Анализа владања
3. Реализација часова
5. Разно- план и комисија за упис, план допунске и полагање допунских испита

Закључак

1. У одељењу 3-б сви ученици су позитивно оцењени са просеком одељења врло добар 3,34. !
10 одличних ученика, од тога два ученика са просеком 5,00 (Ђорђе Напијало и Лена Мацановић), 12 ученика са врло добрим успехом и једна ученица са добрим. Ученици Ђорђе Напијало и Мила Шакић су похваљени и за исказан успех на републичким такмичењима из физике и српског језика.
2. У одељењу 3-б сви ученици имају примерно владање са 3580 часопва оправданих, 44 часа неоправдана што укупно чини 3632 часа изостанака.
3. Реализација часова је у оквиру планираног осим физичког васпитања где има 54 часа

одрађеног од планкираних 70.

4. План комисије за упис је испланиран, као и план допунских испита и часова.

Одељењски старешина: Тина Тркуља

Одељење 3-д

Укупно је одржано седам седница одељењског већа:

Записник са седнице одељењског већа, 01. 09. 2025.

Активност

1. Усвајање плана и програма Одељенског већа
2. Конституисање одељења 3-д
3. План динамике реализације провере знања дужих од 15 минута
4. Реализација додатне, допунске наставе и седница
5. Реализација родитељских састанака

Закључак

1. На првој седници Одељенских већа усвојен је план реализације наредних седница у школској 2025/26. години
2. Одељење 3-д има 22 ученика од чега 9 дечака и 13 девојчица. У току претходне школске године, Милан Баста се исписао, а Мирко Остојић се уписао у разред.

Сви ученици прате редовну наставу на српском језику.

Верску наставу прати 20 ученика, а Грађанско васпитање 2 ученика.

Путници су: Пригревица - Ана Ракић, Милица Катић, Јована Дешић и Димитрије Ђаковић

Сонта - Дуња Пап

Сомбор - Никола Жрвнар

3. Испланирани су термини провере знања дужих од 15 минута
4. Договорено је да се додатна настава реализује према предметним плановима и потребној динамици
5. Договорено је одржавање минимум 2 родитељска састанка

Записник са седнице одељењског већа, 24. 10. 2025.

Активност

1. Анализа успеха на крају првог пресека стања
2. Анализа изостанака
3. Реализација часова
4. Израда плана провера знања дужих од 15 минута

Закључак

1. На крају првог пресека стањан ученици су направили 6 опомена, и то све из предмета Математика - Мија Бркљач, Арсеније Личина, Мирко Остојић, Ана РАкић, Урош Рокнић и Василија Стојшић.
2. На Крају првог пресека стања, направљено је 1002 оправдана и 50 неоправданих изостанака. Укупно 1052 изостанка.
3. Сви часови до првог пресека стања су реализовани у оквиру планираног.
4. На седници је договорено да се часови провера дужих од 15 минута испланирају и упишу у дневник.

.

Записник са седнице одељењског већа, 23. 12. 2025.

Активност

1. Анализа успеха на крају првог полугодиошта
2. Анализа изостанака
3. Реализација часова
4. Предлог плана екскурзије за 2026/27.

Закључак

1. На крају првог полугодишта, ученици су направили 16 опомена, и то са 2 су Инес Дамјановић, Никола Жрвнар, Арсеније Личина и Милош Ћопић. Са три су: Урош Рокнић и Василија Стојшић.
2. На крају првог полугодишта је направљено 2562 оправдана, 111 неоправданих, а има и 519 нерегулисаних часова. Укупно 3192 изостанка.
3. На крају првог полугодишта, часови су реализовани у складу са планом.
4. Одељенскао веће предлаже две дестинације за екскурзију, и то: Северна Италија и Праг-Дрезден-Беч

Записник са седнице одељењског већа, 27. 03. 2026.

Активност

1. Анализа успеха на крају првог пресека стања
2. Анализа изостанака

3. Реализација часова

4. Израда плана провера знања дужих од 15 минута

Закључак

1. На крају трећег пресека стања, ученици су направили 8 опомена, и то све из Математике - Инес Дамјановић, Никола Жрвар, Арсеније Личина, Мирко Остојић, Урош Рокнић, Василија Стојшић, Милош Ћопић и Мина Цвјетићанин.

Неоцењени ученици су: Александра Недић из : Српског језика, Столарства, и Рачунарске графике

Никола Жрвнар: Финална обрада дрвета

Мирко Остојић: Финална обрада дрвета, Дрвне конструкције и Тапацирани намештај

МИна Цвјетићанин: Рачунарска графика

2. Ученици су направили 4755 изостанака, од чега оправданих 4395, неоправданих 144, нерегулисаних 210.

Примерно владање има 13 ученика, врло добро 4. добро 4, и довољно 1 ученик.

3. Реализација часова је у оквиру планиране

4. План провера знања дужих од 15 минута је испланиран.

Записник са седнице одељењског већа, 22. 06. 2026.

Активност

1. Анализа успеха

2. Анализа владања

3. Реализација часова

Закључак

1. Од 22 ученика, 15 ученика је успешно завршило трећи разред, а 7 ученика се упућује на разредни и поправни испит, и то:

   На разредни и спит се упућује Мирко Остојић из предмета: Математика, Тапацирани намештај, Финална обрада дрвета и Дрвне конструкције

   На поправни испит из Математике - Урош Рокнић и Милош Ћопић

   Дрвне конструкције - Душан Делић

Финална обрада дрвета - Душан Делић, Никола Жрвнар, Арсеније Личина, Василија Стојшић и Милош Ћопић

Тапацирани намештај - Никола Жрвнар и Милош Ћопић

2. На крају трећег разреда, ученици су направили 6067 изостанака, од чега 5923 оправдана и 144 неоправдана изостанка

3. Часови су реализовани како је и планирано са мањим одступањима..

Записник са седнице одељењског већа, 03. 07. 2026.
Активност

1. Разредни испит

Закључак

1. На разредни испит је упућен ученик Мирко Остојић из предмета: Тапацирани намештај, Финална обрада дрветаа, Дрвне конструкције, и Матемеатика

Положио је предмете Тапацирани намештај, Дрвне конструкције и Матеметику са успехом довољан 2, и упућује се на поправни испит из предмета Финална обрада дрвета.

Записник са седнице одељењског већа, 27. 08. 2026.
Активност
1. Успех ученика на поправном испиту

Закључак
1. На поправни испит је упућено 7 ученика. 6 ученика је успешно завршило испит и завршило трећи разред и постигли следећи успех: Душан Делић добар 2,92
Никола Жрвнар добар 3,15
Арсеније Личина добар 3,23
Урош Рокнић добар 3,00
Василија Стојшић добар 2,54
Милош Ћопић добар 3,00
Мирко Остојић није успео да положи поправни испит, па се упућује на понављање рареда.

Одељењски старешина: Емина Бубуљ

6.3.4. Извештај о раду одељењског већа 4. разреда

Одељење 4-а
Одржано је шест седница одељењског већа школске 2025/2026. године.

1. ПРВА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА (01.09.2025.)

Активност

Дневни ред

1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа

2. План израде провера знања дужих од петнаест минута у првом полугодишту

3. Структура одељења и конституисање одељ. заједнице

4. Прикупљање информација о ваннаставним интересовањима ученика

5. Разно

Закључак

1. Усвојен је план и програм рада одељењског већа

2. Усвојен је план провера знања дужих од петнаест минута у првом полугодишту

3. Одељење IVa има 20 ученика (12 ученица и 8 ученика). Сви су успешно окончали претходну школску годину.

4. Договор о прикупљању информација о ваннаставним интересовањима ученика.

5.Договор о заједничком родитељском састанку пред одлазак на матурску екскурзију.

2. ДРУГА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА (24.10.2025.)

Активност

1. Анализа успеха

2. Анализа владања

3. Реализација часова

4. Планирање писмених провера дужих од 15 минута

Закључак

У одељењу четврто а има 20 ученика. Од њих двадесет петоро ученика је негативно оцењено по завршетку првог пресека стања. То су ученици: Марија Мацановић (филозофија), Николина Прица (историја), Александар Костић (историја), Горан Јокић (историја) и Михаило Дукић (историја). Укупно има четири негативне оцене из историје и једна негативна оцена из филозофије..

На крају првог пресека стања ученици су направили укупно 852 изостанка. Од тога 684 изостанка је оправдано, 30 је неоправданих изостанака, нерегулисаних 138.

Због непоштовања унапред постављених правила у току трајања матурске екскурзије

ученицима Милани Косановић, Марији Поповић, Даници Марковић, Сањи Јапунџи и Јовану Димићу изречен је укор одељењског старешине и оцена из владања врлодобар 4. Због 5 неоправданих изостанака покренут је појачан васпитни рад ученицима Александру Обрадовићу, Александру Костићу и Николини Прици. Четворка из владања дата је ученици Николини Прици због неблаговременог правдања изостанака.
Реализација часова је у оквирима очекиваног.
Испланиране су писане провере дуже од 15 минута за наредни период.

3. ТРЕЋА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА (23.12.2025.)

Активност

1. Анализа успеха
2. Анализа владања
3. Реализација часова
4. Распоред писаних провера дужих од 15 минута

Закључак

1. У одељењу четврто а на крају првог полугодишта има 20 ученика, од тога је 18 ученика позитивно оцењено. Једна ученица има недовољан успех, једну недовољну оцену из математике (Марија Мацановић), а једна ученица је неоцењена из физике и математике, а недовољну оцену има из биологије. Одличан успех постигло је 10 ученика: Душан Бешир (5,00), Лена Ивановић (5,00), Вук Ковјенић (5,00), Крсман Лука Кршић (5,00), Лукић Вања (5,00), Даница Марковић (4,93), Марија Поповић (4,80), Аања Радосављевић (4,73), Сара Петровић (4,60), Анастасија Петровић (4,53). Врлодобар успех постигло је шест ученика: Милана Косановић (4,47), Александар Обрадовић (4,13), Сања Јапунџа (4,07), Софија Паскаш (3,93), Михаило Дукић (3,67), Јован Димић (3,53). Добар успех постигло је два ученика: Александар Костић (3,14), Горан Јокић (3,00).
2. Примерно владање на крају полугодишта имају ученици Душан Бешир, Михаило Дукић, Лена Ивановић, Вук Ковјенић, Сара Петровић, Анастасија Петровић, Ања Радосављевић, Вања Лукић, Горан Јокић, Крсман Лука Кршић, Марија Мацановић и Александар Обрадовић.
Врлодобро владање имају ученици: Сања Јапунџа, Јован Димић, Александар Костић, Даница Марковић, Марија Поповић, Милана Косановић, Сосфија Паскаш.

Задовољавајуће владање (укор одељењског већа) има Николина Прица. За ученицу је направљен план друштевно-корисног рада и појачаног васпитног рада. Документација је потписана од стране родитеља.

3. Реализација часова је у оквирима очекиваног.

4. Направљен је план писаних провера дужих од 15 минута за наредно полугодиште.

4.ЧЕТВРТА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА (27.03.2026.)

Активност

1. Анализа успеха

2. Анализа владања

3. Реализација часова

4. Распоред писмених провера дужих од 15 минута

Закључак

1. Након трећег пресека стања у одељењу четврто а има 20 ученика, од чега је 12 ученица. Позитивно оцењених је 17 ученика. Недовољне оцене има три ученика. Четири недовољне оцене има ученица Николина Прица и то из предмета: математика, биологија, филозофија и физика. Две недовољне оцене има ученица Марија Мацановић и то из предмета: математика и физика. Једну недовољну оцену има Горан Јокић и то из физике.

2. Након трећег пресека стања ученици су направили 3504 изостанка, од чега 3324 оправданих и 116 неоправданих изостанака (нерегулисано је 64 изостанка). Владање је окарактерисано као примерно код 14 ученика, три ученика има врлодобро владање (Дукић, Костић и Димић), добро владање има два ученика (Јокић и Паскаш), а задовољавајуће владање има једна ученица (Николина Прица). Ученицима Марији Поповић, Даници Марковић, Сањи Јапунџа и Милани Косановић владање је након трећег пресека стања оцењено као примерно јер су показале примерно понашање и нису направиле прекршај сличан оном начињеном на екскурзији у септембру. Ученик Јован Димић остаје са оценом из владања врлодобар 4 због броја неоправданих изостанака.

3. Реализација часова је у оквирима очекиваног.

4. Испланиране су писане провере дуже од 15 минута за наредни период.

5. ПЕТА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА (25.05.2026.)

Активност

1. Анализа успеха
2. Анализа владања
3. Реализација часова

Закључак

1.У одељењу четврто а има 20 ученика, од тога 12 ученица. На крају другог полугодишта сви ученици су позитивно оцењени. Одличним успехом четврти разред завршило је десет ученика, врлодобрим успехом седам ученика, а добрим успехом четврти разред је завршичо три ученика. Постигнути успеси су следећи: Бешир 5,00; Димић 3,67; Ивановић 5,00; Дукић 3,60: Јапунџа 4,40; Јокић 3,33; Кршић 5,00; Лукић 5,00: Марковић 5,00: Мацановић 3,53; Обрадовић 4,07; Паскаш 4,00; Петровић А. 4,27; Петровић С. 4,60; Поповић 4,93; Прица 2,80; Радосављевић 4,80.

2. На крају другог полугодишта примерно владање има 14 ученика, врлодобро владање има три ученика (Димић, Дукић, Костић), добро владање има два ученика (Паскаш, Јокић) и задовољавајуће владање има један ученик (Прица).

Ученици су направили 4271 оправдани изостанак, 142 неоправдана, укупно 4414 изостанака.

3. Реализација часова је у оквирима очекиваног. Укупно је одржано 1280 часова редовне наставе.

6. ШЕСТА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА (12.06.2026.)

Активност

1.Предлог ученика из 4-а, 4-б и 4-г одељења за ученика генерације и спортисте генерације

Закључак

Пре седнице одељењског већа одржана је седница испитног одбора. О дељењу четврто а сви ученици су положили матурски испит. У све четири године школовања пет ученика је имало одличан успех, а четри ученика је у све четири године имало успех 5,00 и обезбедили су Вукову диплому.

Након одржане седнице испитног одбора одржана је седница одељењског већа на којој је из одељења четврто а за ученика генерације предложена ученица Даница Марковић. За

спортисту генерације из одељења четврто а предложен је ученик Вук Ковјенић.

Одељењски старешина: Ксенија Бркић

Одељење 4-б

Одржано је укупно шест седница Одељењског већа.

1. ПРВА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА (01.09.2025.)

Активност

1. Усвајање плана и програма рада Одељењског већа
2. Конституисање одељења IVб
3. План динамике реализације провера знања дужих од петнаест минута
4. Реализовање допунске наставе, додатне наставе, секција и припремне наставе
5. Реализовање родитељских састанака
6. Реализација матурске екскурзије

Закључак

1. На првој седници Одељењског већа усвојен је план реализације наредних седница у школској 2025/2026. години.

2 Одељење IVб има 19 ученика (12 ученица и 7 ученика).

Сви ученици прате редовну наставу на српском језику.

Сви ученици слушају енглески језик као први, а немачки језик као други страни језик.

Верску наставу-православни катихизис слуша 18 ученика, а Грађанско васпитање слуша 1 ученик.

Изборни програм Основи геополитике слуша 9 ученика, Религије и цивилизације слуша 9 ученика, Примењене науке1 слуша 10 ученика, Савремене технологије слуша 10 ученика.

3. Испланирани су термини провере знања у трајању >15 минута.

4. Договорено је да се допунска и додатна настава реализују по неопходној динамици и да се формирају секције уколико постоји интересовање ученика за поједине предмете и области. У складу са потребама ученика у овој школској години ће бити одржана и припремна настава у складу са потребама ученика и њиховим жељеним избором будућег школовања.

5. Договорена је неопходна динамика одржавања родитељских састанака и евентуалних индивидуалних састанака родитеља са одељењским старешином, предметним наставницима и стручном службом школе.
6. Планирано је да се матурска екскурзија реализује у термину од 8. до 12. септембра. Свих 19 ученика IVб ће ићи на ову екскурзију.

2. ДРУГА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА (24.10.2025.)

Активност

1. Анализа успеха
2. Анализа владања
3. Реализација часова
4. Планирање писмених провера дужих од 15 минута

Закључак

1. У одељењу IVб има 19 ученика. На крају првог класификационог периода нема недовољних оцена.
2. Ученици одељења су направили укупно 745 изостанака, од тога је 737 оправданих, а 8 неоправданих изостанка.

У одељењу IVб примерно владање има 18 ученика, а 1 ученица има врлодобро владање.

3. Реализација часова је у оквиру очекиваног.
4. Испланиране су писмене провере дуже од 15 минута за наредни период.

3. ТРЕЋА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА (23.12.2025.)

Активност

1. Анализа успеха
2. Анализа владања
3. Реализација часова
4. Распоред писаних провера дужих од 15 минута

Закључак

1. У одељењу IVб има 18 ученика, пошто је једна ученица прешла на ванредно школовање. Од укупно 18 ученика, 11 су девојчице. Сви ученици су позитивно оцењени, нема недовољних оцена.

Укупно је 10 ученика са одличним успехом, 7 ученика има врлодобар успех и једна

ученица има добар успех.

Средња оцена одељења је 4,40.

2. Од 18 ученика IVб одељења, 17 ученика има примерно, а једна ученица има врлодобро владање.

Укупан број изостанака је 1499. Од тога, 1412 је оправданих изостанака, 27 неоправданих и 60 нерегулисаних изостанака.

3. Реализација часова је у оквирима очекиваног, процентуално је то 92%.

4. Направљен је план писаних провера дужих од 15 минута.

4.ЧЕТВРТА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА (27.03.2026.)

Активност

1. Анализа успеха

2. Анализа владања

3. Реализација часова

4. Распоред писаних провера дужих од 15 минута

Закључак

1. Од укупно 18 ученика одељења IVб, 11 су девојчице.

Позитивно је оцењено 17 ученика, а 1 ученик има једну недовољну оцену из физике.

2. Од 18 ученика IVб одељења, 17 ученика има примерно, а једна ученица има врлодобро владање.

Укупан број изостанака је 2642 . Од укупног броја изостанака, 2555 је оправданих изостанака, 53 неоправданих и 34 нерегулисаних изостанака.

3. Реализација часова је у оквирима очекиваног.

4. Направљен је план писаних провера дужих од 15 минута за наредни период.

5. ПЕТА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА (25.05.2026.)

Активност

1. Анализа успеха ученика

2. Реализација часова

3. Предлози за похвале и награде

4. Организација испита

5. Разно

Закључак

1. У одељењу IVб свих 18 ученика су позитивно оцењени. Одличан успех има 10 ученика, врлодобар успех има 7 ученика и 1 ученик има добар успех.

Остварени успех по предметима је: српски језик и књижевност 4,22; енглески језик 4,67; социологија 4,44; филозофија 4,33; историја 4,94; биологија 4,17; математика 3,94; физика 3,67; хемија 4,22; рачунарство и информатика 4,94; физичко и здравствено васпитање 5,00; грађанско васпитање веома успешан; верска настава истиче се; немачки језик 3,94; религије и цивилизације 5,00; основи геополитике 5,00; примењене науке 1 5,00; савремене технологије 5,00.

Успех одељења: одличан 4,50.

2. Часови су реализовани у оквиру планираног, сса 90%.

3. У одељењу има 5 ученика који на крају све четири године имају успех 5,00 и има још 5 ученика који све четири године имају одличан успех. Стога, ови ученици су се квалификовали за добијање похвала и награда.

4. С обзиром да су сви ученици завршили разред са позитивним успехом, нема потребе за реализовањем поправних и разредних испита.

За ученике IVб одељења биће организовано полагање Матурских испита.

5. Нема

6. ШЕСТА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА (12.06.2026.)

Активност

1. Предлози за ученика генерације и спортисту генерације

Закључак

1. Сви ученици одељења IV-б су положили матурски испит.

У одељењу има пет ученика који ће бити награђени Вуковом дипломом, а још пет ученика имају одличан успех током све четири године.

За ученика генерације кандидати су:

1. Балаћ Јован

2. Медић Војин

3. Рајић Маша.

За спортисту генерације кандидат је:

1. Медић Војин

Одељењски старешина: Бранислава Гојић Каурин

Одељење 4-г

Одржано је шест седница одељењског већа:

Записник са седнице одељењског већа, 01. 09. 2025.

Активност

1.Усвајање плана и програма рада одељенског већа

2.Израда плана писмених провера знања дужих од 15 мин

3.Прикупљање информација о ваннаставним интересовањима ученика

4.План организовања родитељских састанака и „Дана отворених врата“

одељењског старешине и

осталих наставника

5. Структура одељења и

конституисање одељењске

заједнице

6.Текућа питања

Закључак

Усвојени су планови, распоред писмених провера, Записник одељењских већа, план писмених провера, изјашњавање ученика о ваннаставним активностима

Записник са седнице одељењског већа, 24. 10. 2025.

Активност

1.Анализа успеха на првом класификационом периоду

2.Реализација часова редовне наставе

3.Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута за друго тромесечје

4.Резултати иницијалних тестирања

5.Текућа питања

Закључак

Усвојени су планови, распоред писмених провера

Записник одељењских већа, план писмених провера

Записник са седнице одељењског већа, 23. 12. 2025.

Активност

1.Анализа успеха на другом класификационом периоду

2.Реализација часова редовне наставе

3.Текућа питања

Закључак

Активност

1.Анализа успеха на четвртом класификационом периоду

2.Реализација часова редовне наставе

3.Текућа питања

Закључак

1.Анализа успеха на другом класификационом периоду-сви ученици су позитивно оцењени, 7 са одличним успехом, 5 са врлодобрим и 9 ученика са добрим успехом. Укупан број изостанака је 2617, од тога 2479+51 оправданих и 87 неоправданих. примерно владање има 12 ученика а врлодобро 7 ученика.

2.Реализација часова редовне наставе- часови су реализовани

3.Текућа питања- похваљивање ученика и истицање њихових остварених успеха је планирано за наредну седницу

Записник са седнице одељењског већа, 27. 03. 2026.

Активност

1. Анализа успеха на крају трећег пресека стања

2. Анализа владања

3. Реализација часова

4. Планирање писмених провера дужих од 15 минута

Закључак

1. На крају трећег пресека стања, ученици 4. разреда смера архитектонски техничар су остварили опомене из предмета математика 3 опомене, технологијаграђевинских радова 3 опомене и монтажне конструкције 1 опомена.

2. На крају трећег пресека стања, од 19 ученика смера архитектонски техничар, примерно владање има 12 ученика, док 7 има врло добро владање.

Ученици су направили 3942 оправдана и 99 неоправданих часова и 442 нерегулисана изостанка.

3. На крају првог пресека стања, часови су реализовани у задатом оквиру

4. На седници је договорено да се уписују провере дуже од 15 минута.

Записник са седнице одељењског већа, 03. 06. 2026.

Активност

1.Анализа успеха на четвртом класификационом периоду

2.Реализација часова редовне наставе

3.Текућа питања

Закључак

1.Анализа успеха на првом класификационом периоду-сви ученици су позитивно оцењени, 7 са одличним успехом, 6 са врлодобрим и 6 ученика са добрим успехом. Укупан број изостанака је 5602, од тога 5500 оправданих и 102 неоправданих. примерно владање има 14 ученика а врлодобро 5 ученика.

2.Реализација часова редовне наставе- часови су реализовани

3.Текућа питања- похваљивање ученика и истицање њихових остварених успеха је планирано за наредну седницу

Записник са седнице одељењског већа, 12. 06. 2026.

Активност

Предлог кандидата за ученика и спортисту генерације Закључак За спортисту генерације предложен је Вук Бранковић, а за ученика генерације није било предлога Одељењски старешина: Жељка Косановић Грујић

6.4. Извештај о раду стручних већа

6.4.1. Извештај о раду стручног већа за српски језик и књижевност, стране језике

Школске 2025/2026. године Стручно веће за српски језик и књижевност и стране језике Гимназије и стручне школе „Никола Тесла" у Апатину је имало седам чланова и то:
1. **Ксенија Бркић**, наставник српског језика и књижевности;
2. **Дуња Опачић**, наставник српског језика и књижевности;
3. **Ања Крњаић**, наставник српског језика и књижевности;
4. **Зорана Мишковић**, наставник енглеског језика;
5. **Милан Обрадовић**, наставник енглеског језика;
6. **Анкица Шикања**, наставник немачког језика и
7. **Теа Варга**, наставник латинског језика.

Руководилац и записничар Стручног већа био је наставник **Милан Обрадовић**.
Стручно веће је одржало 8 састанака, а на дневном реду су биле следеће теме: избор председника и записничара Већа, прерасподела часова по одељењима, одабир уџбеника, распоред и планови допунске и додатне наставе, анализа успеха ученика на пресецима стања, календар такмичења/смотри, семинара и стручних усавршавања, припреме ученика за такмичења/смотре и полагање матурских испита из предмета Већа.
План и програм за предмете српски језик и књижевност, енглески, немачки и латински језик је, за школску 2025/2026. годину, остварен успешно. Планирани писмени радови, контролни задаци, усмене и остале провере знања углавном су на време реализоване. Часови додатне, допунске наставе и секција из предмета Већа одвијали су се у оквиру плана.
Чланови Стручног већа су имали састанак на крају сваког пресека стања и анализирали су успех ученика. Посебно треба нагласити да су, по завршетку четвртог пресека 2025/2026, чланови констатовали да је свеукупно постигнуће ученика изузетно јер су сви, без изузетка, остварили позитиван успех из предмета Већа.
Школске 2025/2026, чланови Већа су, уз остале колеге из Школе, похађали два стручна усавршавања ван установе: семинар *Путем предузетништва до функционалних знања* (новембар 2025.) и интернет-обуку *Етика и интегритет у систему образовања* (јун 2026.) У оквиру самовредновања, фокус је био на две области: *Организација рада школе и управљање људским ресурсима* и *Етос*. Будући да чланови Већа нису били у овим тимовима, они нису учествовали у самовредновању Школе.

Из српског језика и књижевности, колегинице **Ксенија Бркић**, **Ања Крњаић** и **Дуња Опачић** су као менторке водиле одабране ученике на следећа такмичења/смотре: смотра рецитатора *Песниче народа мог* (општински ниво 25. фебруара 2026, зонски 13. марта 2026. и покрајински 26. априла 2026.), такмичење из српског језика и језичке културе (општински ниво 28. фебруара 2026, окружни 28. марта 2026. и републички 24. априла 2026.), такмичење из књижевности *Књижевна олимпијада* (општински ниво 7. фебруара 2026, окружни ниво, 7. марта 2026.).

Из страног језика колегинице **Зорана Мишковић**, **Анкица Шикања** и руководилац Већа су водили одабране ученике на: такмичење из немачког језика (окружни ниво 7. марта 2026.) и такмичење из енглеског језика (општински ниво 26. фебруара 2026, окружни 8. марта 2026.). Интересената за такмичење из латинског језика ове школске године није било. Будући да су чланови Већа менторством и подршком своје такмичаре водили на високи, републички, ниво, може се закључити да су, заједно са ученицима, имали изузетна постигнућа на такмичарком пољу.

Осим наведених такмичења/смотри, **Ксенија Бркић** је била ментор и на Међународном конкурсу *Шантићева реч* (20. априла 2026.). Била је главни реализатор акције Друштва школских библиотекара Србије *Читајмо гласно* (28. фебруара 2026.), уз руководиоца Већа као помоћног реализатора. Руководилац Већа је учествовао у обележавању Европског дана језика (26. септембра 2025.) на часу са одељењем I-а.

Зорана Мишковић је 17. јуна 2026. успешно реализовала угледни час. Руководилац Већа је присуствовао том часу и учествовао у дискусији у својству евалуатора.

Сви ученици IV разреда Гимназије и стручне школе „Никола Тесла" завршили су друго полугодиште са позитивном закључном оценом из српског језика и књижевности, енглеског, немачког и латинског језика. Тиме су сви матуранти стекли право да у јунском року школске 2025/2026. приступе полагању матурских испита из српског језика и књижевности и енглеског или немачког језика (као изборног предмета у Гимназији). Из изборног предмета, велика већина ученика се, традиционално, одлучила за енглески језик, а један за немачки и троје за математику. Ученици су благовремено обавештени о испиту и начину полагања. Сви ученици су у јунском року остварили су позитиван успех на матурском испиту, па није било потребно реализовати поправни матурски испит. Успешно је, у Гимназији, одбрањен и један матурски рад из српског језика и књижевности и два из енглеског језика. За немачки и латински језик школске 2025/2026. није било интересената.

На основу изложеног, чланови Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике Гимназије и стручне школе „Никола Тесла" у Апатину могу закључити да је школска 2025/2026. година изузетно успешно завршена. Томе су, као и увек, допринели најпре професионализам и разумевање наставника, а онда и залагање и ентузијазам ученика Школе.

Милан Обрадовић,
Руководилац и записничар Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике

6.4.2.Извештај о раду стручног већа за природне науке

Чланови стручног већа су:

- Соња Крес – професор биологије - председник

- Радмила Ванић – професор хемије
- Мрковачки Дејан – професор физике
- Поповић Сандра – професор математике
- Мирковић Борка- професор математике
- Арбутина Наташа- професор математике
- Гојић Каурин Бранислава – професор рачунарства и информатике
- Грбић Мирко/ Миросављев Александра - професор рачунарства и информатике

Први састанак Стручног већа природне групе предмета одржан ке 02.09.2025. на коме је усвојен извештај о раду Стручног већа за предходну школску годину, усвојен је план рада Стручног већа, предложен план и програм стручног усавршавања чланова Стручног већа за текућу школску годину и одлучено да и ове школске године председник Стручног већа буде Соња Крес. Чланови Стручног већа су одабрали уџбенике: из биологије и рачунарства и информатике ученици свих разреда користиће уџбеник издавачке куће Клет; из хемије ученици првог, другог и трећег разреда користиће уџбеник издавачке куће Логос, а ученици четвртог разреда Завод; из физике ученици свих разреда користиће уџбеник издавачке куће Завод; из математике ученици свих разреда користиће уџбеник издавачке куће Круг. Договорено је да свако за свој предмет уради план стручног усавршавања и да исти достави председнику стручног већа. Такође је договорено да свако за свој предмет уради критеријуме за оцењивања и да их достави стручном сараднику-Санији Секицки. Планирано је да се угледни часови из хемије и биологије одрже у априлу, физике у јануару, математике и физике у марту. Договорено је да свако за свој предмет констатује промене у плану и програму и извршена је прерасподела часова за школску 2025./2026. годину.

Други састанак Стручног већа природне групе предмета одржан је 31.10.2025. на коме је усвојен извештај са предходне седнице. Анализиран је успех ученика из биологије, хемије, физике, математике, рачунарства и информатике на крају првог класификационог периода. Договорена је међупредметна корелација између хемије и математике-логаритми; биологије и хемије-нуклеинске киселине; биологијие и физике-мане ока и чуло слуха. Констатовано је да су чланови већа кад год су били у могућности присуствовали угледним часовима. Договорено је да сви чланови испланирају и евидентирају писмене провере дуже од 15 минута за наредни период.

Трећи састанак Стручног већа природне групе предмета одржан је 26.12.2025. на коме је усвојен извештај са предходне седнице. Анализиран је успех ученика из биологије, хемије, физике, математике,рачунарства и информатике на крају другог класификационог периода. Израђен је извештај рада стручног актива за прво полугодиште. Председник Стручног већа израдила је и доставила извештај рада Стручног већа природне групе предмета у педагошку документацију. Матурантима су подељене теме из природне групе предмета. Правник Јована Стојановић, педагошки кординатор и психолог Санија Секицки и директор Милан Дражић су нас упознали са исходом посете просветног инспектора. Провера је била детаљна и опсежна.

Четврта седница Стручног већа природне групе предмета одржан је 13.03.2026. на коме је усвојен извештај са предходне седнице. Извршен је поступак одабира уџбеника за II разред образовног профила Техничар технологије дрвета и обликовања намештаја за школску 2026/2027. годину из предмета Већа, предметни наставник Борка Мирковић је предложила збирку задатака за други разред који би користила за математику, а у издању "Круг" од ауторaСрђана Огњеновића и Живорада Ивановића. Констатовано је да се на окружно такмичење пласирала ученица првог разреда Јелена Курица и да је освојила друго место,али

није остварила пласман на републичко такмичење. На окружно такмичење из физике пласирали су се Ђорђе Напијало - ученик трећег разреда и Јован Балаћ, Војин Медић и Маша Рајић-ученици четвртог разреда,сви ученици су остварили изванредне резултате у гама категорији. Прво место су освојили Ђорђе Напијало, Јован Балаћ и Војин Медић, а друго место је освојила Маша Рајић. Сви ученици су се пласирали на државно такмичење.

Пети састанак Стручног већа природне групе предмата одржан је 01.04.2026. на коме је усвојен извештај са предходне седнице. Анализиран успех ученика из биологије, хемије, физике, математике, рачунарства и информатике на крају трећег класификационог периода. Закључено је да ученици имају недовољне оцене из свих предмета сем из информатике, а највише из математике и физике. Часови су реализовани са двадесетосмом наставном недељом закључно са петком 02.04.2026.

Шести састанак Стручног већа природне групе предмета одржан је 18.06.2026. на коме је усвојен записник са предходне седнице. Анализиран успех ученика из биологије, хемије, физике, рачунарства и информатике на крају другог полугодишта. Констатовано је да ученици имају недовољне оцене из математике и физике. Часови су реализовани са четрдесетом наставном јединицом закључно са петком 19.06.2026. Договорено је да свако за свој предмет изради извештај о стручном усавршавању и напредовању и достави исти председнику Стручног већа. Закључено је да су ове године наши ученици остварили изузетне резултате из физике и биологије.На републичком такмичењу из физике су учествовали: Напијало Ђорђе ученик трећег разреда, који је освојио другу награду, Јован Блаћ ученик четвртог разреда, који је освојио другу награду, Маша Рајић и Војин Медић ученици четвртог разреда, који су освојили трећу награду. Окружно такмичење из биологије је одржано у просторијама наше школе, а на такмичењу је учествала ученица четвртог разреда Даница Марковић која је освојила друго место са 94 бодова и пласирала се на републичко такмичење. На републичком такмичењу Даница се са 97 бодова пласирала на 4 место.

Седми састанак Стручног већа природне групе предмета одржан је 21.06.2026. на коме је усвојен записник са предходне седнице. Констатовано је да су сви ученици из природне групе предмета положили матурски испит. Сви чланови су упознати у вези задужења приликом уписа ученика првог разреда и о распореду допунске и датуму полагања разредних испита. Закључено је да је према новом Правилнику о похваљивању и награђивању ученика Гимназије и стручне школе "Никола Тесла" који је донесен дана 18.03.2026. извршено је бодовање свих предложених кандидата од стране комисије. Након бодовања Наставничко веће је прогласило за ученика генерације Даницу Марковић, а за спортисту генерације Војина Медића.

Осми састанак Стручног већа природне групе предмета одржан је 28.08.2026. на коме је усвојен записник са предходне седнице. Анализиран је успех ученика из биологије, хемије, физике, математике, рачунарства и информатике на крају школске године и реализације програма васпитно - образовног рада. Констатовано је да су сви ученици положили поправни и матурски испит. Извршена је прерасподела часова и израђен је извештај рада Стручног већа природне групе предмета.

6.4.3.Извештај о раду стручног већа за друштвене науке

Чланови стручног већа за друштвене науке су:

1. Секицки Санија , професор психологије, стручни сарадник
2. Јелисавета Шипић, професор социологије
3. Данијела Гојић-Вукмировић професор филозофије
4. Никола Машић, вероучитељ
5. Сандра Милетић Балаћ, професор историје
6. Катарина Младеновић, професор географије
7. Светлана Сузић Мадић професор геогафије
8. Анка Обрадовић, стручни сарадник, библиотекар

Веће је реализовало 8 састанака.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Доказ
13.09.2025.	**Активност** 1.Конституисање стручног већа за текућу школску 2. Усвајање извештаја за предходну школску годину 3. Утврђивање 40-то часовне радне недеље 4. Планирање и усвајање плана рада за школску 2025/2026 годину 5. Договор о избору уџбеника, приручника, литературе, одабир наставног материјала и наставних средстава 6. Организовање рада секција, додатне и допунске наставе(планови), распоред писмених задатака 7. План стручног усавршавња, похађање акредитованих семинара, предавања и посета угледним часовима 8. Договор о терминима писмених провера знања	-усмени договор -састанак Већа, писање извештајаса одржаних састанака	-стручно веће друштвених група предмета -предметни наставници	записници састанака

	9. Иницијално тестирање			
31.10.2025.	1.) Усвајање записника са предходне седнице. 2.) Анализа успеха у првом класификационом периоду 3.) Угледни часови 4.) Посете часовима стручног сарадника Саније Секицки 5.) Разно	-усмени договор -састанак Већа, писање извештајаса одржаних састанака	-стручно веће друштвених група предмета -предметни наставници	записници састанака
26.12.2025.	1.) Усвајање записника са предходне седнице и усвајање дневног реда 2.) Анализа успеха на крају првог полугодишта школске 2025-2026 године 3.) Избор тема по предметима за матурске радове 4.) Именовање новог председника стручног већа за друштвену групу предмета од другог полугодишта школске 2025-2026 године 5.) Стручни скуп „Путем предузетништва до функционалних знања“ 6.) Одржавање и присуство угледним часовима 7.) Разно	-усмени договор -састанак Већа, писање извештајаса одржаних састанака	-стручно веће друштвених група предмета -предметни наставници	записници састанака
13.03.2026.	1.Усвајање записника са преднодне седнице 2.Процена уџбеника 3.Разно	усмени договор -састанак Већа, писање извештајаса одржаних састанака	стручно веће друштвених група предмета -предме	записници састанака

			тни настав ници	
16.04.2026.	1. Усвајање записника са предходног састанка и усвајање дневног реда 2. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода школске 2025-2026 године. 3. Разно	-усмени договор -састанак Већа, писање извештајаса одржаних састанака	- стручн о веће друштв ених група предме та - предме тни настав ници	записни ци састанак а
23.06.2026.	1. Усвајање записника са предходне седнице и усвајање дневног реда за ову седницу 2. Реализација часова 3. Успех ученика на матурском испиту у школској 2025/2026. години 4. Анализа успеха на крају другог полугодишта 5. Израда извештаја о стручном усавршавању и напредовању 6. Разно	-усмени договор -састанак Већа, писање извештајаса одржаних састанака	- стручн о веће друштв ених група предме та - предме тни настав ници	записни ци састанак а
17.08.2026.	1. Усвајање записника са предходне седнице и усвајање дневног реда за ову седницу 2. Прерасподела часова 3. Предлог плана рада за школску 2026/2027. годину 4. Разно.	-усмени договор -састанак Већа, писање извештајаса одржаних састанака	- стручн о веће друштв ених група предме та - предме тни настав ници	записни ци састанак а
28.08.2026.	1. Усвајање записника са предходне седнице и усвајање дневног реда за ову	-састанак Већа, писање извештаја са	- стручн о веће друштв	записни ци састанак а

	седницу 2. Усвајање извештаја о раду већа за школску 2025-2026 годину 3. Успех ученика на поправном испиту у августовском року 4. Разно	одржаних састанака	ених група предмета - предметни наставници	

Извештај поднела председник актива Катарина Младеновић и замена Санија Секицки

6.4.4. Извештај о раду стручног већа за уметност и физичко васпитање

Чланови стручног већа су:

- Узелац Драгана – професор физичког васпитања - председник
- Тина Тркуља – професор ликовне културе
- Данијела Вагић/ Пекановић Јосип/Бодирожић Милица – професор музичке културе
- Биљетина Оливер – професор физичког васпитања

ПРВА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
02.09.2025.

Дневни ред:

1. Конституисање стручног већа за текућу школску годину
2. Усвајање извештаја за текућу школску годину
3. Утврђивање четврдесеточасовне недеље
4. Планирање и усвајање планова рада за школску 2025/2026 годину
5. Договор о избору уџбеника, приручника, литературе, одабир наставног материјала и наставних средстава
6. Организовање рада секција
7. План стручног усавршавања, похађање акредитованих семинара

8. Планирање и одржавање угледних часова, предавања и посета угледним часовима

9. Одржавање хигијене у објекту (сала, свлачионице, санитарни чвор)

10. Усаглашавање критеријума оцењивања

ДРУГА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
21.10.2025.

Дневни ред:

1. Усаглашавање критеријума оцењивања

2. Мере и предлози за побољшање наставног процеса

3. Планирање међусобне посете часовима

4. Календар такмичења из физичког васпитања.

5. Посета просветног инспектора. Запажања.

6. Предлог промене и допуне правилника о награђивању и проглашењу ученика генерације и спортисте генерације.

ТРЕЋА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
26.12.2025.

Дневни ред:

1. Матурски радови, теме.

2. Извештај са окружног И међу окружног такмичења у рукомету И одбојци.

3. Предлози, договор у циљу побољшања наставе.

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
27.02.2026.

Дневни ред:

1. Договор и усвајање истог о школском такмичењу из физичког васпитања у фебруару.

ПЕТА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
15.06.2026.

Дневни ред

1. Извештај са школских такмичења из области спорта. Школска олимпијада.
2. Предлог спортисте године.
3. Матурски рад из музичког и ликовног

ШЕСТА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
21.05.2026.

Дневни ред

1. Извештај са школских такмичења из области спорта.
2. Предлог спортисте године.

Председник
Драгана Узелац

6.4.5.Извештај о раду стручног већа за подручје рада грађевинарство и геодезија

Чланови стручног већа су:

- Косановић Грујић Жељка – професор уже стручних предмета подручја рада грађевинарство и геодезија – председник
- Половина Јелена – професор уже стручних предмета подручја рада грађевинарство и геодезија
- Мрковачки Дејан – професор уже стручних предмета подручја рада грађевинарство и геодезија

У току школске 2025/26. године, чланови стручног већа за уже стручне предмете подручја рада грађевинарство и геодезија су се састајали седам пута. Записници са седница су уредно унети у електронски дневник, у одељак „Записници са седница стручних већа“.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ПОДРУЧЈА РАДА ГРАЂЕВИНАРСТВО – ПРВО и ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ, 2025/2026
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: АРХИТЕКТОНСКИ ТЕХНИЧАР
ЧЛАНОВИ:

Жељка Косановић Грујић – председник стручног већа
Јелена Половина – члан стручног већа
Радован Ракић – члан стручног већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 8.09.2025.	Прва седница стручног већа Седница је одржана 8.09.2025. године у 9.00 часова, деловодни број 2-87/2025 од 31.10.2025. Дневни ред: 1. Прерасподела часова 2. Уџбеници 3. Разно	- извештај стручног већа - усмени договор - сарадња - размена информација - објава на блогу и инстаграм профилу arhitektonskitehnicara patin.blogspot.com - осмишљавање и	Жељка Косановић Грујић Јелена Половина Радован Ракић
Октобар 6.10.2025.	Друга седница стручног већа одржана је 6.10.20245. у 10.часова, деловодни број 2-88 /2025 од 31.10.2025 . Дневни ред: 1. Осигурање ученика 2. Стручно усавршавање професора, одржавање и присуство угледним часовима 3. Сајам намештаја	- извештај стручног већа - ес дневник - извештаји стручних сарадника и уверење о посети часовима - излазак на терен, припрема радова, цртежа, за штампу, истраживање, осмишљавање презентације активности на реставрацији столарије	Жељка Косановић Грујић Јелена Половина Радован Ракић

Новембар 21.11.2025.	Трећа седница стручног већа Седница је одржана 21.11.2025. године у 10.00 часова, деловодни број 2-100/2025 од 18.12.2025. Дневни ред: 1. Промоција образовног профила архитектонски техничар на друштвеним мрежама 2. Разно	- извештај стручног већа - ес дневник - видео и фото документација - објава на блогу и инстаграм профилу arhitektonskitehnicara patin.blogspot.com - осмишљавање и промотивног	Жељка Косановић Грујић Јелена Половина Радован Ракић
Децембар 22.12.2025.	Четврта седница стручног већа Седница је одржана 22.12.2025. године у 9.05 часова, деловодни број 2-101/2025 од 22.12.2025. Дневни ред: 1. Угледни часови 2. Посета градилишту 3. Разно	- извештај стручног већа - ес дневник - извештаји стручних сарадника и уверење о посети часовима - видео и фото документација - објава на блогу и инстаграм профилу arhitektonskitehnicara	Жељка Косановић Грујић Јелена Половина Радован Ракић
Април 20.04.2026.	Пета седница стручног већа Одржана 20.4.2026. године у 10.00 часова у учионици школе. Деловодни број 2-30/2026 од 20.4.2026. ДНЕВНИ РЕД: 1. САЈАМ ГРАЂЕВИНАРСТВА 2. КАЛЕНДАР РАДА	- извештај стручног већа - ес дневник - извештаји стручних сарадника и уверење о посети часовима - објава на блогу arhitektonskitehnic arapatin.blogspot.c	Жељка Косановић Грујић Јелена Половина Радован Ракић
Мај 11.05.2026.	Шеста седница стручног већа Одржана 11.5.2026. године у 10.00 часова у учионици школе. Деловодни број 2-34/2026 од 11.5.2026. ДНЕВНИ РЕД: 1. Блок настава и припрема за матурски испит 2. Упис у наредну школску годину 3. Разно	. извештај стручног већа - ес дневник - видео и фото документација - објава на блогу arhitektonskitehnicarapat in.blogspot.com и Инстаграм профилу - осмишљавање и промотивног материјала за	Жељка Косановић Грујић Јелена Половина Радован Ракић

Јун 18.6.2026.	Седма седница стручног већа Одржана 18.6.2026. године у 10.00 часова у учионици школе. Деловодни број 2-39/2026 од 18.6.2026. ДНЕВНИ РЕД: 1. Успех ученика на крају школске године 2. Успех ученика на матурском испиту 3. Избор ученика за ученика генерације и спортисту генерације 4. Свечана додела диплома 19.6.2026.	. извештај стручног већа - ес дневник - видео и фото документација - објава на блогу architektonskitehnicarapatin.blogspot.com и Инстаграм профилу - осмишљавање и промотивног материјала за презентацију смера - објава на блогу и инстаграм профилу architektonskitehnicarapatin.blogspot.co	Жељка Косановић Грујић Јелена Половина Радован Ракић

Жељка Косановић Грујић – председник стручног већа

6.4.6.Извештај о раду стручног већа за подручје рада шумарство и обрада дрвета

Чланови стручног већа су:

- Бубуљ Емина – професор уже стручних предмета подручја рада шумарство и обрада дрвета – председник
- Станковић Зоран - професор уже стручних предмета подручја рада шумарство и обрада дрвета
- Тркуља Тина - професор уже стручних предмета подручја рада шумарство и обрада дрвета
- Перишкић Иван - професор уже стручних предмета подручја рада шумарство и обрада дрвета

Стручно веће подручја рада шумарство и обрада дрвета се у току школске 2025/26. године састајало седам пута.

Прва седница одржана је 01.09.2025. године са дневним редом:

1. Конституисање чланова већа
2. Усвајање плана већа
3. Избор прадседника већа
4. Подела часова н наставнике
5. Избор уџбеника, литературе и другог наставног материјала
6. Учествовање у угледним часовима
7. Разно

Седници су присуствовали сви чланови већа

Друга седница одржана је 13.10.2025. године са дневним редом:

1. Усвајање извештаја са претходне седнице
2. Сајам намештаја у Београду
3. Стручно усавршавање

Седници су присуствовали сви чланови већа

Трећа седница одржана је 31.10. 2025. године са дневним редом:

1. Усвајање извештаја са претходне седнице
2. Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање
3. Додатна и допунска настава
4. Посета часовима
5. Уједначавање критеријума оцењивања

Седници су присуствовали сви чланови већа

Четврта седница одржана је 26.12.2025. године са дневним редом:

1. Усвајање извештаја са претходне седнице
2. Анализа успеха на крају првог плугодишта и мере за побољшање
3. Одржавање и присуство угледним часовима

Седници су присуствовали сви чланови већа

Пета седница одржана је 13.03.2026. године са дневним редом:

1. Усвајање извештаја са претходне седнице
2. Припрема ученика за републичко такмичење дрвопрерађивачких школа
3. Избор уџбеника за други разред за образовни профил Техничар технологије дрвета и обликовања намештаја

Седници су присуствовали сви чланови већа

Шеста сеница одржана је 31.03.2026. годне са дневним редом:

1. Усвајање извештаја са претходне седнице
2. Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање
3. Резултати школског такмичења и избор ученика за одлазак на такмичење у Краљево.

Седници су присуствовали сви чланови већа

Седма седница одржана је 23.06.2026. године са дневним редом:

1. Усвајање извештаја са претходне седнице
2. Успех ученика из опште стручних и стручних предмета на крају другог полугодишта
3. Израда извештаја за школску 2025./2026. годину
4. Подела часова за наредну школску годину

Седници су присуствовали сви чланови већа

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА:
Емина Бубуљ

6.5. Извештај о раду стручних актива и тимова

6.5.1.Извештај о раду актива за развој школског програма

Током 2023/2024. године школски одбор је усвојио Школски програм за период од 2023 до 2027. године. У току школске 2025/2026. године су планиране и одржане три седнице.
Стручни тим за развој школског програма чине:

- Мишковић Зорана – наставник енглеског језика – координатор Тима
- Станковић Зоран- Наставник групе стручних предмета подручја рада шумарство и обрада дрвета
- Младеновић Катарина- наставник географија
- Мрковачки Дејан – наставник физике
- Ванић Радмила- наставник хемије
- Секицки Санија – психолог
- Обрадовић Анка - педагог
- Тркуља Тина – наставник ликовне културе
- Дражић Милан - директор

Време реализације одржавања састанака актива	Активности/теме које су реализоване	Начин реализације	Носиоци реализације
Први састанак актива за развој школског програма одржан је **08.септембра 2025**.	1. Конституисање актива за развој школског програма 2. Припрема и усвајање плана рада за школску 2025/2026. 3. Подела задужења међу члановима тима: израда протокола праћења, листе снимања за реализацију школског програма и самопроцену рада наставника 4. Унапређивање школског програма	Састанак, израда предлога	Чланови актива

	5. Текућа питања		
Друга седница актива за развој школског програма одржана је **21.јануара 2026.**	1. Усвајање записника са предходне седнице 2. Праћење реализације свих планова и програма из Школског програма (оперативни планови наставника, допунска настава, часови одељењског старешине) Анализа оперативних наставних планова и међупредметне сарадње (прво полугодиште) 3. Унапређивање школског програма 4. Разно	Састанак, анализа, израда предлога	Чланови актива, директор, стручни сарадник
Трећа седница актива за развој школског програма одржана је **18.августа 2026.**	1.Усвојен је записник са предходне седнице 2.Усвојена је анализа угледних часова 3.Усвојен је извештај о педагошко инструктивном раду 4.Усвојио се извештај о раду стручног актива за развој школског програма у школској 2025/2026. 5.Анекс школског програма 6.Разно	Документација о реализацији Извештај стручне службе и директора о реализованим посетама часовима редовне наставе, извештај	Стручна служба, директор, актив за развој школског програма

6.5.2. Извештај о раду актива за развојно планирање

Током 2023/2024. године школски одбор је усвојио Школски развојни план за период од 2023 до 2027. године. У току школске 2024/2025. године су одржане три седнице.
Стручни тим за школско развојно планирање чине:

- Секицки Санија – психолог – координатор Тима
- Половина Јелена– наставник групе стручних предмета подручја рада грађевинарство и геодезија
- Шипић Јелисавета – наставник социологије
- Каурин Гојић Бранислава – наставник рачунарства и информатике
- Крес Соња - наставник биологије
- Ксенија Бркић- наставник српског језика

- Дражић Милан - директор

Време реализације састанака актива	Активности/теме које су реализоване	Начин реализације	Носиоци реализације
Први састанак актива за школско развојно планирање одржан је **08.септембра 2025.**	1.Конституисање актива за школско развојно планирање за школску 2025/2026. 2. Договор о раду Актива у школској 2025/2026., усвајање плана 3.Упознавање свих актера са садржајем развојног и акционог плана за школску 2025/2026.; наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор 4.Размена информација и заједничко планирање са Тимом за самовредновање и Тимом за инклузију 5.Разно	Размена информација, договор	Чланови тима ШРП, координатор тима ШРП, директор
Други састанак актива за развој школског програма одржан је **23.јануара 2026.**	1.Усвајање записника са предходног састанка 2.Праћење реализације акционог плана 3.Сарадња са тимом за самовредновање 4.Анекс ШРП 5.Разно	Посета часовима, увид у педагошку документацију	Чланови Тима ШРП, стручни сарадник, директор
Трећи састанак актива за школско развојно планирање одржан је **25. августа 2026**.	1.Усвојен је извештај са предходног састанка 2.Припремљен је извештај о реализованим активности из акционог плана за школску 2025/2026. за наставничко веће, савет родитеља и школски одбор 3. Израдио се акциони план школског развојног планирања за школску 2026/2027. 4.Разно	Извештај, увид у педагошку документацију	Координатор Тима ШРП, директор

6.5.3.Извештај о раду тима са самовредновање

На наставничком већу одржаном 29.08.2025. године постигнут је договор, да се у току школске 2025/2026. године вреднују следеће области:

- организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (ова област се није реализовала прошле школске године како је било планирано па се сада поновило)
Одлуком директора Тим за самовредновање ове кључне области чине:Ања Крњаић–координатор, Жељка Косановић Грујић, Емина Бубуљ и Драгана Узелац. Представник родитеља: Дарко Ивин, Марија Рапаић, представник ученика: Богдан Станковић и Војин Медић.

- *етос*

Одлуком директора Тим за самовредновање ове кључне области чине: Светлана Сузић Мадић-координатор тима, Јелисавета Шипић, Тина Тркуља и Зоран Станковић. Представник родитеља: Дарко Ивин, Марија Рапаић, представник ученика: Богдан Станковић и Војин Медић.

Време реализације састанака тима	Активности које су реализоване	Начин реализације	Носиоци реализације
Први састанак тима за самовредновање одржан је **16.октобра 2025.**	Договор у вези са дефинисањем фаза самовредновања тј. активностима Тима и носиоцима истих.	Разговор, планирање, информисање	Тим за самовредновање, стручна служба
Други састанак тима за самовредновање одржан је **07. новембар 2025.**	Договор око састављања и дистрибуције упитника	Примена упитника, Анализа резултата спроведеног упитника, презентација	Тим за самовредновање
Трећи састанак тима за самовредновање одржан је **18. новембар 2025.**	Успешност спровођења анкета за самовредновање Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Примена упитника, Анализа резултата спроведеног упитника	Тим за самовредновање

Четврти састанак тима за самовредновање одржан је **08.децембар 2025.**	Састављање извештаја о раду Тима за самовредновање Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	извештај, план, сарадња	Тим за самовредновање

Извештај тима за самовредновање кључна област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима је био на седници Наставничког већа 26.12.2025.

Време реализације састанака тима	Активности које су реализоване	Начин реализације	Носиоци реализације
Први састанак тима за самовредновање одржан је **16.марта 2026.**	На састанку је договорен план активности у оквиру самовредновања кључне области 5-Етос (квалитета рада школе). Чланови тима су се усагласили о начину припреме и дистрибуцији Google упитника за наставнике, ученике и родитеље. Такође је договорен начин обраде и анализе података добијених анкетирањем.	Разговор, планирање, информисање	Тим за самовредновање, стручна служба
Други састанак тима за самовредновање одржан је **31. марта 2026.**	На састанку је договорен план анкетирања у оквиру самовредновања кључне области 5-Етос (квалитета рада школе). Чланови тима су се усагласили квалитетом упитника и бројем питања у Googl упитницима за наставнике, ученике и родитеље. Такође је договорен начин обраде и анализе података добијених анкетирањем.	Примена упитника	Тим за самовредновање
Трећи састанак тима за самовредновање	На састанку је договорена конкретна организација поделе упитника наставницима,	Примена упитника, Анализа	Тим за самовредновање

одржан је **20.априла 2026.**	ученицима и родитељима. Утврђен је рок од две недеље за попуњавање упитника, као и начин прикупљања попуњених анкета.	резултата спроведеног упитника	
Четврти састанак тима за самовредновање одржан је **15.јуна 2026.**	На састанку су представљени и анализирани резултати анкетирања наставника, ученика и родитеља	извештај, план, сарадња	Тим за самовредновање
Пети састанак тима за самовредновање одржан је **27.августа 2026.**	На састанку су представљени акциони план унапређења слабих страна након спроведеног самовредновања и коначна верзија извештаја.	извештај, план, сарадња	Тим за самовредновање

Извештај тима за самовредновање кључна област Етос је био на седници Наставничког већа 28.08.2026.

6.5.4.Извештај о раду тима за инклузивно образовање

На седници наставничког већа одржаној 29.08.2025. године одлуком директора тим за инклузивно образовање чине следећи чланови:
1. Санија Секицки – стручни сарадник- координатор Тима
2. Дуња Опачић-наставник
3. Соња Крес-наставник
4. Обрадовић Милан - наставник
5. Одељењски старешина ученика у инклузивном образовању

Време реализације састанака тима	Активности које су реализоване	Начин реализације	Носиоци реализације
Први састанак тима инклузивно	1. Формирање Стручног тима за инклузивно обазовање за текућу школску годину 2. Усвајање извештаја о раду Тима за	састанак	Директор

образовање одржан је **04. септембра 2025.**	ИО за школску 2024/2025. 3. Израда плана и програма рада Стручног тима за ИО, за текућу школску годину 4. Договор око израде ИОП-1 за ученике из Русије. 5. Текућа питања		
Други састанак тима инклузивно образовање одржан је **13.октобра 2025.**	1. Усвајање записника са предходне седнице 2. Договор око израде ИОП-1 за ученике: Владимир Риутин, Денис Козлов, Елизавета Којлибаева 3. Договор око израде ИОП-3 за ученике Ђорђе Напијало и Милу Шакић 4. Обавештење за ученицу Лану Балаћ 5. Разно	консултације, сарадња	Тим за ИО
Трећи састанак тима инклузивно образовање одржан је **08.децембар 2025.**	1) Усавајање записника са предходне седнице 2) Обавештење о кућној настави за ученицу Лану Балаћ 3) Разно	обавештење, разговор	Одељењске сташерине,наставници,стручна служба
Четврти састанак тима за инклузивно образовање одржан је **12.јануара 2026.**	1) Усавајање записника са предходне седнице 2) Извештај о реализацији ИОП-1 за прво полугодиште за ученике: Владимир Риутин, Всеволод Третјаков, Денис Козлов, Елизавета Којлибаева 3) Договор око израде ИОП-1 за друго полугодиште за ученике: Владимир Риутин, Всеволод Третјаков, Денис Козлов, Елизавета Којлибаева и Теодора Милановић	Разговор, извештај	Тим за ИО

	4) Договор око израде ИОП-3 за друго полугодиште за ученике Мила Шакић, Ђорђе Напијало 5) Разно		
Пети састанак тима за инклузивно образовање одржан је **03.јула 2026.**	1)Усвајање записника са предходне седнице 2) Извештај о реализацији ИОП-1 за друго полугодиште за ученике: Владимир Риутин, Всеволод Третјаков, Денис Козлов, Елизавета Којлибаева, Теодора Милановић 3) Извештај о реализацији ИОП-3 за друго полугодиште за ученике Милу Шакић и Ђорђе Напијало 4)Реализација кућне наставе за ученицу Лану Балаћ 5)Анализа досадашњег рада Тима у школској 2025/2026. години и извештај о раду Тима 6) Разно	Разговор, извештај	Тим за ИО

6.5.5.Извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и кризне ситуације

На седници наставничког већа одржаној 29.08.2025. године одлуком директора тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине следећи чланови:

1. Узелац Драгана – наставник – координатор тима
2. Шипић Јелисавета – наставник
3. Обрадовић Милан-наставник
4. Секицки Санија- психолог
5. Перишкић Иван-наставник стручних предмета
6. Шикања Анкица- наставник
7. Дражић Милан – директор
8. Родић Никола- школски полицајац
9. Јована Стојановић – секретар
10. Опачић Данко-домар
11. Представник родитеља: Дарко Ивин, Марија Рапаић
12. Представник ученика: Војин Медић, Богдан Станковић

У току школске 2025/2026. године тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризне ситуације се састајао десет пута.

- Први састанак Тима је одржан 05.09.2025. где је конституисан тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризне ситуације. Одлуком директора школе Милана Дражића од 29.08.2025. године именовани су чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризне ситуације за школску 2025/2026. годину у следећем саставу: Драгана Узелац, Обрадовић Милан, Перишкић Иван, Шикања Анкица, Јелисавета Шипић, Санија Секицки, Милан Дражић, Јована Стојановић. На том састанку поднет је извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризне ситуације за школску 2024/2025., усвојио се план рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризне ситуације за текућу годину, чланови су се подсетили на Протокол о поступању у случајевима насиља, директор је организовао дежурства запослених, одељењске старешине су требале да информишу ученике и родитеље о Тиму и његовим активностима и упућивање у могућност тражења помоћи и подршке од Тима, постигнут је договор око дефинисања Правила понашања запослених и ученика у школи који је истакнут на видно место у холу школе и зборници, постигнут је договор око распореда састајања Тима. Сви чланови су се подсетили на водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима (допис МПНТР од 15.06.2022. број, 601-00-00021/2022-20), као и на п допис за националну платформу „Чувам те“ (допис МПНТР од 26.08.2022., број 601-01-31/2022-20).
- Други састанак Тима је одржан 23.09.2025. године где је урађена процена ризика и доношење одлука о поступцима у случају сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Директор отвара састанак и пита чланове да ли су упознати са дагађајем који се десио данас. Како су чланови потврдили да јесу, наставио је са говором. Рекао је да школа годинама има проблем са Драганом Зорићем тзв. Галетом из Апатина, човеком који живи у кући која је задњим делом – зидом окренута ка дворишту школе, део код теретане на отвореном. Данас око 11.05 часова именовани је дошао код директора у канцеларију, рекавши да се сусрео са нашим ученицима код теретане на отвореном и да су га исти узнемиравали али није помињао физички контакт са ученицима, нити ишао у детаље Директор истиче да је приметио на Галету видну узнемиреност коју до сад није примећивао и да се Гале понашао мало другачије него при осталим сусретима које су до сад имали. Док је пратио Галета из канцеларије ученици Д.П, М.Р, Ј.П,Б.К……., су стајали код капије, улазили у школу на глави улаз – после одмора, и Гале је ракао директору (јер их је и он видео кроз прозор): „То су они.“ По његовом одласку директор је позвао ученике, и упитавши их шта се догодило, сви су потврдили да су на одмору били код теретане и пребацивали кестење

утркујући се ко може да пребаци више. Сви су рекли да често бораве ту и да је у питању игра – пребацивање кестења и опклада ко може пребацити преко куће која се налази иза теретане. После неколико минута појавио се непознат човек који им је пришао (ушавши на малу капијицу у дворишту) и викао на њих, а једног од ученика је и одгурнуо, те стискао за врат и ухо. Ученик М.П. је директору да га је Гале баш јако повукао за ухо, да га још увек боли и да је ухо јако црвено. Како су навели ученици, Гале је М.П. вукао и за ухо и за врат, који је у том моменту био црвен. Сви ученици су потврдили исту причу – тог догађаја. Директор даље наводи да су у 12.20 часова, полицијски службеници дошли у школу, а после њихове посете премотаван је видео снимак, те је директор погледао исти и закључио да се све одиграло све скоро идентично како су и ученици саопштили њему. На снимку је очигледан долазак Галета у теретану, прилазак ученицима, одгуривање и свађа.Видно је да се један од ученика удаљио, касније и други, али да се само стискање за врат не види.

Санија Секицки рекла је да је ово први пут у овој школи да се насиље десило над ученицима од стране трећег лица. Одмах по завршетку састанка заказаће се разговор са родитељима свих ученика који би се одржао данас, уколико је могуће, или сутра ујутро, у зависности од могућности долазака родитеља у школу.

Јована Стојановић прочитала је присутнима протокол који нас обавезује у случају сумње или појаве насиља, те потвдила присутнима да су обавештене институције које смо дужни да обавестимо, као и школска управа. Јелисавета Шипић упитала је директора: „Да ли су били родитељи?“. Јована Стојановић је нагласила да школа, односно запослени, не могу узимати ни усмене, ни писмене изјаве од малолетних ученика, и да све што изјављују о догађају морају у присуству искључиво родитеља – заступника, те је њихов долазак следећи корак, а потом поновни састанак овог тима. Директор наводи да му је драго, пре свега, што се све завршило без тежих последица, што се Гале савладао и што није дошло до инцидента. Рекао је да су ученици добро одрегаовали, да је поносан на њих и да су обавештени одмах о свему њихови родитељи, као и надлежни органи, а сагласно протоколу који морамо да поштујемо. С обзиром да је недолично понашање Галета веома учестало и да су се сви претходни директори често сукобљавали са именованим, директор је истакао да би волео да се овако нешто не понови и да је нормално да се на терену чују звуци- како лопте, тако и гласови деце коај вежбају или се играју и сл.

Сви чланови тима, после дискусије, на предлог координатора Тима, сагласни су да се насиље које се догодило данашњег дана подведе под **трећи ниво насиља, т**е ће се спровести даља процедура сходно обавезујућем протоколу.

- Трећи састанак Тима је одржан 29.09.2025. године где је урађена процена ризика и доношење одлука о поступцима у случају сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Стручни сарадник Санија Секицки обавестила је Тим да након догађаја од 23.09.2025., односно у среду 24.09.2025. је обавила разговор са родитељима у школи. Родитељи су донели писмену изјаву ученика коју су дали у полицији. Једино са мајком Марка Ракића разговор је обављен телефонски. Родитељи не правдају ни поступак ученика, али ни реакцију Драгана Зорића, која је могла бити другачија. Полиција је узела изјаву и од Драгана Зорића. Чланови Тима су се сложили да се као

мера заштите, врата која воде према кући Драгана Зорића, затворе (заваре). Такође, предлог чланова Тима је појачан васпитни рад за ученике (презентација на тему „Правила лепог понашања“). Разлог је, да се између осталог, другим ученицима да пример како и безазлена ситуација може довести до проблема и непредвидивих реакција.

- Четврти састанак Тима је одржан 02.10.2025. године где је урађена процена ризика и доношење одлука о поступцима у случају сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања Директор школе је обавестио све чланове Тима да је јутрос у 5.58 часова на маил школе стигла информација о постављању експлозивне направе. Након отварања маил од стране Гордане Јовић (шеф рачуноводства), одмах је обавестила њега, који потом задужио правницу Јовану Стојановић (јер није био тренутно присутан у школи) да обавести полицију. Спроведена је евакуација свих ученика и запослених ван установе да би сачекали да диверзантска екипа прегледа школу. Након прегледа школе, запослени и ученици су наставили реализацију образовно-васпитног процеса.
- Пети састанак Тима је одржан 07.11.2025. године где је урађена процена ризика и доношење одлука о поступцима у случају сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Стручни сарадник Санија Секицки обавестила је Тим о догађају који се десио у уторак, 04.11.2025. на одмору пре петог часа и на повратку из школе између ученика М.Ш. и Л.Б. (одељење 1-а) што је и пријављено стручном сараднику од стране одељењског старешине (Анкице Шикање). Тим је обавештен да је психолог школе Санија Секицки, 05.11.2025. обавила разговор са ученицом М.Ш. и учеником Л.Б. Тај исти дан је на разговор дошао и отац ученице М.Ш. Разговор је био у присуству одељењског старешине Анкице Шикање и правнице Јоване Стојановић. У петак, 07.11.2025. обављен је разговор са мајком ученика Л.Б., такође у присуству одељењског старешине Анкице Шикање и правнице Јоване Стојановић. Оба ученика су дали своје изјаве у присуству родитеља. Планира се заједнички састанак родитеља оба детета у среду, 12.11.2025., након чега ће се Тим поново састати и размотрити евентуалне мере.
- Шести састанак Тима је одржан 17.11.2025. године где је урађена процена ризика и доношење одлука о поступцима у случају сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Стручни сарадник Санија Секицки обавестила је Тим о заједничком састанку оба родитеља ученика Л.Б. и М.Ш. који је одржан у среду 12.11.2025. у 13.35 часова. Састанку су присуствовали и стручни сарадник Санија Секицки и одељењски старешина Анкица Шикања. Родитељи оба ученика су изнели своје виђење настале ситуације. Још једном су изнете изјаве оба ученика од стране стручног сарадника и речено је да је једино у изјава исто пут којим су се ученици кретали, остало се све разликује те је тешко утврдити шта се заиста десило с обзиром да није било сведока. Отац ученика Л.Б. је рекао да је требало урадити процену ученика који могу да буду потенцијално проблем. Стручни сарадник и одељењски старешина су изнели да ученици првог разреда треба да се адаптирају на нову средину, наставнике и ученике у

одељењу и да два месеца није довољно за то. Родитељи су се сложили да цела ова ситуација треба да се што безболније превазиђе. С обзиром да и родитељи у ученици показују жељу да се ова ситуација превазиђе, а нема доказа о појави насиља, Тим је мишљења да се оба ученика требају пратити од стране одељењског старешине (појачан васпитни рад) и подршку стручног сараднику у виду реализације радионица на нивоу одељења које би подстакле конструктивније социјално реаговање, међусобно повезивање и сарадњу.

- Седми састанак Тима је одржан 03.12.2025. године где је урађена процена ризика и доношење одлука о поступцима у случају сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Стручни сарадник Санија Секицки обавестила је Тим о догађају који се десио у понедељак, 01.12.2025. на одмору пре и после физичког између ученика Н.Л. (одељење 1-б) и Н.Г. (одељење 1-а) што је и пријављено стручном сараднику од стране родитеља ученика Н.Л.(Марије Шуфлај) у уторак 02.12.2025. Тим је обавештен да је психолог школе Санија Секицки, 02.12.2025. обавила разговор са учеником Н.Л. у присуству мајке и учеником Н.Г. Обављен је разговор и са сведоцима догађаја: ученицима 1-а одељења М.М., Л.Б. Д.П. и Р.К. У среду 03.12.2025. на разговор је дошла бака ученика Н.Г. (Александра Ђери). У уторак је још једном позван ученика Н.Л. у присуству одељењског старешине Соње Крес због котрадикторних изјава. Тим је обавештен да ће данас седми час бити сучељавање ова два ученика у присуству одељењски старешина и директора школе. Тим се сложио да постоје елементи првог нивоа насиља (физичко насиље-гурање) те да се ученици прате од стране одељенских старешина (појачан васпитни рад) и подршку стручног сарадника у виду реализације радионица на нивоу одељења. Предочене превентивне активности које су реализоване у предходном периоду: на састанку Ђачког парламента оформио вршњачки тим за заштиту ученика од насиља (15.09.2025.) у саставу : Софија Зубер, Анђела Новковић, Милана Косановић и Марија Поповић. Такође на том истом састанку је предложено да буде члан тима за заштиту ученика од насиља буду Богдан Станковић и Војин Медић. Обележила се дечија недеља (06.-10.10.2025.) Овогодишња дечија недеља обележена је под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“. По традицији, наша школа у сарадњи са осталим школским и предшколским установама на територији општине Апатин, прославља је низом различитих садржаја и активности.

  У понедељак, 06.10.2025. реализована је драмска радионица „Ја бих то овако“- са ученицима Техничке школе са домом ученика Апатин. За то су били задужени ученици Емили Пап, Елена Бокулић, Јасна Перенчевић, Вања Стојаковић, Андреја Дукић, Ивона Ковачић, Јована Вујновић и стручни сарадник Санија Секицки.

  У уторак, 07.октобра 2025. у 10.45 часова реализована је кошаркашка утакмица са ученицима из ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин. Учествовали су следећи ученици: Дукић Михаило, Бешир Душан, Димић Јован, Дураковић Милан, Медић Војин, Берар Милош, Влатковић Лука, Томић Вукашин. Припремала их наставница Драгана Узелац.

Такође је реализовано предавање за све ученике првог и другог разреда на тему „Здрави стилови живота“ од стране представника Црвеног крста Белинде Опачић.
У среду, 08.октобар 2025. у 11.00 часова реализована је креативна радионица под називом „Наша машта нема границе“ са ђачким парламентом из Техничке школе са домом ученика Апатин и ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин. Учествовали су следећи ученици: Марија Поповић, Милана Косановић, Богдан Станковић, Бранка Бодо, Нађа Мандић, Милица Драча, Јелена Курица, Бојана Ковачевић, Теодора Мандић, Јована Зорић, Милица Платиша, Тара Рађеновић, Елена Пећанац, Душан Павле Павичић.Радионицу водила Санија Секицки.
У четвртак, 09.октобар 2025. у 10.00 часова реализована је посета предшколској установи- ликовна радионица на тему „Машта без граница“. Учествовали следећи ученици: Софија Зубер, Анђела Новковић, Милица Платиша, Тара Рађеновић (вртић у парку), Бранка Бодо, Нађа Мандић, Милана Косановић, Марија Поповић (вртић у блоку).
У петак, 10.октобар 2025. у 11.00 часова реализован је спортски сусрет –мали фудбал са ученицима Техничке школе са домом ученика Апатин. Припремала их наставница Драгана Узелац.
У понедељак, 17.11.2025. године у школи обележен Дан толеранције. Као и сваке године, поводом овог дана организоване су школске активности од стране Ђачког парламента уз помоћ психолога школе.
У библиотеци школе је почео турнир у шаху (од четвртог часа и трајао је три школска часа). Судија је био наставник Зоран Станковић (спискови у прилогу). Прва три награђена места освојили су:
1.*Дијана Рајић 1-б*
2.Пећанац Драган 3-б
3.Михаило Дукић 4-а
Ученици су били мотивисани, поштовали су правила игре и свога противника. У току другог час у фискултурној сали школе одигран је турнир у одбојци између два одељења 2-а и 3-б.
Овим турнирима је завршен Дан толеранције.
Црвени крст Апатин у оквиру обележавања 18. октобра Европског дана борбе против трговине људима у оквиру програма превенције трговине људима, 20.10.2025. реализовао је предавање на ову тему за ученике првог разреда Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“ из Апатина. Циљ предавања је био упознавање ученика са овим проблемом, начинима уласка у ланац трговине људима, начинима на које трговци људима врбују своје жртве, а посебан је акценат стављен на мере опреза и заштите превентивног карактера у циљу смањења ризика од потенцијалне претње уласка у ланац трговине. Посебна пажња усмерена је на опасност у које ученици могу доћи приликом употребе интернета и друштвених мрежа. Ово предавање реализовала је вршњачки едукатор Дејана Ристовски.
Усвојио се план рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за текућу годину, нови чланови су се упознали са Протоколом о поступању у случајевима насиља, директор је организовао дежурства запослених, одељењске старешине су информисале ученике и родитеље о Тиму и његовим активностима и упућивање у могућност тражења помоћи и подршке од Тима, постигнут је договор око дефинисања Правила понашања запослених и ученика у

школи који је истакнут на видно место у холу школе, .09.2025. је у апатинском Културном центру одржана радионица, односно предавање у оквиру пројекта "Караван безбедности саобраћаја".

Стручни сарадник Санија Секицки је упознала присутне да су испред Савета родитеља (на састанку од 15.09.2025.), као део тима изабрани Марија Рапаић и Дарко Ивин.
14.10.2025. реализовано испитивање безбедности ученика у школи (први разред).
15.10.2025. састанак тима за кризне ситуације у сомбору у организацији ШУ.
12.11.2025. реализовано је предавање од стране Друштва квадриплегичара и параплегичара за ученике завршног и трећег разреда на тему „Још увек возим". Ученицима су се обратили Драгана Недељковић и Милан Срдић који су пренели своју личну причу са акцентом на већу безбедност у саобраћају (прилагођена брзина, не употреба мобилних телефона и алкохола у току вожње) да би се смањио број саобраћајних незгода међу младима
14.11.2025. у оквиру појачаног васпитног рада у одељењу 1-а (ученици М.Ш. и Л.Б.) одржано је предавање на тему „Правила лепог понашања" (реализатори ученици Павле Душан Павичић и Тара Зорић) и радионица 28.11.2025. под називом „Кад се нађутим ЈА" (реализатор Санија Секицки)
У току првог полугодишта школске 2025/2026.године забележен је један случај трећег нивоа насиља и један случај првог нивоа, није било поновљених случајева.

- Осми састанак Тима је одржан 16.03.2026. године где су чланови Тима обавештени да је 03.03.2026. обележен Међународни дан заштите од вршњачког насиља, „Дан розе мајица". Овај дан има за циљ промовисање толеранције, емпатије, поштовања различитости, развијања сарадње и оснаживање за ненасилно решавање конфликата. Предавање за ученике првог разреда су реализовале представнице ученичког парламента, Софија Зубер и Анђела Новковић . 09.02.2026. у оквиру појачаног васпитног рада у одељењу 1-а (ученици М.Ш. и Л.Б.) одржана је радионица под називом „Заједно смо јачи" (реализатор Санија Секицки).
- Девети састанак Тима је одржан 11.05.2026. године где су чланови Тима обавештени да је у периоду од 03.05.-08.05.2026. обележена Недеље сећања и заједништва са следећим активностима: Радионица „Емпатија" (задужени ученици: Софија Зубер, Анђела Новковић, Тара Рађеновић, Милица Платиша, Ивана Радаковић, Елена Пећанац, Марија Поповић и Милана Косановић), ликовна радионица на тему „Огледало осећања", приказ апликације –помоћ у учењу (задужен ученик Војин Медић), спортске активности (баскет 3на 3, бадминтон, мали фудбал, „између четири ватре" и традиционалне игре -навлачење конопца, руке, шипке, скакање у џаку) 21.03.2026. у оквиру појачаног васпитног рада у одељењу 1-а (ученици М.Ш. и Л.Б.) одржана је радионица под називом „Камповање" (реализатор Санија Секицки). 23.04.2026. Агенција за безбедност у саобраћају је реализовала предавање за ученике четвртог разреда под називом „Матура без аутомобила".01.04.2026. на седници Наставничког већа је одржано предавање на тему"Кризне ситуације" (реализовао проф. Иван Перишкић)
- Десети састанак Тима је одржан 03.07.2026. године где је усвојен извештај Тима за школску 2025/2026.

У току другог полугодишта школске 2025/2026.године није забележен ниједан случај насиља и није било поновљених случајева.

Координатор Тима
Драгана Узелац

6.5.6. Извештај о раду тима за професионални развој

У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може да стекне звање: педагошки саветник, ментор, инструктор и виши педагошки саветник. У нашој школи у току школске 2025/2026. године није било покретања поступака за стицање одговарајућег звања.

6.5.7.Извештај о раду тима за стручно усавршавање запослених

На седници наставничког већа одржаној 29.08.2025. године одлуком директора тим за стручно усавршање запослених чине следећи чланови:

1. Сузић Мадић Светлана- наставник – координатор
2. Мрковачки Дејан – наставник
3. Милетић Балаћ Сандра-наставник
4. Станковић Зоран- наставник
5. Обрадовић Милан- наставник

Време реализације састанака тима за стручно усавршавање	Активности које су реализоване на састанцима тима	Начин реализације	Носиоци реализације
Први састанак Тима за стручно усавршавње одржан је **03.септембра 2025.**	1.Конституисао се тим за стручно усавршавање 2.Усвојио се план стручног усавршавања и напредовања наставника, стручних сарадника за школску 2025/2026. годину 3.Подсећање Тима за СУ на документ о вредновању сталног стручног усаврашавања, упознавање наставничког већа са документом 4.Сугестије и помоћ у изради личних планова професионалног развоја 5.Разно	састанак	Тим за стручно усавршавање

Други састанак Тима за стручно усавршавање одржан је **24.децембра 2025.**	1.Усвојио се записник са предходног састанка 2.Урађена је анализа реализованих активности у оквиру стручног усавршавања у току првог полугодишта школске 2025/2026. (реализација семинара, угледних часова, предавања на наставничком већу) 3.Разно	састанак, договор	Тим за стручно усавршавање стручни сарадник
Трећи састанак тима за стручно усавршавање одржан је **26.августа 2026.**	1.Усвојен је записник са преднодног састанка 2. Урађена је анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених копетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика 3.Тим за СУ извршио евалуацију и поднео извештај о остварености плана СУ 4.Наставници и стручни сарадници поднели извештај о остварености личног плана стручног усавршавања стручном сараднику школе 5.Донешен је предлог плана сручног усавршавања наставника за школску 2026/2027.	састанак	Тим за заштиту, стручни сарадник

6.5.8.Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

На седници наставничког већа одржаној 29.08.2025. године одлуком директора тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине следећи чланови:

1. Милан Дражић – директор- координатор
2. Обрадовић Милан – наставник
3. Крес Соња – наставник
4. Косановић Грујић Жељка – наставник
5. Узелац Драгана – наставник
6. Бубуљ Емина– наставник
7. Обрадовић Анка- педагог
8. Секицки Санија - психолог

Време	Активности које су реализоване	Начин	Носиоци

реализације састанака тима		**реализације**	**реализације**
<u>Први састанак тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</u> одржан је **<u>09.септембра 2025.</u>**	1. Конституисање Тима 2. Усвајање Плана рада Тима за школску 2025/2026. 3. Организовање васпитно образовног процеса за школску 2025/2026. 4. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. 5. Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2024/25. 6. Анализа и разматрање Анекса Школског програма за наредну школску годину уколико је било предлога 7. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. (давање сугестија) 8. Анализа усклађености рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе 9. Текућа питања	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови тима
<u>Други састанак тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</u> одржан је **<u>28.јануара 2026.</u>**	1. Усвајање записника са предходног састанка 2. Анализа реализације наставе у току првог полугодишта школске 2025/ 2026. 3. Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта 4. Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих 5. Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови тима

	6. Разно		
Трећи састанак тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржан је **15.априла 2026.**	1. Усвојио се записник са предходног састанка 2. Анализа успеха са трећег пресека стања 3. Поднет извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације за прво полугодиште школске 2025/2026. године 4. Разно	Дискусија, сугестија, анализа	Чланови тима
Четврти састанак тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржан је **02.јула 2026.**	1. Усвојио се записник са предходног састанка 2. Усвојила се анализа постигнућа ученика у току школске 2025 /2026. (матурски испит) 3.Усвојена је анализа реализације наставе 4.Текућа питања	Анализа, дискусија, сугестија, извештаји	Чланови тима
Пети састанак тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржан је **26.августа 2026.**	1.Усвојио се записник са предходног састанка 2. Дале су се смернице и сугестије за израду Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. 3.Дале су се смернице у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2026 / 2027. 4.Разматрао се извештај о реализацији Школског развојног плана за школску 2025/26. 5. Извршена анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива 6.Дале су се сугестије за стицање звања наставника и стручног сарадника. 7.Разматрала се припремљености школе за наредну школску годину 8.Дате су сугестије за даља стручна	Анализа, дискусија, сугестија, извештаји	Чланови тима

	усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању 9.Израдио се извештај о раду Тима за школску 2025 /2026. 10.Извршена анализа остварених активности везаних за самовредновање школе у току школске 2025/ 2026.		

6.5.9. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

На седници наставничког већа одржаној 29.08.2025. године одлуком директора тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва чине следећи наставници:

1. Шикања Анкица – наставник немачког језика – координатор тима
2. Крес Соња – наставник биологије
3. Крњаић Ања – наставник српског језика и књижевности
4. Косановић Грујић Жељка- наставник групе стручних предмета подручја рада грађевинарство и геодезија
5. Перишкић Иван- наставник уже стручних предмета подручја рада шумарство и геодезија

Полазна основа у раду чланова Тима била је да оријентација образовног процеса ка међупредметним компетенцијама, што не значи увођење нових предмета нити додатних часова тематски посвећених одређеној компетенцији. Основна промена коју доноси оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Рад на општим и међупредметним компетенцијама није конкурентан раду на садржајима и компетенцијама које су непосредно везане за одређене предмете. Напротив, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. То значи да подржавање општих и међупредметних компетенција тражи заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода. Очигледан и најједноставнији пример рада на међупредметним компетенцијама представља употреба ИКТ у учионици (дигитална компетенција): различити начини презентовања градива, различити начини организације информација, коришћење разноврсних извора информација, селекција података и провера њихове релевантности... применљиви су у свим предметима и готово на сваком часу, укључујући и проверу усвојености градива. Кроз планиране активности ученици су континуирано током првог и другог полугодишта на редовној настави у школи, а у оквиру свих предмета подстакнути, вођени, обучавани за

успостављање електронског вида комуникације на релацији ученик – наставник, подстицање дигиталне компетенције ученика упућивањем ученика на разне конкурсе и предавања, едукације, обуке, радионице, укључивање ученика у процес процене и вредновања сопственог знања, међусобно оцењивање, оснаживање ученика за планирање каријере и професионалног развоја, одржавање вршњачке едукације. Током редовне наставе у школи наставници су се перманентно стручно усавршавали на обичним и online акредитованим екстерним и интерним семинарима и кроз низ предавања добили смернице за имплементацију садржаја који подстичу развој општих и међупредметних компетенција као најрелевантнијих за адекватну припрему ученика за активну партиципацију у друштву и целоживотно учење: компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетенција и предузимљивост и оријентација ка предузетништву. Ученици четвртог разреда који су похађали наставу предузетништва у оквиру наставног плана тог предмета имали су активности усмерене на оснаживање за планирање каријере и професионалног развоја, планирање будуће каријере и тражење посла, планирање наставка даљег школовања, оспособљавање за дигиталну комуникацију. Током фебруара месеца у нашој школи на предлог Ђачког парламента реализовала се хуманитарну акцију за породицу са седморо деце. 07.11.2025**.** реализовала се трибина за наставнике Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“ из Апатина под називом:„Путем предузетништва до функционалних знања“ (ЗУОВ Кат.број 1312). Циљ програма је унапређивање вештина наставника за ефикасније планирање и реализацију наставе усмерене на развој кључних компетенција код ученика. Подстицање наставника на развијање предузетничких компетенција у односу на лични и професионални развој ученика.На овој трибини је било присутно 24 наставника. Реализатор трибине је Милорад Станић, магистар дидактичко-методичких наука у области методике наставе природе и друштва, Српска основна школа Сегедин и Дарко Чекеревац, дипломирани економиста за маркетинг, ЕТШ „Доситеј Обрадовић“ Алибунар.

6.6.Извештај о раду стручних сарадника

6.6.1. Извештај о раду педагога

На месту стручног сарадника педагога ради Анка Обрадовић са 20% радног времена.
У току првог полугодишта школске 2024-2025 године (од 01.01.2026. одлази у пензију) школски педагог је обављао послове предвиђене Правилником о програму свих облика рада струшних сарадника као и Годишњим програмом рада

- планирање и програмирање образовно васпитног рада,
- рад са ученицима
- рад са родитељима односно старатељима
- рад са директором и стручним сарадником
- рад у стручним органима и тимовима
- вођење документације,
- припрема за рад
- стручно усавршавање

У оквиру планирања и програмирања образовно васпитног рада радила је на Изради годишњег извешатај о раду школе, Годишњег плана рада школе, Годишњег програма рада школе. У оквиру рада са наставницима педагог школе је обавио индивидуалне саветодавно инструктивне разговоре са наставницима. У оквиру рада са ученицима свој рад је базирала на саветодавно инструктивном раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме понашања, учествовала у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи. Рад са родитељима претежно се односило на саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању. Рад је био усмерен на давање подршке родитељима путем индивидуалних разговора како би се проблем успешно решио.
Рад са директором и стручним сарадником одвијао се пре свега у виду сарадње на припреми докумената школе, прегледа, извештаја, планова и анализа.
У току школске године учествовала сам у раду педагошког колегијума.

6.6.2. Извештај о раду психолога

Школски психолог: Секицки Санија, дипломирани психолог

Стручни сарадник је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, као и планом и програмом рада психолога за 2025/2026. годину, по одређеним областима.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Психолог је учествовао у изради годишњих, полугодишњих извештаја из свих области рада школе. Учествовао је и у праћењу школског програма који је усвојен за период 2023-2027., праћењу школског развојног плана који је усвојен за период 2023-2027., у састављању годишњег плана рада за нову школску годину, новог. Учествовао је у попуњавању података за програм ЈИСП. Учествовао је у изради распореда часова свих додатних и допунских, наставних и ваннаставних активности.
Психолог је саставио свој годишњи план рада, такође је водио евиденцију на дневном нивоу, писао је извештаје на годишњем нивоу.
Стручни сарадник је пружао помоћ Тиму при самовредновању област-организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и етос.
Психолог је спроводио анализе у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе и пратио је реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у ес дневник, као и посетом појединим наставним часовима редовне наставе и угледних часова.
Психолог је био члан тима за додатну подршку и учествовао је у изради педагошког профила ученика.
Успех ученика, као и њихово владање праћени су на крају сваког пресека стања, након чега су предлагане одговарајуће мере.
Континуирано је прегледан електронски дневник васпитно образовног рада у апликацији ес дневник, глобални и оперативни планови рада, записници савета, одбора, већа и актива, као и матичне књиге.

Учествовао је у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, планирао и припремао документацију за посете општинског просветног инспектора и помагао је поступање према наложеним мерама.
Учествовао је у планирању и реализацији културних манифестација, као и у медијском представљању рада школе.
Праћена је реализација васпитно-образовног рада и систематски је праћен и вреднован васпитно-образовни, односно наставни процес, као и развој и напредовање ученика. Психолог је у сарадњи са директором учествовао у прерасподели часова и изради решења 40-часовне радне недеље наставника.
Праћени су успех и владање ученика на класификационим периодима, и предлагане су мере за њихово побољшање. Анализирани су узроци школског неуспеха ученика и предлагана су решења за побољшање школског успеха. Праћен је и успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, као и на матурском испиту завршних разреда.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Психолог је посећивао и анализирао часове редовне наставе, као и друге облике васпитно-образовног рада и давао је предлоге за њихово унапређење.
Психолог је пружао помоћ наставницима у изради планова допунског и додатног рада, планова рада одељењских старешина и планова рада секција. Психолог је предлагао а касније и пратио увођење иновација у настави. Праћени су ефекти иновативних активности, као и ефикасност нових организационих облика рада. У току школске године психолог је сарађивао са наставницима где је била неопходна индивидуализација у раду.
Пружана је стручна помоћ наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма, праћење стручне литературе, организовање предавање и семинара).
Психолог је посетио часове редовне наставе код већине одељења. Приликом посета је контролисао годишње, оперативне планове рада, дневне припреме за час, евиденцију активности и формативно оцењивање ученика.
Свим наставницима психолог је давао основне смернице при сачињавању глобалног и оперативног плана. Пружана је помоћ наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног рада. Праћени су начини вођења педагошке документације наставника.
У сарадњи са одељењским старешинама завршних разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика.
Психолог је радио на анализи процеса оцењивања на основу новог правилника о оцењивању.
Психолог је упућивао наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреми и планирању њихових годишњих и оперативних планова рада.
Код психолога су наставницима биле на располагању разне теме за ЧОС. Психолог је припремао и реализовао поједине теме на часовима одељенског старешине.
Психолог је константно током школске године сарађивао са директором школе у вези са радом стручних већа, педагошког колегијума, савета родитеља, спровођењем истраживања,

упитника и анкета, припреме материјала за наставничка већа, посете часовима и њихове анализе, посете просветног инспектора итд.
Психолог је мотивисао је наставнике на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја.
Психолог је помагао новим одељењским старешинама у планирању ЧОС-а и укупном раду са одељењем. Код старешине завршних разреда пружана је помоћ у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења ученика.
Оснаживао је наставнике за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија. Психолог је пружао помоћ наставницима у реализацији угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа.
Психолог је помагао организацију обука које су одржане у нашој школи..
Пружање помоћи наставницима за штампање сведочанстава из електронског дневника васпитно образовног рада.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Током школске године праћени су: школски успех, напредовање и развој, као и владање свих ученика. Праћена је и оптерећеност ученика током школске године и радило се на стварању оптималних услова за школски рад ученика.
На почетку школске године урађена је анкета о професионалним интересовањима и избору занимања 40 ученика завршних разреда, а касније је обављен и разговор о одабиру факултета, као и анкета задовољство ученика са школом (обухваћени сви ученици).
Вођени су саветодавни разговори о професионалној оријентацији ученика, као и са ученицима који су имали одређених проблема, као што су слабе оцене, лоше владање, нерад, ометање часова, проблеми личне природе итд. Заједно са наставницима и родитељима-старатељима психолог се укључивао при предузимању одговарајућих васпитних мера.
Психолог је сарађивао са ученицима и родитељима којима је била потребна додатна подршка.
Психолог је саставио план рада и сарађивао са координатором у раду Ученичког парламента.
Психолог је пружао је подршку у организацији активности поводом Дана толеранције, Дана борбе против трговине људима, Дана борбе против вршњачког насиља, Недеље сећања и заједништва.
У сарадњи са члановима Ученичког парламента, организовао је и спроводио активности поводом Дечије недеље, недеље солидарности, недеље сећања и заједништва.
Ученицима је пружана помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена. А радило се и на популарисању здравих стилова живота.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Психолог је пружао саветодавну помоћ родитељима-хранитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења али исто тако било је и саветодавног рада са родитељима-хранитељима чија деца имају одређених проблема, где је заједнички покушавано да се пронађу најприхватљивија решења.

Учествовао је на састанцима Савета родитеља у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада, владања ученика.
Упознавао је родитеље и старатеље са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе.
Пружана је подршка и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,
Радило се са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,
Сарадња са родитељима се обављала и телефонским путем.

ИСТРАЖИВАЊЕ ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ

Психолог је радио на истраживањима психолошке праксе и спроводио истраживања, интервјуе, анкете, статистичке обраде података и евалуације у сврху унапређења васпитно-образовне праксе, самовредновања, професионалне оријентације, школског маркетинга и сл. као и за потребе школе, министарства просвете, школске управе, покрајинског секретаријата и просветног инспектора.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Психолог је извештавао наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, изостајању са наставе, годишњим планом рада школе, резултатима истраживања …
Психолог је активно учествовао у раду одељенских већа.
Сарађивао је са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагао је мере за унапређење рада
Сарађивао је са директором и наставницима у оквиру рада стручних тимова и комисија, као и ради редовне размене информација, рада на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, рада на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, у циљу јачања наставничких и личних компетенција.
Сарађивао је са директором, предметним наставницима и разредним старешинама по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета.
Психолог је био члан педагошког колегијума школе и учествовао је у раду актива за додатну подршку ученицима, самовредновање, друштвене науке, заштиту ученика од насиља и развојно планирање. Учествовао је у раду наставничког већа, у раду тимова, већа, актива на нивоу установе. Учествовао је у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање, самовредновање и развој школског програма.
Део времена је посветио припреми обележавања значајних датума, пружао помоћ у вези коришћења одређене литературе.

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Члан Друштва психолога Србије.

Усавршавање похађањем акредитованих семинара, учешћем на стручним скуповима, континуираном разменом искуства и сарадњом са другим стручним сарадницима у образовању.
Континуирано праћење информација од значаја за образовање и васпитање у штампи и на интернету.
Психолог је прибављао и слао потребне податке у школску управу, локалну самоуправу, завод за статистику, покрајински секретаријат.У оквиру школског маркетинга учествовао у изради презентације школе.
У оквиру свог рада психолог је сарађивао са Домом здравља у Апатину.
Сарадња постоји и са Црвеним крстом у организацији предавања за ученике, упознавања ученика у пружању прве помоћи и друго.
Психолог је пратио стручну литературу, лист Просветни преглед.
Сарађивао је са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе
Помагао је у истраживањима научних, просветних и других установа,
Помагао је осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја ученика.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима-хранитељима, као и о истраживачком раду психолога.
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима обављано је у складу са потребом очувања приватности ученика и родитеља
Израђени су, припремани и чувани протоколи и чек листе за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,
На крају године је састављен и годишњи извештај о раду психолога.
Психолог је учествовао у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).

Приказ реализованих активности по месецима:

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Септембар	- учествовање у изради годишњег плана рада школе - учествовање у изради задужења наставника за 40-часовну радну недељу -пружање помоћи наставницима у изради планова рада за школску 2025/2026 годину -договор са разредним старешинама о њиховим обавезама у односу на педагошку документацију, ученике, родитеље -иницирање рада стручни већа

	-уношење података у ЈИСП -сарадња са ученицима – саветодавни разговори - учешће у раду Савета родитеља -сарадња са члановима ђачког парламента -учешће у раду тима за инклузивно образовање -израда распореда додатне, допунске наставе -израда плана пријема родитеља -сарадња са родитељима чија су деца била под појачаним васпитним надзором -учешће у раду наставничког већа -припремање извештаја за седницу Школског одбора -учешће у раду тима за безбедност -учешће у раду тима за стручно усавршавање -учешће у раду тима за обезбеђење квалитета рада школе и педагошког колегијума -рад са ученицима којима је потребна додатна подршка -сарадња са новопридошлим ученицима -учествовање у изради извештаја о реализацији рада школе -формирање године у електронском дневнику -учешће у раду тима за ШРП -помоћ у изради распореда часова -обележавање недеље солидарности -састанак у ШУ Тима за кризне ситуације и израда плана рада Тима -поднет захтев за кућну наставу -реализација ЧОС-а у 3-а испитивање професионалних интересовања -предавање Црвеног крста-добровољно давалаштво крви -посета часу енглеског језика-Обележавање европског дана језика -предавање- Агенције за безбедност -табела- број ученика за ШУ -критеријуми оцењивања -сарадња са Форумом младих-радионица „Друштвени активизам младих“ -остали послови по налогу директора школе
Октобар	Обележавање дечије недеље (посета ђачког парламента наше школе Техничкој школи)- радионица „Ја бих то овако“ -сарадња са ПУ око обележавања дечије недеље -предавање Црвеног крста на тему „Здрави стилови Живота“ -сарадња са основном школом и Техничком школом- обележавање дечије недеље-спортски сусрети и радионица на тему „Наша машта нема границе“ -рад са ученицима који су упућени на саветодавни рад од стране одељењског старешине или наставника -саветодавни рад са ученицима који се самостално обраћају -учешће у раду Педагошког колегијума

	-сарадња са Покрајинским секретаријатом- реализација уписа -евидентирање деце са сметњама у развоју -сарадња са родитељима чија су деца под појачаним саветодавним радом -упознавање одељењских старешина о избору садржаја, метода и облика рада са одељењем -учешће у седници одељењских већа. -припрема анализе успеха за седницу наставничког већа -учешће у тиму за заштиту ученика од насиља -преглед оперативних планова наставника -реализација Сајма књига -испитивање безбедности ученика у првом разреду -састанак тима за кризне ситуације у ШУ -испитивање професионалних интересовања у 3-б одељењу -предавање Црвеног крста „Трговина људима“ -посета Академије за хотелијерство, туризам и велнес -припрема документације за посету просветне инспекције и посета -прикупљање уговора за стипендије Општине -састанак педагошког колегијума -састанак тима за инклузију -учешће у седници наставничког већа -остали послови по налогу директора
Новембар	-учешће у седници наставничког већа -учешће у раду ђачког парламента -појачан саветодавни рад са ученицима који имају већи број неоправданих изостанака -саветодавни рад са ученицима који се самостално обраћају -уношење података у ЈИСП -састанак педагошког колегијума -преглед предатих оперативних планова наставника -сарадња са ученицима којима је потребна додатна подршка -учешће у раду ђачког парламента –обележавање Дана толеранције -посета часовима: латинског језика, српског језика, филозофије (саветодавни разговор са наставником после часа) -план разговора са ученицима који имају две и више слабе оцене на првом пресеку стања -трибина на тему „Путем предузетништва до функционалних знања“ -реализација ЧОС-а у 2-а „Моје лице у огледалу“ -предавање на тему „Још увек возим“- сарадња са друштвом параплегичара и квадриплегичара -реализација предавања на тему „Правила лепог понашања“- Душан Павићевић -реалиазција ЧОС-а у 1-а на тему „Кад се наљутим ЈА“ -састанак тима за заштиту ученика од ДНЗЗ

	-извештај прегледа оперативних планова -састанак педагошког колегијума -остали послови по налогу директора школе
Децембар	-посета часовима: разрада пројеката, језик, медији и култура (саветодавни разговор са наставником после часа) -сарадња са тимом за самовредновање Организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима -посета угледном часу код Емине Бубуљ -испитивање професионалних интересовања у 4-а одељењу -резултати тестирања професионалних интересовања у 3а и3б одељењу -сарадња са Црвеним крстом обележавање Међународног дана борбе против ХИВ-а -сарадња са наставницима приликом израде оператвних планова -сарадња са родитељима чија деца показују лошији успех у школи -саветодавни рад са ученицима који испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи, имају проблеме у понашању и који се самостално јављају -праћење оцењивања ученика и свођење полугодишњих оцена -учешће у раду наставничког и одељењских већа -учешће у раду стручног већа -извештај анализе успеха ученика на крају првог полугодишта -сарадња са ученицима завршних разреда око избора тема за писање матурског рада -учешће у раду тима за ИО и тима заштиту ученика од насиља -сарадња са ђачким парламентом-акција „друг другу-новогодишњи пакетић“ -израда новог пословника Савета родитеља, састанак -предавање ЦСР на тему „Насиље у породици и партнерски односи“ -промоција Високе школе за пословну економију и предузетништво -реалиазција ЧОС-а у 2г на тему „Моје особине и вештине „ -реалиазција ЧОС-а у 1-а на тему „Моје име“ -састанак конкурсне комисије -реалиазација ЧОС-а у 1-б на тему „Кад се нађутим ЈА“ -промоција факултета „др Лазар Вркатић“ -остали послови по налогу директора
Јануар	-учешће у раду савета родитеља -сарадња са родитељима чија деца захтевају појачан надзор -учешће у раду Педагошког колегијума и тима за обезбеђење квалитета, актива за развој школског програма и актива за школско развојно планирање, школског одбора -саветодавни рад са ученицима који су дошли самоиницијативно, или су послати од стране наставника -саветодавни рад са ученицима који показују лошији школски успех

	-прегледање електронског дневника васпитно образовног процеса у апликацији ес дневник -преглед оперативних планова наставника -сарадња са родитељима - сарадња са Покрајинским секретаријатом и ШУ- подаци о школи, план уписа -упитник о ангажовању настаника за МП -остали послови по налогу директора
Фебруар	-саветодавни рад са ученицима код којих се евидентирао проблем у понашању или се обраћају самоиницијативно -сарадња са наставницима -сарадња са родитељима -реалиазција ЧОС-а у 1а на тему „Заједно смо јачи“ -учешће на састанку Савета родитеља, Школском одбору -преглед оперативних планова наставника -сарадња са факултетима који промовишу свој рад-Висока школа послвних и струковних студија Нови сад -документација за Сајам образовања -састанак ђачког парламента -посета часовима: српски језик, немачки језик, енглески језик, физика, историја, верска настава, хемија (саветодавни разговор са наставником после часа) -постављено обавештење за избор уџбеника -учешће у раду ђачког парламента
Март	-саветодавни разговор са ученицима који су се самоиницијативно обратили психологу -саветодавни рад са ученицима који су имали већи број неоправданих изостанака -сарадња са учеником и родитељима којима је потребна додатна подршка -сарадња са родитељима - учешће у раду стручних већа -сарадња са наставницима којима је потребна подршка -посета часовима: географија, математика, рачунарство и информатика, енглески језик, техничко цртање и нацртна геометрија, технологија грађевинских радова (саветодавни разговор са наставником после часа) -обележавање Дан розе мајица -преглед оперативних планова -учешће у раду тима за заштиту ученика од насиља -посета Сајму образовања у Сомбору -реализација ЧОС- а у 1а на тему „Камповање“ -сарадња са факултетима који промовишу свој рад Висока школа струковних студија за образовање тренера и васпитача из Суботице

	-учешће у раду Педагошког колегијума, тима за обезбеђивање квалитета -сарадња са основном школом- посета ученика осмог разреда у циљу промоције школе (Апатин) -учешће у раду одељењских већа -учешће у раду наставничког већа - учешће у раду Ђачког парламента -остали послови по налогу директора
Април	-учешће у раду Педагошког колегијума, тима за обезбеђивање квалитета -саветодавни рад са ученицима који су се сами обратили психологу -сарадња са родитељима -сарадња са наставницима у циљу побољшања дидактичко-методичког рада -сарадња са факултетима који промовишу свој рад технолошки факултет -посета часовима: биологија (саветодавни разговор са наставником после часа) -учешће у раду Савета родитеља -учешће у раду Наставничког већа -учешће у раду Ђачког парламента -сарадња са основном школом- посета ученика осмог разреда у циљу промоције школе (Пригревица и Сонта) -сарадња са МУП-ом предавање на тему „Матура без аутомобила“ -остали послови по налогу директора
Мај	-обележавање недеље сећања и заједништва -сарадња са ученицима завршних разреда око израде матурских радова -саветодавни разговор са ученицима који се самоиницијативно обратили психологу -израда календара активности за ученике завршних разреда -сарадња са родитељима -сарадња са наставницима -учешће на седници наставничког већа -сарадња са ученицима- професионална оријентација, избор факултета -учешће на Савету родитеља -пријава документације за Камп мултикултурализма -испитивање ученика о избору изборних програма и предмета за наредну школску годину -агенција за безбедност у саобраћају кампања „Брзина“ -учешће на седници одељењских већа -остали послови по налогу директора
Јун	-интервјуисање ученика који иду у Кањижу-камп мултикултурализма, здравствени листови -учешће у комисији за одбрану матурских радова из психологије

	-учешће у организацији матурског испита -сарадња са ученицима који су се сами обратили психологу - учешће у раду испитног одбора -учешће у раду одељењских већа - учешће у раду Педагошког колегијума и тима за обезбеђивање квалитета рада школе и тима за ИО -учешће у раду наставничког већа -извештај анализе успеха ученика на крају другог полугодишта -провера записника о полагању матурског испита -угледни час из енглеског језика код Зоране Мишковић -остали послови по налогу директора
Јул	- учешће и пружање помоћи комисији за упис ученика у први разред -електронски упис ученика у први разред -формирање одељења првог разреда -остали послови по налогу директора
Август	-учешће у раду наставничког већа -прегледање електронског дневника васпитно образовног процеса у апликацији ес дневник -израда плана полагања матурског испита и поправног испита -израда ивештаја о раду школе -учешће у раду Педагошког колегијума и тима за обезбеђивање квалитета рада школе, актива за развој школског програма и школско развојно планирање -помоћ око израде распореда часова -укључивање нових наставника у посао -укључивање новопридошлих ученика у образовно васпитни процес -учешће у изради годишњег плана рада школе -сарадња са директором по питању прерасподеле часова -сарадња са новим наставницима -остали послови по налогу директора

У оквиру програмског садржаја (посета часовима) било је предвиђено непосредно укључивање у наставни процес редовне наставе. У току школске 2025/2026. године посетила сам 16 часова који су били планирани и најављени са циљем праћења наставе. Посета часовима је била реализована у периоду од новембар-децембар 2025. године и фебруар-април 2026.године.

- 04.11.2025. посетила сам час из српског језика и књижевности у одељењу 2-б (проф. Дуња Опачић). Тип часа је била обрада новог градива (наставна јединица: Џорџ Гордон Бајрон, Чајлд Харолд)
- 05.11.2025. посетила сам час српског језика и књижевности у 3-а одељењу (проф. Ксенија Бркић). Тип часа је била обрада новог градива (наставна јединица: Алекса Шантић „Предпразничко вече“).

- 13.11.2025. посетила сам час латинског језика у 1-а одељењу (проф. Теа Варга). Тип часа је било утврђивање градива (наставна јединица: Анализа преведеног текста).
- 13.11.2025. посетила сам час логике у 3-б одељењу (проф. Данијела Гојић Вукмировић). Тип часа је била обрада градива (Наставна јединица: Дефиниција)
- 01.12.2025. посетила сам час разраде пројеката у 4-г одељењу (проф. Радован Ракић). Тип часа је била обрада (наставна јединица: Израда типског спрата).
- 03.12.2025. посетила сам час језик, медији и култура у 1-а,б одељењу (проф. Јелисавета Шипић). Тип часа је била обрада градива (наставна јединица: стереотипи, предрасуде, дискриминација и лажне вести).
- 18.02.2026. посетила сам час енглеског језика у 2-б одељењу (проф. Милан Обрадовић). Тип часа је било утврђивање (наставна јединица: Second Written Task-Grammar Revision).
- 23.03.2026. посетила сам час техничког цртања и нацртне геометрије у 1-д одељењу (проф. Зоран Станковић). Тип часа је била обрада градива (наставна јединица: Пројекција праве).
- 11.02.2026. посетила сам час српског језика и књижевности у 2-г одељењу (проф.Ања Крњаић). Тип часа је било вежбање, утврђивање (наставна јединица: Припрема за трећи писмени задатак).
- 24.02.2026. посетила сам час верске наставе у 1-а,д одељењу (вероучитељ Никола Машић). Тип часа је била обрада градива (наставна јединица: Света литургија-пуноћа заједнице са Богом).
- 13.02.2026. посетила сам час немачког језика у 1-а одељењу (проф. Анкица Шикања). Тип часа је била обрада (наставна јединица: Österreich).
- 17.03.2026. посетила сам час технологије прераде дрвета у 1-д одељењу (проф. Емина Бубуљ). Тип часа је била обрада градива (наставна јединица: Равналица).
- 26.02.2026. посетила сам час хемије у 2-а одељењу (проф. Радмила Ванић). Тип часа је било вежбање (наставна јединица: Алкални и земноалкални метали).
- 05.03.2026. посетила сам час математике у 2-г одељењу (проф. Наташа Арбутина). Тип часа је било вежбање (наставна јединица: Једноставне логаритамске једначине и основне неједначине).
- 16.03.2026. посетила сам час енглеског језика у 2-г одељењу (проф. Зорана Мишковић). Тип часа је било вежбање (наставна јединица: Present Simple/Past Simple).
- 17.04.2026. посетила сам час биологије у 4-а одељењу (проф. Соња Крес). Тип часа је била обрада градива (наставна јединица: Популација).

Посетом часова у току редовног наставног процеса, уочила сам да наставници имају годишњи и оперативни план рада у складу са прописаним Планом и програмом сачињен у сарадњи са стручним већима школе.

Сви годишњи планови садрже циљ учења предмета, наставне теме и време реализације, број часова предвиђених за обраду, утврђивање и проверу, међупредметне компетенције и

стандарди постигнућа (за општеобразовне предмете). Сви оперативни планови садрже исходе, назив наставне јединице, тип часа, методе и технике којима се планира активно учешће ученика у настави, међупредметно повезивање и оцена остварености плана за предходни месец и разлоге одступања. Код појединих наставника је недостајала евалуација квалитета испланираног.

Већина наставника припрема се за наставу и друге облике образовно-васпитног рада водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средства за рад. За припремање наставници углавном користе методичку, педагошку, психолошку и стручну литературу, интернет и друге изворе.

Информације, упутства и питања наставника су углавном добро осмишљена, прецизно формулисана и недвосмислена. Ученици се углавном охрабрују да слободно износе своја мишљења и запажања и повратна информација је подстицајна за даљи рад ученика. Дијалог се одвија уз узајамно уважавање и поверење и ученици не добијају увек готове информације.

Наставници се у организацији часа руководе планираним циљевима и задацима. Методе, врсте активности и облици рада су усклађени са циљевима и наставним садржајима. Приступ ученицима није увек индивидуализован у смислу наставног материјала и начина рада. Време, простор и наставна средства се углавном рационално користе.

Углавном подржавају постојећа интересовања ученика. Похвале чешће користе као и истицање позитивних примера постигнућа и понашања ученика.

Праћење и оцењивање је редовно и у континуитету и према Правилнику, али код појединих наставника изостаје формативно оцењивање. Наставници се углавном договарају око критеријума оцењивања.

Поједини наставници у недовољној мери увиђају везу између квалитета сопственог рада и оцена ученика (неуспех углавном приписују нераду ученика). У недовољној мери схватају да су оцене важан фактор за даље планирање рада.

У школи се поштује договорени начин информисања о постигнућима ученика. Са њим су упознати родитељи и ученици; информисање је редовно и јасно.

После сваког посећеног часа, разговарала сам са наставником о запаженом помажући им да унапреде свој рад и заснују га на савременим педагошким принципима, понуђени су предлози и сугестије за даљи рад:

- наставници су обавезни да се редовно и темељно припремају за наставу и да имају писане припреме за све типове часова. У припремама треба да буду заступњени сви дидактичко-методички елементи и индивидуализација
- у настави користити разноврсне наставне методе и облике рада. Поред класичних примењивати и савремене методе, нове технике учења и користити предности информатичких технологија.
- више пажње посветити уочавању, развијању и вредновању способности, вештина и радних навика код ученика;
- нагласак на алтернативним начинима решавања задатака, постављати питања која захтевају знања која су ученици учили из других области и учити их како да себи постављају циљеве у учењу
- На основу анализе резултата иницијалног теста планирати систематско понављање и утврђивање основних појмова из области у којима су ученици показали највише тешкоћа.

Применити диференциране задатке, активне методе рада, кратке формативне провере и индивидуалну подршку ученицима којима је потребна. Напредак пратити континуирано и извршити поновну проверу усвојености садржаја након реализације планираних активности.

- коришћење наставног материјала који је прилагођен индивидуалним карактеристикама ученика.
- ефикасно проверавати постигнуте циљеве часа
- учити ученике како да уче
- уједначавати критеријуме оцењивања
- израдити контролне задатаке по нивоима знања
- радити на индивидуалном стручном усавршавању, укључујући и побољшање личне "информатичке писмености"
- упућивање наставника на коришћење педагошко-психолошке литературе ради осавремењавања наставног процеса: Израда тестова знања, Аугуст Витак: „Модеран групни рад", „Школа по мери детета", „Збирка примера инклузивне праксе"...

Присуствовала сам следећим угледним часовима:

Три наставника је реализовало угледни час

- 01.12.2025. Емина Бубуљ, својства материјала. Наставна јединица: Хидроскопност. Присутно 3 наставника. Добро организован час, добра укљученост ученика у сваки сегмент часа.
- 05.12.2025. Јелена Половина, грађевинске конструкције. Наставна јединица: Степениште. Присутан 1 наставник. Добро организован час, добра укљученост ученика у сваки сегмент часа.
- 17.06.2026. Зорана Мишковић, енглески језик. Наставна јединица: Good Health. Присутно 2 наставника. Добро организован час, добра укљученост ученика у сваки сегмент часа, развијање креативности код ученика.

Током школске 2025/2026. у децембру месецу (18.12.) и априлу (15.04.) урађена је анализа предатих оперативних планова наставника (за септембар, октобар,, новембар, децембар, јануар, фебруар, март месец). Извештај је предат директору и приказан је у табели 1. и 2.

Табела 1.

Презиме и име наставника	Планови који су предати	Препоруке шта треба исправити
1. **Опачић Дуња**	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар и децембар месец**	- У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл.
2. **Бркић Ксенија**	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар и новембар месец**	**-недостаје оперативни план за децембар месец** У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте

		користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл. -У оперативном плану недостаје оцена остварености за предходни месец
3. КрњаићАња	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар и децембар месец**	- У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл.
4. Мишковић Зорана	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар и новембар месец**	**-недостаје оперативни план за децембар месец** -у годишњем плану ипланирати број часова - У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл. (фали у појединим плановима) -у појединим плановима недостају исходи и међупредметно повезивање
5. Варга Теа	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар и децембар месец**	- У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл. -У оперативном плану недостаје оцена остварености за предходни месец -у оперативном плану за први разред недостаје међупредметно повезивање -у годишњем плану испланирати недељу сећања и заједништва
6. Обрадовић Милан	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар и децембар месец**	-У годишњем плану испланирати недељу сећања и заједништва
7. Шикања Анкица	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар и децембар месец**	нема препорука
8. Вукмировић Гојић Данијела	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар и децембар месец**	-У годишњем плану испланирати недељу сећања и заједништва
9. Тркуља Тина	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар**	**-недостаје оперативни план за децембар месец** -У колони *евалуација квалитета испланираног*

	месец	треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл. -У оперативном плану недостаје оцена остварености за предходни месец -У годишњем плану испланирати недељу сећања и заједништва
10. Пекановић Јосип	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар и децембар месец**	-У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл. -У оперативном плану недостаје оцена остварености за предходни месец -У годишњем плану испланирати недељу сећања и заједништва
11. Биљетина Оливер		**Није предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар и децембар месец**
12. Младеновић Катарина	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар и децембар месец**	-У годишњем плану испланирати недељу сећања и заједништва
13. Сузић Мадић Светлана	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар месец**	**-недостаје оперативни план за децембар месец**
14. Милетић Балаћ Сандра	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар и децембар месец**	-У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл. -У годишњем плану испланирати недељу сећања и заједништва
15. Ванић Радмила	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар месец**	-У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл. -У оперативном плану недостаје оцена остварености за предходни месец -У годишњем плану испланирати недељу сећања и заједништва **-недостаје оперативни план за децембар месец**

16. Мрковачки Дејан	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар и децембар месец**	нема препорука
17. Поповић Сандра	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар и децембар месец**	нема препорука
18. Арбутина Наташа	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар и децембар месец**	у годишњем плану недостају стандарди постигнућа
19. Мирковић Борка		**Није предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар и децембар месец**
20. Крес Соња	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар и децембар месец**	-Нема препорука
21. Грбић Мирко		**Није предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар и децембар месец**
22. Гојић Каурин Бранислава		**Није предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар и децембар месец**
23. Шипић Јелисавета	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар и децембар месец**	-У годишњем плану испланирати недељу сећања и заједништва
24. Машић Никола	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар и децембар месец**	-У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл. -У оперативном плану недостаје оцена остварености за предходни месец -у годишњем плану недостају мегупредметне компетенције и планирани број часова по месецима -У годишњем плану испланирати недељу сећања и заједништва -у појединим оперативним плановима недостају методе и технике рада и међупредметно повезивање
25. Узелац Драгана	**Предат је годишњи план и оперативни планови за**	-У годишњем плану испланирати недељу сећања и заједништва

	септембар, октобар, новембар и децембар месец	
26. Косановић Грујић Жељка		**Није предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар и децембар месец**
27. Половина Јелена	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар месец**	-**недостаје оперативни план за новембар и децембар месец**
28. Перишкић Иван	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар месец**	-**недостаје оперативни план за децембар месец** -У годишњем плану испланирати недељу сећања и заједништва
29. Станковић Зоран	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар и децембар месец**	-У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл. -недостаје оцена остварености за у оперативном плану за предходни месец -У годишњем плану испланирати недељу сећања и заједништва -у годишњем плану нису наведене међупредметне компетенције код предмета финална обрада дрвета
30. Бубуљ Емина	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар и децембар месец**	- У годишњем плану нису унете међупредметне компетенције и није одређен број часова
31. **Ракић Радован**	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар месец само за предмете армиранобетонске конструкције и разрада пројеката**	**Није предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар месец за остале предмете које наставник предаје и планови за децембар за све предмете** -У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл. -недостаје оцена остварености за у оперативном плану за предходни месец -У годишњем плану испланирати недељу сећања и заједништва
32**. Обрадовић Анка**	**Предат је годишњи план и оперативни планови за**	-**недостаје оперативни план за децембар месец**

	септембар, октобар, новембар месец	-У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл.

Табела 2.

Презиме и име наставника	Планови који су предати	Препоруке шта треба исправити
1. Опачић Дуња	**Предати су оперативни планови за јануар, фебруар, март месец**	**-недостаје оперативни план за април месец** - У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл.
2. Бркић Ксенија	**Предати су оперативни планови за јануар, фебруар месец**	**-недостаје оперативни план за март, април месец** У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл. -У оперативном плану недостаје оцена остварености за предходни месец
3. Крњаић Ања	**Предати су оперативни планови за јануар, фебруар, март, април месец**	- У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл. -У оперативном плану недостаје оцена остварености за предходни месец
4. Мишковић Зорана	**Предати су оперативни планови за јануар, фебруар месец**	**-недостаје оперативни план за март месец (осим 4. разреда) и април месец** - У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл. (фали у појединим плановима) -у појединим плановима недостају исходи
5. Варга Теа	**Предати су оперативни планови за јануар, фебруар, март, април месец**	- У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене

		теме и сл. -У оперативном плану недостаје оцена остварености за предходни месец -у годишњем плану испланирати недељу сећања и заједништва
6. Обрадовић Милан	**Предати су оперативни планови за јануар, фебруар, март, април месец**	нема препорука
7. Шикања Анкица	**Предати су оперативни планови за јануар, фебруар, март, април месец**	нема препорука
8. Вукмировић Гојић Данијела	**Предати су оперативни планови за јануар, фебруар, март месец**	**-недостаје оперативни план за април месец** - У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл.
9. Тркуља Тина	**Предати су оперативни планови за јануар, фебруар, март месец**	-У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл. -У оперативном плану недостаје оцена остварености за предходни месец -У годишњем плану испланирати недељу сећања и заједништва
10. Бодирожић Милица	**Предати су оперативни планови за фебруар, март, април месец**	-нема препорука
11. Биљетина Оливер	**Предати су оперативни планови за јануар, фебруар, март, април месец**	-У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл. -У оперативном плану недостаје међупредметно повезивање
12. Младеновић Катарина	**Предати су оперативни планови за јануар, фебруар, март, април месец**	-нема препорука
13. Сузић Мадић Светлана	**Предати су оперативни планови за јануар, фебруар, март месец (само за примењене науке 1, грађанско васпитање и 3.разред географија)**	**-недостаје оперативни план за јануар, фебруар, март, април месец (за предмет географија за 1. и 2. разред)**
14. Милетић Балаћ Сандра	**Предати су оперативни планови за јануар, фебруар, март, април месец**	-У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број

		часова био довољан за обраду одређене теме и сл.
15. Ванић Радмила	**Предати су оперативни планови за јануар, фебруар месец**	**-недостаје оперативни план за март, април месец** -У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл. -У оперативном плану недостаје оцена остварености за предходни месец -У годишњем плану испланирати недељу сећања и заједништва
16. Мрковачки Дејан	**Предати су оперативни планови за јануар, фебруар, март, април месец**	нема препорука
17. Поповић Сандра	**Предати су оперативни планови за јануар, фебруар, март, април месец**	нема препорука
18. Арбутина Наташа	**Предати су оперативни планови за јануар, фебруар, март, април месец**	нема препорука
19. Мирковић Борка	**Предати су оперативни планови за јануар, фебруар, март, април месец**	-У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл. -У оперативном плану недостаје оцена остварености за предходни месец
20. Крес Соња	**Предати су оперативни планови за јануар, фебруар, март, април месец**	-Нема препорука
21. Миросављев Александра	**Предат је оперативни план за март , април месец**	**Оперативни план за фебруар не може да се отвори** -У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл. -У оперативном плану недостаје оцена остварености за предходни месец
22. Гојић Каурин Бранислава		**Није предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар и децембар, јануар, фебруар, март месец, осим за 4. разред и април месец**
23. Шипић	**Предати су оперативни планови**	**-недостаје оперативни план за април месец**

Јелисавета	**за јануар, фебруар, март месец**	-У годишњем плану испланирати недељу сећања и заједништва
24. Машић Никола	**Предати су оперативни планови за јануар, фебруар, март, април месец**	-У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл. -У оперативном плану недостаје оцена остварености за предходни месец -у годишњем плану недостају међупредметне компетенције и планирани број часова по месецима -У годишњем плану испланирати недељу сећања и заједништва -у појединим оперативним плановима недостају методе и технике рада и међупредметно повезивање
25. Узелац Драгана	**Предати су оперативни планови за фебруар, март месец**	**Није предат оперативни план за јануар и април месец** -У годишњем плану испланирати недељу сећања и заједништва
26. Косановић Грујић Жељка		**Није предат оперативни план за јануар месец и април месец**
27. Половина Јелена	**Предати су оперативни планови за децембар, јануар, фебруар, март месец**	**-недостаје оперативни план за април месец**
28. Перишкић Иван	**Предати су оперативни планови за децембар, јануар, фебруар, март, април месец**	-У годишњем плану испланирати недељу сећања и заједништва
29. Станковић Зоран	**Предати су оперативни планови за јануар, фебруар, март, април месец**	-У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл. -недостаје оцена остварености за у оперативном плану за предходни месец -У годишњем плану испланирати недељу сећања и заједништва -у годишњем плану нису наведене међупредметне компетенције код предмета финална обрада дрвета
30. Бубуљ Емина	**Предати су оперативни планови за фебруар, март, април месец**	**Није предат оперативни план за јануар месец** У годишњем плану нису унете међупредметне компетенције и није одређен број часова

31. **Ракић Радован**	**Предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар месец само за предмете армиранобетонске конструкције и разрада пројеката**	**Није предат је годишњи план и оперативни планови за септембар, октобар, новембар месец за остале предмете које наставник предаје и планови за децембар, јануар, фебруар, март, април месец за све предмете** -У колони *евалуација квалитета испланираног* треба да се напише да су технике које сте користили биле одговарајуће, да ли је број часова био довољан за обраду одређене теме и сл. -недостаје оцена остварености за у оперативном плану за предходни месец -У годишњем плану испланирати недељу сећања и заједништва

Извештаје о педагошко-инструктивном раду поднела сам Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

1.6.2. Извештај о раду библиотекара

Школски библиотекар: Анка Обрадовић (прво полугодиште)
Јелисавета Шипић/Милан Обрадовић/Сандар Милетић Балаћ (друго полугодиште)

Септембар: у првим данима септембра, евидентирана су имена ученика и формирана је ђачка картотека. Сваки ученик наше школе је истовремено и члан библиотеке. Простор и библиотечки фонд је припремљен и уређен за нову школску годину.
Октобар: библиотека је добро снабдевена када је у питању школска лектира, али не задовољава потребе за школским уџбеницима. Постоји јако мали број нових и важећих уџбеника а велики број застарелих и оштећених уџбеника . Књижни фонд би требало освежити делима савремених писаца и новим уџбеницима који прате наставни план и програм . Октобар месец је значајан за школску библиотеку јер се тада одржава Сајам књиге у Београду, прилика да се обнови и допуни књижни фонд.
Новембар: библиотека има много оштећених књига а од тога је већина уџбеника који су санирани. Поред текућих послова, сређене су полице са књигама и простор библиотеке је уређен.
Децембар: сарадња са професорима је неопходна у циљу допуњавања и обогаћивања наставе. Професори су користили стручну литературу, часописе, лексиконе, речнике, енциклопедије.. Због потреба MBS-а попунила сам обрасце извештаја о раду школске библиотеке и електронски послала на одговарајућу адресу.
Јануар: обележавање дан Светог Саве није спроведена у школској библиотеци већ у холу школе.

Фебруар:Поред текућих послова , праћена је издавачка делатност научно-популарне и стручне литературе.
Март: Поред текућих послова , праћена је издавачка делатност научно-популарне и стручне литературе.
Април: Текући послови.
Мај: Набављане су књиге за награђене ученике.
Јун: Извршено инвентарисање и уређење простора библиотеке. Урађени су спискови ученика по разредима који нису вратили књиге . Евидентиране враћене књиге и замењене изгубљене књиге новим насловима.
Август: извршене техничке припреме за почетак школске године. Израђен извештај о раду библитеке у протеклој школској години. Урађена план рада библиотекара за наредну школску годину.
У току школске године организован је попис књига које се налазе у библиотеци школе. Након евидентирања стварног броја књига предвиђен је даљи рад на побољшању рада библиотеке.
Информисала сам наставнике о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете. Укључена сам у рад тима за самовредновање ; кључна област „Настава и учење“.Члан сам стручног актива за друштвену групу предмета, Тима за израду годишњег плана рада школе, и тима за обезбеђење квалитета рада школе. Редовно сам присуствовала седницама одељењског већа и наставничког већа.

6.7Извештаји о раду руководећих органа

6.7.1Извештај о раду директора

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор установе чије седиште се налази на територији Аутономне Покрајине Војводине за свој рад одговара министру, надлежном органу Аутономне Покрајине и органу управљања (Школски одбор).

Осим послова утврђених Законом и Статутом установе, директор обавља послове по Закону о основама система образовања и васпитања, члан 126.

По Закону о основама система образовања и васпитања, („Сл. гласник РС, бр. 88/17, 27/17-др. закон, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21, 92/23),

Осим послова утврђеним законом и статутом установе, директор:

1. Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
2. Је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
3. Је одговоран за остваривање развојног плана установе;

4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5. Сарађује са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6. Пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
7. Организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
8. Планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставнка, васпитача и стручних сарадника;
9. Је одговоран за регуларност свих испита у установи у складу са прописима;
10. Предузима мере у случајевима повреда, забрана из Чл. 110-113. овог закона;
11. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијких органа;
12. Је одговоран за благовремени и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединствено информационог система просвете;
13. Обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
14. Сазива и руковиди седницама, васпитно-образовног, наставничког, односно педгошког већа, без права одлучивања;
15. Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
16. Сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима ученика установе и саветом родитеља;
17. Подноси извештај органу управљања најмање два пута годишње о свом раду и раду установе;
18. Одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
19. Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
20. Обезбеђује услове за остваривање права, обавезе и одговорноси ученика и заспослених у складу са овим и другим законом;
21. Сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
22. Подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву у складу са чланом 84. став 3. овог закона (новина у закону из 2023. године односи се на редовно похађање наставе);
23. Обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Улогу директора доживљавам као некога ко је неприметан и не смета ученицима да направе врхунске резултате.

Напомињем, да сам први пут именован за директора Гимназије „Никола Тесла“ 13.11.2018. године, а да је Покрајинска Влада на својој седници одржаној 10. јануара 2019. године донела одлуку о оснивању Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“ у Апатину, и о

укидању Гимназије „Никола Тесла“ у Апатину и средње грађевинске и дрвопрерађивачке стручне школе у Апатину.

Истом одлуком, Покрајинска Влада је именовала привремени Школски одбор и именовала мене да обављам овлашћења директора, као вршилац дужности директора школе, до именовања директора школе. Решењем министра просвете од 27.02.2020. године именован сам за директора Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“ у четворогодишњем мандату, почев од 13.03.2020. године.

У периоду од 15.10. покренута је процедура за избор директора школе, након истека манадата (13. марта 2024. године).

Пре него што изнесем активности током периода 01.09.2025. – 31.08.2026. године хронолошки ћу споменути неке од активности након завршетка нставне школске 2024/2025 (током ученичког распуста). Период од 01.07.2024. до 31.08.2025. године по већ уобичајеној традицији користи се за извођење радова који би реметили редовно одвијање наставе. Активности директора у периоду јун-септембар 2025. године су биле следеће:

1.) 05.06.2025. Влада Војводине потписивање уговора по конкурсу.
2.) 16.06. Одлазак ђака камп Кањижа
3.) 01.07. Упис ученика (19 архитектонски техничар, 28 гимназија општи смер)
4.) 12.07. Припрема котларнице за нову сезону
5.) 10.08. Радови на замени ограде 150 метара са источне стране (средства АПВ)
6.) 20.08. Електро радови у кабинету број 12
7.) 25.08 Замењени рачунари у кабинету 11 (средства локалне самоуправе)

У овом периоду сам спровео уобичајене активности везане за прерасподелу часова наставника кроз сарадњу са директорима других школа са територије Општине Апатин, тако да је резултат ових разговора произвео у великом проценту маскималну упосленост наставника.

Непосредно пред почетак школске 2025/2026. године одржано је више састанака са представницима локалне самоуправе (председница Општине, начелник Општинске Управе, руководилац Одељења за финансије, помоћница председнице општине за образовање). Тема ових разговора је била редован и несметан почетак школске године, вођени су разговори на тему максималне уштеде електричне енергије и организацији рада наставе при евентуалним рестрикцијама. Након трагичних догађаја који се десио у основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду, Министарство просвете у сарадњи са Министарством унутрашњих послова и локалном самоуправом предузело је низ мера на побољшању безбедности ученика и запослених, како у самом објекту школе, тако и у непосредној близини. Договорено је да ће свака школа током одржавања наставе бити физички обезбеђена присуством наоружаних припданика полиције.

Извршен је упис ученика за школску 2025/2026. годину, након првог уписног круга школа је уписала: два одељења гимназије општег смера (укупно 28 ученика) и једно одељење смера архитектонски техничар (са укупно 19 ученика).

У односу на школску 2024/2025. годину број уписаних ученика у одељења Гимназије је опао. Поред мера које чини локална самоуправа: стипендије за одличне ђаке: стипендије за ученике слабијег материјалног стања, плаћен смештај у дому ученика и плаћен превоз за ученике који упишу средње школе у Апатину. Очигледно је да нас у наредном периоду очекује рад на проналажењу нових профила, који би утицали на повећање броја ученика наше школе. Демографска слика Војводине и Апатина је таква да нас у наредном периоду очекује још значајније смањење броја становника а самим тим и ученика.

Гимназија и стручна школа „Никола Тесла“ ради по школском програму за период 01.09.2013. до 31.08.2027. године. Гимназија и стручна школа „Никола Тесла“ ради по развојном плану за период 01.09.2013. до 31.08.2027. године. У школи постоје неопходна правна акта (правилници) који служе несметаном функционисању наставе.

С обзиром да су планом и програмом гимназије уведени нови предмети и програми, веома компликовано је било прављење распореда часова с обзиром на број учионица, кабинета и наставника који наставу изводе у различитим школама и у различитим местима западно-бачког округа. Такође, напомињем да је почетком школске године урађен годишњи план задужења наставника и да је наставницима, који су због формирања нове школе остали без делимичне норме, пронађено решење за допуну норме у другим школама и местима.

Нагласио бих да је уз релативно мали број примедби овај, пре свега, у материјалном смислу, важан посао за наставнике одрађен на задовољство свих запослених.

Искористићу прилику да се још једном захвалим на ангажману запослених у школи који су веома активно и са дозом позитивног приступа учинили све да Гимназија и стручна школа „Никола Тесла“ функционишу на добробит, пре свега, ученика школе.

Сам почетак школске 2025/2026. године обележили су велики број упутстава МП везаних за организацију васпитно-образовног рада и безбедности и сигурности ученика. Најава синдиката који представљају запослене у систему образовања о активностима везаним за побољшање материјалног стања запослених.

Након школске 2022/2023. године коју је обележила болест COVID19, током које смо констатно добијали упутства МП везана за организовање и остваривање образовно-васпитног рада, као и моделе образовно-васпитног рада који су били обавезни, школска 2025/2026. година почела је на неки начин стандардно на начин како су ученици и навикли. Коначно су ученици похађали наставу без ношења маски у затвореним просторијама и без свекодневног притиска везаног за спровођење епидемиолошких мера.

Након школске 2022/2023 која није завршена на регуларан начин већ је прекинута након трагедије која се десила у Основној Школи „Владислав Рибникар” у Београду. Школска 2025/2026 година је завршена у складу са календаром рада.

У школи је извршена редовна контрола од стране Покрајинског просветног инспектора Јелена Кујунџић. Више пута је писмено обавештавана локална самоуправа о проблемима паса луталица који угрожавају безбедност ученика школе. Проблем паса луталица је константан

проблем који се наставио до данас и веома озбиљно нас забрињава, такође као школа предлажемо да се овај пробелм системски реши, јер је очигледно да се број паса луталица константно одржава.

Напоменуо бих да у периоду првог полугодишта школске 2025/2026. године сала за физичко васпитање је кориштена за наставу и за спортске активности ученика школе и других спортских клубова и лица.

У овом периоду реализовао сам активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада, саветодавни рад са наставницима, рад у стручним активима, стручним органима школе, аналитички рад, рад на пројектима, сарадњу са социјалним партнерима, јавним установама, Министарством просвете, Покрајинским секретаријатима и локалном самоуправом.

Мој рад се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе, а који је усвојио Школски одбор Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Редовно сам пратио реализацију Годишњег плана рада школе (ГПР); на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад;
- Извршио сам контролу вођења педагошке документације уз помоћ стручног сараданика и редовно скретао пажњу наставницима на уочене недостатке и активно радио на њиховом отклањању;
- Са стручним сарадником направио план обиласка и посете одређених наставних предмета.

РАД У СТРУЧНИМ И ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Учествовао сам у раду свих седница актива директора школа општине Апатин;
- Учествовао сам у раду свих састанака директора које је организовала Школска управа;
- Присуствовао сам и активно учествовао на седницама Школског одбора;
- Био сам присутан на састанку савета родитеља;
- Учествовао сам у раду педагошког колегијума;
- Учествовао сам у раду тимова за самовредновање, за заштиту и тима за обезбеђивање квалитета рада школе;
- Координатор сам педагошког колегијума, тима за екстерни и интерни маркетинг школе и тима за обезбеђивање квалитета рада школе;
- Заказивао сам и председавао сам свим седницама одељенског и наставничког већа одржаним током првог полугодишта (примећујем стопроцентни одазив наставника седницама, што јасно говори о њиховом ангажману на испуњавању законских обавеза).

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ОДЕЉЕНСКИМ

СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса;
- Одредио сам разредне старешине: 1а – Ксенија Бркић, 1б – Бранислава Гојић Каурин, 1г – Јелена Половина
- Обављао низ разговора са ученицима и родитељима о свим темама које су уобичајене за редован наставни процес (редовно похађање наставе, оцене, материјални проблеми и други проблеми карактеристични за ученике средњошколског узраста);
- Матурска екскурзија је реализована у термину од 07.09 - 12.09. са укупно 48 ученика
- У новембру је одржан школски крос (стадион Младост).

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Редовно сам похађао сва стручна усавршавања организована од стране Школске управе, Покрајинског секретаријата и саме школе

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

- Редовно сам био у контакту са представницима локалне самоуправе задуженим за образовање у општини Апатин, напомињем веома позитиван приступ и максималну кооперативност, из чега закључујем да локална самоуправа придаје велики значај нашој школи и позитивно оцењује активности у претходном периоду;
- Присуствовао сам свим састанцима који је организовао руководилац школске управе у Сомбору;
- Настављена квалитетна сарадња са Центром за социјални рад Апатин;
- Настављена успешна сарадња са Домом старих Апатин;
- Одржани су састанци са представницима Министарства унутрашњих послова Србије везени за безбедност и сигуран боравак ученика у школи;
- Позитивно оцењујем сарадњу са Домом здравља Апатин на редовним и ванредним активностима у вези здравља ученика.

АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

- Редовне и уобичајене послове сам спроводио кроз: службене преписке, дописе, захтеве, молбе, издавање нових решења, распоређивању, именовању комисија, склапању уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријеме у радни однос, наплате осигурања и слично;
- Редовне активности које се односе на исплату зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, праћене реализације финансијског плана и слично;
- Учествовао на изради Финансијског плана школе за 2025. годину;
- Стручно усавршавање је подразумевало редовно праћење литературе, нових законских прописа и присуствовао сам скуповима на којима се разматрају актуелна дешавању у образовном систему.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Направљен је распоред дежурства наставника на начин да је конкретизовано место и време дежурног наставника;
- Редовно је вршена контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у фискултурној сали;
- Извршена је редовна контрола против-пожарних апарата и купљено је четири нова против-пожарна апарата;
- 21.10. Извршен је инспекцијски надзор од стране инспекторке оделења за санитарну инспекцију Милице Симендић (по добијеном извештају школа задовољава све санитарне услове за обављање несметаног васпитно-образовног процеса)
- На одељенским заједницама ученици су упознати са поступцима у случају да су жртве или сведоци насиља;
- Школски полицајац редовно борави у школи;
- Радници обезбеђења ангажовани од стране локалне самоуправе више пута током 24 часа обилазе установу и редовно нас информишу о дешавањима која могу негативно утицати на безбедност ученика и самог објекта. Непосредно пред почетак школске 2025/2026, а по упутству Министарства просвете донет је посебан план рада који се знатно разликовао у односу на претходне школске године. Идеја посебног плана рада је да се због трагичних догађаја у основној школи „Владаслав Рибникар“ ученици посебно припреме за сам почетак наставе.

УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА И ПРОЈЕКТИМА – хронолошко дешавање

Учествовали смо на конкурсима који су намењени осавремењавању објекта школе и школске опреме:

1.) Израда календара за општину Апатин, за 2026. годину у сарадњи са локалном самоуправом (ученици Гимназијских одељења);
2.) 15.07. чишћење котловских постројења;
3.) 15.04. набавка намештаја;
4.) 05.03. набавка столарије за ученичку читаоницу;
5.) 15.06. радови на електро и интернет мрежи у кабинету 11;
6.) 31.08. пуштање у рад рачунара у кабинету 11;
7.) 09.10. одлазак ученика на сајам ентеријера;
8.) 25.09. муп ппз контрола;
9.) 29.10. одлазак на сајам књига (80 ученика);
10.) 30.10 набавка керамичких плочица за нову учионицу;
11.) 22.11. сервис ПП апарата и набавка четири нова;
12.) 10.12. послат пројекат Министарство Просвете Републике Србије „Амбијент за рад и предах”;
13.) 20.11. набавављен мазут 13.000 кг;
14.) 18.12. посета грађавинском и економском факултету у Суботици;
15.) 25.12. договорени столови за кабинет број 11;

16.) 13.01.2026. кречење нове учионице;
17.) 22.01. постављање керамике у нове учионице;
18.) 27.01. Светосавска академија;
19.) 04.02. Шабац републичко такмичење у рукомету ученице;
20.) 13.02. конкурс секретаријата за спорт "Тенис за све"
21.) 20.02. конкурс секретаријата за образовање;
22.) 24.02. конкурс министарства правде;
23.) 21.03. окружно такмичење из биологије;
24.) 23.03. секретаријат за образовање конкурс;
25.) 25.03. "Дивац" фондација конкурс
26.) 30.03. СО Апатин предавање о дигитализацији колтурног наслеђа;
27.) 16.04. Краљево републичко такмичење дрвоструке;
28.) 21.04. одлазак ученика на сајам грађевинарства;
29.) 30.04. Параћин републичко такмичење из физике;
30.) 08.05. споразум о опремању кабинета физике,хемије,биологије са министарством просвете;
31.) 20.05. Нови Сад атлетика "СОШОВ"
32.) 25.05. Тршић републичко такмичење из српског језика;
33.) 28.05. матурско вече;
34.) 09.06. АПВ секретаријат за образовање потписивање уговора;
35.) 16.06. Одлазак у Кањижу (камп толеранције);
36.) 25.06. набављен материјал за фасаду нове учионице;
37.) 10.07. СО награда најбољим ученицима;
38.) 03.08. постављени комарници на свим учионицама;
39.) 20.08. почетак радова на постављању ограде;
40.) 24.08. Актив директора у Сомбору;
41.) 25.08. преузети рачунари за кабинет 11 од локалне самоуправе;
42.) 31.08. договор са домом здравља у вези здравствених листова;

ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

- Редовно ажуриран и одржаван интернет сајт школе, а који је повезан са Фејсбук страницом школе која се такође редовно попуњава свим релевентним информацијама и обавештењима, уз пропратне садржаје у виду фотографија и слично;
- Редовно сам обавештавао представнике локалних и дописнике републичких медија о активностима школе;
- Активно сам промовисао успехе ученика (и награђивао их);
- Формиран је Инстаграм профил школе и редовно се одржавао са садржајем;
- Израђен је нови савремени динамични сајт спрам свих захтева Школске управе и другим надлежних органа уз сву пратећу неопходну документацију (правни акти, извештаји...).

САРАДЊА СА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА

У периоду од 01.09.2025. до 31.08.2026. године наставио сам сарадњу са свим заинтересованим привредним субјектима са територије општине Апатин.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА

- Стварање одговорне, стваралачке и колегијалне атмосфере у школи;
- Обезбеђивање просторне, техничке и материјалне подршке за реализацију свих врста наставних и ваннаставних активности ученика у школи и ван ње;
- Организација такмичења и обезбеђивање предуслова за одлазак ученика и наставника на такмичење;
- Послови везани за уређење школског простора;
- Учествовао сам на годишњој скупштини гимназија Србије;
- Учествовао сам на годишњој скупштини школа подручја рада дрво-струке.

ЗАКЉУЧАК

Након што је школска 202/2024. година почела је са посебним планом рада од 01.-08.09.2023. године и присутсвом наоружаног припадника Министарства унутрашњих послова. Нестабилна ситуација изазвана поремаћајем на тржишту енергената утицала је веома негативно на финансијско стање школе. Када упоредим финансијске извештаје из 2021. године и 2022. и 2023. и 2024 и 2025. године и цене свих производа и услуга које школа користи, закључујем да у наредном периоду реално смањење нашег буџета износи око 65%. Приметни су проблеми у свакодневном функционисању (недовољно финансијских средстава за потрошни материјал, хемијска средства, материјал за рад са ученицима, алати...) тако да без помоћи донатора, пријатеља и уопштено привредних субјеката нећемо моћи одржати квалитет васпитно-образовног процеса у хигијенско-безбедоносно квалитетним условима.

Школска 2025/2026 година почела 01.09. и одвијала се кроз редован рад.скраћењем Након трагичног догађаја у Новом Саду и погибије 15 грађана Републике Србије револт пре свега студената Новосадског и Београдског универзитета пресликао се на ученике средњих школа. Тензије подигнуте након овог догађаја су довеле до тога да су школе и директори остављени да се сналазе у зависности од околности у свакој појединачној школи. Сматрам да министарство просвете није на правовремен, адекватан и разумљив начин доносило одлуке. Мишљења сам такође да је мало ко могао предвидети све догађаје који су уследили од почетка децембра до данас. У хронолошком прегледу активности од 01.01.2025. године до 31.08.2025. године можете јасно видети у којим периодима је функционисала са трајањем часова од 45 минута, а којим данима су часови били скраћени на 30 минута. Када упоредим број часова у нашој школи са осталим школама сличног типа, долазимо до закључка да је наша школа одржала скоро у потпуности планиране часове. Напомињен да су наставници имали обавезу да часове које су скратили на 30 минута надокнаде, што је и урађено. Наставницима који су скратили часове на 30 минута је пропорционално умањена зарада (зарада је надокнађена тек након одржана надокнаде изгубљених часова). У односу на школе, пре свега, у већим градским центрима, у нашој школи је задржана клима међусобном уважавања, поштовања и солидарности, а турбулента догађања у нашој земљи се нису значајно одсликала на редован рад наше школе. Упис који је реализован пред школску

2026/2027 годину је пресликао демографско стање наше општине и округа. Уз наду да ће школска 2026/2027 година бити много мирнија, без прекида, обустава и да ћемо се коначно сви заједно бавити искључиво својим позивом, изражавам захвалност на подршци и сарадњи члановима Школског одбора наше школе.

6.8.Извештај о раду школског одбора

Школски одбор има 9 чланова од којих су три представника локалне заједнице, три представника школе, три преставника савета родитеља школе. Седницама Школског одбора могли су да присуствовати два представника Ђачког парламента (Богдан Станковић и Биљана Ђуић) и један представник синдикалне организације (Сандра Милетић Балаћ). Планирале су се четири седница Школског одбора, одржано је девет.

У наредној табели се налазе чланови Школског одбора

Састав школског одбора:

Име и презиме	Предлагач
1. Крес Соња	Наставничко веће
2. Шикања Анкица	Наставничко веће
3. Тркуља Тина/ Милан Обрадовић	Наставничко веће
4. Чукић Бранислав	Савет родитеља
5. Шимон Александра	Савет родитеља
6. Марковић Милан	Савет родитеља
7. Баста Шушњар	Скупштина Општина Апатин
8. Радујко Радомир	Скупштина Општина Апатин
9. Цветићанин Милана	Скупштина Општина Апатин

Информисање чланова Школског одбора вршио се и посредно, објављивањем одговарајућих информација на огласној табли школе, на вебсајту и путем електронске поште. Записник Школског одбора водио је секретар школе Јована Стојановић.

Време	Активности које су реализоване на	Начин	Носиоци

реализације седница Школског одбора	седници Школског одбора	реализације	реализације
Прва седница Школског одбора одржала се **15.септембра 2025.године**	1. Именовање нових чланова Школског одбора: Бранислава Чукића и Александре Шимон (из реда родитеља) 2. Усвајање записника са седница Школског одбора од 9.6. 2025. г. и од 27. 6. 2025. године . 3. Организација васпитно образовног рада за школску 2025/2026.годину 4. Извештај о реализацији рада школе за школску 2024/2025.годину. 5. Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025.годину. 6. Извештај плана стручног усавршавања наставника за школску 2024/2025.годину. 7. Разматрање извештаја остварености школског програма за школску 2024/2025.годину. 8. Разматрање извештаја реализованих активности из акционог плана развојног плана рада за школску 2024/2025.годину. 9. Полугодишњи оперативни план рада директора школе за школску 2025/2026.годину. 10. Годишњи план рада школе за школску 2025/2026.годину (избор области за самовредновање за школску 2025/2026.) 11. План стручног усавршавања наставника за школску 2025/2026.годину. 12. Разматрање плана активности из акционог плана развојног плана рада за школску 2025/2026.годину. 13. Анекс Школског програма – усвајање плана наставе и учења за образовни профил Техничар технологије дрвета и обликовање намештаја 14. Правилник о организацији и	Подношење извештаја, доношење одлука, усвајање	Секретар Директор Председник ШО Стручни сарадник

	систематизацији радних места за 2025/2026. годину. 15. Извештај о матурској екскурзији 16. Разно		
Друга седница Школског одбора одржала се **14. јануара 2026.године**	1. Усвајање записника са седнице Школског одбора од дана 23. 11. 2025. г. и 23.12.2025.г. 2.Доношење Финансијског плана школе за 2026.г. 3.Усвајање Плана јавних набавки за 2026.г. 4.Правилник о похваљивању и награђивању ученика- разматрање 5.Доношење одлуке о исплати новчане накнаде за ученике – учеснике такмичења и Одлуке о максималном рачуна за коришћење услуга мобилне телефоније 6.Разно	Усвајање извештаја, размена информација, доношење одлука	Секретар Директор Председник ШО Шеф рачуноводства
Трећа седница Школског одбора одржала се **21. јануара 2026.године**	1. Усвајање записника са седнице Школског одбора од 14. 1. 2026. 2.Разматрање – Правилник о похваљивању и награђивању ученика 3.Анализа успеха 4.Разно	Усвајање извештаја, размена информација, доношење одлука	Секретар Директор Председник ШО Стручни сарадник
Четврта седница Школског одбора одржала се **09. фебруара 2026.године**	1.Доношење одлуке о намени коришћења неутрошених новчаних средстава из 2025. године	доношење одлука	Секретар Шеф рачуноводства Директор Стручни сарадник
Пета седница Школског одбора одржала се	1.Усвајање записника са седнице од дана 21. 1. 2026. и 9. 2. 2026. 2.РАЗМАТРАЊЕ - ПРАВИЛНИКА О ПОХВАЉИВАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ УЧЕНИКА 3.УСВАЈАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ	Усвајање плана	Секретар Директор Председник ШО

23. фебруара 2026.године	ИЗВЕШТАЈА ЗА 2025.г. 4.УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА ПОПИСНИХ КОМИСИЈА (за 2025.г.) 5.УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА (1.9. – 31. 12. 2025.) 6.ДОНОШЕЊЕ АНЕКСА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 7.УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ – Организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима 8.РАЗНО		
Шеста седница Школског одбора одржала се **18. марта 2026.године**	1.Усвајање записника са седнице од дана 23. 3. 2026.године 2.Верификација чланства у школском одбору (Милан Обрадовић) 3.Правилник о буџетском рачуноводству 4.Правилник о рачуноводственим политикама 5.Правилник о похваљивању и награђивању ученика 6.Разно	Усвајање, размена информација, доношење одлука	Секретар Директор Шеф рачуноводства Председник ШО
Седма седница Школског одбора одржала се **04. маја 2026.године**	1.Разматрање примедби на Правилник о похваљивању и награђивању ученика Гимназије и стручне школе „ Никола Тесла“ у Апатину 2.Разно	разматрање	Секретар Председник ШО
Осма седница Школског одбора одржала се **25. августа 2026.године**	1. Усвајање Анекса Школског програма	доношење одлуке	Секретар Председник Ш

7.0.НАСТАВА-ИЗВЕШТАЈ

7.1.Редовна настава-извештај

Глобални планови рада наставника за остваривање обавезне наставе чине део педагошке документације школе. Оперативни планови наставника достављали су се психолошко-педагошкој служби месечно у електронској, или штампаној форми.

7.2 Приказ планираних и одржаних часова по предметима и наставницима

Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета по разредима планирано – гимназија општи смер

	Предмет	Број часова				Свега
		I	II	III	IV	
		$I_а$ $I_б$	$II_а$ $II_б$	$III_а$ $III_б$	$IV_а$ $IV_б$	
1.	Српски језик и књижевност	296	296	296	264	**1152**
2.	Енглески језик	148	148	296	198	**790**
3.	Немачки језик 2	148	148	148	132	**576**
4.	Латински језик	148	148	-	-	**296**
5.	Психологија	-	148	-	-	**148**
6.	Историја	148	148	148	132	**576**
7.	Географија	148	148	148	-	**444**
8.	Биологија	148	148	148	132	**576**
9.	Математика	296	296	370	264	**1226**
10.	Физика	168	148	222	198	**736**
11.	Хемија	168	148	148	132	**596**
12.	Музичка култура	74	74	-	-	**148**
13.	Ликовна култура	74	74	-	-	**148**
14.	Рачунарство и информатика	296	296	148	132	**872**
15.	Физичко васпитање	148	148	148	132	**576**
16.	Филозофија	-	-	148	198	**346**
17.	Социологија	-	-	-	132	**132**
18.	Верска настава	37	37	37	33	**144**
19.	Грађанско васпитање	37	37	37	33	**144**
20.	Појединац, група, друштво	37	37	-	-	**74**
21.	Језик, медији и култура	37	37	-	-	**74**
22.	Здравље и спорт	37	37	-	-	**74**
23.	Примење науке	37	37	-	-	**74**
24.	Религија и цивилизације	-	-	74	66	**140**
25.	Основи геополитике	-	-	74	66	**140**
26.	Савремене технологије	-	-	74	66	**140**
27.	Примењене науке 1	-	-	74	66	**140**
	УКУПНО	2630	2738	2738	2376	**10482**

Планирани и одржани часови по предметима и по наставницима – гимназија општи смер

ПРЕДМЕТ	1а	1б	2а	2б	3а	3б	4а	4б	план	одржж	%
Српски језик	146	137	148	148	144	148	124	124	1152	1119	97.13
Енглески језик	64	75	36+18	39+20	54+32 +33	64+35 +31	24+28 +27	28+31 +30	753	669	88.84
Немачки језик	72	73	37+19	35+18	38+18 +19	36+19 +19	32+16 +15	32+16 +14	539	528	97.96
Латински језик	64	65	65	64					296	258	87.16
Филозофија					74	74	95	95	346	338	97.69
Социологија							63	63	132	126	95.45
Психологија			71	71					148	142	95.95
Историја	74	72	71	69	72	67	59	59	576	543	94.27
Географија	74	73	73	73	72	71			444	436	98.20
Биологија	75	74	71	71	75	70	64	64	576	564	97.92
Математика	143	143	148	144	184	183	129	129	1226	1203	97.12
Физика	75	75	37+17	38+18	39+33 +35	37+33 +37	60+16 +16	59+15 +16	679	656	96.61
Хемија	72	71	35+18	36+14	35+14 +15	42+14 +14	59	59	539	498	92.39
Информатика	72	70	73	74	37+38	37+37	31+32	32+30	576	563	97.74
Музичка култур	36	34	34	34					148	138	93.24
Ликовна култур	35	35	36	37					148	143	96.62
Физичко васпитање	66	70	69	56	66	56	55	58	576	496	86.11
Грађанско васпи	33		34		32		29		144	128	88.89
Верска настава	36	36	35		36		31	32	218	206	94.5
Појединац, група, друштво	35		34						74	69	93.24
Језик, медији и култура	36		33						74	69	93.24
Здравље и спорт	35		33						74	68	91.89
Примењене науке	36		36						74	72	97.30

Основи геополитике					64		60		140	124	88.57
Религија и цивилизација					70		58		140	128	91.43
Примењене науке 1					70	71	62		214	203	94.86
Савремене технологије							63		66	63	95.45
УКУПНО											

НАСТАВНИК/ предмет	1а	1б	2а	2б	3а	3б	4а	4б	план	одржж	%
Дуња Опачић Српски језик	146		148	148		148			592	590	99.66
Ксенија Бркић Српски језик		137			144		124	124	560	529	94.46
Анкица Шикања Немачки језик	72	73	37+19	35+18	38+18 +19	36+19 +19	32+16 +15	32+16+14	539	528	97.96
Зорана Мишковић Енглески језик	64				54+32 +33	64+35 +31	24+28 +27	28+31+30	568		
Милан Обрадовић Енглески језик		75	36+18	39+20					185	188	101.62
Теа Варга Латински језик	64	65	65	64					296	258	87.16
Тина Тркуља Ликовна култура	35	35	36	37					148	143	96.62
Јосип Пекановић/ Милица Бодирожић Музичка култура	36	34	34	34					148	138	93.24
Драгана Узелац	66	70	69	56	66	56	55	58	576	496	86.11

Физичко вас											
Катарина Младеновић География					72				74	72	97.30
Светлана Сузић Мадић География	74	73	73	73		71			370	364	98.38
Светлана Сузић Мадић Примењене науке	36		36						74	72	97.30
Сандра Милетић Балаћ Историја	74	72	71	69	72	67	59	59	576	543	94.27
Радмила Ванић Хемија	72	71	35+18	36+14	35+14 +15	42+14 +14	59	59	539	498	92.39
Дејан Мрковачки Физика	75	75	37+17	38+18	39+33 +35	37+33 +37	60+16 +16	59+1 6+15	679	656	96.61
Сандра Поповић Математика	143		148		184		129	129	745	733	98.39
Борка Мирковић Математика		143		144		183			481	470	97.71
Соња Крес Биологија	75	74	71	71	75	70	64	64	576	564	97.92
Соња Крес Примењене науке 1					70	71	62		214	203	94.86
Грбић Мирко/Алек сандра Миросављев Рачун.и инф,					38	37	32	30	140	137	97.86
Бранислава Гојић Каурин Рачун.и инф	72	70	73	74	37	37	31	32	436	426	97.71
Бранислава Гојић Каурин Савреме тех							63		66	63	95.45

Санија Секицки Психологија			71	71					148	142	95.95
Јелисавета Шипић Основи геополитике					64		60		140	124	88.57
Јелисавета Шипић Социологија							63	63	132	126	95.45
Јелисавета Шипић Језик, медији и култура	36		33						74	69	93.24
Јелисавета Шипић Појед, група, друштво	35		34						74	69	93.24
Јелисавета Шипић Религија и цивилизације					70		59		140	128	91.43
Анка Обрадовић/ Санија Секицки Здравље и спорт	35		33						74	68	91.89
Анка Обрадовић/ Милан Обрадовић, Светлана Сузић Мадић; Сандра Милетић Балаћ Грађанско васпитање	33		34		32		29		144	128	88.89
Никола Машић Верска настава	36	36	35		36		31	32	218	206	94.5

УКУПНО												

Годишњи фонд часова обавезних предмета по разредима планирано – подручје рада геодезија и грађевинарство, образовни профил- архитектонски техничар

	Предмет	**Број часова**												**Свега**
		I			IIг			III			IVг			
		Т	В	Б	Т	В	Б	Т	В	Б	Т	В	Б	
1.	Српски језик и књижевност				102						93			**195**
2.	Енглески језик				68						62			**130**
3.	Физичко васпитање				68						62			**130**
4.	Математика				102						93			**195**
5.	Рачунарство и информатика													
6.	Историја													
7.	Ликовна култура													
8.	Географија													
9.	Хемија													
10.	Биологија													
11.	Социологија са правима грађана													
12.	Грађанско васпитање				34						31			**65**
13.	Верска настава				34						31			**65**
14.	Грађевински материјали													
15.	Физика				68									**68**
16.	Грађевинске конструкције				34	102	30							**166**
17.	Нацртна геометрија и техничко цртање					68	30							**98**
18.	Слободоручно цртање					68								**68**
19.	Историја архитектуре				68									**68**
20.	Апликативни рачунарски програми					136								**136**
21.	Статика и отпорност материјала				34	68								**102**
22.	Основе геодезије				34		30							**64**
23.	Технологија грађевинских радова				34						31	62	60	**187**
24.	Разрада пројеката										31	93		**124**
25.	Армиранобетонске конструкције										31	62		**93**
26.	Монтажне конструкције										31	62		**93**
27.	Кућне инсталације										31	62		**93**
28.	Урбанизам										31		30	**61**
29.	Предузетништво											62		**62**
30.	Основи нискоградње													

31.	Ентеријери									31	31		**62**
	УКУПНО												

Планирани и одржани часови по предметима и по наставницима – подручје рада геодезија и грађевинарство, образовни профил- архитектонски техничар

ПРЕДМЕТ	2г	4г	план	одрж	%
Српски језик	102	89	195	191	97.95
Енглески језик	59	58	130	117	90.0
Физичко васпитање	60	58	130	118	90.77
Математика	102	89	195	191	97.95
Верска настава	33		34	32	94.12
Грађанско васпитање					
Рачунарство и инф.					
Историја					
Ликовна култура					
Географија					
Хемија					
Биологија					
Социологија са правима грађ					
Физика	66		68	66	97.06
Грађевински материјали					
Нацртна геометрија	32+68+64		170	164	96.47
Грађевинске конструкције	30+102+102		238	234	98.32
Слободноручно цртање	68+68		136	136	100
Историја архитектуре	62		68	62	91.17
Апликативни рачунарски програми	127+128		272	255	93.75
Статика и отпорност материјала	31+34+34		102	99	97.06

Технологија грађевинских радова	62	27+60+64+60 +60	343	335	97.67
Разрада пројеката		29+82+92	217	203	93.55
Армиранобетонске конструкције		29+52+62	155	143	92.26
Монтажне конструкције		27+28+29	93	84	90.32
Кућне инсталације		30+57+57	155	144	92.90
Урбанизам		29+30+30	91	89	97.80
Предузетништво		59+59	124	118	95.16
Ентеријери		30+30+30	93	90	96.77
Основи нискоградње					
УКУПНО					

НАСТАВНИК	2г	4г	план	одрж	%
Ксенија Бркић Српски језик		89	93	93	95.7
Ања Крњаић Српски језик	102		102	102	100
Оливер Биљетина Физичко васпитање	60		68	60	88.23
Драгана Узелац Физичко васпитање		58	62	58	93.55
Милан Обрадовић Енглески језик		58	62	58	93.55
Зорана Мишковић Енглески језик	59		68	59	86.76
Борка Мирковић Математика		89	93	89	95.7
Наташа Арбутина Математика	102		102	102	100

Никола Машић Верска настава	33		34	32	94.12
Дејан Мрковачки Физика	66		68	66	97.06
Жељка Косановић Грујић Нацртна геометрија	68+64		136	132	97.06
Жељка Косановић Грујић Апликативни рачунарски програми	127+128		272	255	93.75
Жељка Косановић Грујић Кућне инсталације		30+57+57	155	144	92.90
Жељка Косановић Грујић Урбанизам		30+30	60	60	100
Жељка Косановић Грујић Ентеријери		30+30+30	93	90	96.77
Јелена Половина Грађевинске конструкције	30+102+102		238	234	98.32
Јелена Половина Статика и отпорност материјала	31+34+34		102	99	97.06
Јелена Половина Технологија грађевинских радова	62	27+60+64+60+60	343	335	97.67
Јелена Половина		27+28+29	93	84	90.32

Монтажне конструкције					
Радован Ракић Армиранобетонске конструк.		29+52+62	155	143	92.26
Радован Ракић Нацртна геометрија	32		34	32	94.12
Радован Ракић Разрада пројеката		29+82+92	217	203	93.55
Радован Ракић Историја архитектуре	62		68	62	91.17
Радован Ракић Урбанизам		31	29	31	
Емина Бубуљ Предузетништво		59+59	124	118	95.16
Тина Тркуља Слободноручно цртање	68+68		136	136	100
УКУПНО					

Годишњи фонд часова обавезних предмета по разредима – подручје рада шумарство и обрада дрвета – образовни профил :техничар за обликовање намештаја и ентеријера

	Предмет	**Број часова**													**Свега**
		Iд			IIIд			IIIН	IVд						
		Т	В	Б	Т	В	Б		Т	В	Б				
1.	Српски језик и књижевност				99										**99**
2.	Енглески језик				66										**66**
3.	Историја														
4.	Физичко васпитање				66										**66**
5.	Математика				99										**99**
6.	Физика														
7.	Хемија														
8.	Биологија														
9.	Рачунарство и информатика														
10.	Грађанско васпитање				33										**33**
11.	Верска настава				33										**33**
12.	Географија														

13	Социологија са правима грађана														
14.	Техничко цртање и нацртна геометрија														
15.	Својство материјала														
16.	Финална обрада дрвета				66	66									**132**
17.	Теорија форме са цртањем														
18.	Столарство							198							**198**
19.	Помоћни материјали														
20.	Дрвне конструкције					99	30								**129**
21.	Рачунарска графика					66									**66**
22.	Дизајн					66									**66**
23.	Обликовање намештаја и ентеријера					66	30								**96**
24..	Предузетништво														
25.	Израда прототипова и модела						60								**60**
26.	Планирање и контрола производње														**210**
27.	Тапацирани намештај					66									**66**
28.	Хидротермичка обрада дрвета														
	УКУПНО				1209										**1209**

Планирани и одржани часови по предметима и наставницима -образовни профил: техничар за обликовање намештаја и ентеријера

ПРЕДМЕТ	Зд	план	одрж	%
Српски језик икњижевност	98	99	98	98.99
Енглески језик	63	66	63	95.45
Физичко васпитање	58	66	58	87.88
Математика	94	99	94	94.95
Верска настава	31	33	31	93.94
Финална обрада дрвета	65+66+66	198	197	99.49

Столарство	199+200	396	399	100.76
Дрвне конструкције	99+99+30+30	258	258	100
Рачунарска графика	66+62	132	128	96.97
Дизајн	66+64	132	130	98.48
Обликовање намештаја и ентеријера	67+64+30+30	192	191	99.48
Израда прототипова и модела	60+60	120	120	100
Тапацирани намештај	66+66	132	132	100
УКУПНО				

НАСТАВНИК	Зд	план	одрж	%
Ања Крњаић Српски језик	98	99	98	98.99
Оливер Биљетина Физичко васпитање	58	66	58	87.88
Милан Обрадовић Енглески језик	63	66	63	95.45
Наташа Арбутина Математика	94	99	94	94.95
Никола Машић Верска настава	31	33	31	93.94
Бранислава Гојић Каурин Рачунарска графика	66+62	132	128	94.97
Тина Тркуља Дизајн	66+64	132	130	98.48
Зоран Станковић Дрвне конструкције	99+99+30+30	258	258	100
Зоран Станковић Финална обрада дрвета	65+66+66	198	197	99.49
Зоран Станковић Тапацирани намештај	66+66	132	132	100

Емина Бубуљ Израда прототипова и модела	60+60	120	120	100
Емина Бубуљ Обликовање намеш. и ент.	67+64+30+30	192	191	99.48
Иван Перишкић Столарство	199+200	396	399	100.76
УКУПНО				

Годишњи фонд часова обавезних предмета по разредима – подручје рада шумарство и обрада дрвета – образовни профил техничар технологије дрвета и обликовање намештаја

	Предмет	**Број часова**														**Свега**
		Iд				IIд				IVд						
		Т	В	Б	ПН	Т	В	Б	ПН	Т	В	Б				
1.	Српски језик и књижевност	105														**105**
2.	Енглески језик	70														**70**
3.	Физичко и здравствено васпитање	70														**70**
4.	Математика	105														**405**
5.	Рачунарство и информатика		70													**70**
6.	Историја	70														**70**
7.	Ликовна култура	35														**35**
8.	Географија															
9.	Хемија	70														**70**
10.	Екологија и заштита животне средине	35														**35**
11.	Социологија са правима грађана															
12.	Грађанско васпитање	35														**35**
13.	Верска настава	35														**35**
14.	Техничко цртање са нацртном геометријом	105		30												**135**
15.	Својства дрвета	105														**105**
16.	Технологија прераде дрвета	70														**70**
17.	Помоћни															

	материјали															
18.	Дизајнерско цртање намештаја		70													**70**
19.	Естетика намештаја		35													**35**
20.	Обликовање намештаја и ентеријера															
21.	Компјутерско конструисање намештаја															
22.	ЦНЦ технологије за израду намештаја															
23.	Израда прототипова и модела			30	70											**100**
24.	Предузетништво															
25.	Управљање и контрола производње															
	УКУПНО		1215													**1215**

Планирани и одржани часови по предметима и наставницима -образовни профил: образовни профил техничар технологије дрвета и обликовање намештаја

ПРЕДМЕТ	1д	план	одрж	%
Српски језик икњижевност	104	105	104	99.05
Енглески језик	70	70	70	100
Физичко васпитање	63	70	63	90.0
Математика	107	105	107	101.9
Рачунарство и инф.	66	70	66	94.28
Историја	68	70	68	97.14
Ликовна култура	34	35	34	97.14
Хемија	70	70	70	100
Екологија и заштита животне средине	35	35	35	100
Техничко цртање и нацртна	105+30	135	135	100

геометрија				
Својства дрвета	104	105	104	99.05
Технологија прераде дрвета	69	70	69	98.57
Дизајнерско цртање намештаја	69	70	69	98.57
Естетика намештаја	33	35	33	94.28
Израда прототипова и модела	24+70	30+70	100	100
УКУПНО				

НАСТАВНИК	1д	план	одрж	%
Дуња Опачић Српски језик	104	105	104	99.05
Узелац Драгана Физичко васпитање	63	70	63	90.0
Милан Обрадовић Енглески језик	70	70	70	100
Сандра Милетић Балаћ Историја	68	70	68	97.14
Радмила Ванић Хемија	70	70	70	100
Борка Мирковић Математика	107	105	107	101.9
Бранислава Гојић Каурин Рачунарство и инфор.	66	70	66	94.28
Тина Тркуља Ликовна култура	34	35	34	97.14
Тина Тркуља Дизајнерско цртање намештаја	69	70	69	98.57
Тина Тркуља Естетика намештаја	33	35	33	94.28
Зоран Станковић Техничко цртање и	105+30	135	135	100

нацртна геометрија				
Емина Бубуљ Израда прототипова и модела	30+70	100	100	100
Емина Бубуљ Екологија и заштита животне средине	35	35	35	100
Емина Бубуљ Својства дрвета	104	105	104	99.05
Емина Бубуљ Технологија прераде дрвета	69	70	69	98.57
УКУПНО				

7.3.Изборна настава-извештај

Сваки од понуђених изборних програма за ученике гимназије направљени су тако да подстакну радозналост и интризичку мотивацију ученика, допринесу развоју социјалних и истраживачких вештина, подстакну креативност и активизам и буду добра припрема за надоградњу знања и учења у наредним разредима.
Поред нових изборних програма, ученици у сва четири разреда су бирали између верске наставе и грађанског васпитања.
Школа је била у обавези да ученицима понуди четири од шест изборних програма у првом и другом разреду и пет у трећем разреду, у зависности од њихових афинитета и потреба, а ученици су бирали два.

ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. - ГИМНАЗИЈА

Изборни програми	Разред			
	I	II	III	IV
1. Језик, медији и култура	1	1		
2. Појединац, група и друштво	1	1		
3. Здравље и спорт	1	1		
4. Примењене науке	1	1		
5. Основи геополитике			2	2
6. Религија и цивилизација			2	2
7. Примењене науке 1			2	2
8. Савремене технологије				2
9. Верска настава	1	1	1	1
10. Грађанско васпитање	1	1	1	1
11. Немачки језик – други страни језик	2	1+0.5	1+0,5	1+0.5

ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. – АРХИТЕКТОНСКИ ТЕХНИЧАРИ

Редни број	**Листа изборних предмета**	**РАЗРЕД**			
		I	**II**	**III**	**IV**
1.	Верска настава		1		1
2.	Грађанско васпитање		1		1
3.	Ентеријери				1+2

ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. – ТЕХНИЧАР ЗА ОБЛИКОВАЊЕ НАМЕШТАЈА И ЕНТЕРИЈЕРА

Редни број	**Листа изборних предмета**	**РАЗРЕД**			
		I	**II**	**III**	**IV**
1.	Тапацирани намештај			2	
2.	Верска настава			1	
3.	Грађанско васпитање			1	

ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. – ТЕХНИЧАР ТЕХНОЛОГИЈЕ ДРВЕТА И ОБЛИКОВАЊА НАМЕШТАЈА

Редни број	**Листа изборних предмета**	**РАЗРЕД**			
		I	**II**	**III**	**IV**
1.	Верска настава	1			
2.	Грађанско васпитање	1			

Глобални план рада наставника за остваривање изборне наставе је део педагошке документације школе. Оперативни планови наставника достављали су се психолошко-педагошкој служби месечно у електронској, или штампаној форми.

7.4.Допунска и додатна настава-извештај

У току школске 2025/2026. наставници су реализовали додатну, допунску наставу и секције водећи рачуна о оптерећености наставника и исказаном интересовању. Одељењске старешине су у индивидуалном контакту обавестили родитеље о могућности укључивања ученика у додатну и допунску наставу. Наставници су у складу са потребама ученика припремали материјале за рад и водили евиденцију о свом раду у елекстронском дневнику васпитно образовног рада.

У наредној табели приказани су планирани и одржани часови додатне, допунске, припремне наставе и секција

Предмет	**Наставник**	**Додатна**		**Допунска**		**Секције**		**Припремна настава**		**Укупно**	
		П	О	П	О	П	О	П	О	П	О
Енглески језик	Милан Обрадовић			16	16					16	16
Српски језик Рецитаторска секција	Бркић Ксенија	35	26	14	7	7	15	4	4	60	52
Српски језик	Дуња Опачић	37	18	37	21					72	39
Немачки језик	Шикања Анкица			32	26					32	26
Латински језик	Теа Варга	4	1	4	1					8	2
Историја	Милетић Балаћ Сандра			18	12					18	12
Биологија Еколошка секција	Крес Соња	20	20	35	18	15	12	10	20	80	60
Ликовна култура	Тркуља Тина					12	12			12	12
Географија	Светлана Сузић Мадић	25	12	25	18					50	30
Географија	Младеновић Катарина			4	3					4	3
Филозофија	Вукмировић Данијела			10	9					10	9
Математика	Сандра Поповић	35	21	30	32			10	16	75	69
Математика	Наташа Арбутина			14	23					14	23
Математика	Борка Мирковић			33	28					33	28
Физика	Мрковачки Дејан			44	108					44	108
Хемија	Радмила Ванић			26	24					26	24
Рачунарство и информатика	Бранислава Гојић Каурин			1	1					1	1
Физичко	Узелац					30	10			30	10

васпитање одбојка	Драгана										
Својства дрвета	Емина Бубуљ			10	9					10	9
Технологија прераде дрвета	Емина Бубуљ			8	9					8	9
Техничко цртање са нацртном геометријом	Зоран Станковић			10	24					10	24
Финална обрада дрвета	Зоран Станковић			10	22					10	22
Статика и отпорност матерјала	Половина Јелена			15	5					15	5
Монтажне конструкције	Половина Јелена			9	3					9	3
Технологија грађевинских радова	Половина Јелена			11	5					11	5
Грађевинске конструкције	Половина Јелена			6	5					6	5

7.5.Припремна настава-извештај

У току школске 2025/2026. године припремна настава се реализовала за ученике који су се припремали за пријемни успит за факултет и који су били били упућени на поправни испит у августовском року.

Датум	Време	Предмет	Наставник
Уторак, 18.08.2026.	08.00-09.00	Физика	Мрковачки Дејан
Уторак, 18.08.2026.	08.00-09.00	Техничко цртање и нацртна геометрија	Зоран Станковић
Уторак, 18.08.2026.	09.00-11.00	Финална обрада дрвета, дрвне конструкције, тапацирани намештај	Зоран Станковић
Уторак, 18.08.2026.	08.00-09.00	Математика	Арбутина Наташа
Уторак, 19.08.2025.	09.00-10.00	Историја	Сандра Милетић Балаћ
Среда, 19.08.2026.	08.00-09.00	Физика	Мрковачки Дејан
Среда, 19.08.2026.	08.00-09.00	Техничко цртање и нацртна геометрија	Зоран Станковић
Среда, 19.08.2026.	09.00-11.00	Финална обрада дрвета, дрвне конструкције, тапацирани намештај	Зоран Станковић
Среда, 19.08.2026.	08.00-09.00	Математика	Арбутина Наташа

Среда, 19.08.2026.	09.00-10.00	Историја	Сандра Милетић Балаћ
Четвртак, 20.08.2026.	08.00-09.00	Физика	Мрковачки Дејан
Четвртак, 20.08.2026.	08.00-09.00	Техничко цртање и нацртна геометрија	Зоран Станковић
Четвртак, 20.08.2026.	09.00-11.00	Финална обрада дрвета, дрвне конструкције, тапацирани намештај	Зоран Станковић
Четвртак, 20.08.2026.	08.00-09.00	Математика	Арбутина Наташа
Четвртак, 20.08.2026.	09.00-10.00	Историја	Сандра Милетић Балаћ
Петак, 21.08.2026.	08.00-09.00	Физика	Мрковачки Дејан
Петак, 21.08.2026.	08.00-09.00	Техничко цртање и нацртна геометрија	Зоран Станковић
Петак, 21.08.2026.	09.00-11.00	Финална обрада дрвета, дрвне конструкције, тапацирани намештај	Зоран Станковић
Петак, 21.08.2026.	08.00-09.00	Математика	Арбутина Наташа
Петак, 21.08.2026.	09.00-10.00	Историја	Сандра Милетић Балаћ

Припремна настава за пријемни за факултет за ученике четвртог разреда реализована је за заинтересоване ученике по следећем распореду:

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДАН, ДАТУМ	ВРЕМЕ
Биологија	Соња Крес	Уторак, 26.05.2026.	4 час
Биологија	Соња Крес	Среда, 27.05.2026.	4,5 час
Биологија	Соња Крес	Четвртак, 28.05.2026.	3,4 час
Биологија	Соња Крес	Петак, 29.05.2026.	5 час
Биологија	Соња Крес	Понедељак, 01.06.2026.	5,6 час

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДАН, ДАТУМ	ВРЕМЕ
Математика	Сандра Поповић	Понедељак, 25.05.2026.	4,5 час
Математика	Сандра Поповић	Уторак, 26.05.2026.	4,5 час
Математика	Сандра Поповић	Среда, 27.05.2026.	2 час

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДАН, ДАТУМ	ВРЕМЕ
Српски језик	Ксенија Бркић	Уторак, 26.05.2026.	3 час
Српски језик	Ксенија Бркић	Понедељак, 01.06.2026.	2,3 час
Српски језик	Ксенија Бркић	Уторак, 02.06.2026.	3 час

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДАН, ДАТУМ	ВРЕМЕ
Стручни предмети-архитектура	Радован Ракић	Уторак, 26.05.2026.	10.30-12.00 часова
Стручни предмети-	Радован Ракић	Среда, 27.05.2026.	10.30-12.00 часова

архитектура			
Стручни предмети-архитектура	Радован Ракић	Четвртак, 28.05.2026.	10.30-12.00 часова

8.0. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - ИЗВЕШТАЈ

8.1.Извештај о раду одељењских старешина

Рад одељењског старешине обухвата:

Рад са ученицима

У раду са ученицима одељењски старешина своју улогу васпитача је остварио подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива.

Циљ и задаци одељенског старешине са одељењском заједницом је била да у условима остваривања плана и програма на нивоу разреда, подстиче и прати организовање индивидуалних активности сваког ученика, да доприноси остварењу синтезе васпитних циљева и ученичког искуства у укупном, а посебно у моралном развоју личности ученика.

Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина је остварио на часовима одељењског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама и др.

Рад у одељењским већима и са наставницима и сарадницима

У сарадњи са стручним сарадницима, одељењски старешина настојао је да од одељењског већа формира стручни тим, који ће успешно остваривати план и програм и објединити васпитне утицаје. Одељењски старешина је сарађивао са стручним сарадницима, а такође и са осталим стручним институцијама, као и са свим стручним органима у школи и са директором.

Рад са родитељима

Одељењски старешина је припремао, организовао и реализовао родитељске састанке. Индивидуално је радио са родитељима и укључивао у сарадњу школског психолога и друге стручњаке изван школе у складу са конкретним проблемима.

Остале активности

Одељењски старешина је водио документацију и обављао административне послове свог одељења.

Са циљем постизања објективности, принципијелности у награђивању и похваљивању ученика, потребно је систематско вођење евиденције о успесима ученика од стране одељењских старешина

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ПРВОГ РАЗРЕДА

Одељење 1-а, одељењски старешина Анкица Шикања

Датум	**Теме реализоване на часовима одељењског старешине**
1.09.2025.	Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе (правила о кућном раду)
1.09.2025.	Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе (правила о изгледу и понашању ученика, правилник о васпитно-дисциплинским мерама)
1.09.2025.	Избор председника, секретара и благајника одељења; избор чланова Ђачког парламента
19.09.2025.	Упознавање ученика са заштитом ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.
26.09.2025.	Учимо ли за оцену или за знање?
3.10.2025.	Методе успешног учења
10.10.2025.	Да ли смо са цигаретом у руци више „ин“ (проблеми пушења и наркоманија)
17.10.2025.	Еколошка тема по избору: кад се вредне руке сложе
24.10.2025.	Месец књиге
31.10.2025.	Разговарамо о здрављу и здравим стиловима живота
7.11.2025.	Анализирамо успешност одељења и ученика појединачно
14.11.2025.	Презентација ученика 2б одељења на тему бонтон
26.11.2025.	Хуманизација односа међу људима
28.11.2025.	Кад се нађутим ЈА
1.12.2025.	Шта треба да знам о сиди?
8.12.2025.	Како обележавамо значајне, личне и породичне датуме (мале пажње, честитке...)
15.12.2025.	Моје име
22.12.2025.	Анализа успеха на крају 1. полугодишта
12.1.2026.	Друштвене игре
19.1.2026.	Одбојка
26.1.2026.	Свети Сава – приппремамо се за школску славу
2.2.2026.	Одабери друштво – вршњачко насиље
9.2.2026.	Заједно смо јачи
23.2.2026.	Психолошко сазревање – одлике адолесцентног периода
2.3.2026.	Однос младих према учењу, раду и осталим обавезама
9.3.2026.	Разговарамо о другарству, пријатељству и љубави
16.3.2026.	Млади и спорт – велики спортски успеси код нас и у свету; наши школски успеси
21.3.2026.	Психолошка радионица „Камповање“
23.3.2026.	Акција солидарности и учешће ученика
30.3.2026.	Подршка ученицима
20.04.2026.	Учимо ли за оцену или за знање; ангажованост у настави и ваннаставним активностима
27.04.2026.	Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо радо променили?
4.5.2026.	Емпатија
8.5.2026.	Спортске активности

18.5.2026.	Ко су нам идоли и узори и да ли знамо значење ових појмова?
1.6.2026.	Моћ добре комуникације
12.6.2026.	Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године
19.6.2026.	Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у токушколске године

Одељење 1-б, Одељењски старешина Соња Крес

Датум	**Теме реализоване на часовима одељењског старешине**
01.09.2025.	Химна, обраћање министра, упис ученика у трећи разред, организација васпитно образовног рада, мере заштите за безбедан повратак у школу
01.09.2025.	Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе (правила о изгледу и понашању ученика,правилник о васпитно-дисциплинским мерама)
01.09.2025.	Избор председника, секретара и благајника одељења; избор чланова Ђачког парламента
04.09.2025.	Упознавање ученика са кућним редом (долаза у школу, одлазак из школе, правдање изостанака, кодекс облачења)
11.09.2025.	Израда плана и програма рада на часовима одељенсог старешине
18.09.2025.	Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе
25.09.2025.	Разговарамо о осигурању ученика
02.10.2025.	Еколошка тема по избору-планирамо рекреативни излет Ђаци нису дошли на час због угрожене безбедности
08.10.2025	Хуманизација односа међу људима, развој друштва и планирање породице
14.10.2025.	Испитивање безбедности ученика у школи
16.10.2025.	Методе успешног учења
23.10.2025.	Месец књиге
29.10.2025.	Методе успешног учења
06.11.2025.	Разговарамо о здрављу и здравим стиловима живота
12.11.2025.	Анализирамо успешност одељења и и ученика појединачно
20.11.2025.	Да ли смо са цигаретама у руци " ин " (проблеми пушења и наркоманије)
27.11.2025.	Хуманизација односа међу људима
03.12.2025.	Шта треба да знам о сиди?
11.12.2025.	Тешкоће у раду појединученика и проблеми у настави
17.12.2025.	Радионица " Када се нађутим ЈА " Радионицу реализовала стручни сарадник Санија Секицки
14.01.2026.	Свети Сава (Припремамо се за школску славу)
29.01.2026.	Како обележавамо значајне, личне и породичне датуме?
05.02.2026.	Психолошко сазревање
12.02.2026.	Сазнали смо о најновијим научним и технолошким достигнућима
19.02.2026.	Комуникација-интерперсонални конфликти
26.02.2026.	Однос младих према учењу, раду и осталим обавезама
05.03.2026.	Разговарамо о пријатељству, другарству и љубави
13.03.2026.	Млади и спорт

19.03.2026.	Акција солидарности и учешће ученика
26.03.2026.	Подршка ученицима
16.04.2026.	Учимо ли за оцену или за знање, ангажованост у настави и ваннаставним активностима
23.04.2026.	Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо радо променили?
30.04.2026.	Шунд или кич, шта је то?
14.05.2026.	Прочитали смо књигу...
21.05.2026.	Ко су нам идоли и узори и да ли знамо значење ових појмова?
29.05.2026.	Ненасилна комуникација
05.06.2026.	Организациије,клубови друштва и секте, колико знамо о томе?
12.06.2026.	Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године
19.06.2026.	Анализа успеха одељења на крају школске године

Одељење 1-д Одељењски старешина Борка Мирковић

Датум	**Теме реализоване на часовима одељењског старешине**
1.9.2025.	1. Химна, пријем првака и упознавање ученика са организацијом живота и рада школе (правила о изгледу и понашању ученика, правилник о васпитно-дисциплинским мерама)
8.9.2025.	Конституисање одељенске заједнице,избор руководства,избор делегата у ђачки парламент
15.9.2025.	Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе
22.9.2025.	Израда плана и програма рада на часовима одељенсог старешине
29.9.2025.	Еколошка тема по избору-кад се вредне руке сложе
13.10.2025.	Хуманизација односа међу људима, развој друштва и планирање породице
23.10.2025.	Анализа успеха и изостанака
7.11.2025.	Разговарамо о здрављу и здравим стиловима живота
14.11.2025.	Да ли смо са цигаретом у руци више „ин“(проблеми пушења и наркоманије)
21.11.2025.	Методе успешног учења
12.12.2025.	Анализа успеха и изостанака
15.12.2025.	Анализирамо успешност одељења и и ученика појединачно
22.12.2025.	Час божићних даривања
12.1.2026.	Анализа резултата остварених у 1. полугодишту и мере за побољшање успеха
19.1.2026.	Како смо провели распуст!
26.1.2026.	Свети Сава - Припремамо се за школску славу
2.2.2026.	Одабери друштво - вршњачко насиље
9.2.2026.	Однос младих према учењу, раду и осталим обавезама
26.2.2026.	Психолошко сазревање - одлике адолесцентног периода
6.3.2026.	Разговарамо о другарству, пријатељству и љубави
9.3.2026.	Млади и спорт

16.3.2026.	Акција солидарности и учешће ученика
27.3.2026.	Млади и спорт
30.3.2026.	Подршка ученицима
20.4.2026.	Учимо ли за оцену или за знање, ангажованост у настави и ваннаставним активностима
27.4.2026.	Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо радо променили
4.5.2026.	Недеља сећања и заједништва
11.5.2026.	Прочитали смо књигу...
18.5.2026.	Ненасилна комуникација

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Одељење 2-а, Одељењски старешина Светлана Сузић Мадић

Датум	**Теме реализоване на часовима одељењског старешине**
1. 09. 2025.	Пријем ученика и разговор о нормативно регулисаним правилима живота и рада школе, анкетирање ученика ради формирања ученичке документације
1. 09. 2025.	-Избор председника одељенске заједнице, делегата у ученички парламент, комисија и договор о садржајима рада ОЗ
1. 09. 2025.	Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе (календар рада, ваннаставне активности ученика, друштвене активности,екскурзија, заштита ученика од насиља, занемаривања, злостављања, дискриминације и кризне ситуације, упознавање ученика са националном платформом „Чувам те“)
10. 09. 2025.	-Радна дисциплина одељенске заједнице (припремљеност за наставу, радно ангажовање, како користимо уџбенике и литературу)
1. 10. 2025.	-Рекреација и унапређење здравља (рекреативни излет, крос, спортске активности)
11. 10. 2025.	-Колико је наше понашање одраз унутрашње културе (разговор о бонтону)
15. 10. 2025.	Радне навике као један од услова успешног учења
22. 10. 2025.	-Месец књиге (прочитали смо књигу)
29. 10. 2025.	Психосоцијално сазревање-одлике адолесцентног периода
5. 11. 2025.	Млади и болести зависности (алкохолизам, наркоманија и пушење)
12. 11. 2025.	Анализирамо успешност одељења и ученика појединачно
12. 11. 2025.	Моје лице у огледалу
26.11.2025.	Стваралаштво и креативност - особине моје личности значајне за избор будућег позива
03.12.2025.	Дискриминација и толеранција
8. 12. 2025.	-Полно преносиве болести и млади - образовна радионица „Ризик

	трансмисије“
17.12.2025.	- Негативна солидарност као вид заклањања туђих грешака
22.12.2025.	Нова година - очекивања, честитке, мале пажње
14.01.2026.	Наш стваралачки допринос школској слави – Свети Сава
19.01.2026.	Анализа резултата остварених у првом полугодишту и мере за побољшање успеха
26.01.2026	Проблеми исхране
02.02.2026.	Вршњачко насиље
09.02.2026.	Разговарамо о породици
23.02.2026.	Како користимо слободно време (одабери друштво)
02.03.2026.	Причамо о здрављу, здрави стилови живота
09.03.2026.	Психолошке карактеристике адолесценције-искуствено-образовна радионица
16. 3. 2026.	Како да развијемо смисао и потребу за доживљајем лепог у породици, човеку, уметности
23.03.2026.	Учимо ли за оцену или за знање(подршка учењу)
30.03.2026.	Најзначајнији културни и спортски догађаји
20. 4. 2026.	Однос ученика према групним активностима (излети, друштвено - корисни рад, школске свечаности, екскурзије)
27. 4. 2026.	Анализирамо успех одељења и ученика појединачно
04.05.2026.	Недеља сећања и заједништва
11.05.2026.	Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо мењали
18.05.2026.	Ненасилна комуникација, Млади и спорт (такмичење и сарадња у спорту)
26.05.2026.	Разговарамо о Николи Тесли
02.06.2026.	Организујемо помоћ ученицима са тешкоћама у учењу
09.06.2026.	Моја животна средина (заштита животне средине и деце)
16.06.2026.	Разговор о реализацији свих активности одељења у току наставне године Анализа успеха и васпитног нивоа одељењске заједнице

Одељење 2-б, Одељењски старешина Дуња Опачић

Датум	**Теме реализоване на часовима одељењског старешине**
1. 9. 2025.	Пријем ученика и разговор о нормативно регулисаним правилима живота и рада у школи, анкетирање ученика ради формирања ученичке документације; избор председника одељенске заједнице, делегата у ученички парламент, комисија и договор о садржајима рада ОЗ
1. 9. 2025.	Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе (календар рада, ваннаставне активности ученика, друштвене активности,екскурзија, заштита ученика од насиља, занемаривања, злостављања, дискриминације и кризне ситуације, упознавање ученика са националном платформом „Чувам те“)...)
1. 9. 2025.	Радна дисциплина одељенске заједнице (припремљеност за наставу, радно ангажовање, како користимо уџбенике и литературу)
3. 9. 2025.	Рекреација и унапређење здравља (рекреативни излет, крос, спортске

	активности)
10. 9. 2025.	Колико је наше понашање одраз унутрашње културе (разговор о бонтону)
17. 9. 2025.	Радне навике као један од услова успешног учења
24. 9. 2025.	Психосоцијално сазревање - одлике адолесцентног периода
30. 9. 2025.	Млади и болести зависности (алкохолизам, наркоманија и пушење)
8. 10. 2025.	Месец књиге (прочитали смо књигу)
15. 10. 2025.	Стваралаштво и креативност - особине моје личности значајне за избор будућег позива
22. 10. 2025.	Анализирамо успешност одељења и ученика појединачно
29. 10. 2025.	Дискриминација и толеранција
5. 11. 2025.	Негативна солидарност као вид заклањања туђих грешака
12. 11. 2025.	Проблеми исхране
18. 11. 2025.	Моје лице у огледалу
25. 11. 2025.	Вршњачко насиље
2. 12. 2025.	Полно преносиве болести и млади
9. 12. 2025.	Разговарамо о породици
16. 12. 2025.	Нова година - очекивања, честитке, мале пажње
14. 1. 2026.	Анализа резултата остварених у првом полугодишту и мере за побољшање успеха
20. 1. 2026.	Наш стваралачки допринос школској слави – Свети Сава
4. 2. 2026.	Како користимо слободно време (одабери друштво)
11. 2. 2026.	Причамо о здрављу, здрави стилови живота
18. 2. 2026.	Психолошке карактеристике адолесценције, искуствено-образовна радионица
26. 2. 2026.	Како да развијемо смисао и потребу за доживљајем лепог у породици, човеку, уметности
4. 3. 2026.	Учимо ли за оцену или за знање (подршка учењу)
11. 3. 2026.	Најзначајнији културни и спортски догађаји
18. 3. 2026.	Однос ученика према групним активностима (излети, друштвено - корисни рад, школске свечаности, екскурзије)
24. 3. 2026.	Анализирамо успех одељења и ученика појединачно
1. 4. 2026.	Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо мењали
15. 4. 2026.	Ненасилна комуникација
22. 4. 2026.	Млади и спорт (такмичење и сарадња у спорту)
29. 4. 2026.	Разговарамо о Николи Тесли
6. 5. 2026.	Недеља сећања и заједништва
13. 5. 2026.	Организујемо помоћ ученицима са тешкоћама у учењу
20. 5. 2026.	Моја животна средина (заштита животне средине и деце)
28. 5. 2026.	Разговор о реализацији свих активности одељења у току наставне године
4. 6. 2026.	Анализа успеха и васпитног нивоа одељењске заједнице

Одељење 2-г, Одељењски старешина Ања Крњаић

Датум	Теме реализоване на часовима одељењског старешине
1.9.2026.	Прикупљање ученичке документације
1.9.2026.	Прикупљање ученичке документације
1.9.2026.	Прикупљање ученичке документације
11. 9.2026.	Упознавање ученика а деловима годишњег програма рада школе(календар рада, ваннаставне активности ученика, друштвене активности, екскурзија, заштита ученика од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације, упознавање ученика са платформом "Чувам те"
18.9.2026.	Радна дисциплина одељенске заједнице (припремљеност за наставу, радно ангажовање, како користима уџбенике и литературу)
25.9.2026.	Рекреација и унапређење здравља (рекреативни излет, крос, спортске активности)
2.10.2026.	Колико је наше понашање одраз унутрашње културе (разговор о бонтону)
16.10.2026.	Радне навике као један од успеха успешног ученика
23.10.2026.	Месец књиге (прочитали смо књигу)
30.10.2026.	Психосоцијално сазревање - одлике адолесцентног периода
27.11.2026.	Стваралаштво и креативност - особине моје личности значајне за избор будућег позива
3.12.2026.	Дискриминација и толеранција
11.12.2026.	Разговарамо о породици
15.12.2026.	Моје особине и вештине
18.12.2026.	Проблеми исхране
15.1.2026.	Како користимо слободно време(Одабери друштво)
22.1.2026.	Учимо ли за оцену или за знање
29.1.2026.	Анализирање успеха одељења и ученика појединаца
5.2.2026.	Шта нам се највише допаа у нашој школи, а шта бисмо мењали
11.2.2026.	Ненасилна комуникација
19.2.2026.	Административни поступци и свођење изостанака
26.2.2026.	Како да развијемо смисао и потребу за доживљајем лепог у породици, човеку, уметности
5.3.2026.	Млади и спорт
12.3.2026.	Моја животна средина
19.3.2026.	Разговарамо о Николи Тесли
26.3.2026.	Како користимо слободно време
16.4.2026.	Социограм
23.4.2026.	Организовање помоћи ученицима са тешкоћама у учењу
23.4.2026.	Разговор о породици
7.5.2026.	Недеља сећања и заједништва
14.5.2026.	Проблеми исхране
21.5.2026.	Анализа успеха одељења

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Одељење 3-а, Сандра Поповић

Датум	**Теме реализоване на часовима одељењског старешине**
1. 9. 2025.	Пријем ученика и разговор о нормативно регулисаним правилима живота и рада школе, анкетирање ученика ради формирања ученичке документације
1.9.2025.	Конституисање одељењске заједнице, избор руководства, избор делегата у ђачки парламент
1.9.2025.	Договор о садржајима рада на часовима одељењског старешине
5.9.2025.	Сређивање педагошке документације
12.9.2025.	Испитивање професионалних интересовања ученика
17.9.2025.	Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе (календар рада школе, ваннаставне активности ученика, екскурзије, заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и кризне ситуације, упознавање ученика са националном платформом „Чувам те“..)
26.9.2025.	Припремамо се за крос и рекреативни излет
3.10.2025.	Пријатељство и како га неговати
10.10.2025.	Специфичности учења појединих наставних области
17.10.2025.	Припремамо се за Сајам књига
24.10.2025.	Анализа успеха и владања - први пресек стања
7.11.2025.	Анализа успеха и владања
14.11.2025.	Анализа успеха и владања
20.11.2025.	Анализа успеха и владања
28.11.2025.	Проблеми дискриминације и предрасуда
5.12.2025.	Дрога и млади
12.12.2025.	Размена новогодишњих поклона
19.12.2025.	Анализа успеха и владања
16.1.2026.	Анализа резултата у првом полугодишту и мере за побољшање успеха
23.1.2026.	Спорт
26.1.2026.	Свети Сава-школска слава
30.1.2026.	Поремећај исхране
6.2.2026.	Како да развијемо смисао и потребу за доживљајем лепог у природи, човеку, уметности
13.2.2026.	Анализа успеха и владања
20.2.2026.	Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету
6.3.2025.	Шта радимо у слободно време,а шта би још могли
13.3.2026.	Анализа успеха и владања

20.3.2026.	Анализа успеха и владања
21.3.2026.	Особине личности значајне за стваралачки однос према раду
27.3.2026.	Анализа успеха и владања
15.4.2026.	Распуст
17.4.2026.	Однос према школској имовини и личним обавезама
6.5.2026.	Недеља сећања и заједништва
8.5.2026.	Недеља сећања и заједништва (мали фудбал, одбојка)
15.5.2026.	Анализа успеха и владања
22.5.2026.	Испраћај матураната
5.6.2026.	Однос ученика према групним активностима
19.6.2026.	Анализа успеха и владања

Одељење 3-б, Одељењски старешина Тина Тркуља

Датум	Теме реализоване на часовима одељењског старешине
1.9.2025.	1. Упис ученика и сређивање школске документације
1.9.2025.	2.Упис ученика и сређивање школске документације
3. 9. 2025.	3. План и програм рада на часовима одељенског старешине
10. 9. 2025.	4. Конституисање одељенске заједнице,избор руководства,избор делегата у ђачки парламент
17. 9. 2025.	5. Недеља солидарности
24. 9. 2025.	6. Специфичности учења појединих наставних области
1. 10. 2025.	7. Пријатељство и како га неговати
8. 10. 2025.	8. Права детета
15. 10. 2025.	9. Анализа успеха и изостанака на првом пресеку
20. 10. 2025.	10. Испитивање професионалних интересовања0.
22. 10. 2025.	11. Анализа успеха и изостанака
29. 10. 2025.	12. Анализа успеха и изостанака
5. 11. 2025.	13. Дрога и млади – пут ка зависности
12. 11. 2025.	14.Дан примирја у Првом светском рату
3. 12. 2025.	15. Резултати теста професионалне орјентације
10. 12. 2025.	16. Анализа успеха и владања
17.12. 2025.	17. Час божићних даривања
14.1. 2026.	18. Како смо провели распуст!
21. 1. 2026.	19. Традиција и вера
28. 1. 2026.	20. Светосавски дани
4. 2. 2026.	21. Матурска екскурзија
11. 2. 2026.	22. Договор за матурску екскурзију
18. 2. 2026.	23. Договор за матурску екскурзију
25. 2. 2026.	24. Међуљудске вредности
4. 3. 2026.	25. Хуманост
11. 3. 2026.	26. Мотивација при учењу
18. 3. 2026.	27. Анализа успеха такмичења и ванаставних активности

25. 3. 2026.	28. Анализа успеха и владања
1. 4. 2026.	29. Анализа успеха и владања на завршеном трећем кварталу
15. 4. 2026.	30. Како смо провели распуст
22. 4. 2026.	31. Посета галерији
29.4.2026.	32.Недеља сећања и заједништва- предлози за обележавање
6. 5. 2026.	33. Недеља сећања и заједништва- радионица на тему ,,Емпатија"3.
13.5. 2026.	34. Анализа успеха и изостанака
20.5.2026.	35. Колико смо задовољни својим успехом
28.5.2026.	36. Крај другог полугодишта
4.6.2026.	37. Посета галерији.
11. 6. 2026.	38. Анализа успеха и изостанака
18. 6. 2026.	39. Анализа успеха и изостанака на крају другог полугодишта

Одељење 3-д, Одељењски старешина Емина Бубуљ

Датум	**Теме реализоване на часовима одељењског старешине**
01.09.2025.	Сређивање педагошке документације
01.09.2025.	Сређивање педагошке документације
01.09.2025.	Сређивање педагошке документације
03.09.2025.	Конституисање одељенске заједнице, избор руководства, избор делегата у ђачки парламент
10.09.2025.	Договор о садржајима рада на часовима одељенског старешине
17.09.2025.	Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе(календар рада школе, ваннаставне активности ученика, екскурзије, заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и кризне ситуације, упознавање ученика са националном платформом "Чувам те")
24.09.2025.	Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе(календар рада школе, ваннаставне активности ученика, екскурзије, заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и кризне ситуације, упознавање ученика са националном платформом "Чувам те")
08.10.2025.	Припремамо се за крос и рекреативни излет
15.10.2025.	Пријатељство и како га неговати
22.10.2025.	Разговор поводом посете сајму књига
29.10.2025.	Специфичности учења појединих наставних области
05.11.2025.	Дрога и млади - пут ка зависности
12.11.2025.	Анализа успеха одељења и ученика појединачно
26.11.2025.	Манипулисање људском душом-верске секте
03.12.2025.	СИДА и друге полне болести
10.12.2025.	Проблеми дискриминације и прерасуда
17.12.2025.	Размењујемо мисли-жеље, честитке, мале пажње
14.01.2026.	Анализа успеха у првом полугодишту и мере за побољшање успеха
21.01.2025.	Непосредни поводи за појаву поремећаја у исхрани
28.01.2026.	Свети Сава школска слава

04.02.2026.	Како да развијемо смисао и потребу за доживљајем лепог у природи, човеку, уметности
18.02.2026.	Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету
25.02.2026.	Сексуално понашање младих у функцији репродуктивног здравља"Нађимо алтернативу"
04.03.2026.	Еколошка акција - кад се вредне руке сложе
11.03.2026.	Шта радимо у слободно време, а шта би још могли
18.03.2026.	Причамо о здрављу, здрави стилови живота
25.03.2026.	Ненасилна комуникација
01.04.2026.	Ангажованост у креирању програма за испраћај матураната
15.04.2026.	Однос према школској имовини и личним обавезама
22.04.2026.	Кад бих био одељенски старешина
29.04.2026.	Постоји алтернатива - конструктивно решавање проблема
06.05.2026.	Радионица "Емпатија"
13.05.2026.	Избор партнера и партнерски односи, образовно искуствена радионица "Коцка је бачена, или како бирамо"
20.05.2026.	Хуманитарне акције

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Одељење 4-а, Одељењски старешина Ксенија Бркић

Датум	Теме реализоване на часовима одељењског старешине
1. 9. 2025.	Сређивање педагошке документације
1. 9. 2025.	Избор председника, секретара и благајника одељења; избор чланова Ђачког парламента
16. 9. 2025.	Разговарамо о утисцима са матурске екскурзије
23. 9. 2025.	Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе (календар рада школе,ваннаставне активности ученика,екскурзије, заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и кризне ситуације, упознавање ученика са националном платформом „Чувам те“)..)
30. 9. 2025.	Планови за јесењи крос (избор маске и организација)
7. 10. 2025.	Такмичење и сарадња у спорту
11. 10. 2025.	Јесењи крос
21. 10. 2025.	Књига није храна, али је посластица. Октобар - месец књиге
28. 10. 2025.	Анализа успеха након првог пресека стања
4. 11. 2025.	Дрога и стваралаштво
18. 11. 2025.	Дискриминација и толеранција
19. 11. 2025.	Анализа успеха одељења и ученика појединачно
2. 12. 2025.	Мој тајни Деда Мраз
4. 12. 2025.	Тест професионалних интересовања
9. 12. 2025.	Неке карактеристике понашања ризичне деце-адолесцената
16. 12. 2025.	Размена новогодишњих поклона
23. 12. 2025.	Радујемо се распусту
16. 1. 2026.	Одабир тема за матурске радове
20. 1. 2026.	Предавање Црвеног крста: Рак грлића материце - узроци, превентива, лечење
29. 1. 2026.	Славимо јер смо шампиони школског турнира у одбојци!
3. 2. 2026.	Како у свакодневном раду користимо уџбенике и другу стручну литературу
10. 2. 2026.	Професионално информисање
24. 2. 2026.	У сусрет Националном дану књиге (припрема за укључивање у акцију "Читајмо гласно")
3. 3. 2026.	У сусрет Дану жена
10. 3. 2026.	Основи система одбране земље 1: место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; војна обавеза у Републици Србији; радна и материјална обавеза у Републици Србији
17. 3. 2026.	Основи система одбране земље 2: како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност – предуслов за војни позив
24. 3. 2026.	Регулисање изостанака, решавање текућих проблема, постепена

	припрема документације за предстојећу седницу Одељењског већа
31. 3. 2026.	Анализа успеха после трећег пресека стања
2. 4. 2026.	Језик и стил писања матурског рада
28. 4. 2026.	Основи система одбране земље 3: служба осматрања и обавештавања; облици неоружаног отпора; бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита
5. 5. 2026.	Недеља сећања и заједништва
12. 5. 2026.	Основи система одбране земље 4: тактичко-технички зборови
19. 5. 2026	Рдујемо се матурском плесу и забави

Одељење 4-б, Одељењски старешина Бранислава Гојић Каурин

Датум	**Теме реализоване на часовима одељењског старешине**
1. 9. 2025.	Пријем ученика, сређивање педагошке документације
1. 9. 2025.	Правилници школе-упознавање и подсећање ученика на: Правилник понашања, Правилник облачења, Правилник о забрани дискриминације, злостављања, занемаривања
1. 9. 2025.	Договор о почетку школске 2025/2026. године
2. 9. 2025.	Договор пре екскурзије
23. 9. 2025.	Утисци о екскурзији
30. 9. 2025.	Упознавање ученика са деловима Годишњег програма рада школе (календар, ваннаставне активности, платформа Чувам те)
7. 10. 2025.	Такмичење и сарадња у спорту
14. 10. 2025.	Рекреација и унапређење здравља
21. 10. 2025.	Интерперсонални конфликти
28. 10. 2025.	Месец књиге - организовање посете Сајму књига
4. 11. 2025.	Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода
18. 11. 2025.	Дискриминација и толеранција
19. 11. 2025.	Основне информације за полагање Матурског испита
25. 11. 2025.	Разговарамо о професији
9. 12. 2025.	Здрави стилови живота
16. 12. 2025.	Предавање саобраћајне полиције
23. 12. 2025.	Даривање
13. 1. 2026.	Анализа успеха и владања на крају другог класификационог периода
20. 1. 2026.	Процена личних способности за обављање занимања
3. 2. 2026.	Дан просветитељства Свети Сава
6. 2. 2026.	Хуманитарна активност
10. 2. 2026.	Регулисање изостанака, текућа питања
24. 2. 2026.	Употреба уџбеника и стручне литературе
3. 3. 2026.	Сукоб генерација - проблем комуникације
10. 3. 2026.	Основи система одбране земље: место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; војна обавеза; радна и материјална обавеза
17. 3. 2026.	Основи система одбране земље: како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност - предуслов за

	војни позив
24. 3. 2026.	Основи система одбране земље: тактичко-технички зборови
31. 3. 2026.	Језик и стил писања матурског рада
2. 4. 2026.	Како препознати насиље у партнерским односима?
21. 4. 2026.	Информисање о будућем школовању
28. 4. 2026.	Како обележити завршетак четвртог разреда средње школе
5. 5. 2026.	Недеља сећања и заједништва
12. 5. 2026.	Планирамо и припремамо се за Матурски испит
19. 5. 2026.	"Опраштамо се, опраштамо се и страшно дугим ногама одлазимо у свет..."

Одељење 4-г, одељењски старешина Жељка Косановић Грујић

Датум					Теме реализоване на часовима одељењског старешине	
1. 9. 2025.	пон.	1		1	Пријем ученика и разговор о нормативно регулисаним правилима живот формирања ученичке документације	
1. 9. 2025.	пон.	2		2	Пријем ученика и разговор о нормативно регулисаним правилима живот формирања ученичке документације	
5. 9. 2025.	пет.	6		3	Припреме за екскурзију	
19. 9. 2025.	пет.	6		4	Утисци са екскурзије	
26. 9. 2025.	пет.	6		5	Изостанци са часова	
3. 10. 2025.	пет.	6		6	Извештај са матурске ексурзије	
10. 10. 2025.	пет.	6		7	Осигурање ученика	
17. 10. 2025.	пет.	6		8	Распоред пријема родитеља	
24. 10. 2025.	пет.	6		9	Извештај анализе успеха са првог класификационог периода одељења и ученика појединачно	
31. 10. 2025.	пет.	6		10	Редовност ученика у похађању наставе	
7. 11. 2025.	пет.	6		11	Такмичење и сарадња у спорту	
21. 11.	пе	6		12	Рекреација и унапређење здравља	

2025.	т.				
28. 11. 2025.	пе т.	6		13	Причамо о здрављу- здрави стилови живота
5. 12. 2025.	пе т.	6		14	Дискриминација и толеранција
12. 12. 2025.	пе т.	6		15	Разговарамо о професији
19. 12. 2025.	пе т.	6		16	Проучавамо изводе из правилника о матури,начин и структуру израде м
16. 1. 2026.	пе т.	6		17	Анализа успеха одељења и ученика појединачно
5. 2. 2026.	че т.	7		18	Коришћење уџбеника и друге стручне литературе
12. 2. 2026.	че т.	7		19	Професионално информисање
19. 2. 2026.	че т.	7		20	Еколошка акција "Кад се вредне руке сложе"
26. 2. 2026.	че т.	7		21	Шта је за нас сукоб генерација? (проблем комуникације)
5. 3. 2026.	че т.	7		22	Основи система одбране земље- место, улога и задаци Војске Републике Републике Србије. Војна, радна и материјална обавеза у Р. Србији
12. 3. 2026.	че т.	7		23	Како постати официр, професионални војник Војске Србије, физичка сп
19. 3. 2026.	че т.	7		24	Служба осматрања и обавештавања, облици неоружаног отпора, бојни о Цивилна заштита.
26. 3. 2026.	че т.	7		25	Тактичко-технички зборови
2. 4. 2026.	че т.	7		26	чос
17. 4. 2026.	пе т.	6		27	чос
24. 4. 2026.	пе т.	6		28	чос
8. 5. 2026.	пе	6		29	чос

		т.					

8.2.Извештај о реализацији слободних активности

Слободне активности представљају ваннаставни факултативни облик рада школе.

Планови рада стваралачких и слободних активности су саставни део педагошке документације школе.

Слободне активности организовале су се за ученике који испољавају интересовања за поједине врсте делатности. Избор активности је извршен на основу испитаних интересовања ученика.

Ове школске године у школи због тренутне епидемиолошке ситуације и исказаног интересовања су се реализовале следеће слободне активности ученика:

Р.бр.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ПРОФЕСОРА
1.	Одбојка	Узелац Драгана
2.	Еколошка секција	Соња Крес
3.	Камерни хор	Јосип Пекановић/Милица Бодирожић
4.	Рецитаторска секција	Бркић Ксенија
5	Ликовна секција	Тина Тркуља

Извештај о раду Еколошке секције 2025/2026 .г.

Извештај рада еколошке секције за школску 2025/2026. годину			
Гимназија и стручна школа „ Никола Тесла “ Апатин			
Датум	Садржај активности	Носиоци активности	Начин и исходи
03.10.2025.	Формирана је група ученика која је заинтересовани за секцију и донесен је плана рада.	Ученици 1б разреда:Сташа Солаћ,, Теодора Мандић, Лана Мартиновић, Теодора Тркуља, Уна Поповић и професор биологије Соња Крес.	Седница
17.10. 2025.	Обележен је Светски дан очувања озонског омотача .	Ученици 1б разреда:Петра Ђукић, Јована Зорић, Теодора Мандић, Теодора Тркуља и професор биологије Соња Крес.	Израда паноа

31.10.2025.	Обележавање Светског дана без аутомобила.	Ученици 1б разреда:Петра Ђукић, Теодора Мандић, Лана Мартиновић, Теодора Тркуља и професор биологије Соња Крес.	Израда паноа
14.11.2025.	Обележен је Светски дан заштите животиња.	Ученици 1б разреда:Јована Зорић, Теодора Мандић, ТеодораТркуља и професор биологије Соња Крес.	Изложба фотографија животиња
28.11.2025.	Ангажовање ученика у изради украса за јелку од амбалаже	Ученици 1б разреда: Петра Ђукић, Дијана Рајић, Уна Поповић, Јована Ђаковић и професор биологије Соња Крес.	Радна акција
19.12.2025.	Постављена је и окићена јелка у холу школе.	Ученици 1б разреда: Анђела Секицки, Дуња Павловић, Петра Ђукић, Теодора Мандић, Лана Мартиновић, Теодора Тркуља, Јована Зорић и професор биологије Соња Крес.	Радна акција
23.01.2026.	Раскићавање јелке и спремање припремне просторије	Ученици 1б разреда: Теодора Мандић,Теодора Тркуља, Анђела Секицки,Лана Мартиновић и професор биологије Соња Крес.	Радна акција
06.02.2026.	Уређивање припремне просторије	Ученици 1б разреда: Теодора Мандић,Теодора Тркуља,Петра Ђукић, Јована Зорић и професор биологије Соња Крес.	Радна акција
20.03.2026.	Одржавање светског дана шуме	Ученици 1б разреда: Теодора Мандић,Теодора Тркуља,Петра Ђукић, Анђела Секицки и професор биологије Соња Крес.	Израда паноа
17.04.2026.	Обележен је дан планете Земље	Ученици 1б разреда: Теодора Мандић,Теодора Тркуља,Петра Ђукић и професор биологије Соња Крес.	Израда паноа
22.05.2026.	Обележавање Међународног дана климе	Ученици 1б разреда: Теодора Мандић,Теодора Тркуља, Јована Ђаковић, Јована Зорић и професор биологије Соња Крес.	Израда паноа
05.06.2026.	Изложба фотографија „ Црни и зелени информативни зид“	Ученици 1б разреда: Теодора Мандић,Петра Ђукић, Лана Мартиновић и професор биологије Соња Крес.	Радионица

Наставник: Крес Соња

Извештај о раду одбојкашке секције школска 2025/2026.

Одбојкашка секција се одржавала средом и петком од 19.00-20.30 часова. У току рада секције 20 ученика показује напредак (Марковић Даница, Бутковић Сара, Лука Крсман Кршић, Петровић Матеа, Поповић Марија, Зорић Сташа, Јовишић Вања, Медић Дуња, Бешир Душан , Балаћ Јован, Медић Војин, Половина Милана.
Коментар наставника: Секција је лепо посећена, труде се, забављају и радују свакон новом часу. Деца редовно долазе на секцију првенствено због дружења и забаве. Поновимо елемнте са часа и већи део је игра. Подељени су у више група ,тако да сви учествују у игри. Сви присутни показују напредак и редовним доласком оправдавају чињеницу да воле ову секцију и да се забављају.

Наставник:Драгана Узелац

Извештај о реализацији часова хора у школској 2025/2026. години

Током другог полугодишта школске 2025/2026. године , реализовали смо укупно три пробе на којима је било десет ученика првих и других разреда гимназије. На пробама смо обрађивали композиције потребна за програм приликом свечане доделе диплома матурантима. Композиција је била „Гаудеамус“.

Милица Бодирожић, наставница музичке културе

ИЗВАШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ 2025/2026.г.

У току школске 2025/2026.г. одржано је по 3 час ликовне секције у одељењима 1-а,б,г , 2-а,б, 3б и 3д. Укупно 12 часова ликовне секције. Рад секције у првом полугодишту заснивао се на изради школског календара „Одлике Апатина“ и у сарадњи са локалном самоуправом- туристичком организацијом. Од добијених средстава од локалне самоуправе набављен је материјал за рад школске секције (боје, платна, блокови, модели за цртање, пастели, оловке,...).
Ученици који су учествовали су:
1. Валентина Стојковић
2. Емилија Живковић
3. Андреа Дукић
4. Милица Драча
5. Милица Зорић
6. Дуња Пап
7. Лана Балаћ
8. Нађа Костић
9. Инес Дамановић
10. Милица Шимунов
12. Николина Малеш

На ликовном конкурсу за калиграфију „Дани веронауке"-манастир Велуће ученица Емила Живковић је освојиила 3 место.
На Светосавској изложби у галерији „Меандер" ученици ; Марија Куга, Јелена Курица , Лана Балаћ и освојили су прве три награде.

Наставник: проф. Тина Тркуља

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Школске 2025/2026.године рецитаторска секција активно је учествовала у културном животу школе.

Ученици су учествовали у пригодној свечаности одржаној у Великој сали Културног центра Апатин поводом обележавање школске славе Светог Саве. Програм су водили Богдан Станковић и Сара Бутковић, а као рецитатори своје умеће су показали ученици Вања Лукић, Сара Петровић, Маша Рајић, Јасна Перенчевић, Софија Паскаш, Немања Ковачевић, Урош Рокнић, Маша Вујин, Митра Новковић, Мија Стојшић, Немања Новковић и Милана Косановић. Музичку нумеру изводиле су Николина Прица и Даница Марковић.

21. марта обележен је Светски дан поезије. Кратак филм у трајању од четири мунута о значају поезије израдили су ученици четвртог разреда Софија Паскаш, Александар Обрадовић, Сара Стојановић и Невена Стојановић. У филму је коришћена песма Елсе Марстон „Садако и хиљду ждралова“ коју је ученица Невена Стојановић рецитовала на општинској, зонској и покрајинској смотри рецитатора.

Највећи изазов и ове школске године за рецитаторе је била смотра рецитатора „Песниче народа мог“. Ове године школу је достојанствено на општинској, зонској и покрајинској смотри представила ученица одељења IV-г Невена Стојановић.

Као и претходних година и школске 2025/2026. године успели смо да укажемо на значај поезије и лепог говорења.

Професор српске књижевности и језика
Ксенија Бркић

Слободне активности професори су реализовали у складу са годишњем задужењем.

8.3.Екскурзије ученика - извештај

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
29.октобар 2025.	Сајам књига	посета	Директор, библиотекар, наставници српског језика
18.март 2026.	Сајам образовања	посета	Директор, одељењске старешине ученика матураната

09.октобар 2025.	Сајам намештаја	посета	Директор, наставници стручних предмета
22.април 2026.	Сајам грађевине	посета	Директор, наставници стручних предмета
08-13. септембар 2025.	Екскурзија за ученике четвртог разреда	посета	Директор, одељењске старешине ученика матураната

Извештај са Међународног београдског Сајма књига 2024. године

У среду, 29. октобра 2025. године, ученици Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“ из Апатина ппосетили су **68. Међународни сајам књига у Београду**.

На пут се кренуло у јутарњим часовима, тачније у 7 часова да би се на сајам стигло око 11 часова. Ученици су путовали у пратњи професора Драгане Узелац и Шикања Анкице и директора школе Милана Дражића.

У календару културних дешавања југоисточне Европе централно место већ деценијама припада **Међународном београдском сајму књига**. Ова регионално највећа манифестација посвећена књизи бави се промоцијом књижевног стваралаштва и образовања, културном разменом са иностранством и покретањем актуелних књижевних и друштвених питања.

Неформално познат као празник књиге, Сајам књига сваке године угости најзначајније домаће и бројне иностране писце и издаваче, који представљају своја стара издања и актуелну продукцију.

Важно обележје Сајма књига је богат пратећи програм. Кроз бројне промоције, презентације, предавања, округле столове и трибине, стручној и широкој публици учесници представљају низ тема важних за књижевност, издаваштво и културу.

Уживали смо лутајући ходницима испуњеним лепом речју, слободном речју, снажном речју… Из Београда смо пут Апатина кренули у 16 часова и 30 минута, а пуни утисака у Апатин смо стигли око 20 часова. С нестрпљењем чекамо наредни октобар, месец књиге и нови, лепши и богатији 69. Међународни сајам књига.

Професор немачког језика и књижевности
Анкица Шикања

ИЗВЕШТАЈ - САЈАМ ОБРАЗОВАЊА У СОМБОРУ

18.03.2026. двадесет и два ученика наше школе (списак у прилогу) су посетили Сајам запошљавања, образовања и привреде у Сомбору. На Сајму су били присутни представници десетак високообразовних институација, средњих школа и привредника. Наши ученици као будући студенти су имали могућност да се информишу и остваре контакт.

Стручни сарадник, Санија Секицки

ИЗВЕШТАЈ СА САЈМА НАМЕШТАЈА

У четвртак 09.10.2025. године ученици Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“ из Апатина (стручни смерови) посетили су сајам намештаја у Београду. Полазак је био у 7 часова испред градске хале. Ученици су ишли у пратњи наставника стручних предмета: Зорана Станковића, Ивана Перишкића, Емине Бубуљ, Жељке Косановић-Грујић, Јелене Половине и Радована Ракића. Долазак на сајам је био у 10 часова и 15 минута, а посета сајму је трајала до 14 часова. Због лоших временских прилика, обилазак знаменитости Београда није био могућ па је посета сајму употпуњена одласком у ТЦ Галерија. Повратак у Апатин је био предвиђен за 17 часова, и у Апатин смо стигли у 20 часова.
На сајму се могла видети велика понуда излагача из различитих делова Србије и региона. Виђено нас је оплеменило и у нама пробудило нове идеје. Сигурни смо да ћемо и наредне године посетити сајам намештаја.

Извештај поднела, Емина Бубуљ

ИЗВЕШТАЈ СА САЈМА ГРАЂЕВИНЕ

Ученици 2-г одељења –образовног профила архитектонски техничар су 22.04.2026. године посетили Међународни сајам грађевинарства у Београду. у пратњи наставника стручних предмета Половине Јелене ученици су у 07.00 часова кренули на сајам. по доласку у Београд ученици су обишли сајам и имали прилику да виде машине, алате и иновативне материјале који се користе у изградњи стамбених, пословних и индустријских објеката. Након обиласка сајма ученици су имали слободно време које су провели у тржном центру Галерија. У Апатин су се вратили у 20.15 часова.

Наставник стручних предмета:
Јелена Половина

ИЗВЕШТАЈ СА МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ПРАГ-ДРЕЗДЕН-БЕЧ 2025.

Матурска екскурзија за ученике: IV-а, IV-б, IV-г, 41 ученик Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“ из Апатина и 34 ученика Техичке школе са домом ученика из Апатина (укупно 75 ученика) реализована је у периоду од 8-13.9.2025. године.

Током припрема за матурску екскурзију матуранти и родитељи детаљно су информисани о дестинацијама, ценама, садржајима и правилима понашања у последњих пет година.

Након више разговора, матуранти и родитељи прихватили су дестинацију Братислава-Праг-Беч са једнодневним излетом у Дрезден, на бази четири полупансиона у Прагу. На основу правилник о наставном плану и програму гимназије СЛ. 1/2009 и решења директора Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“, направљен је уговор о јавној набавци услуга екскурзија за ученике завршних разреда 477/25 од 22.8.2025. године.

Пре одласка на екскурзију одржан је заједнички родитељски састанак 5.9.2025. године, уз присуство: ученика, родитеља, одељенских старешина, лекара Ксеније Белић и мене као вође пута.

На заједничком састанку родитељи и ученици су детаљно информисани о планираној екскурзији, правилима понашања и упозорени на могуће ризичне систуације при самом боравку у иностранству.

На пут се кренуло 8.9.2025. године у 05 часова, са аутобуске станице у Апатину. Превоз ученика матурске екскурзије обавио је превозник „Транс Југ ДОО“ из Београда, матични број превозника 06894151, организација екскурзије је поверена агенцији „МОДЕНА ТРАВЕЛ & ЕВЕНТС“.

Све дестинације и сви садржаји предвиђени програмом екскурзије потпуно су реализони. Туристички водиш одређен од стране агенције, Никола Благојевић, квалификован, толерантан и одговоран.

Хотелски смештај и храна у Прагу су били на очекиваном нивоу (није било примедби ученика). Лекар ангажован од стране агенције др Ксенија Белић није имала интервенција код ученика, осим праћења и давања редовних терапија.

Повратак са матурске екскурзије је прошао у најбољем реду, уз уобичајена задржавања на границама и у Апатин на аутобуску станицу смо стигли 13.9.2025. у 03:15 часова.

С обзиром на велики број ученика из две школе, атмосфера, расположење и заинтересованост ученика за планиране садржаје екскурзије су били на очекиваном нивоу. Одељенске старешине нису имале примедбе по питању дисциплине и понашања већине ученика.

Догађај од 9.9.2025. године када је група ученика IV-а, IV-б и IV-г, укупно осам ученика, самовољно напустила хотел није утицала на даљи ток саме матурске екскурзије, ученици су у изјавама и разговору који су обавили са одељенским старешинама изразили кајање, извинули се и схватили да се убудуће овакве ситуације не би смеле дешавати. Разумевајући њихове године и потребу за узбуђењем и насташлуком одредићу примерену санкцију.

Током прупрема за матурску екскурзију приметна је заинтересованост родитеља и њихово ангажовање за што квалитетније и сигурније спровођење планираних садржаја.

Сматрам да се и убудуће значајним ангажовањем, пре свега одељенских старешина, издићи на још виши ниво.

Ученике су на екскурзију водиле професорице: Ксенија Бркић IV-а, Бранислава Гојић Каурин IV-б, Жељка Косановић Грујић IV-г и Ивица Јуришин IV-1, Немања Лакић III-2 и III-3.

Изражавам захвалност колегиницама Ксеније Бркић, Бранислави Гојић Каурин и Жељки Косановић Грујић и колегама и Ивици Јуришин и Немањи Лакићу, који су својим константним ангажовањем и деловањем утицали да матурска екскурзија прође у веома позитивном расположењу.

У пратњи једног ученика из Техничке школе са домому ученика је на екскурзији боравио отац.

Вођа пута, директор
Милан Дражић

8.4.Извештај о раду ученичког парламента

У току школске 2025/2026. године одржано је девет састанака ђачког парламента.

Чланови Ученичког парламента:

Разред	Име и презиме ученика
1-а	1.Курица Јелена 2.Ковачевић Бојана
1-б	1.Мандић Теодора 2.Зорић Јована
1-д	1.Драча Милица 2.Станић Марко
2-а	1.Пећанац Елена 2.Павле Душан Павичић
2-б	1.Бодо Бранка 2.Мандић Нађа
2-г	1.Мостарски Милана

	2.Дормањ Слађана
3-а	1.Зубер Софија 2.Новковић Анђела
3-б	1.Платиша Милица 2.Рађеновић Тара
3-д	1.Дешић Јована 2.Цвјетићанин Мина
4-а	1.Поповић Марија 2.Косановић Милана
4-б	1.Станковић Богдан 2.Медић Војин
4-г	1.Мандић Јелена 2.Вук Бранковић

Време реализације састанака ђачког парламента	**Активности које су реализоване**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
<u>Први састанак ђачког парламента</u> одржан је **<u>15.септембра 2025.</u>**	1. Конституисање Ђачког парламента 2. Избор председника, заменика, секретара и записничара ђачког парламента 3. Организација васпитно образовног рада за школску 2025/2026. 4. Извештај о раду ђачког парламента за школску 2024/2025. 5. Извештај о раду школе за школску 2024/2025. 6. План рада ђачког парламента за школску 2025/2026. 7. Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. 8. Пословник о раду ђачког парламента 9. Договор о предстојећим активностима рада ђачког парламента – учешће у активности Црвеног крста (недеља	Договор, извештај, информисање	Наставник, Председник УП

	солидарности), обележавање Међународног дана мира 10. Избор чланова ђачког парламента за учешће у раду тимова у школи и школском одбору. 11. Формирање ђачког тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризне ситуације 12. Кодекс облачења, правилник понашања ученика, наставника у школи 13. Упознавање ноивх ученика и подсећање старих ученика са националном платформом „Чувам те“		
Други састанак ђачког парламента одржан је **03.октобра 2025.**	1. Записник са предходне седнице 2. Обележавање дечије недеље-активности	Размена информација, сарадња, акције	Председник УП, Наставник
Трећи састанак ђачког парламента одржан је **16.октобра 2025.**	1. Усвајање записника са предходног састанка 2. Предлог наставника за Новембарску награду 3. Разно	разговор, анализа	Председник УП Наставник
Четврти састанак ђачког парламента одржан је **12.новембра**	1.Анализа успеха на крају првог пресека стања 2. Прављење плана за обележавање Међународног дана толеранције 3.Разно	размена информација, договор	Председник УП Наставник

2025.			
Пети састанак ђачког парламента одржан је **05.децембра 2025.**	1. Акција „Деца-деци“- прикупљање слаткиша за новогодишње пакетиће 2. Састанак Уније средњошколаца 3. Разно	Сарадња	Председник УП наставник
Шести састанак ђачког парламента одржан је **29.јануара 2026.**	1. Хуманитарна акција 2. Анализа успеха на крају првог полугодишта школске 2025/2026 3. Обележавање међународног дана заштите од вршњачког насиља, дан „розе мајица“ (23.02.)	Сарадња, размена информација	Председник УП стручни сардник
Седми састанак ђачког парламента одржан је **10.фебруара 2026.**	1. Организација матурске забаве	Сарадња, размена информација	Председник УП стручни сардник
Осми састанак ђачког парламента одржан је **29.априла 2026.**	1. Обележавање Недеље сећања и заједништва	Сарадња, размена информација	Председник УП
Девети састанак ђачког парламента одржан је **20.маја 2026.**	1. Испраћај маутраната	Сарадња, размена информација	Председник УП

9.0.ИЗВЕШТАЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1.Извештај о реализованим активностима у вези са заштитом од дискриминације, насиља,занемаривања,злостављања и кризне ситуације

На седници наставничког већа одржаној 29.08.2025. године одлуком директора тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине следећи чланови:

13. Узелац Драгана – наставник – координатор тима
14. Шипић Јелисавета – наставник
15. Обрадовић Милан-наставник
16. Секицки Санија- психолог
17. Обрадовић Анка – педагог
18. Шикања Анкица- наставник
19. Дражић Милан – директор
20. Родић Никола- школски полицајац
21. Јована Стојановић – секретар
22. Представник родитеља: Дарко Ивин, Марија Рапаић
23. Представник ученика: Богдан Станковић, Биљана Ћуић

У току школске 2025/2026. године тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризне ситуације се састајао десет пута.

- Први састанак Тима је одржан 05.09.2025. где је конституисан тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризне ситуације. Одлуком директора школе Милана Дражића од 29.08.2025. године именовани су чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризне ситуације за школску 2025/2026. годину у следећем саставу: Драгана Узелац, Обрадовић Милан, Перишкић Иван, Шикања Анкица, Јелисавета Шипић, Санија Секицки, Милан Дражић, Јована Стојановић. На том састанку поднет је извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризне ситуације за школску 2024/2025., усвојио се план рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризне ситуације за текућу годину, чланови су се подсетили на Протокол о поступању у случајевима насиља, директор је организовао дежурства запослених, одељењске старешине су требале да информишу ученике и родитеље о Тиму и његовим активностима и упућивање у могућност тражења помоћи и подршке од Тима, постигнут је договор око дефинисања Правила понашања запослених и ученика у школи који је истакнут на видно место у холу школе и зборници, постигнут је договор око распореда састајања Тима. Сви

чланови су се подсетили на водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима (допис МПНТР од 15.06.2022. број, 601-00-00021/2022-20), као и на п допис за националну платформу „Чувам те“ (допис МПНТР од 26.08.2022., број 601-01-31/2022-20).

- Други састанак Тима је одржан 23.09.2025. године где је урађена процена ризика и доношење одлука о поступцима у случају сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Директор отвара састанак и пита чланове да ли су упознати са дагађајем који се десио данас. Како су чланови потврдили да јесу, наставио је са говором. Рекао је да школа годинама има проблем са Драганом Зорићем тзв. Галетом из Апатина, човеком који живи у кући која је задњим делом – зидом окренута ка дворишту школе, део код теретане на отвореном. Данас око 11.05 часова именовани је дошао код директора у канцеларију, рекавши да се сусрео са нашим ученицима код теретане на отвореном и да су га исти узнемиравали али није помињао физички контакт са ученицима, нити ишао у детаље Директор истиче да је приметио на Галету видну узнемиреност коју до сад није примећивао и да се Гале понашао мало другачије него при осталим сусретима које су до сад имали. Док је пратио Галета из канцеларије ученици Д.П, М.Р, Ј.П,Б.К……., су стајали код капије, улазили у школу на главни улаз – после одмора, и Гале је ракао директору (јер их је и он видео кроз прозор): „То су они.“ По његовом одласку директор је позвао ученике, и упитавши их шта се догодило, сви су потврдили да су на одмору били код теретане и пребацивали кестење утркујући се ко може да пребаци више. Сви су рекли да често бораве ту и да је у питању игра – пребацивање кестења и опклада ко може пребацити преко куће која се налази иза теретане. После неколико минута појавио се непознат човек који им је пришао (ушавши на малу капијицу у дворишту) и викао на њих, а једног од ученика је и одгурнуо, те стискао за врат и ухо. Ученик М.П. је директору да га је Гале баш јако повукао за охо, да га још увек боли и да је ухо јако црвено. Како су навели ученици, Гале је М.П. вукао и за ухо и за врат, који је у том моменту био црвен. Сви ученици су потврдили исту причу – тог догађаја. Директор даље наводи да су у 12.20 часова, полицијски службеници дошли у школу, а после њихове посете премотаван је видео снимак, те је директор погледао исти и закључио да се све одиграло све скоро идентично како су и ученици саопштили њему. На снимку је очигледан долазак Галета у теретану, прилазак ученицима, одгуривање и свађа.Видно је да се један од ученика удаљио, касније и други, али да се само стискање за врат не види.

  Санија Секицки рекла је да је ово први пут у овој школи да се насиље десило над ученицима од стране трећег лица. Одмах по завршетку састанка заказаће се разговор са родитељима свих ученика који би се одржао данас, уколико је могуће, или сутра ујутро, у зависности од могућности долазака родитеља у школу.

  Јована Стојановић прочитала је присутнима протокол који нас обавезује у случају сумње или појаве насиља, те потвдила присутнима да су обавештене институције

које смо дужни да обавестимо, као и школска управа. Јелисавета Шипић упитала је директора: „Да ли су били родитељи?“. Јована Стојановић је нагласила да школа, односно запослени, не могу узимати ни усмене, ни писмене изјаве од малолетних ученика, и да све што изјављују о догађају морају у присуству искључиво родитеља – заступника, те је њихов долазак следећи корак, а потом поновни састанак овог тима. Директор наводи да му је драго, пре свега, што се све завршило без тежих последица, што се Гале савладао и што није дошло до инцидента. Рекао је да су ученици добро одрегаовали, да је поносан на њих и да су обавештени одмах о свему њихови родитељи, као и надлежни органи, а сагласно протоколу који морамо да поштујемо. С обзиром да је недолично понашање Галета веома учестало и да су се сви претходни директори често сукобљавали са именованим, директор је истакао да би волео да се овако нешто не понови и да је нормално да се на терену чују звуци- како лопте, тако и гласови деце коај вежбају или се играју и сл.

Сви чланови тима, после дискусије, на предлог координатора Тима, сагласни су да се насиље које се догодило данашњег дана подведе под **трећи ниво насиља, т**е ће се спровести даља процедура сходно обавезујућем протоколу.

- Трећи састанак Тима је одржан 29.09.2025. године где је урађена процена ризика и доношење одлука о поступцима у случају сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Стручни сарадник Санија Секицки обавестила је Тим да након догађаја од 23.09.2025., односно у среду 24.09.2025. је обавила разговор са родитељима у школи. Родитељи су донели писмену изјаву ученика коју су дали у полицији. Једино са мајком Марка Ракића разговор је обављен телефонски. Родитељи не правдају ни поступак ученика, али ни реакцију Драгана Зорића, која је могла бити другачија. Полиција је узела изјаву и од Драгана Зорића. Чланови Тима су се сложили да се као мера заштите, врата која воде према кући Драгана Зорића, затворе (заваре). Такође, предлог чланова Тима је појачан васпитни рад за ученике (презентација на тему „Правила лепог понашања“). Разлог је, да се између осталог, другим ученицима да пример како и безазлена ситуација може довести до проблема и непредвидивих реакција.
- Четврти састанак Тима је одржан 02.10.2025. године где је урађена процена ризика и доношење одлука о поступцима у случају сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања Директор школе је обавестио све чланове Тима да је јутрос у 5.58 часова на маил школе стигла информација о постављању експлозивне направе. Након отварања маил од стране Гордане Јовић (шеф рачуноводства), одмах је обавестила њега, који потом задужио правницу Јовану Стојановић (јер није био тренутно присутан у школи) да обавести полицију. Спроведена је евакуација свих ученика и запослених ван установе да би сачекали да диверзантска екипа прегледа школу. Након прегледа школе, запослени и ученици су наставили реализацију образовно-васпитног процеса.
- Пети састанак Тима је одржан 07.11.2025. године где је урађена процена ризика и доношење одлука о поступцима у случају сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Стручни сарадник Санија Секицки обавестила је Тим о догађају који се десио у уторак, 04.11.2025. на одмору пре петог часа и на

повратку из школе између ученика М.Ш. и Л.Б. (одељење 1-а) што је и пријављено стручном сараднику од стране одељењског старешине (Анкице Шикање). Тим је обавештен да је психолог школе Санија Секицки, 05.11.2025. обавила разговор са ученицом М.Ш. и учеником Л.Б. Тај исти дан је на разговор дошао и отац ученице М.Ш. Разговор је био у присуству одељењског старешине Анкице Шикање и правнице Јоване Стојановић. У петак, 07.11.2025. обављен је разговор са мајком ученика Л.Б., такође у присуству одељењског старешине Анкице Шикање и правнице Јоване Стојановић. Оба ученика су дали своје изјаве у присуству родитеља. Планира се заједнички састанак родитеља оба детета у среду, 12.11.2025., након чега ће се Тим поново састати и размотрити евентуалне мере.

- Шести састанак Тима је одржан 17.11.2025. године где је урађена процена ризика и доношење одлука о поступцима у случају сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Стручни сарадник Санија Секицки обавестила је Тим о заједничком састанку оба родитеља ученика Л.Б. и М.Ш. који је одржан у среду 12.11.2025. у 13.35 часова. Састанку су присуствовали и стручни сарадник Санија Секицки и одељењски старешина Анкица Шикања. Родитељи оба ученика су изнели своје виђење настале ситуације. Још једном су изнете изјаве оба ученика од стране стручног сарадника и речено је да је једино у изјава исто пут којим су се ученици кретали, остало се све разликује те је тешко утврдити шта се заиста десило с обзиром да није било сведока. Отац ученика Л.Б. је рекао да је требало урадити процену ученика који могу да буду потенцијално проблем. Стручни сарадник и одељењски старешина су изнели да ученици првог разреда треба да се адаптирају на нову средину, наставнике и ученике у одељењу и да два месеца није довољно за то. Родитељи су се сложили да цела ова ситуација треба да се што безболније превазиђе. С обзиром да и родитељи у ученици показују жељу да се ова ситуација превазиђе, а нема доказа о појави насиља, Тим је мишљења да се оба ученика требају пратити од стране одељењског старешине (појачан васпитни рад) и подршку стручног сараднику у виду реализације радионица на нивоу одељења које би подстакле конструктивније социјално реаговање, међусобно повезивање и сарадњу.
- Седми састанак Тима је одржан 03.12.2025. године где је урађена процена ризика и доношење одлука о поступцима у случају сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Стручни сарадник Санија Секицки обавестила је Тим о догађају који се десио у понедељак, 01.12.2025. на одмору пре и после физичког између ученика Н.Л. (одељење 1-б) и Н.Г. (одељење 1-а) што је и пријављено стручном сараднику од стране родитеља ученика Н.Л.(Марије Шуфлај) у уторак 02.12.2025. Тим је обавештен да је психолог школе Санија Секицки, 02.12.2025. обавила разговор са учеником Н.Л. у присуству мајке и учеником Н.Г. Обављен је разговор и са сведоцима догађаја: ученицима 1-а одељења М.М., Л.Б. Д.П. и Р.К. У среду 03.12.2025. на разговор је дошла бака ученика Н.Г. (Александра Ђери). У уторак је још једном позван ученика Н.Л. у присуству одељењског старешине Соње

Крес због котрадикторних изјава. Тим је обавештен да ће данас седми час бити сучељавање ова два ученика у присуству одељењски старешина и директора школе. Тим се сложио да постоје елементи првог нивоа насиља (физичко насиље-гурање) те да се ученици прате од стране одељенских старешина (појачан васпитни рад) и подршку стручног сарадника у виду реализације радионица на нивоу одељења. Предочене превентивне активности које су реализоване у предходном периоду: на састанку Ђачког парламента оформио вршњачки тим за заштиту ученика од насиља (15.09.2025.) у саставу : Софија Зубер, Анђела Новковић, Милана Косановић и Марија Поповић. Такође на том истом састанку је предложено да буде члан тима за заштиту ученика од насиља буду Богдан Станковић и Војин Медић. Обележила се дечија недеља (06.-10.10.2025.) Овогодишња дечија недеља обележена је под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“. По традицији, наша школа у сарадњи са осталим школским и предшколским установама на територији општине Апатин, прославља је низом различитих садржаја и активности.

У понедељак, 06.10.2025. реализована је драмска радионица „Ја бих то овако“- са ученицима Техничке школе са домом ученика Апатин. За то су били задужени ученици Емили Пап, Елена Бокулић, Јасна Перенчевић, Вања Стојаковић, Андреја Дукић, Ивона Ковачић, Јована Вујновић и стручни сарадник Санија Секицки.

У уторак, 07.октобра 2025. у 10.45 часова реализована је кошаркашка утакмица са ученицима из ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин. Учествовали су следећи ученици: Дукић Михаило, Бешир Душан, Димић Јован, Дураковић Милан, Медић Војин, Берар Милош, Влатковић Лука, Томић Вукашин. Припремала их наставница Драгана
Узелац.

Такође је реализовано предавање за све ученике првог и другог разреда на тему „Здрави стилови живота“ од стране представника Црвеног крста Белинде Опачић.

У среду, 08.октобар 2025. у 11.00 часова реализована је креативна радионица под називом „Наша машта нема границе“ са ђачким парламентом из Техничке школе са домом ученика Апатин и ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин. Учествовали су следећи ученици: Марија Поповић, Милана Косановић, Богдан Станковић, Бранка Бодо, Нађа Мандић, Милица Драча, Јелена Курица, Бојана Ковачевић, Теодора Мандић, Јована Зорић, Милица Платиша, Тара Рађеновић, Елена Пећанац, Душан Павле Павичић.Радионицу водила Санија Секицки.

У четвртак, 09.октобар 2025. у 10.00 часова реализована је посета предшколској установи- ликовна радионица на тему „Машта без граница“. Учествовали следећи ученици: Софија Зубер, Анђела Новковић, Милица Платиша, Тара Рађеновић (вртић у парку), Бранка Бодо, Нађа Мандић, Милана Косановић, Марија Поповић (вртић у блоку).

У петак, 10.октобар 2025. у 11.00 часова реализован је спортски сусрет –мали фудбал са ученицима Техничке школе са домом ученика Апатин. Припремала их наставница Драгана Узелац.

У понедељак, 17.11.2025. године у школи обележен Дан толеранције. Као и сваке године, поводом овог дана организоване су школске активности од стране Ђачког парламента уз помоћ психолога школе.

У библиотеци школе је почео турнир у шаху (од четвртог часа и трајао је три школска часа). Судија је био наставник Зоран Станковић (спискови у прилогу). Прва три награђена места освојили су:

1.*Дијана Рајић 1-б*

2.Пећанац Драган 3-б

3.Михаило Дукић 4-а

Ученици су били мотивисани, поштовали су правила игре и свога противника. У току другог час у фискултурној сали школе одигран је турнир у одбојци између два одељења 2-а и 3-б.

Овим турнирима је завршен Дан толеранције.

Црвени крст Апатин у оквиру обележавања 18. октобра Европског дана борбе против трговине људима у оквиру програма превенције трговине људима, 20.10.2025. реализовао је предавање на ову тему за ученике првог разреда Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“ из Апатина. Циљ предавања је био упознавање ученика са овим проблемом, начинима уласка у ланац трговине људима, начинима на које трговци људима врбују своје жртве, а посебан је акценат стављен на мере опреза и заштите превентивног карактера у циљу смањења ризика од потенцијалне претње уласка у ланац трговине. Посебна пажња усмерена је на опасност у које ученици могу доћи приликом употребе интернета и друштвених мрежа. Ово предавање реализовала је вршњачки едукатор Дејана Ристовски.

Усвојио се план рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за текућу годину, нови чланови су се упознали са Протоколом о поступању у случајевима насиља, директор је организовао дежурства запослених, одељењске старешине су информисале ученике и родитеље о Тиму и његовим активностима и упућивање у могућност тражења помоћи и подршке од Тима, постигнут је договор око дефинисања Правила понашања запослених и ученика у школи који је истакнут на видно место у холу школе, .09.2025. је у апатинском Културном центру одржана радионица, односно предавање у оквиру пројекта “Караван безбедности саобраћаја”.

Стручни сарадник Санија Секицки је упознала присутне да су испред Савета родитеља (на састанку од 15.09.2025.), као део тима изабрани Марија Рапаић и Дарко Ивин.

14.10.2025. реализовано испитивање безбедности ученика у школи (први разред).

15.10.2025. састанак тима за кризне ситуације у сомбору у организацији ШУ.

12.11.2025. реализовано је предавање од стране Друштва квадриплегичара и параплегичара за ученике завршног и трећег разреда на тему „Још увек возим“. Ученицима су се обратили Драгана Недељковић и Милан Срдић који су пренели своју личну причу са акцентом на већу безбедност у саобраћају (прилагођена брзина, не употреба мобилних телефона и алкохола у току вожње) да би се смањио број саобраћајних незгода међу младима

14.11.2025. у оквиру појачаног васпитног рада у одељењу 1-а (ученици М.Ш. и Л.Б.) одржано је предавање на тему „Правила лепог понашања“ (реализатори ученици Павле Душан Павичић и Тара Зорић) и радионица 28.11.2025. под називом „Кад се нељутим ЈА“ (реализатор Санија Секицки)

У току првог полугодишта школске 2025/2026.године забележен је један случај трећег нивоа насиља и један случај првог нивоа, није било поновљених случајева.

- Осми састанак Тима је одржан 16.03.2026. године где су чланови Тима обавештени да је 03.03.2026. обележен Међународни дан заштите од вршњачког насиља, „Дан розе мајица“. Овај дан има за циљ промовисање толеранције, емпатије, поштовања различитости, развијања сарадње и оснаживање за ненасилно решавање конфликата. Предавање за ученике првог разреда су реализовале представнице ученичког парламента, Софија Зубер и Анђела Новковић . 09.02.2026. у оквиру појачаног васпитног рада у одељењу 1-а (ученици М.Ш. и Л.Б.) одржана је радионица под називом „Заједно смо јачи“ (реализатор Санија Секицки).
- Девети састанак Тима је одржан 11.05.2026. године где су чланови Тима обавештени да је у периоду од 03.05.-08.05.2026. обележена Недеље сећања и заједништва са следећим активностима: Радионица „Емпатија“ (задужени ученици: Софија Зубер, Анђела Новковић, Тара Рађеновић, Милица Платиша, Ивана Радаковић, Елена Пећанац, Марија Поповић и Милана Косановић), ликовна радионица на тему „Огледало осећања“, приказ апликације –помоћ у учењу (задужен ученик Војин Медић), спортске активности (баскет 3на 3, бадминтон, мали фудбал, „између четири ватре“ и традиционалне игре -навлачење конопца, руке, шипке, скакање у џаку) 21.03.2026. у оквиру појачаног васпитног рада у одељењу 1-а (ученици М.Ш. и Л.Б.) одржана је радионица под називом „Камповање“ (реализатор Санија Секицки). 23.04.2026. Агенција за безбедност у саобраћају је реализовала предавање за ученике четвртог разреда под називом „Матура без аутомобила“.01.04.2026. на седници Наставничког већа је одржано предавање на тему“Кризне ситуације“ (реализовао проф. Иван Перишкић)
- Десети састанак Тима је одржан 03.07.2026. године где је усвојен извештај Тима за школску 2025/2026.

  У току другог полугодишта школске 2025/2026.године није забележен ниједан случај насиља и није било поновљених случајева.

Координатор Тима
Драгана Узелац

9.2.Извештај у вези са каријерним вођењем и саветовањем

Током школске 2025/2026. године реализоване су следеће активности које су приказане у табели

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Током године	Тестирање ученика ТПИ и презентовање резултата ученицима	тестирање	Стручни сарадник Санија Секицки
Током године	Индивидуални	разговор	Стручни сарадник

	разговори са стручним сарадником		Санија Секицки
12. мај 2026.	Филозофски факултет Нови Сад	„Буди студент један дан“	Деканат филозофског факултета
06.април 2026.	Математички факултет Београд	Дани отворених врата	ПР служба Математичког факултета
25.март 2026.	Вискока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера Суботица	презентација, посета	Борис Личина
19.марта 2026.	Сајам образовања у Сомбору	Сајам	Гордана Предојевић
23.март 2026.	Филозофски факултет Нови Сад	Дани отворених врата	Исидора Гордић Фисковић
16.март 2026.	Правни факултет Универзитета УНИОН Београд	Дани отворених врата	организациони тим
12.март 2026.	Филозофски факултет Београд	Дани отворених врата	Мила Бакић
11.март 2026.	Факултет Техничких наука Нови Сад	презентација, посета	Милана Нинковић Ненад Мрђеновић
25.фебруар 2026.	Висока пословна школа струковних студија Нови Сад	презентација, посета	Стеван Томашевић
17.децембар 2025.	Факултет за правне и пословне студије „др Лазар Вркатић“ Нови Сад	презентација, посета	милица Јеринић Лука Јовићевић
15.април 2026.	Технолошки факултет Нови Сад	презентација, посета	Мирјана Антов Здравко Шумић
04.март 2026.	Промоција добровољног служења војног рока	презентација, посета	мајор Небојша Мијаиловић потпоручник Никола Стојаковић
29.јануар 2026.	Медицински факултет Нови Сад	Дани отворених врата	Тијана Селаковић
27.јануар 2026.	Грађевински факултет Београд	Дани отворених врата	Јасмина Његован-Поповић
20.јануар 2026.	Пољопривредни факултет Београд	Дани отворених врата	Вања Ковачевић
03-06.фебруар 2026.	Онлајн Сајам образовања	сајам	Катарина Манојловић-Николић
21.јануар 2026.	Технолошко-металуршки факултет	Дани отворених врата	Тамара Матић Анђелија Јовановић

	Београд		
18.децембар 2025.	Висока техничка школа струковних студија, Економски факултет, Грађевински факултет, Инспира Хуб Суботица	посета ученика	Јелена Лазић Таталовић
10.децембар 2025.	Висока школа за пословну економију и предузетништво Београд	презентација, посета	Стефан Зимоњић Тамара Ђалић
25.новембар 2025.	Физички факултет Београд	Дани отворених врата	Бојана Јовановић
22.октобар 2025.	Академија за хотелијерство, туризам и велнес Београд	презентација, посета	Ана Благојевић
Током године	Реализовано професионално информисање ученика и разговор о избору занимања на ЧОС-у и часовима грађанског васпитања 4. разред	дискусија, размена информација	Одељеске старешине трећег и четвртог разреда и наставник грађанског васпитања

9.3 Извештај у вези са здравственом заштитом

Током школске 2025/2026. године реализоване су следеће активности које су приказане у табели

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Октобар	Хуманизација односа међу људима, планирање породице и одговорно родитељство-иницијални упитник	Примена упитника, анализа резултата	Одељењске старешине, стручни сарадник
24.09.2025.	Предавање на тему „Добровољно давање крви“	предавање	Владан Карапић Тијана Томашевић представник Црвеног крста
07.10.2025.	Предавање на тему“здрави стилови живота“ поводом обележавања Светског дана менталног здравља	предавање	представник Црвеног крста Белинда Опачић
02.12.2025.	Предавање на тему „Контрацепција- са акцентом на ХИВ и полно преносиве болести“	предавање	Јасмина Кљајић Белинда Опачић представник

			Црвеног крста и поливалентне патронажнне службе
20.01.2026.	Предавање на тему“Превенција рака грлића материце“	предавање	Белинда Опачић Жељка Медић представник Црвеног крста и поливалентне патронажнне службе
31.03.2026.	Учешће на квиз такмичењу „Шта знаш о здрављу“	квиз такмичење	представник Црвеног крста и Соња Крес, наставник биологије
Према плану одељ.стар.	Комуникације -Интерперсонални конфликти	радионица	Одељењске старешине, стручни сарадник
Према плану одељ.стар.	Вештина речи "НЕ" социјалном притиску вршњака (пушење, дрога,алкохол)	радионица	Одељењске старешине, стручни сарадник
Према плану одељ.стар.	Одабери друштво	радионица	Одељењске старешине, стручни сарадник
Према плану одељ.стар.	Бити независан од болести зависности, предавање о болестима зависности	предавање	Одељењске старешине, стручни сарадник
Према плану одељ.стар.	Рекреација и унапређење здравља	Спортски сусрети	Одељењске старешине, наставник физичког васпитања
Према плану одељ.стар.	Психосоцијално сазревање и одлике адолесцентног периода	Радионица	Одељењске старешине, стручни сарадник
Према плану одељ.стар.	Сексуално понашање младих у функцији репродуктивног здравља	радионица	Одељењске старешине, стручни сарадник
Према плану одељ.стар.	Одговорно родитељство	радионица	Одељењске старешине, стручни сарадник
15.09.2025.	Обука за све запослене из безбедности и здравља на раду и противпожарна обука	предавање	Милош Ристић Центар за безбедност Нови Сад

20.09.2025.	Обука за ученике дрво струке из безбедности и здравља на раду	предавање	Милош Ристић Центар за безбедност Нови Сад
Током школске 2025/2026.	Унапређење хигијенских и радних услова у школи	Набавка потребних средстава	Директор

9.4.Извештај у вези са социјалном заштитом

Током школске 2025/2026. године реализоване су следеће активности које су приказане у табели

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар, октобар и током школске 2025/2026.	Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	Праћење, разговор	Одељењске старешине, наставници
Током школске 2025/2026.	Сарадња са родитељима/старатељима идентификованих ученика	Разговор, сарадња	Одељењске старешине, стручни сарадник
Током школске 2025/2026.	Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	Сарадња, размена информација, предавања	Директор, стручни сарадник
Током школске 2025/2026.	Успостављање сарадње са Црвеним крстом	Сарадња, размена информација, предавања	Директор, стручни сарадник
15-19.септембра 2025	Обележавање недеље солидарности	Акција	Ђачки парламент
Није реализовано	Бесплатне карте за позоришне представе у оквиру Културног центра	посета	Директор
Септембар 2025.	Осигурање ученика	информисање	Осигуравајуће куће
Није реализовано	Сарадња са продуженим боравком	Заједничке активности	Ђачки парламент

9.5.Извештај у вези са заштитом животне средине

Током школске 2025/2026. године реализоване су следеће активности које су приказане у табели

Датум	Садржај активности	Носиоци активности	Начин и исходи
03.10.2025.	Формирана је група ученика која је заинтересовани за секцију и донесен је плана рада.	Ученици 1б разреда:Сташа Солаћ,, Теодора Мандић, Лана Мартиновић, Теодора Тркуља, Уна Поповић и професор биологије Соња Крес.	Седница
17.10. 2025.	Обележен је Светски дан очувања озонског омотача .	Ученици 1б разреда:Петра Ђукић, Јована Зорић, Теодора Мандић, Теодора Тркуља и професор биологије Соња Крес.	Израда паноа
31.10.2025.	Обележавање Светског дана без аутомобила.	Ученици 1б разреда:Петра Ђукић, Теодора Мандић, Лана Мартиновић, Теодора Тркуља и професор биологије Соња Крес.	Израда паноа
14.11.2025.	Обележен је Светски дан заштите животиња.	Ученици 1б разреда:Јована Зорић, Теодора Мандић, ТеодораТркуља и професор биологије Соња Крес.	Изложба фотографија животиња
28.11.2025.	Ангажовање ученика у изради украса за јелку од амбалаже	Ученици 1б разреда: Петра Ђукић, Дијана Рајић, Уна Поповић, Јована Ђаковић и професор биологије Соња Крес.	Радна акција
19.12.2025.	Постављена је и окићена јелка у холу школе.	Ученици 1б разреда: Анђела Секицки, Дуња Павловић, Петра Ђукић, Теодора Мандић, Лана Мартиновић, Теодора Тркуља, Јована Зорић и професор биологије Соња Крес.	Радна акција
23.01.2026.	Раскићавање јелке и спремање припремне просторије	Ученици 1б разреда: Теодора Мандић,Теодора Тркуља, Анђела Секицки,Лана Мартиновић и професор биологије Соња Крес.	Радна акција
06.02.2026.	Уређивање припремне просторије	Ученици 1б разреда: Теодора Мандић,Теодора Тркуља,Петра Ђукић, Јована Зорић и професор биологије Соња Крес.	Радна акција
20.03.2026.	Одржавање светског дана шуме	Ученици 1б разреда: Теодора Мандић,Теодора Тркуља,Петра Ђукић, Анђела Секицки и	Израда паноа

		професор биологије Соња Крес.	
17.04.2026.	Обележен је дан планете Земље	Ученици 1б разреда: Теодора Мандић,Теодора Тркуља,Петра Ђукић и професор биологије Соња Крес.	Израда паноа
22.05.2026.	Обележавање Међународног дана климе	Ученици 1б разреда: Теодора Мандић,Теодора Тркуља, Јована Ђаковић, Јована Зорић и професор биологије Соња Крес.	Израда паноа
05.06.2026.	Изложба фотографија „ Црни и зелени информативни зид“	Ученици 1б разреда: Теодора Мандић,Петра Ђукић, Лана Мартиновић и професор биологије Соња Крес.	Радионица

9.6.Извештај у вези васпитног рада са ученицима

Током школске 2025/2026. године у циљу васпитног рада са ученицима реализоване су се следеће активности:

- На седници Наставничког већа од 29.08.2025. усвојена су правила понашања ученика
- На часовима одељењских старешина током септембра месеца ученици су упознати са Правилником о понашању ученика
- На родитељском састанку родитељи су упознати са Правилником о понашању ученика
- Одељењске старешине и стручни сарадник су током целе школске године обављали индивидуалне и групне разговоре са ученицима.
- Позитиван успех и понашање ученика је редовно похваљивано на седницама, у формалним и неформалним разговорима, преко сајта школе и преко књиге обавештења.
- Одељењски старешина и стручни сарадник сузбијали су неприхватљиво понашање ученика кроз појачан васпитни рад
- Одељењски старешина кроз одређене теме на ЧОС-у је подстицао позитивно понашање ученика (напр.Хумнанизација односа међу половима у првом разреду, Ненасилна комуникација)

10.0. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1.Извештај са родитељских састанака

Одељење 1-а
У току школске 2025/2026. године одржана су четири родитељска састанка. **Записник са родитељског састанка, 09. 09. 2025.** Дневни ред: 1. Организација васпитно образовног рада у школској 2025/2026. години са освртом на смернице МПНТР 2. Начин правдања изостанака 3. Васитно-дисциплинске мере 4. Правилник о друштвено-корисном раду 5. Кодекс понашања и облачења 6. Кућни ред школе 7. Представљање протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања 8. Платформа "Чувам те" 9. Упознавање родитеља са водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика које су потенцијалне жртве трговине људима 10. Календар рада 11. Избор представника родитеља у Савет родитеља 12. Пријем родитеља 13. Осигурање ученика Закључак Ад1. Родитељи су упознати са начином организације васпитно образовног рада у школској 2025/2026. години са освртом на смернице МПНТР Ад2. Родитељи су упознати са начином правдања изостанака Ад3. Родитељи су упознати са врстама и начином изрицања васпитно-дисциплинских мера Ад4. Родитељи су упознати са садржајем правилника о друштвено-корисном раду Ад5. Родитељи су упознати са кодексом понашања и облачења у школи Ад6. Родитељи су упознати са кућним редом школе Ад7. Родитељима је представљен протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања Ад8. Родитељи су упознати са садржајем платформе "Чувам те" (школски сајт) Ад9. Упознавање родитеља са водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика које су потенцијалне жртве трговине људима Ад10. Родитељи су упознати са календаром рада за наредни период Ад11. Родитељи су једногласно изабрали представника родитеља за Савет родитеља - Мандић Јелену Ад12. Родитељи су упознати са терминима пријема родитеља

Ад13. Родитељи и ученици ће накнадно добити информације о могућности осигурања ученика

Записник са родитељског састанка, 18. 11. 2025.

Активност
Дневни ред састанка:
1. Извештај анализе успеха са првог пресека стања одељења и ученика појединачно
2. Редовност ученика у похађању наставе
3. Анкетирање родитеља ради потреба самовредновања рада школе
4. Разно

Закључак
Ад 1. Други родитељски састанак је одржан 18.11.2025. године у 18 часова у учионици бр.2. Родитељском састанку је присуствовало 13 родитеља, 2 родитеља су оправдала недолазак, а остали нису обавестили одељењског старешину о разлогу недоласка. Родитељи су обавештени о успеху ученика на крају 1. пресека стања и добили су папире са оценама.
Ад 2. Одељењски старешина је разговарао са родитељима о правдању изостанака и поново објаснио процедуру. Већина родитеља благовремено правда изостанке и обавештава одељењског старешину о разлозима недоласка ученика у школу.
Ад 3. Родитељима је прослеђен линк и попунили су анкету о Самовредновању рада школе.

Записник са родитељског састанка, 16. 04. 2026.

Активност

Дневни ред састанка:
1. Извештај анализе успеха са трећег пресека стања одељења и ученика појединачно
2. Редовност ученика у похађању наставе
3. Разно

Закључак
Закључак

Ад 1. Трећи родитељски састанак је одржан 16.4.2026. године у 18 часова у учионици бр.2. Родитељском састанку је присуствовало 13 родитеља, остали родитељи су оправдали недолазак. Родитељи су обавештени о успеху ученика на крају 3. пресека стања и добили су папире са оценама.
Ад 2. Одељењски старешина је разговарао са родитељима о правдању изостанака. Већина родитеља благовремено правда изостанке и обавештава одељењског старешину о разлозима недоласка ученика у школу.
Ад 3. Вођен је и разговор о владању ученика на појединим часовима и о уписивању истих

у дневник због чега имају врлодобро владање.

Записник са родитељског састанка, 16. 04. 2026.
Активност
Четврти родитељски састанак одржан је у четвртак 4.6.2026. у 18 часова у просторијама школе.
Састанку је присуствовало 14 родитеља.
Дневни ред:
1. Успех ученика на крају 2. полугодишта
2. Владање ученика
3. Разно

Закључак
1. Родитељи су упознати за успехом ученика
2. Констатовано је да сви ученици у одељењу имају примерно владање
3. Разговарали смо о правовременом правдању изостанака ученика

Одељењски старешина: Анкица Шикања

Одељење 1-б

Укупно је одржано четири родитељских састанака

Записник са родитељског састанка, 09. 09. 2025.

Активност
Дневни ред:
1. Организација васпитно образовног рада у школској 2025/2026. години са освртом на смернице МПНТР
2. Начин правдања изостанака
3. Васитно-дисциплинске мере
4. Правилник о друштвено-корисном раду
5. Кодекс понашања и облачења
6. Кућни ред школе
7. Представљање протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања
8. Платформа "Чувам те"
9. Упознавање родитеља са водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика које су потенцијалне жртве трговине људима
10. Календар рада
11. Избор представника родитеља у Савет родитеља
12. Пријем родитеља
13. Осигурање ученика

Закључак
Ад1. Родитељи су упознати са начином организације васпитно образовног рада у школској 2025/2026. години са освртом на смернице МПНТР
Ад2. Родитељи су упознати са начином правдања изостанака
Ад3. Родитељи су упознати са врстама и начином изрицања васпитно-дисциплинских мера
Ад4. Родитељи су упознати са садржајем правилника о друштвено-корисном раду
Ад5. Родитељи су упознати са кодексом понашања и облачења у школи
Ад6. Родитељи су упознати са кућним редом школе
Ад7. Родитељима је представљен протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Ад8. Родитељи су упознати са садржајем платформе "Чувам те" (школски сајт)
Ад9. Упознавање родитеља са водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика које су потенцијалне жртве трговине људима
Ад10. Родитељи су упознати са календаром рада за наредни период
Ад11. Родитељи су једногласно изабрали представника родитеља за Савет родитеља - Миљуш Власту
Ад12. Родитељи су упознати са терминима пријема родитеља
Ад13. Родитељи и ученици ће накнадно добити информације о могућности осигурања ученика

Записник са родитељског састанка, 18. 11. 2025.

Активност
Дневни ред састанка:
1. Извештај анализе успеха са првог пресека стања одељења и ученика појединачно
2. Редовност ученика у похађању наставе
3. Анкетирање родитеља ради потреба самовредновања рада школе
4. Разно

Закључак
Ад 1. Други родитељски састанак је одржан 18.11.2025. године у 18 часова у учионици бр.4. Родитељском састанку је присуствовало 12 родитеља, 3 родитеља су оправдала недолазак, а остали нису обавестили одељењског старешину о разлогу недоласка. Родитељи су обавештени о успеху ученика на крају 1. пресека стања и добили су папире са оценама.
Ад 2. Одељењски старешина је разговарао са родитељима о правдању изостанака и поново објаснио процедуру. Већина родитеља благовремено правда изостанке и обавештава одељењског старешину о разлозима недоласка ученика у школу.
Ад 3. Родитељима је прослеђен линк и попунили су анкету о Самовредновању рада школе.

Записник са родитељског састанка, 16. 04. 2026.

Активност

Дневни ред састанка:
1. Извештај анализе успеха са трећег пресека стања одељења и ученика појединачно
2. Редовност ученика у похађању наставе
3. Разно

Закључак
Ад 1. Трећи родитељски састанак је одржан 16.4.2026. године у 18 часова у учионици бр.4. Родитељском састанку је присуствовало 11 родитеља, остали родитељи су оправдали недолазак. Родитељи су обавештени о успеху ученика на крају 3. пресека стања и добили су папире са оценама.
Ад 2. Одељењски старешина је разговарао са родитељима о правдању изостанака. Већина родитеља благовремено правда изостанке и обавештава одељењског старешину о разлозима недоласка ученика у школу.
Ад 3. Вођен је и разговор о владању ученика на појединим часовима и о уписивању истих у дневник због чега имају смањену оцену из владања.

Записник са родитељског састанка, 04. 06. 2026.

Активност
Четврти родитељски састанак одржан је у четвртак 4.6.2026. у 18 часова у просторијама школе.
Састанку је присуствовало 11 родитеља.
Дневни ред:
1. Успех ученика на крају 2. полугодишта
2. Владање ученика
3. Разно

Закључак
1. Родитељи су упознати за успехом ученика
2. Констатовано је да сви ученици у одељењу имају примерно владање
3. Разговарали смо о правовременом правдању изостанака ученика

Одељењски старешина, Соња Крес

Одељење 1-д

Записник са родитељског састанка, 09. 09. 2025.

Активност
1. Организација васпитно образовног рада у школској 2025/2026. години са освртом на смернице МПНТР
2. Начин правдања изостанака
3. Васитно-дисциплинске мере
4. Правилник о друштвено-корисном раду
5. Кодекс понашања и облачења
6. Кућни ред школе
7. Представљање протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања
8. Платформа "Чувам те"
9. Упознавање родитеља са водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика које су потенцијалне жртве трговине људима
10. Календар рада
11. Избор представника родитеља у Савет родитеља
12. Пријем родитеља
13. Осигурање ученика

Закључак
Ад1. Родитељи су упознати са начином организације васпитно образовног рада у школској 2025/2026. години са освртом на смернице МПНТР
Ад2. Родитељи су упознати са начином правдања изостанака
Ад3. Родитељи су упознати са врстама и начином изрицања васпитно-дисциплинских мера
Ад4. Родитељи су упознати са садржајем правилника о друштвено-корисном раду
Ад5. Родитељи су упознати са кодексом понашања и облачења у школи
Ад6. Родитељи су упознати са кућним редом школе
Ад7. Родитељима је представљен протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Ад8. Родитељи су упознати са садржајем платформе "Чувам те" (школски сајт)
Ад9. Упознавање родитеља са водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика које су потенцијалне жртве трговине људима
Ад10. Родитељи су упознати са календаром рада за наредни период
Ад11. Родитељи су једногласно изабрали представника родитеља за Савет родитеља - Љиљана Пилка
Ад12. Родитељи су упознати са терминима пријема родитеља
Ад13. Родитељи и ученици ће накнадно добити информације о могућности осигурања ученика

Записник са родитељског састанка, 18. 11. 2026.

Активност

Дневни ред састанка:
1. Извештај анализе успеха са првог пресека стања одељења и ученика појединачно
2. Редовност ученика у похађању наставе
3. Анкетирање родитеља ради потреба самовредновања рада школе
4. Разно

Закључак
Ад 1. Други родитељски састанак је одржан 18.11.2025. године у 18 часова у учионици бр.15 . Родитељском састанку је присуствовало 9 родитеља, 4 родитеља су оправдала недолазак. Родитељи су обавештени о успеху ученика на крају 1. пресека стања и добили су папире са оценама.
Ад 2. Одељенски старешина је разговарао са родитељима о правдању изостанака и поново објаснио процедуру. Већина родитеља благовремено правда изостанке и обавештава одељенског старешину о разлозима недоласка ученика у школу.
Ад 3. Родитељима је прослеђен линк и попунили су анкету о Самовредновању рада школе.

Одељењски старешина: Борка Мирковић

Одељење 2-а

Записник са родитељског састанка, 17. 09. 2025.

Активност
-Подсећање родитеља на кућни ред (долазак у школу, одлазак из школе, правдање изостанака
-Представљање дела годишњег плана рада школе
-Подсећање родитеља на протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, платформа „Чувам те“
-Упознавање родитеља са водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика које су потенцијалне жртве трговине људима
-Подсећање родитеља на Правилник о друштвено корисном раду
-Представљање календара рада за текућу школску годину
-Избор једног родитеља за Савет

родитеља

Закључак
Родитељи су упознати са кућним редом, распоредом звона, закључавањем врата након почетка првог часа
Родитељи су упознати са годишњим планом рада школе
Родитеи су упознати са националном платформом "Чувам те"
Родитељима је представљен Правилник о друштвено корисном раду
Ученици и родитељи су добили информације за осигурање ученика, након Савета родитеља
Одабран је родитељ за савет родитеља, Маја Стојаковић, мајка ученице Вање Стојаковић
Распоред пријема родитеља ће бити накнадно истакнут.

Записник са родитељског састанка, 12. 11. 2025.

Активност
-Извештај анализе успеха са првог класификационог периода одељења и ученика појединачно
-Предавање за родитеље : Дигитално насиље
-Редовност ученика у похађању наставе
-Анкетирање родитеља за потребе самовредновања рада школе
-Разно

Закључак
-Родитељима подељене картице са оценама, упознати са владањем ученика у току првог класификационог периода.
-родитељи упознати са предавањем "Дигитално насиље"
-редовност ученика на часовима, изостајање,правдање часова од стране родитеља, али и лекара су теме о којима смо дискутовали.
-родитељима је подељен упитник преко вибер групе

Одељењски старешина Светлана Сузић Мадић

Одељење 2-б

Записник са родитељског састанка, 17. 09. 2025.

Активност
1. Подсећање родитеља на кућни ред (долазак у школу, одлазак из школе, правдање изостанака)
2. Представљање дела годишњег плана рада школе
3. Подсећање родитеља на Протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, платформа "Чувам те"
4. Упознавање родитеља са водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика које су потенцијалне жртве трговине људима
5. Подсећање родитеља на Правилник о друштвено-корисном раду
6. Представљање календара рада за текућу школску 2025/2026. годину
7. Избор једног родитеља за Савет родитеља
8. Проверавање и ажурирање података о ученицима, упозорити на чување личних докумената
9. Распоред пријема родитеља
10. Осигурање ученика
11. Разно

Закључак
1. Разредни старешина је подсетио родитеље на кућни ред, у колико сати треба да буду у школи, да се не задржавају у школском дворишту после наставе и на правила о правдању изостанака.
2. Представљен је део годишњег плана рада школе, а који обухвата: превентивне активности за заштиту од насиља, Дан толеранције, Недељу солидарности, превенцију трговине људима, радионице и предавања о вршњачком насиљу, план рада Ђачког парламента, радионице о ненасилној комуникацији, различите културне јавне делатности и др.
3. Разредни старешина је подсетио родитеље на Протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и да се узнемиравање или злостављање може пријавити и на платформу "Чувам те".
4. Родитељи су упознати са тим да школа поседује водич за примену у ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика које су потенцијалне жртве трговине људима.
5. Родитељима је прочитан Правилник о друштвено-корисном раду.
6. Родитељима је представљен календар рада за текућу школску годину.
7. У Савет родитеља је изабран Дарко Ивин.
8. Проверени су и ажурирани подаци о ученицима и родитељима и родитељима се скренула пажња на чување личних докумената ученика (сведочанство, ђачке књижице, дипломе).
9. Родитељи су обавештени да је пријем родитељима понедељком пети час, у 11:05.
10. Родитељи су обавештени о осигурању ученика за ову школску годину, које није обавезно , износи 400 динара и да је осигуравајућа кућа "Миленијум".

11. Неки родитељи су остали због правдања изостанака ученика и због индивидуалних разговора са одељењским старешином.

Записник са родитељског састанка, 14. 11. 2025.

Активност
1. Извештај анализе успеха са првог класификационог периода одељења и ученика појединачно
2. Предавање за родитеље : Како препознати и како се понашати уколико ваше дете трпи насиље?
3. Редовност ученика у похађању наставе
4. Анкетирање родитеља за потребе самовредновања рада школе
5. Разно

Закључак
1.Родитељи су обавештени о успеху ученика; дате су им картице са оценама ученика на крају првог пресека стања, оправданим и неоправданим изостанцима.
2. Родитељима је одржано кратко предавање на ову тему, која је врло осетљива, али о којој треба и мора да се разговара, и у коју родитељи треба да буду упућени, као и упознати са начинима препознавања и реаговања у таквим ситуацијама.
3. Родитељима је одељењски старешина скренуо пажњу да ученици треба редовно да похађају наставу, да не одсуствују са наставе без преке потребе и подсетио их на правила о правдању изостанака.
4. Родитељи су испунили анкету, која им је прослеђена онлајн путем на Вибер апликацију.
5. Неки родитељи су остали после завршетка родитељског састанка због правдања ученичких нерегулисаних изостанака и индивидуалног разговора са одељењским старешином о ученику.

Записник са родитељског састанка, 29. 03. 2026.

Активност
1. Извештај анализе успеха са другог класификационог периода одељења и ученика појединачно
2. Анализа програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и предлози мера за побољшање безбедности ученика
3. Реализација додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за прво полугодиште
4. Анкетирање родитеља за потребе самовредновања рада школе
5. Разно

Закључак
1. Родитељи су обавештени о успеху целог одељења и ученика појединачно, као и о њиховом владању.

2. Заједно са родитељима, одељењски старешина је анализирао програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања као и предлоге мера за побољшање безбедности ученика.
3. Одељењски старешина је скренуо пажњу родитељима да ученици треба да похађају допунску наставу, уколико им је потребна помоћ у савладавању неке области или градива из одређеног предмета, затим додатну наставу, уколико желе да науче више или се опробају у такмичењу из одређеног предмета, и такође подсетио на ваннаставне активности ако имају афинитет према нечему што се као ваннанставна активност одржава у школи.
4. Родитељи су испунили анкету за потребе самовредновања школе.
5. Поједини родитељи су остали због правдања часова.

Записник са родитељског састанка, 01. 06. 2026.
1. Извештај анализе успеха са другог класификационог периода одељења и ученика појединачно
2. Редовност ученика у похађању наставе
3. Мере за побољшање успеха и владања ученика
4. Евалуација од стране родитеља о квалитету рада школе
5. Разно

Закључак
1. Родитељи су обавештени о успеху целог одељења и ученика појединачно, а прочитано им је и владање ученика.
2. Ученици су углавном редовно похађали наставу, али поједини ученици имају много изостанака и обављен је разговор са родитељима тих ученика.
3. Између одељењског старешине и родитеља разговарало се о мерама за побољшање успеха и владања ученика.
4. Одељењски старешина је саслушао евалуацију од стране родитеља о квалитету рада школе.
5. Поједини родитељи су остали због правдања изостанака.

Одељењски старешина Дуња Опачић

Одељење 2-г

Записник са родитељског састанка, 11. 09. 2025.

Активност
- Упознавање са кућним редом (долазак у школу, одлазак из школе, правдање изостанака)
- Представљање дела годишњег плана рада школе
-Представљање протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања
-Представљање Правилника о друштвено корисном раду
Представљање календара рада за текућу школску годину
- Избор једног родитеља за Савет родитеља
-Распоред пријема родитеља
-Осигурање ученика
-Разно

Закључак
На првом родитељском састанку који је одржан 11.9.2025. одзив родитеља је био слабији него иначе (13 родитеља нису присуствовали, али су то и најавили, били су спречени). Упознати су са свим тачкама дневног реда и сложили се са свим. За представника у Савету родитеља изабрана је опет, једногласно Јелена Ћопић.

Записник са родитељског састанка, 06. 11. 2025.

Активност
Анализа успеха на крају првог класификационог периода
2. Изостанци на крају првог класификационог периода
3. Сајам намештаја и крос
4. Разно

Закључак
1. Родитељи су упознати са успехом ученика и закљученим опоменама. Речено им је и да можда имају недовољне оцене и из других предмета, али да можда професори нису закључили опомене, па би требало да прате стање оцена.
2. Родитељи су обавештени о броју изостанака , који на крају првог класификационог периода износи укупно 963 . Од тога је оправдано 873 , неоправдано 67 и нерегулисаних 23 изостанка . Број изостанака је јако велики. Родитељи су замољени да на време правдају изостанке своје деце, и да причају са својом децом да мало мање изостају.
3. 11. 10. 2025. је одржан крос.
09.10.2025. се ишло на сајам намештаја у Београд. Дискутовали смо о томе како је понуда ове године била јако лоша.
4. Под тачком разно договарали смо се како поправити понашање на математици и одлучили смо да на почетку часа предају мобилне телефоне, да пишу на часу. Уколико се ситуација не поправи да се поново сазове родитељски састанак.

Записник са родитељског састанка, 02. 04. 2026.

Активност
1. Анализа успеха на крају првог полугодишта
2. Анализа владања на крају првог полугодишта
3. Правдање часова
4. Решавање понашања на математици
5. Разно

Закључак
1. Родитељи су упознати са успехом ученика на крају првог полугодишта. Упознати су и са процедуром исправљања опомена из предмета из којих су ученици имали опомене.На крају трећег пресека стања, ученици архитектонски техничар су остварили 33 опомене и 2 ученика су неоцењена из 2 предмета. Опомене из предмета Технологија има (12) ученика: Анастасија Адамовић, Милица Бачић, Јован Бурсаћ, Ален Дојић, Анђела Заблоцки, Ива Калић, Ања Максић; Паоло Мацко, Бојана Медић, Марија Медић, Уна Узелац, из математике(4) имају: Немања Новковић, Милана Мајсторовић, Бојана Медић и Марија Медић и Статика и отпорност материјала: (5): Ања Максић, Теодора Милановић, Јован Мацановић, Немања Ковачевић и Милана Мајсторовић из физике(7): , Немања Новковић, Ања Максић, Хана Хорти, Елена Ћопић, Ива Калић, Милана Мајторовић, Теодора Милановић, Грађевинске конструкције(4): Ања Максић, Јован Мацановић, Бојана Медић, Хана Хорти и Апликативни рачунарски програми (1): Немања Новковић. Неоцењени су Немања Новковић из предмета Технологија и Бојана Медић из два предмета: Технологија грађевинских радова и Нацртне геометрије.
2. На крају првог пресека стања, од 27 ученика смера архитектонски техничар, примерно владање има 19 ученика, врло добро 6: Анђела Заблоцки, Немања Ковачевић, Теодора Милановић, Немања Новковић, Елена Ћопић и Хана Хорти и добро владање 2 ученице: Анастасија Адамовић и Бојана Медић

2. Родитељи су упознати са бројем изостанака што оправданих, што неоправданих. Број изостанака је велики.Ученици су направили 3908 оправданих и 166 неоправдана часа,нерегулисаних је остало 71, дакле има 4145 укупно изостанака на нивоу школе.
3. Договорено је да родитељи редовније правдају изостанке и да ученици редовније долазе у школу.
4. Договорено је да се скрене пажња и да се поправи понашање на математици, договорено је да одлазе на допунску наставу и да записују на часу.
5. Под тачком разно смо причали о предстојећем посети Сајму грађевине у Београду.

Одељењски старешина Ања Крњаић

Одељење 3-а

Записник са родитељског састанка, 12. 09. 2025.

Активност
-Подсећање родитеља на кућни ред (долазак у школу, одлазак из школе, правдање изостанака)
-Представљање дела годишњег плана рада школе
-Подсећање родитеља на протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, платформа „Чувам те“
-Упознавање родитеља са водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика које су потенцијалне жртве трговине људима
-Подсећање родитеља на Правилник о друштвено корисном раду
-Представљање календара рада за текућу школску годину
-Избор једног родитеља за Савет родитеља
-Проверавање и ажурирање података о ученицима, упозорити на чување личних докумената, ажурирање бројева телефона
-Распоред пријема родитеља
-Осигурање ученика
-Разно

Закључак
-Подсећање родитеља на кућни ред школе (долазак у школу, одлазак из школе, правдање изостанака)
-Представљање дела годишњег плана рада школе
-Подсећање родитеља на протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и о платформи „Чувам те“
-Родитељи су упознати са водичем за примену ревидираних индикатора за

прелиминарну идентификацију ученика
које су потенцијалне жртве трговине
људима
-Подсећање родитеља на Правилник о
друштвено корисном раду
-Представљање календара рада за
текућу школску годину
-Савет родитеља - Рапаић Марија
-Проверени су подаци о
ученицима
-Родитељи су обавештени о терминима пријема
-Родитељи су обавештени о могућности осигурања ученика

Записник са родитељског састанка, 20. 11. 2025.

Активност
-Извештај анализе успеха са првог пресека стања
-Редовност ученика у похађању наставе
-Анкетирање родитеља за потребе самовредновања рада школе
-Анкетирање родитеља за реализацију матурске екскурзије
-Разно

Закључак
-Од 21 ученика 3а одељења, на крају првог пресека стања, позитивно је оцењено 15 ученика. Три ученика имају по једну недовољну оцену, два ученика имају по две недовољне оцене. Закључене су четири опомене из географије, две из математике и једна из српског језика и књижевности, тако да је у одељењу закључено укупно 7 опомена. Ученици одељења су направили укупно 904 изостанка, 889 оправданих и 15 неоправданих изостанка. Родитељи су добили картице са оценама и бројем оправданих и неоправданих изостанака - анализа.
-Родитељи су упознати са начином самовредновања рада школе. Прослеђен им је линк анкете за потребе самовредновања рада школе.
-Родитељи су упознати са могућности реализовања матурске екскурзије у септембру следеће школске године. Договорено је да се до 1. 12. изјасне да ли су заинтересовани да њихово дете иде на матурску екскурзију.
-Подсећање родитеља на календар рада за наредни период, термине пријема родитеља код одељењског старешине и осталих професора, допунске и додатне наставе.

Записник са родитељског састанка, 12. 02. 2026.

Активност
1. Извештај анализе успеха са другог класификационог периода
2. Анализа програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и предлози

мера за побољшање безбедности ученика
3. Реализација додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за прво полугодиште
4. Разно

Закључак
1. Анализа успеха и владања ученика са другог класификационог периода
2. Разговор о програму заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
3. Родитељи су упознати са детаљима програма матурске екскурзије и начином плаћања
4. Подсећање родитеља на календар рада за наредни период, термине пријема родитеља код одељењског старешине и осталих професора, допунске и додатне наставе.

Записник са родитељског састанка, 21. 05. 2026.

Активност
1. Извештај анализе успеха са трећег класификационог периода
2. Редовност ученика у похађању наставе
3. Мере за побољшање успеха и владања ученика
4. Разно

Закључак
1. Анализа успеха и владања ученика са трећег класификационог периода. Родитељи су добили картице са оценама и изостанцима
2. Извештај о редовности ученика у похађању наставе
3. Разговор о мерама за побољшање успеха и владања ученика
4. Родитељи су упознати до ког датума траје настава, до када треба да важи пасош ученика који иду на матурску екскурзију

Одељењски старешина Сандра Поповић

Одељење 3-б

Записник са родитељског састанка, 11. 09. 2025.

Активност
1. Подсећање родитеља на кућни ред
2. Подсећање родитеља на прозокол о заштити ученика , платформа "Чувам те"
3. Подсећање родитеља о друштвено корисном раду
4. Представљање календара рада
5. Избор једног родитеља у савет родитеља
6. Распоред пријема родитеља
7. Осигурање ученика
8. Сајам књига у Београду
9. Обележавање недеље Солидарности

Закључак
1. Родитељи су упознати да кућним редом у школи, временом доласка, начином правдања часова
2. Родитељи су упознати са протоколом о заштити ученика од насиља и платформом "Чувам те"
3. Такође су упознати са друштвено корисним радом
4. Родитељима је представљен календар рада за школску 2024/25. годину, нерадни дани, почетак и крај првог и другог полугодишта
5. За савет родитеља добровољно се јавила Арнаутовић Драгана
6. За пријем родитеља одабран је понедељак у термину од 8:30 до 9:15 часова
7. Осигурање ученика осигуравајуће куће Миленијум ове године кошта 400 динара, и ученици нису у обавези да буду осигурани
8. Сајам књига ће бити организован у току октобра
9. Родитељи су упознати да је у току недеља Солидарнлости и да могу учествовати својим хуманим прилозима
Родитељи су изнели предлог и изразили жељу да се ученицима организује дводневна екскурзија у току школске године.

Записник са родитељског састанка, 18. 11. 2025.

Активност
1-Извештај анализе успеха са првог
класификационог периода одељења и
ученика појединачно
2-Редовност ученика у похађању наставе
3-Анкетирање родитеља за потребе
самовредновања рада школе
4-Анкетирање родитеља за реализацију
матурске ексурзије

5-Разно

Закључак
1- Родитељи су упознати са успехом одељења на првом класификационом периоду и са успехом ученика појединачно. Родитељи су задовољни и немају примедби на рад школе, а односе између ученика похваљујују.
2-Родитељи су задовољни родовности ученика на настави и не постоје забрињавајуће појаве.
3- Анкетирање родитеља за потребе самовредновања рада школе се спороводи дигиталним начином, путем Гугл анкете.
4- Родитељи су сагласни са предлогом реализације матурске ескурзије и од присутних нико није имао примедбу или неки други предлог.
5- Са појединачним родитељима се обавио индивидуални разговор због личних потреба ученика

Записник са родитељског састанка, 28. 04. 2026.

Активност
1. Анализа успеха на крају трећег пресека стања
2. Изостанци на крају трећег пресека стања
3. Екскурзија
4. Разно

Закључак
1. Родитељи су упознати са извештајем успеха на трећем пресеку стања уз похвале и разна ангажовања ученика. Пошто у одељењу нема негативних оцена и проблема родитељи су задовољни успехом.
2. Родитељи су упознати са оправданим и неоправданим часовима ученика и њиховим владањем. Обзиром да у одељењу 22 од 23 ученика има примерно владање, родитељи су задовољни.
3. Родитељи су упознати са планом и програмом ескурзије , начином исплате договором за заједничким родитељским састанком свих одељења, директором школе и представником агенције.
4. Родитељи су анализирали успех и владање ученика, рад школе и текућа будућа питања. Констатовали су да су задовољни свим изложеним.
Родитељи су обавештени да је на снагу ступио нови Правилник о награђивању и избору ученика генерације и сматрају да није у реду да се примењује на тренутну генерацију матураната с обзиром на време ступања на снагу и измене правила.

Одељењски старешина: Тина Тркуља

Одељење 3-д

Записник са родитељског састанка, 11. 09. 2025.

Активност
1. Подсећање родитеља на кућни ред
2. Подсећање родитеља на прозокол о заштити ученика , платформа "Чувам те"
3. Подсећање родитеља о друштвено корисном раду
4. Представљање календара рада
5. Избор једног родитеља у савет родитеља
6. Распоред пријема родитеља
7. Осигурање ученика
8. Сајам намештаја у Београду
9. Разно

Закључак
1. Родитељи су још једном упознати са кућним редом школе, као и кодексом облачења, шта је дозвољено, а шта не.
2. Такође, родитељи су упознати са платформом "Чувам те" која за улогу има заштиту деце од насиља
3. Родитељи су упознати са правилима о друштвено корисном раду, када он започиње, и која је њихова улога.
4. Родитељима је представљен колендар рада за школску 2025/26. годину, упознати су са распустима, радним суботама и заменама дана за дане.
5. За савет родитеља једногласно је изабрана Маријана Берар
6. Са родитељима је договорен и термин за пријем родитеља када они могу да дођу у школу и информишу се о оценама и изостанцима детета, као и о другим стварима
7. Родитељи су обавештени да је осигурање за њихову децу обавезно јер иду у стручну школу, а цена ће накнадно бити објављена, када родитељи на савету родитеља донесу одлуку о осигурању.
8. Родитељима је речено да ће се сајам намештаја ове године одржати оа08.-12.10. у Београду. Ученици су обавезни да иду на сајам, јер је то део блок наставе. Цена ће бити накнадно дефинисана.
9. Под тачком разно, договорено је да се часови правдају у договореном року.

Записник са родитељског састанка, 03. 11. 2025.

Активност
1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода
2. Изостанци на крају првог класификационог периода
3. Сајам намештаја и крос
4. Разно

Закључак
1. Родитељи су упознати са успехом ученика и закљученим опоменама. Опомене има 6 ученика и то сви из Математике. Речено им је и да можда имају недовољне оцене и из

других предмета, али да можда професори нису закључили опомене, па би ребало да прате стање оцена.
2. Родитељи су обавештени о броју изостанака , који на крају првог класификационог периода износи укупно 1037. Од тога је оправдано 603, неоравдано 32, и преко 400 нерегулисаних изостанака. Број изостанака је јако велики. Родитељи су замољени да на време правдају изостанке своје деце, и да причају са својом децом да мало мање изостају. Нека деца имају озбиљних здравствених проблема, али нека изостају зато што се не пробуде на време, па не дођу цео дан.
3. 11. 10. 2025. је одржан крос, и расправљали смо о томе колико су деца незаинтересована да истрче крос тај дан. Од целог разреда, само један ученик је трчао крос!
09.10.2025. се ишло на сајам намештаја у Београд. Дискутовали смо о томе како је понуда ове године била јако лоша.
4. Под тачком разно, родитељи су обавештени о томе да ће се за њихову децу организовати екскурзија у септембру наредне године, и да ће се са уплатама почети у јануару 2026. године. На време ће бити обавештени о детаљима.

Записник са родитељског састанка, 01. 04. 2026.

Активност
1. Анализа успеха на крају трећег пресека стања
2. Изостанци на крају трећег пресека стања
3. Екскурзија
4. Разно

Закључак
1. Родитељима је саопштено колико су ученици направили опомена и речено им је да би требали да поправе оцене што пре, зато што је крај школске године близу.
2. Родитељи су упознати са бројем изостанака ученика који укупно износи 4755. Пошто је тај број изостанака јако велики, родитељи су замољени да контролишу колико им деца изостају, и да покушају да смање број изостанака своје деце.
3. Родитељи су замољени да редовно уплаћују рате за екскурзију
4. Под тачком разно, причали смо о предстојећем пролећном распусту распусту

Одељењски старешина Емина Бубуљ

Одељење 4-а

Записник са родитељског састанка, 05. 09. 2025.

Активност
1. Матурска екскурзија Праг-Драезден-Беч
2. Организација васпитно образовног рада у школској 2025/2026. години са освртом на смернице МПНТР
3. Начин правдања изостанака
4. Васитно-дисциплинске мере
5. Правилник о друштвено-корисном раду
6. Кодекс понашања и облачења
7. Кућни ред школе
8. Представљање протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања
9. Платформа "Чувам те"
10. Упознавање родитеља са водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика које су потенцијалне жртве трговине људима
11. Календар рада
12. Избор представника родитеља у Савет родитеља
13. Пријем родитеља
14. Осигурање ученика

Закључак
1. Први део родитељског састанка одржан је у холу школе и њему су присуствовали родитељи свих матурантских одељења. Директор школе и одељењске старешине саопштиле су родитељима важне информације везане за предстојеће путовање које ће бити реализовано од 8. до 12. септембра. На крају тог дела родитељског састанка родитељи су информације везане за здравствено стање деце која путују на екскурзију саопштавали лекару који је ће путовати заједно са матурантима.
2. Раодитељима су саопштене појединости везане за васпитно-образовни рад у предстојећој школској години.
3. Родитељима је поново саопштено да је оправдања потребно доносити благовремено, најкасније осам дана након направљеног изостанка. Родитељ може да правда часове лично попуњавајући одређени формулар. Тада изостанак може да буде у трајању до два дана и на тај начин могуће је правдати три пута у току једног полугодишта.
4. Одељењски старешина је подсетио родитеље на васпитно-дисциплинск мере.
5. Одељењски старешина је подсетио родитеље на правилник о друштвено-корисном раду.
6. и 7. Кодекс понашања, облачења и кућни ред остали су непромењени као и претходних година.
8. Родитељи су упознати са протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
9. Одељењски старешина подсетио је родитеље на постојање платформе "Чувам те".
10. Родитељи су упознати са водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика које су потенцијалне жртве трговине људима.
11. Родитељи су упознати са календаром рада, терминима ђачкиг распуста, државних

празника и радних субота.
12. Као представник Савета родитеља изабрана је мајка Вање Лукић.
13. Пријем родитеља биће понедељеком у току шестог часа, односно од 12 часова до 12 часова и 45 минута.
14. Као осигуравајућа кућа изабрана је кућа Миленијум и осигурање за ову школску годину износиће 400 динара.

Записник са родитељског састанка, 03. 11. 2025.

Активност
1. Анализа успеха након првог пресека стања
2. Анализа владања након првог пресека стања
3. Распоред писаних провера за наредни период
4. Правдање изостанака
5. Појачан васпитни рад и друштвено-користан рад

Закључак
Родитељи су упознати са успехом одељења по завршетку првог пресека стања. У одељењу четврто а има 20 ученика. Од њих двадесет петоро ученика је негативно оцењено по завршетку првог пресека стања. То су ученици: Марија Мацановић (филозофија), Николина Прица (историја), Александар Костић (историја), Горан Јокић (историја) и Михаило Дукић (историја). Укупно има четири негативне оцене из историје и једна негативна оцена из филозофије.
Родитељи су упознати са бројем направљених изостанака и са мерама које је изрекао одељењски старешина.На крају првог пресека стања ученици су направили укупно 852 изостанка. Од тога 684 изостанка је оправдано, 30 је неоправданих изостанака, нерегулисаних 138.
Због непоштовања унапред постављених правила у току трајања матурске екскурзије ученицима Милани Косановић, Марији Поповић, Даници Марковић, Сањи Јапунџи и Јовану Димићу изречен је укор одељењског старешине и оцена из владања врлодобар 4.
Због 5 неоправданих изостанака покренут је појачан васпитни рад ученицима Александру Обрадовићу, Александру Костићу и Николини Прици. Четворка из владања дата је ученици Николини Прици због неблаговременог правдања изостанака.
Реализација часова је у оквирима очекиваног.
Испланиране су писане провере дуже од 15 минута за наредни период.
Родитељи су упознати са планираном реализацијом друштвено-корисног рада.

Записник са родитељског састанка, 31. 03. 2026.

Активност
Активност
1. Извештај анализе успеха са другог и трећег класификационог периода
2. Дигитално насиље

3. Извештај о реализацији допунске, додатне и припремне наставе за ученике
4. Анкетирање родитеља за потребе самовредновања школе
5. Разно

Закључак
1. Родитељи су информисани о успеху свог детета, могућностима побољшања.
2. Редовно информисање и подсећање родитеља на тему дигиталног насиља.
3. Родитељи су обавештени о до сада реализованим часовима допунске, додатне и припремне наставе, односно о реализовању истих у наредном периоду.
4. Анкетирање о самовредновању рада школе ће бити реализовано електронским путем, када тим за самоведновање спреми документе анкетирања.
5. Поједини родитељи су након формалног дела родитељског састанка остали на индивидуалном разговору због текућих питања.

Записник са родитељског састанка, 04. 06. 2026.

Активност
Четврти родитељски састанак одржан је у четвртак 4.6.2026. у 18 часова у просторијама школе.
Састанку је присуствовало 15 родитеља.
Дневни ред:
1. Успех ученика на крају 2. полугодишта и припреме за матурски испит
2. Владање ученика
3. Разно

Закључак
Закључак
1. Родитељи су упознати за успехом ученика
2. Родитељи су упознати са оценама из владања ученика и планом полагања матурског испита.
3. Разговарали смо о предстојећим пријемним испитима и плановоима за даље школовање.

Одељењски старешина Ксенија Бркић

Одељење 4-б

Записник са родитељског састанка, 05. 09. 2025.

Активност
1. Реализација матурске екскурзије
2. Подсећање на кућни ред школе (долазак у школу, правдање изостанака...)
3. Подсећање родитеља на протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања; платформа "Чувам те"

4. Правилник о друштвено корисном раду
5. Избор родитеља за Савет родитеља
6. Ажурирање података о ученицима
7. Распоред пријема родитеља
8. Осигурање ученика
9. Разно

Закључак
1. Родитељски састанак је одржао директор школе уз присуство одељењских старешина одељења матураната. Састанку су присуствовали и родитељи и ученици, договорен је начин реализације планиране екскурзије.
2. Одељ. ст. је подсетила родитеље о кућном реду.
3. Родитељи су поново упознати са радом платформе "Чувам те" и важности заштите ученика, односно њихове деце.
4. Подсећање на постојање Правилника о друштвено корисном раду, за који у прве три године није било потребе.
5. Као представник родитеља у Савету родитеља је поново изабрана Ана Балаћ, мајка ученика балаћ Јована.
6. Ажурирани су контакт подаци о ученицима и родитељима.
7. Пријем родитеља је уторком, 6. час и према потреби и у другим терминима.
8. Осигурање ученика ће бити представљено касније, након избора осигур. куће.
9. Под тачком разно није било питања, осим жеље свих присутних да екскурзија прође у добром здрављу.

Записник са родитељског састанка, 13. 11. 2025.

Активност
1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода
2. Редовност у похађању наставе
3. Извештај са Матурске екскурзије
4. Информације о полагању Матурског испита
5. Анкетирање родитеља за потребе самовредновања школе
6. Разно

Закључак
1. Родитељи су упознати са успехом одељења на крају првог класификационог периода, као и успехом свог детета.
2. Истакнута је важност редовног похађања наставе и редовно правдање изостанака.
3. Родитељи су обавештени о успешно реализованој екскурзији: и ученици и наставници који су били у пратњи су задовољни постигнутим васпитнообразовним исходима и забавним садржајима екскурзије.
4. Родитељима је предочено на који начин се полаже Матурски испит. Евентуалне нејасноће ученика и њихових родитеља ће бити разјашњене у наредном периоду.

5. Родитељима ће бити накнадно послат упитник у електронском облику за потребе самовредновања рада школе.
6. Није било додатних питања.

Записник са родитељског састанка, 31. 03. 2026.

Активност
1. Извештај анализе успеха са другог и трећег класификационог периода
2. Дигитално насиље
3. Извештај о реализацији допунске, додатне и припремне наставе за ученике
4. Анкетирање родитеља за потребе самовредновања школе
5. Разно

Закључак
1. Родитељи су информисани о успеху свог детета, могућностима побољшања.
2. Редовно информисање и подсећање родитеља на тему дигиталног насиља.
3. Родитељи су обавештени о до сада реализованим часовима допунске, додатне и припремне наставе, односно о реализовању истих у наредном периоду.
4. Анкетирање о самовредновању рада школе ће бити реализовано електронским путем, када тим за самоведновање спреми документе анкетирања.
5. Поједини родитељи су након формалног дела родитељског састанка остали на индивидуалном разговору због текућих питања.

Одељењски старешина Бранислава Гојић-Каурин

Одељење 4-г

Записник са родитељског састанка, 16. 09. 2025.

Активност
Први родитељски састанак је одржан у четвртак 4.9.2025. године у 17.00 часова. Родитељски састанак је био колективни , за све родитеље и ученике који иду на матурску екскурзију 2025.године.

Дневни ред:

Закључак
1. Матурска екскурзија - Информације
2. Разно - питања родитеља и ученика
Савет родитеља: Јелена Љбеновић Гроздановић
Ученички парламент: Вук Бранковић и Јелена Мандић

Записник са родитељског састанка, 13. 11. 2025.

Активност
Други родитељски састанак
1. Увид у оцене и изостанке
2. Календар рада
3. Разно - питања родитеља

Закључак
1. Увид у оцене и изостанке
2. Календар рада
3. Разно - питања родитеља

Записник са родитељског састанка, 28. 04. 2026.

Активност
Трећи родитељски састанак је одржан у четвртак 28.4.2026. године у 17.00 часова.

Дневни ред:
1. Завршетак редовне наставе и блок настава
2. Матурски испит
3. Разно - питања родитеља

Закључак
1. Завршетак редовне наставе и блок настава: родитељи су упознати са календаром рада и обавезама ученика до краја наставне године. Током часова радила се и припрема ученика за полагање матурског испита, и наставиће се на блок настави.

2. Матурски испит: Истакнута је важност редовног долажења на наставу ради добре припреме за матурски испит.
3. Разно - питања родитеља: Родитељи су позвани да поздраве и испрате ученике на матурској вечери која ће се одржати 28.5.2026.

Одељењски старешина Жељка Косановић Грујић

10.2.Реализација индивидуалних састанака са родитељима

Пријем родитеља у току школске 2025/2026. године је реализован по следећој сатници

Име и презиме наставника	Дан	Време
Опачић Дуња	понедељак	5. час
Бркић Ксенија	понедељак	6.час
Крњаић Ања	четвртак	3.час
Шикања Анкица	петак	2.час
Мишковић Зорана	уторак	4.час
Обрадовић Милан	петак	6.час
Варга Теа	четвртак	4.час
Гојић Вукмировић Данијела	четвртак	3.час
Тркуља Тина	среда	3.час
Пекановић Јосип	петак	4.час
Узелац Драгана	понедељак	4.час
Биљетина Оливер	среда	5.час
Младеновић Катарина	понедељак	3.час
Сузић Мадић Светлана	уторак	5.час
Милетић Балаћ Сандра	уторак	4.час
Ванић Радмила	четвртак	4.час
Мрковачки Дејан	уторак	4.час
Поповић Сандра	петак	3.час
Мирковић Борка	среда	3.час
Арбутина Наташа	четвртак	3.час
Крес Соња	уторак	5.час
Грбић Мирко	четвртак	5.час
Гојић Каурин Бранислава	уторак	6.час
Секицки Санија	среда	од 10-12 часова
Станковић Зоран	понедељак	5.час
Бубуљ Емина	четвртак	4.час

Ракић Радован	четвртак	2.час
Перишкић Иван	уторак	8.час
Косановић Грујић Жељка	понедељак	од 09.05-09.50 часова
Половина Јелена	понедељак	2.час
Шипић Јелисавета	среда	4.час
Обрадовић Анка	понедељак	од 10-12 часова
Машић Никола	уторак	8.час

10.3. Извештај о раду савета родитеља

Савет родитеља школе чине по један представник родитеља ученика сваког одељења. Прву седницу Савета родитеља сазвао је директор школе. Планирале су се четири седнице Савета родитеља, одржале су се четири. У наредној табели наведени су представници родитеља из сваког одељења који су чинили Савет родитеља за школску 2024/2025. годину

Табела 1.Чланови Савета родитеља:

Одељење	Име и презиме родитеља
1-а	Мандић Јелена
1-б	Миљуш Власта
1-д	Пилка Љиљана
2-а	Стојаковић Маријана
2-б	Ивин Дарко
2-г	Ћопић Јелена
3-а	Рапаић Марија
3-б	Арнаутовић Драгана
3-д	Берар Маријана
4-а	Мирјана Лукић
4-б	Балаћ Ана
4-г	Љубеновић Гроздanић Јелена

Време реализације седнице	Активности које су реализоване на седници Савета родитеља	Начин реализације	Носиоци реализације/ присутни родитељи
Прва седница Савета	1. Конституисање Савета родитеља 2. Избор председника Савета родитеља 3. Избор родитеља за Општински савет родитеља	Ивештаји, давање предлога, размена информација	Директор Милан Дражић Стручни сарадник Санија Секицки

родитеља одржала се **<u>15. септембар 2025.</u>**	4. Избор родитеља за учешће у раду тимова 5. Организација васпитно образовног рада за школску 2025/2026 6. Извештај о реализацији рада школе за школску 2024/2025. 7. Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. 8. Извештај рада Савета родитеља за школску 2024/2025. 9. Извештај тима за безбедност за школску 2024/2025. 10. Извештај плана стручног усавршавања наставника за школску 2024/2025. 11. Разматрање извештаја остварености школског програма за школску 2024/2025. 12. Разматрање извештаја реализованих активности из акционог плана развојног плана рада за школску 2024/2025. 13. Полугодишњи оперативни план рада директора школе за школску 2025/2026. 14. Анекс Школског програма 15. План рада Савета родитеља за школску 2025/2026. 16. Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. (избор области за самовредновање за школску 2025/2026.) 17. План стручног усавршавања наставника за школску 2025/2026. 18. Разматрање плана активности из акционог плана развојног плана рада за школску 2025/2026. 19. Извештај са матурске екскурзије 20. Избор осигуравајуће куће ради осигурања ученика 21. Упознавање нових родитеља и		Председник Савета родитеља Маријана Берар Мандић Јелена Миљуш Власта Пилка Љиљана Берар Маријана Арнаутовић Драгана Стојаковић Маријана Ивин Дарко Лукић Мирјана

	подсећање старих на коришћење националне платформе „Чувам те“ 22. Разно (правила понашања у школи, кодекс облачења, обавештење о избору уџбеника, недеља солидарности)		
Друга седница Савета родитеља одржала се **16. октобар 2025.**	1. Предлог наставника за новембарску награду 2. Разно	Извештаји, анализа, предлози	Директор Милан Дражић Стручни сарадник Санија Секицки Председник Савета родитеља Маријана Берар Мандић Јелена Миљуш Власта Пилка Љиљана Стојаковић Маријана Ивин Дарко Рапаић Марија Арнаутовић Драгана Лукић Мирјана Балаћ Ана Љубеновић Гроздanић Јелена
Трећа седница Савета родитеља одржала се **14. новембра 2025.**	1. Усвајање записника са предходног састанка 2. Извештај са сајма намештаја 3. Извештај са сајма књига 4. Анализа успеха на крају првог пресека стања	Извештаји, анализа , разговор	Директор Милан Дражић Стручни сарадник Санија Секицки Председник Савета родитеља Маријана Берар Мандић Јелена Миљуш Власта Пилка Љиљана

			Арнаутовић Драгана Стојаковић Маријана Ивин Дарко Лукић Мирјана
<u>Четврта седница</u> Савета родитеља одржала се **<u>10. децембар 2025.</u>**	1. Усвајање записника са предходног састанка 2. Усвајање Пословника о раду Савета родитеља 3. Узбор члана Савета родитеља који ће учествовати у поступку извођења јавне набавке за матурску екскурзију 4. Разно	Извештаји, анализа , разговор	Директор Милан Дражић Стручни сарадник Санија Секицки Председник Савета родитеља Маријана Берар Мандић Јелена Миљуш Власта Пилка Љиљана Стојаковић Маријана Ивин Дарко Арнаутовић Драгана Марија Рапаић
<u>Пета седница</u> Савета родитеља одржала се **<u>10. децембар 2025.</u>**	1. Усвајање записника са предходног састанка 2. Давање сагласности на избор плана и програма матурске екскурзије за школску 2026/2027. 3. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2025/2026. 4. Извештај тима за заштиту ученика од дискруминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризне ситуације на крају првог полугодишта 2025/2026. 5. Извештај Тима за самовредновање област-Организација рада школе, управљање људским и	Извештаји, анализа , разговор	Директор Милан Дражић Стручни сарадник Санија Секицки Председник Савета родитеља Маријана Берар Мандић Јелена Миљуш Власта Пилка Љиљана Љубеновић Гроздanић Јелена Ивин Дарко

	материјалним ресурсима 6. Висина дневница за наставнике-пратиоце матурске екскурзије 7. Разно		Арнаутовић Драгана
Шеста седница Савета родитеља одржала се **05. фебруар 2026.**	1. Усвајање записника са предходног састанка 2. Предлог за коришћење средстава од донације 3. План уписа за школску 2026/2027. 4. Извештај рада директора за прво полугодиште 2025/2026 5. Анекс ШРП 6. Разно	Извештаји, анализа , разговор	Директор Милан Дражић Стручни сарадник Санија Секицки Председник Савета родитеља Маријана Берар Мандић Јелена Миљуш Власта Пилка Љиљана Љубеновић Грозданић Јелена Ивин Дарко Арнаутовић Драгана Стојаковић Маријана Балаћ Ана Лукић Мирјана
Седма седница Савета родитеља одржала се **01. април 2026.**	1. Анализа успеха на крају трећег пресека стања 2. Одлука о избору уџбеника за образовни профил Техничар технологије дрвета и обликовање намештаја	Извештаји, анализа , разговор	Директор Милан Дражић Стручни сарадник Санија Секицки Председник Савета родитеља Маријана Берар
Осма седница Савета родитеља одржала се **17. августа 2026.**	1. Анализа успеха на крају другог полугодишта 2. Анализа успеха на матурском испиту 3. Избор два члана родитеља за Школски одбор 4. Анекс Школског програма		Директор Милан Дражић Стручни сарадник Санија Секицки Председник Савета родитеља Маријана Берар

10.4.Извештај о сарадњи са друштвеном средином

Током школске 2025/2026. године реализоване активности су приказане у табели

Институција са којој се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Градска библиотека	Размена књига	Посете	Током године	Руководиоци секција, библиотекар
Дом здравља	Систематски прегледи, предавања, саветовања,	Посете Дому здравља, саветовања, предавања „Контрацепција“, „Здрави стилови живота“, „Превенција рака грлића материце“	02.децембар 2025.	Јасмина Кљајић, Белинда Опачић Жељка Медић
Црвени крст	Обележавање месеца солидарности	заједничка акција	15-19.септембар 2025.	Ученици, наставници
Школска управа Сомбор	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	Током године	Саветници, наставници, управа школе
Тржиште рада	Могућности запошљавања	Разговори, посете, саветовања	Није реализовано	Наставници, ученици, радници тржишта рада
Скупштина општине	Финансијска, организациона подршка	Посете договори, извештаји, стипендија за ученике, бесплатан превоз за ученике путнике	Током школске 2025/2026. године	Управа школе, радници СО
Општина Апатин	Едукативна радионица у склопу ЕУ пројекта ДИГИАРЦХ у којем је Општина Апатин пројектни	Радионица	31.март 2026.	Ученици другог разреда Архитектонски техничари,

	партнер			наставница Јелена Половина
Основна школа	Промоција, размена стручног кадра	Посете, извештаји, реализација наставе	Мај 2025/2026. године	Наставници, ученици
Основна школа	Обележавање дечије недеље - реализована је спортска активност- са ученицима ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин.	Посета	07.октобар 2025.	За то су били задужени ученици: Дукић Михаило, Бешир Душан, Димић Јован, Дураковић Милан, Медић Војин, Берар Милош, Влатковић Лука, Томић Вукашин и наставница физичког васпитања Драгана Узелац
Основна школа и средња Техничка школа са домом ученика Апатин	Обележавање дечије недеље радионица - Креативна радионица под називом „Наша машта нема границе“ са ђачким парламентом из Техничке школе са домом ученика Апатин и ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин	Радионица, посета ученика основне школе и Техничке школе	08.октобар 2025.	Стручни сарадник Санија Секицки је водила радионицу и представници Ђачког парламента
Средња Техничка школа са домом ученика Апатин	Обележавање дечије недеље - драмска радионица под називом „Ја бих то овако“ у сарадњи са ученицима Техничке школе са домом ученика Апатин	Посета ђачког парламента Техничке школе	06.октобар 2025	Стручни сарадник Санија Секицки је водила радионицу. Задужени ученици: Емили Пап, Елена Бокулић, Јасна Перенчевић, Вања Стојаковић, Андреја Дукић, Ивона Ковачић,

				Јована Вујновић
Средња Техничка школа са домом ученика Апатин	Обележавање дечије недеље - реализована је спортска активност мали фудбал	спортски сусрет	10.октобар 2025	За то су били задужени ученици и наставница физичког васпитања Драгана Узелац
Предшколска установа	Обележавање дечије недеље-реализоване ликовне активности	Посета	09.октобар 2025	Објекат Бубамара су посетили следећи ученици: Софија Зубер, Анђела Новковић, Милица Платиша, Тара Рађеновић (вртић у парку), Бранка бодо, Нађа Мандић, Милана Косановић, Марија Поповић (вртић у блоку)
Средње школе	размена сручног кадра	Посете, реализација наставе	Током школске 2025/2026.	Наставници, ученици
Локални медији	правовремено информисање о животу и раду школе	Посете	Током школске 2025/2026. године	Директор школе и наставници
Локални медији	Посета у оквиру предмета Језик, медији и култура	Посете	19.мај 2026.	Ученици другог разреда и наставница Јелисавета Шипић
ЦСР	Подршка ученицима	Подршка	Током године	Саја Дубаић
МУП	Провера аутобуса	провера	08.09.2025. 29.10.2025. 09.10.2025. 22.04.2026.	представник МУП-а
МУП и	Предавање за ученике у	предавање	27.мај 2026.	Никола Балаћ

Савет безбедности	оквиру пројекта „Брзина“			
Предшколска установа	Пројекат у оквиру грађевине	презентација и демострација	24.април 2026.	наставница Јелена Половина
Општина Апатин	члан комисије за практични део матурског испита	учешће	јун 2026.	Недељко Станимировић
Градилиште кинеске фирме Finestamping у Апатину	примена стечених знања у школи	посета	април 2026.	наставник Јелена Половина и ученици 2-г одељења
Салон намештаја „Сара“	примена стечених знања у школи	посета	Током године	Ученици и наставници

11.0.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

11.1.Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника

У току школске 2025/2026. године за наставнике Гимназије и стручне школе реализовало се:

1. 07.11.2025**.** реализовала се трибина за наставнике Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“ из Апатина под називом:„Путем предузетништва до функционалних знања“ (ЗУОВ Кат.број 1312).
   Циљ програма је унапређивање вештина наставника за ефикасније планирање и реализацију наставе усмерене на развој кључних компетенција код ученика. Подстицање наставника на развијање предузетничких компетенција у односу на лични и професионални развој ученика.На овој трибини је било присутно 24 наставника. Реализатор трибине је Милорад Станић, магистар дидактичко-методичких наука у области методике наставе природе и друштва, Српска основна школа Сегедин и Дарко Чекеревац, дипломирани економиста за маркетинг, ЕТШ „Доситеј Обрадовић“ Алибунар.
2. На наставничком већу, 20.02.2026. одржано предавање за наставнике „Ментално здравље младих“ и 01.04.2026. „Кризне ситуације“
3. Три наставника је реализовало угледни час

- 01.12.2025. Емина Бубуљ, својства материјала. Наставна јединица: Хидроскопност. Присутно 3 наставника. Добро организован час, добра укљученост ученика у сваки сегмент часа.

- 05.12.2025. Јелена Половина, грађевинске конструкције. Наставна јединица: Степениште. Присутан 1 наставник. Добро организован час, добра укљученост ученика у сваки сегмент часа.
- 17.06.2026. Зорана Мишковић, енглески језик. Наставна јединица: Good Health. Присутно 2 наставника. Добро организован час, добра укљученост ученика у сваки сегмент часа, развијање креативности код ученика.

Наставници појединачно су доставили свој извештај о стручном усавршавању који чини део педагошке документације школе.

Табела 1. *Приказ реализације стручног усавршавања наставника и стручног сарадника за школску 2025/2026.*

Арбутина Наташа, наставник математике

БР.	АКТИВНОСТ	ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ДОКАЗ	ДАТУМ	БОДОВИ
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
2.	Обука *Кризне ситуације*	интерни семинар	записник	1. 4. 2026.	1
				УКУПНО:	**2**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Стручни скуп *Путем предузетништва до функционалних знања*	семинар	уверење	8. 11. 2025.	1
2.	Обука на даљину *Етика и интегритет у систему образовања*	вебинар	сертификат	јун. 2026.	2
				УКУПНО:	**3**

Биљетина Оливер, наставник физичког и здравственог васпитања

БР.	АКТИВНОСТ	ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ДОКАЗ	ДАТУМ	БОДОВИ
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
2.	Обука *Кризне*	интерни семинар	записник	1. 4. 2026.	1

	ситуације				
				УКУПНО:	**2**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.					
				УКУПНО:	**0**

Бодирожић Милица, наставник музичке културе

БР.	**АКТИВНОСТ**	**ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	**ДОКАЗ**	**ДАТУМ**	**БОДОВИ**
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
				УКУПНО:	**1**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.					
				УКУПНО:	**0**

Бркић Ксенија, наставник српског језика и књижевности

БР.	**АКТИВНОСТ**	**ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	**ДОКАЗ**	**ДАТУМ**	**БОДОВИ**
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	менторство на конкурсу огранка Вукове задужбине, Ниш	регионална смотра	захвалница	јун 2025.	5
2.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
3.	менторство на општинској смотри рецитатора *Песниче народа мог*	општинска смотра	извештај	25. 2. 2026.	5
4.	менторство на општинском такмичењу из српског језика и језичке културе	општинско такмичење	извештај	28. 2. 2026.	5
5.	менторство на Акцији Друштва школских библиотекара Србије *Читајмо*	радионица	извештај / захвалница	28. 2. 2026.	8

	гласно				
6.	менторство на зонској смотри рецитатора *Песниче народа мог*	регионална смотра	извештај / диплома	13. 3. 2026.	5
7.	менторство на окружном такмичењу из српског језика и језичке културе	регионално такмичење	извештај	28. 3. 2026.	5
8.	Обука *Кризне ситуације*	интерни семинар	записник	1. 4. 2026.	1
9.	менторство на Међународном конкурсу *Шантићева реч*	међународна смотра	извештај	20. 4. 2026.	10
10.	менторство на покрајинској смотри рецитатора *Песниче народа мог*	регионална смотра	извештај	26. 4. 2026.	5
				УКУПНО:	**50**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Стручни скуп *Путем предузетништва до функционалних знања*	семинар	уверење	8. 11. 2025.	1
2.	Обука на даљину *Етика и интегритет у систему образовања*	вебинар	сертификат	јун. 2026.	2
				УКУПНО:	**3**

Бубуљ Емина, наставник стручних предмета из шумарства и обраде дрвета

БР.	**АКТИВНОСТ**	**ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	**ДОКАЗ**	**ДАТУМ**	**БОДОВИ**
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	члан тима за област самовредновања *Организација рада*	рад у стручним тимовима и активима у школи	извештаји са 4 састанка	прво полугодиште	4

	школе и управљање људским ресурсима				
2.	припрема и извођење угледног часа	угледни час	уверење	1. 12. 2025.	8
3.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
4.	Обука *Кризне ситуације*	интерни семинар	записник	1. 4. 2026.	1
5.	менторство на републичком такмичењу из стручних предмета	републичко талмичење	диплома	26. 4. 2026.	10
				УКУПНО:	**24**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Стручни скуп *Путем предузетништва до функционалних знања*	семинар	уверење	8. 11. 2025.	1
				УКУПНО:	**1**

Ванић Радмила, наставник хемије

БР.	**АКТИВНОСТ**	**ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	**ДОКАЗ**	**ДАТУМ**	**БОДОВИ**
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
2.	Обука *Кризне ситуације*	интерни семинар	записник	1. 4. 2026.	1
3.	менторство на међуокружном такмичењу из хемије	регионално такмичење	извештај	18. 4. 2026.	5
				УКУПНО:	**7**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Обука *Инклузивно образовање и индивидуални образовни план*	семинар	уверење	9. 5. 2026.	16
				УКУПНО:	**16**

Варга Теа, наставник латинског језика

БР.	АКТИВНОСТ	ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ДОКАЗ	ДАТУМ	БОДОВИ
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
2.	менторство на републичком такмичењу из латинског језика	републичко такмичење	извештај	16. 5. 2026.	10
				УКУПНО:	**11**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Обука на даљину *Етика и интегритет у систему образовања*	вебинар	сертификат	јун. 2026.	2
				УКУПНО:	**2**

Гојић-Вукмировић Данијела, наставник филозофије

БР.	АКТИВНОСТ	ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ДОКАЗ	ДАТУМ	БОДОВИ
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
				УКУПНО:	**1**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Стручни скуп *Путем предузетништва до функционалних знања*	семинар	уверење	8. 11. 2025.	1
				УКУПНО:	**1**

Гојић-Каурин Бранислава, наставник информатике и рачунарства, наставник стручних предмета из шумарства и обраде дрвета

БР.	АКТИВНОСТ	ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ДОКАЗ	ДАТУМ	БОДОВИ
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	Обука *Ментално*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1

	здравље младих				
2.	Обука *Кризне ситуације*	интерни семинар	записник	1. 4. 2026.	1
				УКУПНО:	**2**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
	Стручни скуп *Дигитално образовање 2025*	вебинар	сертификат	25. 10.. 2025.	8
1.	Стручни скуп *Путем предузетништва до функционалних знања*	семинар	уверење	8. 11. 2025.	1
				УКУПНО:	**9**

Дражић Милан, директор Школе

БР.	**АКТИВНОСТ**	**ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	**ДОКАЗ**	**ДАТУМ**	**БОДОВИ**
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
				УКУПНО:	**1**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Стручни скуп *Путем предузетништва до функционалних знања*	семинар	уверење	8. 11. 2025.	1
				УКУПНО:	**1**

Косановић-Грујић Жељка, наставник стручних предмета из геодезије и грађевинарства

БР.	**АКТИВНОСТ**	**ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	**ДОКАЗ**	**ДАТУМ**	**БОДОВИ**
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	члан тима за област самовредновања *Организација рада школе и управљање људским ресурсима*	рад у стручним тимовима и активима у школи	извештаји са 4 састанка	прво полугодиште	4

2.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
				УКУПНО:	**5**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Обука на даљину *Етика и интегритет у систему образовања*	вебинар	сертификат	јун. 2026.	2
				УКУПНО:	**2**

Крес Соња, наставник биологије

БР.	**АКТИВНОСТ**	**ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	**ДОКАЗ**	**ДАТУМ**	**БОДОВИ**
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
2.	менторство на окружном такмичењу из биологије	регионално такмичење	извештај	21. 3. 2026.	5
3.	менторство на општинском такмичењу *Шта знаш о здрављу*	општинско такмичење	диплома	31. 3. 2026.	5
4.	Обука *Кризне ситуације*	интерни семинар	записник	1. 4. 2026.	1
5.	менторство на покрајинском такмичењу *Шта знаш о здрављу*	регионално такмичење	диплома	17. 4. 2026.	5
6.	менторство на републичком такмичењу из биологије	републичко такмичење	извештај	24. 5. 2026.	10
				УКУПНО:	**27**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Стручни скуп *Путем предузетништва до функционалних знања*	семинар	уверење	8. 11. 2025.	1
2.	Обука на даљину *Етика и*	вебинар	сертификат	јун. 2026.	2

	интегритет у систему образовања				
				УКУПНО:	**3**

КрњаићАња, наставник српског језика и књижевности

БР.	АКТИВНОСТ	ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ДОКАЗ	ДАТУМ	БОДОВИ
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	координатор тима за област самовредновања *Организација рада школе и управљање људским ресурсима*	рад у стручним тимовима и активима у школи	извештаји са 4 састанка	прво полугодиште	8
2.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
3.	менторство на општинској смотри рецитатора *Песниче народа мог*	општинска смотра	извештај	25. 2. 2026.	5
4.	менторство на општинском такмичењу из српског језика и језичке културе	општинско такмичење	извештај	28. 2. 2026.	5
5.	менторство на зонској смотри рецитатора *Песниче народа мог*	регионална смотра	извештај / диплома	13. 3. 2026.	5
6.	менторство на окружном такмичењу из књижевности – *Књижевној олимпијади*	регионално такмичење	извештај	7. 3. 2026.	5
7.	менторство на окружном такмичењу из српског језика и	регионално такмичење	извештај	28. 3. 2026.	5

	језичке културе				
8.	Обука *Кризне ситуације*	интерни семинар	записник	1. 4. 2026.	1
				УКУПНО:	**35**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Стручни скуп *Путем предузетништва до функционалних знања*	семинар	уверење	8. 11. 2025.	1
2.	Обука на даљину *Етика и интегритет у систему образовања*	вебинар	сертификат	јун. 2026.	2
				УКУПНО:	**3**

Машић Никола, наставник верске наставе

БР.	**АКТИВНОСТ**	**ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	**ДОКАЗ**	**ДАТУМ**	**БОДОВИ**
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
2.	Обука *Кризне ситуације*	интерни семинар	записник	1. 4. 2026.	1
				УКУПНО:	**2**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Стручни скуп *Путем предузетништва до функционалних знања*	семинар	уверење	8. 11. 2025.	1
				УКУПНО:	**1**

Милетић-Балаћ Сандра, наставник историје

БР.	**АКТИВНОСТ**	**ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	**ДОКАЗ**	**ДАТУМ**	**БОДОВИ**
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
2.	менторство на општинском	општинско такмичење	извештај	14. 3. 2026.	5

	такмичењу из историје				
3.	Обука *Кризне ситуације*	интерни семинар	записник	1. 4. 2026.	1
				УКУПНО:	**7**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Стручни скуп *Путем предузетништва до функционалних знања*	семинар	уверење	8. 11. 2025.	1
2.	Обука на даљину *Етика и интегритет у систему образовања*	вебинар	сертификат	јун. 2026.	2
				УКУПНО:	**3**

Мирковић Борка, наставник математике

БР.	**АКТИВНОСТ**	**ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	**ДОКАЗ**	**ДАТУМ**	**БОДОВИ**
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
				УКУПНО:	**1**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Стручни скуп *Путем предузетништва до функционалних знања*	семинар	уверење	8. 11. 2025.	1
2.	Обука на даљину *Етика и интегритет у систему образовања*	вебинар	сертификат	јун. 2026.	2
				УКУПНО:	**3**

Миросављев Александра, наставник информатике и рачунарства

БР.	**АКТИВНОСТ**	**ВРСТА АКТИВНОСТИ /**	**ДОКАЗ**	**ДАТУМ**	**БОДОВИ**

		КОМПЕТЕНЦИЈЕ			
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
				УКУПНО:	**1**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Обука на даљину *Етика и интегритет у систему образовања*	вебинар	сертификат	јун. 2026.	2
				УКУПНО:	**2**

Мишковић Зорана, наставник енглеског језика

БР.	**АКТИВНОСТ**	**ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	**ДОКАЗ**	**ДАТУМ**	**БОДОВИ**
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
2.	менторство на општинском такмичењу из енглеског језика	општинско такмичење	извештај	26. 2. 2026.	5
1.	менторство на окружном такмичењу из енглеског језика	регионално такмичење	извештај	8. 3. 2026.	5
4.	припрема и извођење угледног часа	угледни час	уверење	17. 6. 2026.	8
				УКУПНО:	**19**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.					
				УКУПНО:	**0**

Младеновић Катарина, наставник географије

БР.	**АКТИВНОСТ**	**ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	**ДОКАЗ**	**ДАТУМ**	**БОДОВИ**
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.					

				УКУПНО:	**0**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Стручни скуп *Путем предузетништва до функционалних знања*	семинар	уверење	8. 11. 2025.	1
2.	Онлајн трибина *Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка*	семинар	уверење	23. 4. 2026.	1
3.	Обука на даљину *Етика и интегритет у систему образовања*	вебинар	сертификат	јун. 2026.	2
				УКУПНО:	**4**

Мрковачки Дејан, наставник физике

БР.	**АКТИВНОСТ**	**ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	**ДОКАЗ**	**ДАТУМ**	**БОДОВИ**
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	менторство на општинском такмичењу из физике	општинско такмичење	извештај	7. 2. 2026.	5
2.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
3.	менторство на окружном такмичењу из физике	регионално такмичење	извештај	14. 3. 2026.	5
4.	менторство на републичком такмичењу из физике	републичко такмичење	извештај / диплома	9. 5. 2026.	10
				УКУПНО:	**21**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Обука на даљину *Етика и интегритет у систему образовања*	вебинар	сертификат	јун. 2026.	2

УКУПНО:	**2**

Обрадовић Милан, наставник енглеског језика

БР.	АКТИВНОСТ	ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ДОКАЗ	ДАТУМ	БОДОВИ
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	Обележавање Европског дана језика	Радионица / предавање за ученике	Фотографије и видео-запис на Фејсбук-профилу Школе: https://www.facebook.com /share/p/14UFcZEvzn8/ https://www.facebook.com /share/v/19z4xftrGt/	26. 9. 2025.	8
2.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
3.	менторство на општинском такмичењу из енглеског језика	општинско такмичење	извештај	26. 2. 2026.	5
4.	менторство на Акцији Друштва школских библиотекара Србије *Читајмо гласно*	радионица	извештај / захвалница	28. 2. 2026.	3
5.	менторство на окружном такмичењу из енглеског језика	регионално такмичење	извештај	8. 3. 2026.	5
6.	Обука *Кризне ситуације*	интерни семинар	записник	1. 4. 2026.	1
7.	присуство угледном часу и учешће у дискусији	угледни час	уверење	17. 6. 2026.	2

				УКУПНО:	**25**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Обука на даљину *Етика и интегритет у систему образовања*	вебинар	сертификат	јун. 2026.	2
				УКУПНО:	**2**

Опачић Дуња, наставник српског језика и књижевности

БР.	**АКТИВНОСТ**	**ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	**ДОКАЗ**	**ДАТУМ**	**БОДОВИ**
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	менторство на општинском такмичењу из књижевности – *Књижевној олимпијади*	општинско такмичење	извештај	7. 2. 2026.	5
2.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
3.	менторство на општинском такмичењу из српског језика и језичке културе	општинско такмичење	извештај	28. 2. 2026.	5
4.	менторство на окружном такмичењу из књижевности – *Књижевној олимпијади*	регионално такмичење	извештај	7. 3. 2026.	5
5.	менторство на окружном такмичењу из српског језика и језичке културе	регионално такмичење	извештај	28. 3. 2026.	5
6.	Обука *Кризне ситуације*	интерни семинар	записник	1. 4. 2026.	1
7.	менторство на републичком такмичењу из	републичко такмичење	извештај	24. 4. 2026.	10

	српског језика и језичке културе				
				УКУПНО:	**32**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Стручни скуп *Путем предузетништва до функционалних знања*	семинар	уверење	8. 11. 2025.	1
2	Обука на даљину *Етика и интегритет у систему образовања*	вебинар	сертификат	јун. 2026.	2
				УКУПНО:	**3**

Перишкић Иван, наставник стручних предмета из шумарства и обраде дрвета

БР.	**АКТИВНОСТ**	**ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	**ДОКАЗ**	**ДАТУМ**	**БОДОВИ**
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
2.	Обука *Кризне ситуације*	интерни семинар	записник	1. 4. 2026.	12
				УКУПНО:	**13**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Стручни скуп *Путем предузетништва до функционалних знања*	семинар	уверење	8. 11. 2025.	1
				УКУПНО:	**1**

Половина Јелена, наставник стручних предмета из геодезије и грађевинарства

БР.	**АКТИВНОСТ**	**ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	**ДОКАЗ**	**ДАТУМ**	**БОДОВИ**
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	присуство угледном часу и учешће у дискусији	угледни час	уверење	1. 12. 2025.	2
2.	припрема и извођење угледног	угледни час	уверење	5. 12. 2025.	8

	часа				
3.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
4.	Обука *Кризне ситуације*	интерни семинар	записник	1. 4. 2026.	1
				УКУПНО:	**12**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Стручни скуп *Путем предузетништва до функционалних знања*	семинар	уверење	8. 11. 2025.	1
2.	Интерактивна радионица *Вештачка интелигенција: Ваш креативни партнер у настави*	семинар	уверење	18. 4. 2026.	4
				УКУПНО:	**5**

Поповић Сандра, наставник математике

БР.	**АКТИВНОСТ**	**ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	**ДОКАЗ**	**ДАТУМ**	**БОДОВИ**
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	менторство на општинском такмичењу из математике	општинско такмичење	извештај	31. 1. 2026.	5
2.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
3.	менторство на окружном такмичењу из математике	регионално такмичење	извештај / диплома	28. 2. 2026.	5
4.	менторство на математичком такмичењу *Мислиша*	регионално такмичење	пријава / захвалница	12. 3. 2026.	5
5.	Обука *Кризне ситуације*	интерни семинар	записник	1. 4. 2026.	1
				УКУПНО:	**17**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Стручни скуп *Путем*	семинар	уверење	8. 11. 2025.	1

	предузетништва до функционалних знања				
2.	Обука на даљину *Етика и интегритет у систему образовања*	вебинар	сертификат	јун. 2026.	2
				УКУПНО:	**3**

Ракић Радован, наставник стручних предмета из геодезије и грађевинарства

БР.	**АКТИВНОСТ**	**ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	**ДОКАЗ**	**ДАТУМ**	**БОДОВИ**
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
2.	Обука *Кризне ситуације*	интерни семинар	записник	1. 4. 2026.	1
				УКУПНО:	**2**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Стручни скуп *Путем предузетништва до функционалних знања*	семинар	уверење	8. 11. 2025.	1
				УКУПНО:	**1**

Секицки Санија, стручни сарадник – психолог, наставник психологије, координатор Ученичког парламента

БР.	**АКТИВНОСТ**	**ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	**ДОКАЗ**	**ДАТУМ**	**БОДОВИ**
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	учешће на седници Ученичког парламента	ученички парламент	записник	15. 9. 2026.	6
2.	присуство угледном часу и учешће у дискусији	угледни час	уверење	1. 12. 2025.	2
3.	присуство угледном часу и учешће у	угледни час	уверење	5. 12. 2025.	2

	дискусији				
4.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	12
5.	Обука *Кризне ситуације*	интерни семинар	записник	1. 4. 2026.	1
6.	присуство угледном часу и учешће у дискусији	угледни час	уверење	17. 6. 2026.	2
				УКУПНО:	**25**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Стручни скуп *Путем предузетништва до функционалних знања*	семинар	уверење	8. 11. 2025.	1
2.	Обука на даљину *Етика и интегритет у систему образовања*	вебинар	сертификат	јун. 2026.	2
				УКУПНО:	**3**

Станковић Зоран, наставник стручних предмета из шумарства и обраде дрвета

БР.	**АКТИВНОСТ**	**ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	**ДОКАЗ**	**ДАТУМ**	**БОДОВИ**
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	члан тима за област самовредновања *Етос*	рад у стручним тимовима и активима у школи	извештаји са 4 састанка	прво полугодиште	4
2.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
3.	Обука *Кризне ситуације*	интерни семинар	записник	1. 4. 2026.	1
				УКУПНО:	**6**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Стручни скуп *Путем предузетништва до функционалних знања*	семинар	уверење	8. 11. 2025.	1
2.	Обука на даљину *Етика и*	вебинар	сертификат	јун. 2026.	2

	интегритет у систему образовања				
				УКУПНО:	**3**

Сузић-Мадић Светлана, наставник географије

БР.	**АКТИВНОСТ**	**ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	**ДОКАЗ**	**ДАТУМ**	**БОДОВИ**
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	координатор тима за област самовредновања *Етос*	рад у стручним тимовима и активима у школи	извештаји са 4 састанка	прво полугодиште	8
2.	присуство угледном часу и учешће у дискусији	угледни час	уверење	1. 12. 2025.	2
3.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
4.	Обука *Кризне ситуације*	интерни семинар	записник	1. 4. 2026.	1
				УКУПНО:	**12**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Стручни скуп *Путем предузетништва до функционалних знања*	семинар	уверење	8. 11. 2025.	1
2.	Обука на даљину *Етика и интегритет у систему образовања*	вебинар	сертификат	јун. 2026.	2
				УКУПНО:	**3**

Тркуља Тина, наставник ликовне културе,наставник стручних предмета из шумарства и обраде дрвета, координатор Ученичког парламента

БР.	**АКТИВНОСТ**	**ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	**ДОКАЗ**	**ДАТУМ**	**БОДОВИ**
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	члан тима за област	рад у стручним тимовима и	извештаји са 4	прво полугодиште	4

	самовредновања *Етос*	активима у школи	састанка		
2.	израда школског календара са локалним и историјским одликама Апатина	пројекти образовно-васпитног карактера у установи (у сарадњи са локалном заједницом, НВО, амбасадама...)	извештај	прво полугодиште	10
3.	учешће на седници Ученичког парламента	ученички парламент	записник	15. 9. 2026.	6
4.	менторство на Светосавској изложби у галерији *Меандер* Апатин,	општинско такмичење	извештај	27. 1. 2026.	5
5.	менторство на ликовном конкурсу за калиграфију *Дани веронауке*, манастир Велуће	републичко такмичење	захвалница	6. 2. 2026.	10
6.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
7.	Обука *Кризне ситуације*	интерни семинар	записник	1. 4. 2026.	1
8.	менторство на 54. *Ђачком Вуковом сабору*, Тршић	републичко такмичење	извештај	24. 4. 2026.	10
9.	школске изложбе (Свети Сава и др.)	пројекти образовно-васпитног карактера у установи (у сарадњи са локалном заједницом, НВО, амбасадама...)	извештај	прво и друго полугодиште	10
				УКУПНО:	**57**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Обука на даљину *Етика и интегритет у систему образовања*	вебинар	сертификат	јун. 2026.	2
				УКУПНО:	**2**

Ћалић Мирјана, наставник српског језика и књижевности

БР.	АКТИВНОСТ	ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ДОКАЗ	ДАТУМ	БОДОВИ
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.					
				УКУПНО:	**0**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.					
				УКУПНО:	**0**

Узелац Драгана, наставник физичког и здравственог васпитања

БР.	АКТИВНОСТ	ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ДОКАЗ	ДАТУМ	БОДОВИ
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	члан тима за област самовредновања *Организација рада школе и управљање људским ресурсима*	рад у стручним тимовима и активима у школи	извештаји са 4 састанка	прво полугодиште	4
2.	менторство на окружном такмичењу у рукомету	регионално такмичење	пријавни формулар / диплома	26. 11. 2025.	5
3.	менторство на окружном такмичењу у кошарци	регионално такмичење	извештај / диплома	10. 12. 2025.	5
4.	менторство на међуокружном такмичењу у рукомету	регионално такмичење	извештај / диплома	12. 12. 2025.	5
5.	менторство на републичком такмичењу у рукомету	републичко такмичење	извештај / пријавни формулар	6. 2. 20265.	10
6.	менторство на окружном такмичењу у футсалу	регионално такмичење	извештај / диплома	12. 2. 2026.	5

7.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
8.	менторство на окружном такмичењу у одбојци	регионално такмичење	диплома	26. 2. 2026.	5
9.	менторство на окружном такмичењу у баскету 3x3	регионално такмичење	диплома	26. 3. 2026.	5
10.	Обука *Кризне ситуације*	интерни семинар	записник	1. 4. 2026.	1
11.	менторство на окружном такмичењу у атлетици	регионално такмичење	извештај / диплома	7. 5. 2026.	5
12.	менторство на међуокружном такмичењу у атлетици	регионално такмичење	извештај	14. 5. 2026.	5
13.	менторство на *Спортској олимпијади школске омладине Војводине* (СОШОВ)	регионално такмичење	пријавни формулар / позив на такмичење	23. 5. 2026.	5
				УКУПНО:	**61**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Стручни скуп *Путем предузетништва до функционалних знања*	семинар	уверење	8. 11. 2025.	1
2.	Обука на даљину *Етика и интегритет у систему образовања*	вебинар	сертификат	јун. 2026.	2
				УКУПНО:	**3**

Шикања Анкица, наставник немачког језика

БР.	**АКТИВНОСТ**	**ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	**ДОКАЗ**	**ДАТУМ**	**БОДОВИ**
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					

1.	менторство на окружном такмичењу из немачког језика	регионално такмичење	извештај	7. 3. 2026.	5
2.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
3.	Обука *Кризне ситуације*	интерни семинар	записник	1. 4. 2026.	1
				УКУПНО:	**7**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Стручни скуп *Путем предузетништва до функционалних знања*	семинар	уверење	8. 11. 2025.	1
2.	Стручно усавршавање *Schul-Deutsch Modul 1*	семинар	уверење	27. 3. 2026.	18
3.	Обука на даљину *Етика и интегритет у систему образовања*	вебинар	сертификат	јун. 2026.	2
				УКУПНО:	**21**

Шипић Јелисавета, наставник социологије

БР.	**АКТИВНОСТ**	**ВРСТА АКТИВНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	**ДОКАЗ**	**ДАТУМ**	**БОДОВИ**
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	члан тима за област самовредновања *Етос*	рад у стручним тимовима и активима у школи	извештаји са 4 састанка	прво полугодиште	4
2.	Обука *Ментално здравље младих*	интерни семинар	записник	20. 2. 2026.	1
3.	Обука *Кризне ситуације*	интерни семинар	записник	1. 4. 2026.	1
				УКУПНО:	**6**
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Стручни скуп *Путем предузетништва до функционалних знања*	семинар	уверење	8. 11. 2025.	1
2.	Обука на даљину *Етика и*	вебинар	сертификат	јун. 2026.	2

	интегритет у систему образовања				
				УКУПНО:	**3**

12.0.ИЗВЕШТАЈ О ПРОМОТИВНИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ

12.1.Интерни и екстерни маркетинг- извештај

На седници Наставничког већа, одржаној 30.08.2024. одлуком директора Тим за екстерни интерни маркетинг школе чине следећи чланови:

1. Дражић Милан – директор- координатор
2. Секицки Санија- стручни сарадник
3. Косановић Грујић Жељка – наставник
4. Бубуљ Емина – наставник
5. Grbić Mirko-наставник

Директор је редовно обавештавао представнике локалних и дописнике републичких медија о активностима школе, награђивао је успехе ученика, ученици су давали изјаве за медије.
Сва актуелна обавештења била су објављена преко књиге обавештења и сајта школе.

Табела -Екстерни маркетинг

У периоду од 15.05. до 20.05.2025., стручни сарадник Санија Секицки заједно са ученицима (Богдан Станковић, Војин Медић, Лара Медић, Јован Балаћ, Жељко Перенчевић, Маша Мутић, Бранка Касап, Јована Дошен, Емилија Живковић, Дуња Пап) организовали су посету ученика из основне школе у Апатину. Промоција се одвијала у следећим терминима:

Време реализације	**Активност**	**Начин реализације**	**Задужени професори**	**Задужени ученици**
15.05. до 20.05.2025.	посета ученика осмог разреда ОШ из Апатина у пратњи својих одељењских старешина	Информисање, обилазак школе	Санија Секицки	Богдан Станковић 3б, Војин Медић 3б, Лара Медић 4а, Јован Балаћ 3б, Жељко Перенчевић 3б, Маша Мутић 4а, Бранка Касап 4а, Јована Дошен

				2д, Емилија Живковић 2д, Дуња Пап 2д
Током године	Информисање о значајним активностима у школи путем медија	Информисање	директор	

13. Извештај о самовредновању рада школе

На наставничком већу одржаном 29.08.2025. године постигнут је договор, да се у току школске 2025/2026. године вреднују следеће области:

- *организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (ова област се није реализовала прошле школске године како је било планирано па се сада поновило)*

Одлуком директора Тим за самовредновање ове кључне области чине:Ања Крњаић–координатор, Жељка Косановић Грујић, Емина Бубуљ и Драгана Узелац. Представник родитеља: Дарко Ивин, Марија Рапаић, представник ученика: Богдан Станковић и Војин Медић.

- *етос*

Одлуком директора Тим за самовредновање ове кључне области чине: Светлана Сузић Мадић-координатор тима, Јелисавета Шипић, Тина Тркуља и Зоран Станковић. Представник родитеља: Дарко Ивин, Марија Рапаић, представник ученика: Богдан Станковић и Војин Медић.

Време реализације састанака тима	Активности које су реализоване	Начин реализације	Носиоци реализације
Први састанак тима за самовредновање одржан је **16.октобра 2025.**	Договор у вези са дефинисањем фаза самовредновања тј. активностима Тима и носиоцима истих.	Разговор, планирање, информисање	Тим за самовредновање, стручна служба
Други састанак тима за самовредновање одржан је	Договор око састављања и дистрибуције упитника	Примена упитника, Анализа резултата спроведеног упитника, презентација	Тим за самовредновање

07. новембар 2025.			
Трећи састанак тима за самовредновање одржан је **19. новембар 2025.**	Успешност спровођења анкета за самовредновање Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Примена упитника, Анализа резултата спроведеног упитника	Тим за самовредновање
Четврти састанак тима за самовредновање одржан је **08.децембар 2025.**	Састављање извештаја о раду Тима за самовредновање Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	извештај, план, сарадња	Тим за самовредновање

Извештај тима за самовредновање кључна област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима је био на седници Наставничког већа 26.12.2025.

Време реализације састанака тима	Активности које су реализоване	Начин реализације	Носиоци реализације
Први састанак тима за самовредновање одржан је **16.марта 2026.**	На састанку је договорен план активности у оквиру самовредновања кључне области 5-Етос (квалитета рада школе). Чланови тима су се усагласили о начину припреме и дистрибуцији Google упитника за наставнике, ученике и родитеље. Такође је договорен начин обраде и анализе података добијених анкетирањем.	Разговор, планирање, информисање	Тим за самовредновање, стручна служба
Други састанак тима за самовредновање одржан је	На састанку је договорен план анкетирања у оквиру самовредновања кључне области 5-Етос (квалитета рада школе). Чланови тима су се усагласили квалитетом	Примена упитника	Тим за самовредновање

31. марта 2026.	упитника и бројем питања у Googl упитницима за наставнике, ученике и родитеље. Такође је договорен начин обраде и анализе података добијених анкетирањем.		
Трећи састанак тима за самовредновање одржан је **20.априла 2026.**	На састанку је договорена конкретна организација поделе упитника наставницима, ученицима и родитељима. Утврђен је рок од две недеље за попуњавање упитника, као и начин прикупљања попуњених анкета.	Примена упитника, Анализа резултата спроведеног упитника	Тим за самовредновање
Четврти састанак тима за самовредновање одржан је **15.јуна 2026.**	На састанку су представљени и анализирани резултати анкетирања наставника, ученика и родитеља	извештај, план, сарадња	Тим за самовредновање
Пети састанак тима за самовредновање одржан је **27.августа 2026.**	На састанку су представљени акциони план унапређења слабих страна након спроведеног самовредновања и коначна верзија извештаја.	извештај, план, сарадња	Тим за самовредновање

Извештај тима за самовредновање кључна област Етос је био на седници Наставничког већа 28.08.2026.

14.0.ИЗВЕШТАЈ У ВЕЗИ СА АКТИВНОСТИМА ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

У току школске 2025/2026. акционим планом школског развојног плана била су обухваћена три развојна циља

1. Унапређивање квалитета наставе
2. Унапређивање компетенције наставника
3. Унапређивање партнерских односа родитеља и школе мотивисањем родитеља ученика за сарадњу и учешће у свим сферама школског живота

Први развојни циљ је имао за задатке: повећање степена корелације међу наставним предметима, већи обим диференцијације наставних садржаја, иновирање наставе.
Активности које су се реализовале у циљу остваривања датих задатака су следеће:

- Сви наставници су спроводили иницијално тестирање на почетку школске године
- Поједини наставници су израђивали индивидуализован материјал за учење ученика различитих способности и интересовања
- Стекао се увид у примену диференцијације на часу путем посете часовима и посете угледним часовима
- Поједини наставници су примењивали савремена средства у настави током трајања редовне наставе
- Реализована је пројектна настава (Појединац, група , друштво; Језик, медији и култура; Примењене науке; Здравље и спорт; Савремена технологија, Примењене науке 1, Основе геополитике и Религије и цивилизације) за ученике првог ,другог разреда, трећег и четвртог разреда.

Други развојни циљ је имао за задатак стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и јачање професионалних компетенција наставника.
Активности које су се реализовали у циљу остваривања датог задатка су следеће

- Реализована је самопроцена компетенција наставника на професију наставника – наставници су добили упитник за наставнике на Наставничком већу. Упитник се налази код наставника
- Наставници су сачинили свој план професионалног развоја
- Наставници су направили свој план стручног усавршавања из области поучавања и учења. Наставници су били у обавези да своје планове доставе председнику њиховог стручног већа. План стручног усавршавања је садржао усавршавање унутар установе и ван установе.
- Реализовала се трибина за наставнике Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“ из Апатина под називом:„Путем предузетништва до функционалних знања“ (ЗУОВ Кат.број 1312).

  Циљ програма је унапређивање вештина наставника за ефикасније планирање и реализацију наставе усмерене на развој кључних компетенција код ученика. Подстицање наставника на развијање предузетничких компетенција у односу на лични и професионални развој ученика.На овој трибини је било присутно 24 наставника. Реализатор трибине је Милорад Станић, магистар дидактичко-методичких наука у области методике наставе природе и друштва, Српска основна школа Сегедин и Дарко Чекеревац, дипломирани економиста за маркетинг, ЕТШ „Доситеј Обрадовић“ Алибунар. Такође су наставници индивидуално били на обукама, називи семинара се налазе у извештају наставника о стручном усавршавању.
- Наставници су примењивали и размењивали стечена знања са семинара што се може видети на основу посете часу и записника стручних већа.

Трећи развојни циљ је има за задатке: повећати степен информисаности родитеља о значају сарадње породице и школе, ојачати родитељске компетенције едукацијом о питањима значајним за развој деце/адолесцената и васпитне поступке, укључити родитеље у реализацију активности у области каријерног вођења и саветовања

Активности које су се реализовале у циљу остваривања датих задатака су следеће:

- Испитала се заинтересованост родитеља за сарадњу са школом у области КВиС

15.0 ИЗВЕШТАЈ У ВЕЗИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Чланови Тима за праћење и вредновање Годишњег плана рада сагледали су да су у школској 2025/2026. години остварени циљеви Школе, дефинисани на основу законских аката, ресурса са којима Школа располаже и анализе постигнутих резултата у протеклом периоду. Испоштован је календар образовно-васпитног рада за средње школе, већим делом су реализоване планиране активности Савета родитеља, Наставничког већа, Школског одбора, Ученичког парламента, стручних већа, секција, Тима за заштиту деце/ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, Тима за маркетинг, Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за самовредновање и вредновање рада школе, Стручног актива за развојно планирање, што је детаљно представљено у појединачним извештајима о раду. Током ове школске године чланови Тима вредновали су садржај Годишњег плана рада школе, односно процењивали усклађеност елемената годишњег плана са законским нормативима у вези са педагошком документацијом Школе. Након процене закључено је да елементи, које садржи Годишњи план рада, као и овај документ у целини, задовољавају одређене критеријуме постављене законским регулативама.

16.0 УЧЕШЋЕ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТИМА - ИЗВЕШТАЈ

16.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА СА ЛОКАЛНИМ И ИСТОРИЈСКИМ ОДЛИКАМА АПАТИНА

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Назив подносиоца предлога пројекта - носиоца пројекта:	ГИМНАЗИЈА И СТРУЧНА ШКОЛА ,,НИКОЛА ТЕСЛА“		
Општина:	АПАТИН		
Назив пројекта:	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАРАСА ЛОКАЛНИМ И ИСТОРИЈСКИМ ОДЛИКАМА АПАТИНА		
Адреса подносиоца предлога пројекта	Улица и број:	Место:	Поштански број:
	БЛОК 112	АПАТИН	26250

Телефон / факс:	025-773-655
E-mail подносиоца предлога пројекта и web страница:	pedagog@gimnazijaapatin.edu.rs
Координатор/ка пројекта:	Проф. ТИНА ТРКУЉА
Број телефона координатора/ке пројекта:	060-433-94-01
E-mail адреса координатора/ке пројекта:	tinavija24@.gmail.com
Локални партнери на пројекту: Локална самоуправа	

II ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛОГУ ПРОЈЕКТА

Назив пројекта:	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАРАСА ЛОКАЛНИМ И ИСТОРИЈСКИМ ОДЛИКАМА АПАТИНА	
Укупна вредност пројекта (у РСД):	**Износ тражених средстава од пројекта (у РСД):**	
120000,00 дин	70000,00 дин	
Планирани почетак и завршетак пројекта:	**Од (уписати први дан имплементације пројекта):**	**До (уписати последњи дан имплементације пројекта):**
	1.9.2025.г.	20.10.2025.г.

Сажетак пројекта	
Општина	АПАТИН
Укупно трајање пројекта	60 дана
Општи циљ пројекта	РАЗВИЈАЊЕ ЗНАЧАЈА ИСТОРИЈСКИХ И ЛОКАЛНИХ ОДЛИКА АПАТИНА
Специфични циљеви пројекта (потребно је да буду у складу са	-ИСТИЦАЊЕ ИСТОРИЈСКИХ И ЛОКАЛНИХ ВРЕДНОСТИ -РАЗВОЈ ТУРИЗМА

специфичним циљевима, са листе III.4 испод)	-ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ
Партнер(и)	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
Директни и индиректни корисници	ШКОЛА И ОПШТИНА АПАТИН
Очекивани резултати	ВЕЋА ИНФОРМИСАНОСТ , АНГАЖОВАНОСТ И САРАДЊА ИЗМЕЂУ ШКОЛЕ (ученика и родитеља) СА КАНЦЕЛАРИЈОМ ЗА МЛАДЕ И РАЗВОЈ ТУРИЗМА ОПШТИНЕ АПАТИН.

III ОПИС ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

III.1 ОПИС ПРОБЛЕМА

-ангажованост ученика, родитеља и грађана за очување историјских и локалних вредности Апатина као и развој туризма.
-промоција рада школе
- боља сарадња школе и локалне самоуправе- канцеларије за младе за очување и развој уметничких, природних, историјских и општих вредности општине Апатин.

III.2 ДИРЕКТНИ И ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА (највише 20 редова)

ДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ:

- Ученици
- Професори
- Канцеларија за младе
- - Туристтичка организација

ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ:

- Локална самоуправа
- Сарадници локалне самоуправе
- Грађани и родитељи

III. 3 ОПШТИ ЦИЉ ПРОЈЕКТА Општи циљ пројекта је дефинисан у смерницама за доделу финансијских средстава (грантова).
- Унапређење кординације и сарадње релавантних учесника пројекта - развој холистичких и креативних школских услуга - Оснаживање и развој свести о значају историјских и локалних вредности кроз обезбеђивање приступа одговарајућим услугама у заједници.

III.4 ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА		
ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	**ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА**	**НАЧИН/СРЕДСТВА ВЕРИФИКАЦИЈЕ**
• Боља информисаност великог броја ученика, грађана о значају и могућностима коришћења историјских и локалних вредности општине Апатин; • Повећан обухват ученика, родитеља, професора, и релавантних учесника из	1.1 Број ученика који су учестовали у изради календара је 11 ученика, професор и директор школе. 1.2. број сарадника из Канцеларије за младе је једна особа: 2.1 Број календара великог формата је 40 (за школу) 2.2. Број календара малог формата 40 (столни календар- за школу) - школа ние добила	Ученици: 1. Валентина Стојковић 2. Емилија Живковић 3. Андреа Дукић 4. Милица Драча 5. Милица Зорић 6. Дуња Пап 7. Лана Балаћ 8. Нађа Костић 9. Инес Дамановић 10. Милица Шимунов 12. Николина Малеш

Канцеларије за младе као и осталих грађана за очување и развој историјских и локалних вредности општине Апатин.		

III.5ОПИС АКТИВНОСТИ

- Избор заинтересованих ученика за израду школског календара (12)
- Избор тема и мотива за израду школског календара
- Израда школског календара
- Дигитална обрада школског календара
- Штампање школског календара
- Подела школског календара

Активности се одвијају у склопу ликовних секција у школској учионици.
Средства за израду школског календара обезбеђује школа, а штампу календара Канцеларија за младе.

III.6 ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА

-Одрживост пројекта је могућ кроз различите истраживачке и креативне секције и сарадњом са више различитих установа.(нпр. Туристичким савезом)
- Пројектне активности се могу спровести и као ученичко предузетништво
- Средства од пројекта се улажу у даљи холистички и креативни развој ученика и активности

IV. Управљање и координација реализације пројекта

Име и презиме	**Назив партнерске институције/ организације**	**Функција, занимање у партнерској институцији/организацији**	**Улога у реализацији пројекта**	**Опис задужења**
Тина Тркуља	Гимназија и стручна школа „Никола Тесла“.	проф. Ликовне културе	Идејно решење и израда календара	Организовање ученика и израда календара

Милан Дражић	Гимназија и стручна школа „Никола Тесла“.	Директор школе проф. Географије	Управљање финансијама и координатор	Управљање финансијама и координатор

16.2 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКАТА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ

07.11.2025**.** реализовала се трибина за наставнике Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“ из Апатина под називом:„Путем предузетништва до функционалних знања“ (ЗУОВ Кат.број 1312).
Циљ програма је унапређивање вештина наставника за ефикасније планирање и реализацију наставе усмерене на развој кључних компетенција код ученика. Подстицање наставника на развијање предузетничких компетенција у односу на лични и професионални развој ученика.На овој трибини је било присутно 24 наставника. Реализатор трибине је Милорад Станић, магистар дидактичко-методичких наука у области методике наставе природе и друштва, Српска основна школа Сегедин и Дарко Чекеревац, дипломирани економиста за маркетинг, ЕТШ „Доситеј Обрадовић“ Алибунар.
Извештај поднела,
Санија Секицки, стручни сарадник

16.3 ИЗВЕШТАЈ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“ „Камп мултикултурализма“ 2026.

Једанаести по реду Камп мултикултуралности одржан је у Кањижи од 16. до 19. јуна 2026. године. На кампу је по трећи пут учествовала и Гимназија и стручна школа „Никола Тесла“. Професорка стручних предмета Емина Бубуљ водила је групу од осморо ученика: Јелена Курица, Матеа Новковић, Бојана КовачевићМилица Мирић, Денис Козлов, Емилија Живковић, Валентина Стојковић, Николина Јапунца .
Камп је био такмичарског карактера, организован по принципу „игара без граница“. Учествовало је осам школа из Војводине, које су потом биле подељене у осам мешовитих екипа. Победничка екипа, у којој је била ученица Валентина Стојковић, освојила је прво место и наградно путовање.
Последње вечери, тајним гласањем, изабрана је екипа која је показала највећи фер-плеј дух током такмичења, а члан те екипе била је ученица Емилија Живковић.
Ученици су били смештени у шаторима у оквиру кампа. Изразили су велико задовољство камповским активностима, гостопримством домаћина и целокупном организацијом.

Вратили су се пуни утисака, срећни због стеченог искуства и дружења са вршњацима, а многи од њих радо би поново учествовали

Извештај поднела, Емина Бубуљ

У Апатину,15.09.2026.године

Председник школског одбора

Деловодни број: 558-4/2026 од 15.09.2026.

Соња Крес